

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

総務大臣 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇〇〇-00 TEL 000(000)0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〇〇課〇〇係 ●●●● 内線 0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

〇〇に関する報告書（令和〇年度）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	300円	収入印紙を貼ってください	(受付印)
---------------------	------	--------------	-------

※ この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	※ 補正を行った場合は、補正に要した期間等を記入すること。

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

総務大臣 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

〇〇〇〇

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇〇〇-00 TEL 000(000)0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

代理人 ●●●● 〇〇市〇〇町△△0-0 TEL 000(000)0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

〇〇に関する報告書（令和〇年度）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（_____）

<実施の希望日> _____

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	300円	収入印紙を貼ってください	(受付印)
---------------------	------	--------------	-------

※ この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	※ 補正を行った場合は、補正に要した期間等を記入すること。