

# 第4 参 考 资 料

- 1 地方公務員給与制度関係資料（令和4年）
- 2 令和3年度における給与改定等の状況（令和4年4月1日調べ）
- 3 令和3年度における給与適正化の状況（令和4年4月1日調べ）
- 4 国家公務員給与等実態調査関係資料（令和4年）
- 5 地方財政と人件費

# 1 地方公務員給与制度関係資料（令和4年）

## (1) 人事院勧告

令和4年8月8日

衆議院議長 細田博之 殿  
参議院議長 尾辻秀久 殿  
内閣総理大臣 岸田文雄 殿

人事院総裁 川本裕子

人事院は、国家公務員法、一般職の職員の給与に関する法律等の規定に基づき、一般職の職員の給与について別紙第1のとおり報告し、別紙第2のとおり勧告する。あわせて、公務員人事管理について別紙第3のとおり報告する。

### 別紙第1

#### 職員の給与に関する報告

##### 第1 給与勧告制度の基本的考え方

国家公務員法第28条は、国家公務員の給与について、国会により社会一般の情勢に適応するように随時変更することができるとしており、本院には、その変更に関して勧告することを怠ってはならないとするとともに、国会及び内閣に対し、毎年、少なくとも1回、俸給表が適当であるかどうかについて報告を行う責務を課している。

国家公務員は、その地位の特殊性及び職務の公共性に鑑み、憲法で保障された労働基本権が制約されており、本院の給与勧告は、労働基本権制約の代償措置として、国家公務員に対し、社会一般の情勢に適応した適正な給与を確保する機能を有するものである。給与勧告においては、従前より、給与水準の改定のみならず、俸給制度及び諸手当制度の見直しも行ってきている。

本院が給与勧告を通じて国家公務員に適正な処遇を確保することは、職務に精励している国家公務員の士気の向上、公務における人材の確保や労使関係の安定にも資するものであり、能率的な行政運営を維持する上での基盤となっている。

給与勧告では、国家公務員の給与水準を民間企業従業員の給与水準と均衡させること（民間準拠）を基本としている。民間準拠を基本とするのは、国家公務員も勤労者であり、勤務の対価として適正な給与を支給することが必要とされる中で、公務の給与水準は、その時々を経済・雇用情勢等を反映して労使交渉等によって決定される民間の給与水準に準拠して定めることが最も合理的であると考えられることによる。

国家公務員給与と民間給与との比較においては、主な給与決定要素を同じくする者同士の4月分の給与を比較している。また、「職種別民間給与実態調査」は、企業規模50人以上、かつ、事業所規模50人以上の事業所を調査対象として実施している。

比較方法については、給与は、一般的に、職種を始め、役職段階、勤務地域、学歴、年齢等の要素を踏まえてその水準が定まっていることから、両者の給与の単純な平均値ではなく、給与決定要素を合わ

せて比較（同種・同等比較）することとしている。

また、調査対象については、企業規模50人以上の多くの民間企業は公務と同様、部長、課長、係長等の役職段階を有しており、公務と同種・同等の者同士による給与比較が可能であることに加え、現行の調査対象となる事業所数であれば、精緻な調査が可能であり、調査の精確性を維持することができること等から、現行の調査対象としている。

本年の勧告においても、従来と同様の方法を用いて民間給与との比較を行うことにより、国家公務員に対し、社会一般の情勢に適応した適正な給与を確保していくこととする。

## 第2 公務と民間の給与の状況と本年の給与改定

### 1 本年の給与改定を取り巻く諸情勢

#### (1) 本年の春季賃金改定

本年に入ってから企業の収益については、引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を受ける企業がある一方で、製造業などでは、業績が新型コロナウイルス感染症拡大前の水準を回復した企業もあるなど、個々の産業や企業によって区々の状況にあり、本年の春季賃金改定期に当たる3月の「月例経済報告」（内閣府）では、「企業収益は、感染症の影響が残る中で、非製造業の一部に弱さがみられるものの、総じてみれば改善している」とされていた。

また、エネルギー価格や原材料価格等の高騰により、物価は上昇しており、同報告では、「国内企業物価は、このところ上昇している。消費者物価は、このところ緩やかに上昇している」とされていた。

このような状況を背景に、本年の春季賃金改定では、昨年を上回るベースアップの実施や、一時金の増額を行うこととした企業がある一方で、ベースアップの見送りや新型コロナウイルス感染症拡大の業績への影響により大幅に削減された一時金の支給が回復していない企業も見られた。

#### (2) 民間における最近の賃金・雇用情勢及び物価の動向等

国家公務員給与と民間給与との比較時点である本年4月の民間における賃金・雇用情勢及び物価の動向等は次のとおりである。

「毎月勤労統計調査」（厚生労働省、事業所規模30人以上）によると、本年4月の一般労働者の所定内給与は、昨年4月から1.8%増加している。

「労働力調査」（総務省）によると、本年4月の完全失業率は、昨年4月から0.3ポイント低下して2.5%（季節調整値）となっている。

「一般職業紹介状況」（厚生労働省）によると、本年4月の有効求人倍率は昨年4月から0.14ポイント上昇して1.23倍（季節調整値）、本年4月の新規求人倍率は昨年4月から0.29ポイント上昇して2.19倍（季節調整値）となっている。

本年4月の消費者物価指数（総務省）は、昨年4月に比べ2.5%上昇している。また、本年4月の国内企業物価指数（日本銀行）は、昨年4月に比べ9.9%上昇している。

本院が「全国家計構造調査」（総務省）及び「全国単身世帯収支実態調査」（総務省）を基礎に算定した本年4月における全国の1人世帯の標準生計費は114,480円、「家計調査」（総務省）を基礎に算定した同月における全国の2人世帯、3人世帯及び4人世帯の標準生計費はそれぞれ178,930円、196,090円及び213,240円となっている。

このように、最近の民間における賃金・雇用情勢及び物価の動向等を見ると、新型コロナウイルス

感染症の影響からの持ち直しの動きが見られるとともに、物価が上昇しており、こうした状況の下で本年の民間給与の改定が行われているものと考えられる。他方、最近の物価の上昇は2%を超える大きなものとなっており、今後、物価の動向や、これを受けた民間給与の状況や生活面への影響がどうなっていくのか、注視していく必要がある。

(参考資料 3 生計費関係参照)

(参考資料 4 労働経済関係参照)

### (3) 行政執行法人(旧現業)の給与改定

行政執行法人のうち、かつて国の現業であった独立行政法人造幣局及び独立行政法人国立印刷局の職員の給与改定については、中央労働委員会に対して調停の申請がなされ、本年4月から基準内賃金を1人当たり0.41%相当額の原資をもって引き上げることを内容とする調停案を労使双方が受諾して決着した。

### (4) 各界の意見

本院は、例年、全国各地で経済界、学界、労働界等の各界からの参加による公務員問題懇話会や中小企業経営者等との意見交換を実施しており、これらの場において、給与勧告の仕組み等について説明し、意見を聴取している。

本年の懇話会等においては、地方において本院の「職種別民間給与実態調査」の対象となるような規模の企業は少ない、地場の中小零細企業の賃金と比べると高く安定しているとの指摘もある一方、優秀な人材を確保するためには相応の給与水準が必要であり、現行より大きい規模の企業と比べるべきとの意見もあった。このほか、国家公務員は諸外国に比べて人数も少なく、少数精鋭で業務を行っているとの意見や、若者にとって国家公務員が憧れの職業となるよう、ふさわしい給与が支給されるようにしてほしいとの意見もあった。

## 2 本年の国家公務員給与と民間給与の実態

### (1) 国家公務員給与の状況

本院は、「令和4年国家公務員給与等実態調査」を実施し、一般職の職員の給与に関する法律(給与法)が適用される常勤職員の給与の支給状況等について全数調査を行った。

民間給与との比較を行っている行政職俸給表(一)適用職員(139,947人、平均年齢42.7歳)の平均給与月額(注)は405,049円となっており、昨年4月と比較して若年層の人数が増加したこと等により2,104円減少している。

なお、税務署職員、刑務官等を含めた職員全体(253,401人、平均年齢42.5歳)の平均給与月額は413,064円となっている。

(注)平均給与月額とは、俸給、地域手当、俸給の特別調整額(管理職手当)、扶養手当、住居手当等(所定外給与である超過勤務手当等及び実費弁償的な性格の通勤手当等の手当を除く。)の全ての給与の平均月額をいう。

(参考資料 1 国家公務員給与関係参照)

### (2) 民間給与の状況

#### ア 職種別民間給与実態調査

本院は、企業規模50人以上、かつ、事業所規模50人以上の全国の民間事業所約54,900（母集団事業所）のうちから、層化無作為抽出法によって抽出した約11,800の事業所を対象に、「令和4年職種別民間給与実態調査」を実施した。なお、新型コロナウイルス感染症をめぐる医療現場の厳しい環境に鑑み、一昨年、昨年に引き続き、病院は調査対象から除外した。

この調査では、公務の行政職俸給表(一)と類似すると認められる事務・技術関係22職種の約43万人及び研究員、教員等32職種の約2万人について、本年4月分として個々の従業員に実際に支払われた給与月額及び当該従業員の役職段階、学歴、年齢等を詳細に調査するとともに、各民間企業における給与改定の状況等を調査している。また、民間事業所における昨年冬と本年夏の特別給の状況等を把握するため、昨年8月から本年7月までの直近1年間の支給実績についても調査している。

本年の調査完了率は、民間事業所の理解を得て、83.2%と非常に高いものとなっており、調査結果は広く民間事業所の給与の状況を反映したものと見える。

#### イ 調査の実施結果

本年の「職種別民間給与実態調査」により把握した民間給与の状況は、次のとおりである。

##### (ア) 初任給の状況

企業全体として見た場合に新規学卒者の採用を行った事業所の割合は、大学卒で50.8%（昨年48.1%）、高校卒で28.7%（同29.2%）となっている。そのうち、初任給について、増額した事業所の割合は、大学卒で32.9%（同25.3%）、高校卒で38.6%（同29.3%）、据え置いた事業所の割合は、大学卒で66.3%（同74.2%）、高校卒で61.1%（同70.0%）となっている。

##### (イ) 給与改定の状況

別表第1に示すとおり、一般の従業員（係員）について、ベースアップを実施した事業所の割合は31.5%（昨年23.5%）、ベースダウンを実施した事業所の割合は0.3%（同0.6%）となっている。

また、別表第2に示すとおり、一般の従業員（係員）について、定期に行われる昇給を実施した事業所の割合は84.0%（昨年82.1%）となっている。昇給額については、昨年に比べて増額となっている事業所の割合は30.4%（同22.5%）、減額となっている事業所の割合は2.8%（同8.4%）となっている。

このように、初任給の引上げやベースアップを実施した事業所の割合は昨年に比べて増加しており、業績や人材確保上の必要性等を踏まえて相応の賃金水準を確保しようとする動きが見られる。

（参考資料 2 民間給与関係参照）

### 3 本年の国家公務員給与と民間給与との比較

#### (1) 月例給

本院は、「国家公務員給与等実態調査」及び「職種別民間給与実態調査」の結果に基づき、公務においては一般の行政事務を行っている常勤の行政職俸給表(一)適用職員、民間においては公務の行政職俸給表(一)と類似すると認められる職種（事務・技術関係職種）の常勤の従業員について、主な給与決定要素である役職段階、勤務地域、学歴及び年齢を同じくする者同士の4月分の給与額（公務にあっては平均給与月額、民間にあっては所定内給与の月額から通勤手当の月額を減じた額）を対比さ

せ、国家公務員の人員数のウェイトを用いて精密に比較（ラスパイレス方式）を行ってきている。

本年4月分の給与について、民間給与との較差を算出したところ、別表第3に示すとおり、国家公務員給与が民間給与を1人当たり平均921円（0.23%）下回っていた。

## (2) 特別給

本院は、民間における特別給の支給割合（月数）を算出し、これを国家公務員の期末手当及び勤勉手当の年間の平均支給月数と比較した上で、0.05月単位で改定を行ってきている。

本年の「職種別民間給与実態調査」の結果、昨年8月から本年7月までの1年間において、民間事業所で支払われた特別給は、別表第4に示すとおり、年間で所定内給与月額との4.41月分に相当しており、国家公務員の期末手当及び勤勉手当の年間の平均支給月数（4.30月）が民間事業所の特別給の支給割合を0.11月分下回っていた。

## 4 本年の給与の改定等

### (1) 改定の基本方針

#### ア 月例給

前記3(1)のとおり、本年4月時点で、国家公務員の月例給が民間給与を921円（0.23%）下回っていることから、民間給与との均衡を図るため、月例給の引上げ改定を行う必要がある。この改定は、本年4月時点の比較に基づいて公務員給与と民間給与を均衡させるためのものであることから、同月に遡及して実施する必要がある。

月例給の改定に当たっては、人材確保の観点等を踏まえ、若年層について、基本的な給与である俸給を引き上げることとする。

#### イ 特別給

前記3(2)のとおり、国家公務員の期末手当及び勤勉手当の年間の平均支給月数が民間事業所の特別給の支給割合を0.11月分下回っていた。

このため、特別給については、昨年8月から本年7月までの1年間における民間の特別給の支給割合との均衡を図るため、支給月数を0.10月分引き上げる必要がある。

支給月数の引上げ分の期末手当及び勤勉手当への配分に当たっては、民間の特別給の支給状況等を踏まえつつ、勤務実績に応じた給与を推進するため、引上げ分を勤勉手当に配分することとする。

### (2) 改定すべき事項

#### ア 俸給表

##### (行政職俸給表(一))

民間との給与比較を行っている行政職俸給表(一)について、平均0.3%引き上げることとする。具体的には、民間企業における初任給の動向等を踏まえ、総合職試験及び一般職試験(大卒程度)に係る初任給について3,000円、一般職試験(高卒者)に係る初任給について4,000円、それぞれ引き上げることとする。

また、これを踏まえ、20歳台半ばまでの職員が在職する号俸に重点を置き、初任の係長級(3級)の若手職員にも一定の改善が及ぶよう、30歳台半ばまでの職員が在職する号俸について、所要の改定を行うこととする。この結果、1級、2級及び3級の平均改定率はそれぞれ1.7%、1.1%及び0.2%となる。

(行政職俸給表(一)以外の俸給表)

行政職俸給表(一)以外の俸給表についても、行政職俸給表(一)との均衡を基本に所要の改定を行う。なお、専門スタッフ職俸給表及び指定職俸給表については、本年の俸給表改定が若年層を対象としたものであることから改定を行わない。

イ 期末手当及び勤勉手当

期末手当及び勤勉手当については、昨年8月から本年7月までの1年間における民間の特別給の支給割合との均衡を図るため、支給月数を0.10月分引き上げ、4.40月分とする。支給月数の引上げ分は、本年度については、12月期の勤勉手当に配分し、令和5年度以降においては、6月期及び12月期の勤勉手当が均等になるよう配分する。

なお、勤務実績をより適切に支給額に反映し得るよう、本年の勤勉手当の支給月数の引上げ分の一部を用いて、上位の成績区分に係る原資の確保を図ることとする。

また、指定職俸給表適用職員及び再任用職員の勤勉手当並びに任期付研究員及び特定任期付職員の期末手当についても、同様に支給月数を引き上げることとする。

(3) その他

ア 博士課程修了者等の初任給基準の見直し

「科学技術・イノベーション基本計画」(令和3年3月26日閣議決定)等に基づき、政府として、産学官の全ての分野において博士人材が活躍する環境を社会全体で整備する取組が進められていることや、官民を問わず人材獲得競争が厳しい技術系の人材を公務において確保する必要があることなどを踏まえ、博士課程修了者等の処遇を改善するため、本年中に初任給基準の改正を行い、令和5年4月から実施する。なお、これに伴い、在職者についても所要の調整を講ずる。

イ テレワークに関する給与面での対応

本院は、昨年の勧告時の報告において、公務におけるテレワークの実態や経費負担の状況について把握しつつ、既に在宅勤務手当を導入した企業に対するヒアリングを行うことなどを通じ、テレワークに関する給与面での対応について、引き続き研究を進めていく旨言及した。これを踏まえ、研究を進めるため、民間企業や各府省に対するヒアリングを行うとともに、本年の「職種別民間給与実態調査」において、民間企業における在宅勤務関連手当の支給状況について調査を行った。

ヒアリングを実施した企業においては、光熱・水道費や通信費の補助等を主な目的とした手当が支給されており、支給方法については、在宅勤務の実施回数に応じて日額で支給する方法や、月に一定回数以上の在宅勤務を実施した者に月額で支給する方法等があった。また、これらの企業の多くで、通勤手当の見直しが行われていた。

各府省においては、業務内容が多様であり、テレワークの実施に必要な機器の整備や通信費の負担等に課題がある中で、本府省を中心にテレワークの実施が拡大してきている状況が認められた。このような状況の下、各府省及び職員団体から、職員の経済的な負担を軽減するための給与上の措置を求める声もある。

本年の「職種別民間給与実態調査」の結果では、在宅勤務を行う者に対して手当を支給する事業所の割合は28.2%であり、昨年調査結果(23.1%)から5.1ポイント増加している。また、在宅勤務関連手当を支給しない事業所のうち、手当の支給を検討している事業所の割合は13.9%となっている。

以上のような状況を踏まえ、公務においても、テレワークの実施に係る光熱・水道費等の職員の負担軽減等の観点から、テレワークを行う場合に支給する新たな手当について、具体的な枠組みの検討を進めていく。検討に当たっては、テレワークに関する民間企業及び公務の動向を引き続き注視しつつ、手当の支給に関する事務負担等にも留意し、関係者との調整を行いながら、通勤手当の取扱いを含め、措置内容をまとめていくこととしたい。

## 5 社会と公務の変化に応じた給与制度の整備

### (1) 公務を取り巻く情勢と給与をめぐる課題

別紙第3で述べるとおり、本院は、能率的で活力があり、一人一人が躍動できる公務組織の実現に向けて人材の確保や勤務環境の整備などの取組を進めることとしている。また、公務においては、来年度から定年が段階的に引き上げられる。60歳を超えた職員については当分の間の措置として給与水準が7割に設定されているが、60歳前後で連続的な給与水準となるよう、定年の段階的引上げが完成するまでに、所要の措置を順次講ずることとされている。このように、社会や公務の変化に適応した人事管理が求められる中で、給与制度についても、以下のような課題に対応できるようアップデートを図っていく必要がある。

ア 優秀な若手人材の獲得競争が激化する中、公務においては採用試験の申込者数の減少傾向や若年層職員の退職者数の増加傾向が見られる。若い世代を誘致・確保する観点では、採用試験や勤務環境の整備などに関する取組に加え、給与面における取組も課題となる。

イ デジタル化等の急速な社会環境の変化に適応できる能力や専門的な知識経験を持つ人材が必要とされる中、外部からの積極的な中途採用や、部内人材も含めた機動的で柔軟な配置・登用の必要性が高まっている。こうした人事上のニーズに対応した給与制度としていく必要がある。

ウ 中途採用を始めとする採用ルートの多角化により、採用者の年齢・経歴などは多様化してきている。また、在職者における大学院修了者の増加や、今後の定年引上げに伴う人事管理の変化等により、採用後のキャリアパスについても、特定の専門分野に特化したスペシャリストを含め、ますます多様化することが見込まれる。こうした状況を前提に、職員の能力・実績や職責を的確に反映する給与制度としていく必要がある。

エ 社会全体として、働き方に関する価値観やライフスタイルの多様化が進むとともに、デジタル技術の活用等により働き方の選択肢が増えてきている。公務においても、女性職員の増加も背景に、こうした状況に応じて職員が様々な形で活躍できるよう支援していくことが求められる。一方、国民の生命、財産等に直接関わる行政サービスを提供するため全国各地に展開する体制を確保するなどの公務組織の要請にも応えていく必要がある。こうした状況を踏まえ、給与についても、職員の事情や公務の実情により応じたものとしていく必要がある。

### (2) 具体的な取組事項

前記の課題に対応する上で、具体的には、例えば以下のような点について取組が必要と考える。

- ・ 初任給や若年層職員の給与水準を始めとして、人材確保や公務組織の活力向上の観点を踏まえた公務全体のあるべき給与水準
- ・ 中途採用者を始めとする多様な人材の専門性等に応じた給与の設定
- ・ 65歳までの定年引上げを見据えた、60歳前の各職員層及び60歳を超える職員の給与水準（給与カー



ブ)

- ・ 初任層、中堅層、ベテラン・管理職層などキャリアの各段階における職員の能力・実績や職責の給与への的確な反映
- ・ 定年前再任用短時間勤務職員等をめぐる状況を踏まえた給与
- ・ 令和6年に見直すこととされている地域手当を始め、基本給を補完する諸手当に関する社会や公務の変化に応じた見直し

(3) 今後の取組の進め方

前記の取組に当たっては、公務における人員構成の変化や各府省の人事管理、民間における給与の状況等を踏まえつつ、俸給表の構造、初任給・昇格・昇給の基準、各種手当など、給与制度について様々な側面から一体的に取組を進めていくこととする。

具体的には、関係者等の意見を聴取しつつ、令和5年夏に具体的な措置についての骨格案を示すことができるよう検討を進め、その後更に関係者と意見交換を行った上で、令和6年に、地域手当を見直すこととされていることも踏まえ、同手当以外の事項も含め、その時点において必要な給与制度上の措置の成案を示し、施策を講ずることを目指す。また、その後も、段階的な定年引上げが完成する令和13年3月を見据えた更なる措置等の必要な取組に向けて、公務・民間における状況の変化等も見つつ検討を進め、対応を図っていく。

### 第3 給与勧告実施の要請

人事院の給与勧告制度は、労働基本権制約の代償措置として、国家公務員の適正な処遇を確保しようとするものである。

行政需要が増大し、複雑化する中で、効率的な業務遂行と行政サービスの一層の向上を図るため、個々の職員が高い士気を持って困難な諸課題に立ち向かうことが強く求められている。

そうした状況の下で、全国各地の公務員は、行政サービスを安定的に提供し、国民の安全・安心を確保するため、日々職務に精励している。

国家公務員に適正な給与を支給することは、職員の努力や実績に報いるとともに、組織活力の向上等を通じて、行政の効率的、安定的な運営に寄与するものである。

国会及び内閣におかれては、このような人事院勧告制度の意義や役割に深い理解を示され、別紙第2の勧告どおり実施されるよう要請する。

別表第1 民間における給与改定の状況

(令和4年職種別民間給与実態調査)  
(単位：%)

役職段階	項目	ベースアップ実施	ベースアップ中止	ベースダウン	ベースアップの慣行なし
係員		31.5	7.2	0.3	60.9
課長級		26.9	7.3	0.3	65.5

(注) ベース改定の慣行の有無が不明及びベース改定の実施が未定の事業所を除いて集計した。

別表第2 民間における定期昇給の実施状況

(令和4年職種別民間給与実態調査)  
(単位：%)

役職段階	項目	定期昇給制度あり	定期昇給実施			定期昇給停止	定期昇給制度なし	
			増額	減額	変化なし			
係員		85.8	84.0	30.4	2.8	50.8	1.8	14.2
課長級		78.6	76.2	26.3	2.6	47.3	2.4	21.4

(注) 定期昇給の有無が不明、定期昇給の実施が未定及びベース改定と定期昇給を分離することができない事業所を除いて集計した。

別表第3 国家公務員給与と民間給与との較差

民間給与 ①	国家公務員給与 ②	較差 ①-② (円) $\left(\frac{①-②}{②} \times 100\right)$ (%)
405,970円	405,049円	921円 (0.23%)

(注) 民間、国家公務員ともに、本年度の新規学卒の採用者は含まれていない。

別表第4 民間における特別給の支給状況

項目	区分	事務・技術等従業員	技能・労務等従業員
		平均所定内給与月額	円 392,113 393,496
特別給の支給額	円 841,319 892,197	円 515,786 532,823	
特別給の支給割合	月分 2.15 2.27	月分 1.79 1.84	
年間の平均		4.41月分	

(注) 1 下半期とは令和3年8月から令和4年1月まで、上半期とは同年2月から7月までの期間をいう。

2 年間の平均は、特別給の支給割合を国家公務員の人員構成に合わせて求めたものである。

備考 国家公務員の場合、現行の年間支給月数は、平均で4.30月である。

## 別紙第2

### 勸 告

次の事項を実現するため、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）、一般職の任期付研究員の採用、給与及び勤務時間の特例に関する法律（平成9年法律第65号）及び一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成12年法律第125号）を改正することを勧告する。

#### 1 一般職の職員の給与に関する法律の改正

##### (1) 俸給表

現行の俸給表(専門スタッフ職俸給表及び指定職俸給表を除く。)を別記第1のとおり改定すること。

##### (2) 勤勉手当について

###### ア 令和4年12月期の支給割合

###### (ア) (イ)及び(ウ)以外の職員

勤勉手当の支給割合を1.05月分（再任用職員にあっては、0.5月分）とすること。

###### (イ) 特定管理職員

勤勉手当の支給割合を1.25月分（再任用職員にあっては、0.6月分）とすること。

###### (ウ) 指定職俸給表の適用を受ける職員

勤勉手当の支給割合を1.05月分（再任用職員にあっては、0.575月分）とすること。

###### イ 令和5年6月期以降の支給割合

###### (ア) (イ)及び(ウ)以外の職員

6月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ1.0月分（定年前再任用短時間勤務職員にあっては、それぞれ0.475月分）とすること。

###### (イ) 特定管理職員

6月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ1.2月分（定年前再任用短時間勤務職員にあっては、それぞれ0.575月分）とすること。

###### (ウ) 指定職俸給表の適用を受ける職員

6月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ1.025月分とすること。

#### 2 一般職の任期付研究員の採用、給与及び勤務時間の特例に関する法律の改正

##### (1) 俸給表

現行の俸給表を別記第2のとおり改定すること。

##### (2) 期末手当について

###### ア 令和4年12月期の支給割合

期末手当の支給割合を1.675月分とすること。

###### イ 令和5年6月期以降の支給割合

6月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.65月分とすること。

#### 3 一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律の改正

##### (1) 俸給表

現行の俸給表を別記第3のとおり改定すること。

(2) 特定任期付職員の期末手当について

ア 令和4年12月期の支給割合

期末手当の支給割合を1.675月分とすること。

イ 令和5年6月期以降の支給割合

6月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.65月分とすること。

**4 改定の実施時期**

この改定は、令和4年4月1日から実施すること。ただし、1の(2)のア、2の(2)のア及び3の(2)のアについてはこの勧告を実施するための法律の公布の日から、1の(2)のイ、2の(2)のイ及び3の(2)のイについては令和5年4月1日から実施すること。

### 別紙第3

#### 公務員人事管理に関する報告

社会情勢が急速に変化する中で、質の高い行政サービスを国民に提供し続けるためには、行政がいつの時代にも求められる役割を的確に果たせるよう、これを支える公務組織が能率的で活力のある組織であり続ける必要がある。そのためには、時代環境に適応できる能力を有する多様な有為の人材を行政の担い手として継続的に確保し、計画的な育成を行うとともに、職員一人一人がやりがいを持って職務を遂行し、その能力を十全に発揮できる職場環境を整えることが必要不可欠である。また、こうした環境が、公務全体のパフォーマンスを向上させるとともに公務の魅力となり、更に有為な人材を公務にひきつけるという好循環を生み出すことが期待される。

しかし、近年、若年層職員の退職者数は増加傾向にあり、民間企業等との人材獲得競争がし烈になる中で国家公務員採用試験の申込者数も減少傾向にあるなど、公務における人材の確保は厳しい状況にある。

本院が昨年度に初めて実施した就職活動を終えた学生を対象とする意識調査によると、就職先として国家公務員を選ばなかった理由として、採用試験の勉強や準備の負担を挙げる回答が最も多く、また、長時間労働等の勤務環境に関する不安を挙げる回答がこれに続いた。少子高齢化とこれに伴う生産年齢人口の減少が続く中、公務組織の中核を中長期的に担うことが期待される優秀な人材を継続的に確保していくためには、申込者数の増加に向けた採用試験の在り方の見直しは喫緊の課題である。

また、行政の直面する課題が複雑化・高度化する中、こうした課題に的確に対処していくためには、職員が必要な能力を培うことができるよう計画的かつ効果的な育成を行っていくことに加え、民間企業等において多様な経験・専門性を有する人材を官民の垣根を越えて公務に誘致することが不可欠である。本院は、各府省と引き続き積極的な対話を行い、現行制度の下で可能な運用について明文化を含め分かりやすい説明に努めるとともに、民間人材の採用の円滑化に向けた制度的な課題を的確に把握し、それらの解消にスピード感を持って取り組んでいく。あわせて、これらの人材がその能力を十全に発揮できるような適切な環境整備に向けた各府省の取組を支援していく。

公務組織を能率的で活力あるものとし続けるためには、組織の構成員である職員の Well-being の実現を図り、高い意欲とやりがいを持って生き生きと働き続けられる職場環境を整備することが肝要である。このことが、公務職場の魅力を高め、多様な有為の人材から働く場として選ばれることにもつながる。

そのためには、公務職場に関する職員の意識を定期的に把握し、その結果を踏まえた施策を講じていくことも有効と考えられる。

働き方に関する価値観やライフスタイルが多様化する中で、個々の職員がその希望や置かれている事情に応じた働き方を選択できることが重要である。令和2年度年次報告書で示した職員意識調査結果においても、働き方改革とワーク・ライフ・バランスが課題と認識されており、公務における働き方改革の推進は急務である。中でも、長時間労働の是正は、職員の健康の確保やワーク・ライフ・バランスの実現の観点のもとより、人材確保の観点からも重要かつ喫緊の課題である。

また、社会全体のデジタル化の推進が重点課題となる中、公務におけるデジタルトランスフォーメーションの推進を通じた行動変容等の観点からも、テレワークの推進は極めて重要である。テレワークを実施可能な環境が整備されることに伴い、働く時間や場所を柔軟に活用することが可能となっており、この

ような働き方に対応した勤務時間制度の整備が求められる。

さらに、民間において従業員等の健康管理を経営的な視点で考え、戦略的に実践する健康経営が進展している中、公務においても、今後、定年の引上げに伴い高齢層職員が増加するほか、女性職員の割合が増加していることなどから、これらの職員も念頭に置いた職員の健康管理がより重要となる。

前述の職員意識調査結果においては、能力・専門性の向上について職員の関心が高い一方、成長実感や将来展望については否定的な傾向が見られた。今後、定年の引上げに伴い在職期間が長期化する中で、公務の組織活力を維持・向上させるためには、能力・実績に基づく人事管理を徹底するとともに、本院がこれまでも提言してきた1ポスト当たりの在任期間の長期化や人事評価のプロセス等において管理職員と部下職員が円滑なコミュニケーションを図ることなどにより、職員の専門性の向上や能力伸長を支援したり、自らのキャリアを自律的に考えられるようにしたりする取組が強くと求められる。

本院は、以上のような課題認識を踏まえ、採用から退職に至るまでの公務員人事管理全般について取組を進め、能率的で活力があり、一人一人が躍動できる公務組織の実現に向けて全力を挙げてその責務を適切に果たしていく。これら諸課題への具体的な取組の方向性は以下のとおりである。

## 1 人材の確保

### (1) 採用試験の見直し

#### ア 令和4年度内に方針を決定する施策

##### (ア) 総合職春試験の実施時期の前倒し

民間企業等との人材獲得の厳しい競合の下、公務に優秀な人材を確保することは最重要課題の一つである。

本院が実施した学生への意識調査や民間企業等による各種調査によると、学生が民間企業の内々定を得る時期は年々早期化している。このような中、各府省からは、春に実施している総合職試験（以下「総合職春試験」という。）の実施時期を前倒してほしいとの意見が多く寄せられている。

こうした状況を踏まえ、総合職春試験の最終合格者発表日後に行われる官庁訪問（各府省が行う採用面接等）について、民間企業の内々定解禁日（6月1日）と同時期に行える環境を整備する。

そのためには、総合職春試験の最終合格者発表を5月下旬（現行6月下旬）に行う必要があることから、同試験の第1次試験を現行の4月下旬実施から3月中下旬実施に早めることが不可欠となる。このような試験実施時期の前倒しについては、学生の受験準備に与える影響も考慮しながら進める必要があることから、段階的に実施することとし、令和5年の第1次試験は4月上旬実施（6月上旬最終合格者発表）、令和6年の第1次試験からは3月中下旬実施（5月下旬最終合格者発表）とする。

##### (イ) 総合職試験（大卒程度試験）「教養区分」の受験可能年齢の引下げ

各府省から、民間企業における採用活動の早期化に対応するためには、採用試験の受験可能年齢を引き下げ、大学2年生以下でも受験できるようにすべきとの意見が寄せられている。

本院としても、有為な人材を確保するためには、年々進む民間企業の採用活動の早期化に対応していくことが重要であり、採用試験の実施時期の前倒しに加えて、採用試験の受験可能年齢の在り方についても見直すことが必要であると認識している。

このような認識に基づき、毎年秋に実施している総合職試験（大卒程度試験）「教養区分」について、令和5年の試験から現行の受験可能年齢を1歳引き下げて「19歳以上」とし、大学2年生でも受験できることとする。

(ウ) 幅広い専門分野の人材が受験しやすい総合職試験の実現

総合職試験全体の申込者数が減少傾向にある中、専門分野に関係なく受験できる「教養区分」の申込者数は堅調に推移している状況にあり、かつ、各府省における同区分からの採用者数は増加し続けている。

本院としても、このような「教養区分」をめぐる現状を踏まえ、より多くの志望者が同区分を受験しやすくなるような施策を採ることが重要と認識しており、本年の試験から東京都及び大阪市に加え、札幌市及び福岡市を第1次試験地として追加することとしたところである。さらに、令和5年の試験から上記4都市以外にも試験地を追加し、同区分を更に受験しやすい環境に整備していく。

また、近年、総合職試験の事務系の採用者に占める人文科学専攻者の割合が上昇傾向にあり、その多くが必ずしも大学の専攻と一致しない「法律区分」等で合格し、採用されている状況がある。

こうした状況を踏まえ、本院としては、人文科学専攻者が自らの専門分野で受験しやすい試験区分を設け採用試験の間口を拡大することが重要との認識の下、人文科学専攻者が自らの専門分野で受験しやすい試験区分の在り方について、各府省のニーズを踏まえながら検討を進め、令和6年の総合職試験から必要な措置を講ずる。

(エ) 採用試験の合格有効期間の延伸（第二新卒等の確保）

現在、総合職試験と一般職試験（大卒程度試験）（以下「一般職大卒程度試験」という。）のいずれも、合格後に採用候補者として名簿に記載される期間（以下「合格有効期間」という。）は3年間となっている。このため、大学4年生で採用試験に合格した者が民間企業等で数年間勤務した後いわゆる第二新卒として国家公務員への転職を目指す場合や、修士課程在学中に採用試験に合格後博士課程を修了してから国家公務員への就職を目指す場合、合格有効期間は失効してしまうことから、再度採用試験を受験する必要がある。

本院としては、これらの多様な人材を確保していくことが重要であるとの認識の下、国家公務員採用試験の合格者が一定の経験等を経た後、再度採用試験を受験することなく各府省の官庁訪問を受けられるよう間口を拡大することが必要と考えている。

このため、現行3年間となっている総合職試験と一般職大卒程度試験の合格有効期間について、令和5年の試験から、「教養区分」以外については5年間、「教養区分」については(イ)の受験可能年齢の引下げ及び「教養区分」以外の試験合格者との官庁訪問機会の均衡を考慮して6年6箇月間にそれぞれ延伸する。

(オ) 受験しやすい基礎能力試験の実現

昨年、本院が大学教職員に行ったヒアリングでは、公務員試験において、「特に理系学生にとって専門外である人文科学及び社会科学の分野における知識分野の負担が大きい」、「民間企業の採用意欲が高い理系学生を公務に誘致するのであれば専門外の分野については試験の負担を軽減すべきではないか」との意見が寄せられた。

本院としても、人材獲得競争が激しい理系学生を確保していくためには、国家公務員と民間企業を併願する学生にとってより受験しやすい基礎能力試験の在り方について検討する必要があると考えている。そのため、能力実証の観点に留意しつつ、令和6年以降の総合職春試験及び一般職大卒程度試験における基礎能力試験の知識分野の取扱いに関し、現行より受験しやすくなるよう検討を進める。

(カ) その他の施策

上記の施策に加え、総合職試験（「行政区分」、「政治・国際区分」、「法律区分」及び「経済区分」）の専門試験（記述式）の解答題数、基礎能力試験における情報分野に関する出題の在り方についても検討を進める。

イ 令和5年度内を目途に方針を決定する施策

(ア) 総合職試験（大卒程度試験）（「教養区分」以外）及び一般職大卒程度試験の受験可能年齢の引下げ

上記のとおり、各府省からは、民間企業における採用活動の早期化に対処するため、採用試験の受験可能年齢を見直し、大学1、2年生から採用試験を受けられるようにすべきとの意見がある。また、今後、民間企業におけるインターンシップで得た学生情報を採用活動に活用することが可能となることから、民間企業における採用活動はますます早期化する可能性がある。

一方で、受験可能年齢の引下げを行う場合は、採用試験に合格した年度の官庁訪問には参加せず、翌年度以降の官庁訪問を経て採用内定を希望する者が相当程度増えることが想定される。このことから、採用規模が大きい総合職試験（「教養区分」以外）及び一般職大卒程度試験においては、各府省における採用活動に支障を来さないよう工夫する必要がある。

このため、総合職試験（「教養区分」以外）及び一般職大卒程度試験における受験可能年齢の引下げについては、先行して行う「教養区分」における受験可能年齢の引下げによる影響を分析しつつ、検討を進める。

(イ) 一般職大卒程度試験における新区分の創設

昨年、本院が大学教職員に行ったヒアリングでは、「一般職大卒程度試験について、主な併願先となっている地方公共団体の採用試験と比べ試験科目が多いことが負担感を増している」との意見が多く寄せられた。また、本院が昨年実施した学生への意識調査でも、国家公務員を敬遠する理由として、「採用試験の勉強・準備が大変であること」を挙げる者が多かった。

本院としても、国家公務員採用試験の間口を拡大することが必要と考えており、能力実証の観点に留意しつつ、地方公共団体と併願する例が多いとされる一般職大卒程度試験において、専門試験を課さない試験区分を新設することについて検討を進める。

(ウ) 総合職試験（院卒者試験）の受験資格の見直し

昨年、本院が大学教職員に行ったヒアリングでは、「特に人材獲得競争が激しい理工系大学院生については、修士課程1年生時に実質的な民間企業の就職活動が終了しており、修士課程2年生でしか受験できない総合職試験（院卒者試験）の時期まで待ってられない学生が多い」との意見が寄せられた。

こうした状況を踏まえ、本院としても、高度の専門性を有する理工系大学院生を獲得するため、現行の総合職試験（院卒者試験）の受験資格を見直すことにより、修士課程1年生時に受験可能



とすることについて検討を進める。

## (2) 民間との人材交流の円滑化

社会環境の急速な変化に的確に対応できる能力を有する人材を確保していくためには、公務部内における人材育成だけでなく、公務と民間との間の人材の流動性を高め、民間の知見を積極的に公務に取り入れていくことが重要である。

こうした中で、各府省においては、高度の専門性を持った民間のデジタル人材が有する知見を活用するニーズが高く、今後も採用者数が増加していくものと考えられるため、このようなデジタル人材を特定任期付職員として機動的に採用できるよう、本年7月に、本院の明示する公務及び任用の公正性の確保等に関する要件を満たす場合には、本院による事前の審査手続を不要とし、各府省限りで採用を行えることとした。今後とも、各府省のニーズを踏まえつつ、公務が必要とする高度の専門性を有する民間人材を特定任期付職員として円滑に採用することができるよう、積極的に取り組んでいく。

あわせて、一般任期付職員の採用について、昨年11月に行った本府省の課長補佐級以下の官職への採用手続の基準化に続き、本府省の課長級・室長級の官職への採用についても、本院の明示する公正性の確保等に関する要件を満たす場合には、本院による事前の審査手続を不要とし、各府省限りで行えることとした。

民間人材の給与決定については、デジタル人材に限らず、現行制度の下で柔軟な取扱いが可能となっており、本院は、各府省において制度を的確に活用し、民間経験を適切に評価した給与決定が行えるよう支援するため、こうした柔軟な取扱いに関する周知活動等を行ってきたところである。さらに、本年秋までに、こうした柔軟な取扱いに関し、通知による明文化を行い、併せて運用上の判断目安や運用事例等も示すことにより、各府省における活用を支援する。

加えて、民間人材の高度な専門性や業績等に応じた柔軟な給与決定や、部内職員も含めた機動的・柔軟な配置による人材の活躍をより一層支援するため、給与制度の見直しを進める。具体的には、本年秋までに、特に高い業績を挙げた特定任期付職員に支給される業績手当の支給要件を明示して人事院との協議を要することなく支給できるようにするとともに、優秀な若手・中堅職員の抜てきを行う場合の給与決定についても各府省限りで行えるよう枠組みの整備を行う。

国と民間企業との間の人事交流に関する法律に基づく官民人事交流については、その更なる活用を促進する観点から、公務の公正性の確保に影響を及ぼさないよう十分に留意しつつ、国の機関に置かれる部局等と民間企業との間の人事交流の制限に関する事項等について交流基準の見直しを検討し、交流審査会の了承が得られた内容について本年中に措置を講ずる。あわせて、各府省の事務負担を軽減するとともに、手続の更なる迅速化を図るため、官民人事交流に係る審査資料の簡素化を含め、審査事務の合理化を行う。

## 2 人材の育成と能力・実績に基づく人事管理の推進等

個々の職員の能力を十分に引き出し、組織として最大限のパフォーマンスを発揮するためには、各府省において、管理職員による日々の指導や人事評価を通じて職員の能力、適性等を的確に把握した上で、それらを考慮した計画的な配置や多様な勤務機会の付与を含めた育成を行うとともに、人事評価の結果を任用、給与等に適切に反映することが重要である。

また、職員が自らのキャリアに対する不安を緩和し、自律的に考えられるようにするためには、各府

省の人事当局において、職員にキャリアパスのモデルやロールモデルを示すことや、職員の中長期的なキャリアの希望を踏まえた育成方針等を管理職員と共有し、成長機会を積極的に付与することが強く期待される。あわせて、管理職員には、期末面談等の機会を捉えて今後のキャリアに資するような指導・助言を行うなど、部下職員とのコミュニケーションを適切に図ることが求められる。

#### (1) 研修を通じた人材の育成

研修（Off-JT）については、職場での人材育成（OJT）を補完し、キャリア形成や各役職段階での能力発揮など、様々な場面で職業生活を支える重要なものであり、本院としては、多様で効果的な研修を幅広く提供し、各府省における有為な人材の育成を促進していく。

具体的には、行政研修（課長級）に、組織統率や人材育成等に関するマネジメント能力の向上に重点を置いたコースを新設する。また、係長級や課長補佐級などの職員についても、マネジメントに係る基礎的な知識やスキルを身に付けることが、能率的で活力あるチームづくりに主体的に取り組む力の向上につながることから、コーチング、リーダーシップ、コミュニケーション等に関する研修教材の作成などに取り組んでいく。

あわせて、若年層の職員を中心に、成長を実感しながら活躍することができるよう、自身のキャリア形成について考え、仕事や能力開発への意欲を向上させる機会となる研修を充実させていく。

さらに、民間企業での実務経験を有する者等の採用が増加傾向にあることを踏まえ、これらの者に対しても、早期に公務になじみ能力を発揮できるよう研修教材等の充実などを通じて支援していく。

女性職員の登用拡大に向けては、性別や家庭の事情などに係る無意識の思い込み（アンコンシャス・バイアス）にとらわれずに人事配置や人材育成等が行われることが重要であることから、管理職員を対象とする研修等を通じて意識改革を推進していく。

これらの研修も含め、今後とも、各府省からのニーズの高い研修を中心に、より多くの職員が受講できるよう、オンライン教材の充実・活用等を図っていくとともに、それぞれの研修について、その趣旨や目的に応じた目標設定やフィードバックの方法などを工夫しながら実効性を高めていく。

#### (2) 能力・実績に基づく人事管理の推進等

人事評価については、昨年9月に制度の見直しが行われたところであり、人材育成やマネジメント強化のツールとして人事評価を活用することなど一部は昨年10月に施行され、本年10月からは、職員の能力・実績をよりきめ細かく的確に把握するための評語の細分化等が施行される予定である。

本院としては、見直し後の人事評価制度に基づく評価結果をより適切に任用、給与等に反映するための人事院規則の改正を昨年12月に行ったところであり、改正後の新たな基準に基づき、各府省において高い能力・実績のある人材の登用やメリハリのある処遇がなされるよう、引き続き制度内容の周知等の取組を進める。あわせて、人事評価を活用した人材育成や人事評価に対する職員の納得感の向上に資するよう、管理職員の評価・育成能力の向上に向けて各府省が実施する研修を支援するとともに、各府省と連携・協力し、人事評価及びその任用、給与等への反映に関する職員の苦情の適切な解決を図っていく。

### 3 勤務環境の整備

#### (1) 長時間労働の是正

##### ア 超過勤務の上限規制の運用状況

国家公務員の超過勤務については、平成31年4月から、人事院規則により、超過勤務を命ずるこ

とができる上限を設定している。ただし、大規模災害への対処等の重要な業務であって特に緊急に処理することを要する業務（以下「特例業務」という。）に従事する職員に対しては、上限を超えて超過勤務を命ずることができるが、その場合には、各省各庁の長は、当該超過勤務に係る要因の整理、分析及び検証を行わなければならないこととしている。

各府省において上限を超えた職員について、令和2年度の状況を本院が把握したところ、その状況は下表のとおりであり、本府省の他律的業務の比重の高い部署（以下「他律部署」という。）においては、25.2%の職員が上限を超えており、また、上限の基準別では、1箇月について100時間未満の上限を超えた職員が13.8%、2箇月から6箇月の平均で80時間以下の上限を超えた職員が18.1%となっていた。

○ 上限を超えて超過勤務を命ぜられた職員の割合（他律部署）

〔本府省・本府省以外で見た場合〕

全体	本府省	本府省以外
13.6%	25.2%	2.1%

(注) 数値は、他律部署における年度末定員の総数を100とした場合のもの（次表についても同様）。

〔基準別で見た場合〕

	全体	本府省	本府省以外
1月100時間未満	7.2%	13.8%	0.7%
年720時間以下	5.6%	11.0%	0.3%
2～6月平均80時間以下	9.5%	18.1%	1.0%
月45時間超は年6回まで	9.6%	18.0%	1.2%

(注) 本府省の他律部署における上限を超えた職員は、4つの基準のうち平均して2つ以上基準を超えている。

○ 上限を超えて超過勤務を命ぜられた職員の割合（自律部署）

〔本府省・本府省以外で見た場合〕

全体	本府省	本府省以外
7.0%	14.1%	6.6%

(注) 1 「自律部署」とは、他律部署以外の部署をいう。以下同じ。

(注) 2 数値は、自律部署における年度末定員の総数を100とした場合のもの（次表についても同様）。

〔基準別で見た場合〕

	全体	本府省	本府省以外
1月45時間以下	6.3%	13.5%	5.9%
年360時間以下	3.9%	8.3%	3.6%

○他律部署の指定状況（令和2年度）

全体	本府省	本府省以外
25.9%	76.0%	15.6%

（注）数値は、全部署（他律部署及び自律部署）における年度末定員の総数を100とした場合のもの。

上限を超えた職員が従事していた主な特例業務としては、大規模災害への対処、重要な政策に関する法律の立案、他国又は国際機関との重要な交渉のほか、新型コロナウイルス感染症対策関連業務、予算・会計関係業務、人事・給与関係業務、国会対応業務等があった。

特に、令和2年度においては、年間を通じて新型コロナウイルス感染症対策関連業務が発生していたこと等により、令和元年度よりも上限を超えた職員が増加した。

#### イ 客観的把握に基づく勤務時間管理等についての指導・助言

超過勤務の縮減に当たっては、職員の勤務時間を適正に把握し、管理することが重要である。本年3月には、人事院事務総局職員福祉局長通知を改正し、各府省における勤務時間の客観的把握を開始している部局では、これに基づき、適正に超過勤務時間を管理するよう求めるとともに、本年4月には、超過勤務の縮減に向けた指導を徹底するため、勤務時間調査・指導室を新設した。同室において、勤務時間の管理等に関する調査を本年6月から実施しており、本年度内に本府省の約30機関、地方の約40官署に対して実施する予定である。その際、対象となる職員ごとに客観的な記録（在庁時間）と超過勤務時間を突合し、大きな乖離があればその理由を確認するなどして、客観的な記録を基礎とした超過勤務時間の適正な管理について指導を行うこととしている。

また、同室の調査や制度の運用状況の聴取の機会などを通じて、引き続き各府省における超過勤務の上限に関する制度の運用状況を把握した上で、他律部署の範囲について業務の実態に即して課室よりも細かく指定するよう指導を行うとともに、特例業務の範囲が必要最小限となるよう指導を行っていく。さらに、各府省のマネジメントに責任を有する者に対して、長時間の超過勤務を行う職員に対する医師による面接指導の徹底を求めるとともに、管理職員等のマネジメントに関する助言等を行い、デジタルを活用した事例など業務の合理化・見直しの実例を含めた各府省の好事例を収集・整理した上で横展開していく。

#### ウ 業務量に応じた定員・人員の確保等

組織の構成員である職員の Well-being の実現の観点から、長時間労働の是正が不可欠であり、そのためには、各職場における管理職員等のマネジメントの強化と併せて、府省の組織全体として業務の削減・合理化に取り組むことが必要である。現在、政府において、デジタル3原則を基本原則としつつ、行政のデジタル化を着実に推進することとされており、これを機により一層の業務の合

理化等が求められる。

こうした業務の合理化等を行ってもなお長時間の超過勤務により対応せざるを得ない場合には、各府省において、業務量に応じた柔軟な人員配置や必要な人員の確保に努める必要がある。

現在、各府省においては、平時の限られた定員の下で、早急な実施が求められる内閣の重要施策に係る業務や、新型コロナウイルス感染症や大規模災害などの緊急の事態に係る業務に、他部署からの一時的な応援などにより対応してきている。

これらの業務については、一定の増員がなされている部局もある一方で、過去の定員削減の影響を受けている官房部局など、業務量に比して定員が十分ではないために必要な人員を配置することができず、恒常的に長時間の超過勤務により対応せざるを得ない部局等も依然としてある。

このため、本院としては、定員管理を担当する部局に対して必要な働きかけを行うとともに、各府省における人材の確保に向けた取組の支援を行っていく。

#### エ 国会対応業務の改善

国会対応業務は、特に本府省の他律部署において上限を超えて超過勤務を命ぜられた主な要因の一つとして挙げられており、職員にとって依然として大きな負担となっている。昨年の給与勧告時の報告において、国会対応業務の改善を通じた国家公務員の超過勤務の縮減について、国会等の一層の御理解と御協力をお願いしており、人事院総裁が衆議院議長及び参議院議長並びに国会議員に働きかけるなど、本院として様々な機会を捉えて取組を行った。国会等の御理解と御協力を頂き、各府省からは、質問通告の早期化、オンラインによる対応が進み超過勤務の縮減にもつながったとの声が聞かれるとともに、これらをより一層推進することを求める声があったところであり、引き続き国会対応業務に係る各府省の実態把握に努めていく。国会対応業務に係る超過勤務の縮減について、本院としては、各府省に対して更なる業務の合理化等に取り組むことを求めるとともに、国会を始めとする関係各方面の御理解と御協力をお願いしていきたい。

#### (2) テレワーク等の柔軟な働き方に対応した勤務時間制度等の検討

本院では、本年1月から、学識経験者により構成する「テレワーク等の柔軟な働き方に対応した勤務時間制度等の在り方に関する研究会」を開催している。研究会においては、関係者からのヒアリング等を交えながら、テレワーク、フレックスタイム制、勤務間インターバルといった検討事項について議論が行われている。これらの検討事項のうち既存の制度であるフレックスタイム制については、論点がより明確であることから、先行して議論を深めることとなり、本年7月には、フレックスタイム制及び休憩時間制度の柔軟化を早期に実施すべきとの中間報告が取りまとめられた。

現行のフレックスタイム制は、原則として全ての職員に適用されているが、一般の職員については、職員が官署で共に勤務することを前提に、コアタイムや1日の最短勤務時間数が長く設定され、職員による勤務時間の選択の幅が狭くなっている。一方、昨今、テレワークが広がってきていることに伴い、コミュニケーションツールや勤務時間管理システムなど、場所や時間を有効に活用できる柔軟な働き方が可能となる環境が整備されてきている。

テレワークやフレックスタイム制の活用による柔軟な働き方の推進は、職員一人一人の能力発揮やワーク・ライフ・バランスの実現、健康確保に資するものであり、ひいては職員のエンゲージメントを高め、公務能率の向上や多様な有為の人材確保につながるものである。このような観点から、執務態勢の確保、職員の健康確保等についても考慮しつつ、研究会において検討がなされた結果、現行の

フレックスタイム制を柔軟化することで見解の一致が見られた。主な内容は、次のとおりである。

- ① 各府省・部署の業務の状況等によって最適な柔軟化の程度が異なることを踏まえ、次のとおり現行よりも柔軟な基本的枠組みを人事院規則で定めた上で、各府省がその範囲内で業務の実情等に応じて府省・部署ごとに最適なパターンを内規により設定可能とすることが適当である。

	柔軟化後の基本的枠組み (下線部分は現行制度より柔軟化する事項)	(参考) 現行制度
単位期間	4 週間	同左
当初の割振期限	<u>単位期間の開始以前</u>	単位期間の開始以前 (できる限り 1 週間前まで)
割振り後の変更	当該日の勤務時間開始前まで	同左
コアタイム	毎日 <u>2～4 時間</u> (9 時～16 時の間に設定) <u>ただし、各省各庁の長が定める週 1 日は免除可</u>	毎日 5 時間 (9 時～16 時の間に設定)
フレキシブルタイム	<u>5 時～22 時</u>	7 時～22 時
1 日の最短勤務時間数	<u>2～4 時間</u> (コアタイム免除日はこれを下回る時間を割り振ることも可能)	6 時間

- ② 各府省において基本的枠組みよりも更に柔軟なパターンを設定しようとする場合には、人事院との協議を通じて、職員の健康及び福祉が確保されることを確認することが適当である。

また、休憩時間制度については、テレワーク等による柔軟な働き方が広がる中で、同一の部署の職員に休憩時間を一斉に付与する必要性が低下している場合があり、特に在宅勤務の場合、職員のライフスタイルによって休憩時間を置くことを希望する時間帯が区々であると考えられる。このため、休憩時間の置き方の規制について、勤務能率や職員の健康等を考慮しつつ、一定程度の緩和をするとともに、フレックスタイム制の場合には、各省各庁の長が職員の申告を考慮して休憩時間を設定できることとすることが適当とされた。

本院は、研究会から中間報告において提言されたフレックスタイム制及び休憩時間制度の柔軟化は、職員の勤務条件及び公務能率の向上に資するものであることから、この提言の内容を基本として、関係各方面と調整の上、令和 5 年 4 月から実施されるよう、人事院規則等の改正などの必要な措置を速やかに講ずる。その際、改正後の制度や具体的な活用例を記載した職員向け周知啓発資料を作成して各府省に提供するなど、各府省における円滑な実施を支援する。

柔軟化された制度が十分活用されるためには、手続を効率化することが望ましいことから、勤務時間管理のシステム化を速やかに進める必要がある。また、勤務時間を柔軟化しても執務態勢を確保するためには適切なマネジメントが不可欠であり、研修等を通じて管理職員のマネジメント能力の強化を図る必要がある。さらに、柔軟化した制度が実際に職員の柔軟な働き方につながるように運用されるためには、執務態勢が制約要因とならないよう業務量に応じた要員が十分に確保される必要がある。中間報告においては、これらの点についても併せて提言が行われており、本院として、

関係機関に対し勤務時間管理のシステム化の推進を求めるとともに必要な協力を行う。また、内閣人事局と連携してマネジメント能力強化のための取組を実施し、あわせて、(1)で述べたとおり、長時間労働の是正の観点からも、定員管理を担当する部局への必要な働きかけを行っていく。

今後、研究会においては、テレワークや勤務間インターバル確保の方策について更に議論を深めることとされ、テレワーク時の休憩時間の在り方やフレックスタイム制における1日の最長勤務時間数などについても併せて検討することとされた。また、中間報告で言及されたフレックスタイム制等の柔軟化以外の柔軟な働き方に対応した勤務時間制度の在り方等についても引き続き検討を行うこととされている。

これらの検討事項について、研究会において、本年度内を目途に結論を得るべく、引き続き検討を進めていくこととされている。

### (3) 健康づくりの推進

職員が個々の Well-being を実現することは、公務組織を能率的で活力のあるものにするためにも重要であり、各自の健康増進がその土台となる。近時、企業が従業員の健康に配慮することによって経営面においても大きな成果が期待できるとの認識に立って、健康を経営的視点から考え戦略的に実践するという健康経営が注目されており、民間においては、健康管理施策に積極的に投資が行われていくとされている。こうした中、公務においても、今後、高齢層職員や女性職員の割合が増加していくことも念頭に置きつつ職員の健康管理施策を一層推進する必要があるが、そのための健康管理体制は必ずしも十分とは言えない。

このため、本院としては、各府省における健康管理医、健康管理者及び健康管理担当者の配置状況や、心身の健康に係る各種相談体制の実態を調査するとともに、民間における健康経営の状況も把握しつつ、各府省における健康管理体制を充実させるための方策について検討する。

また、公務においては、心の疾病による長期病休者の数が長期病休者全体の6割を超え、長期病休者率も上昇している状況が続いている。

職員の心の不健康な状態を未然に防止するため創設されたストレスチェック制度について、有識者から意見を聴取し、本年2月に、エンゲージメントの状況等を確認できる調査項目を追加して実施することや同制度を活用して職場環境改善をより効果的に行うことなどを内容とする報告書を取りまとめた。これを踏まえ、ストレスチェックの更なる活用、メンタルヘルス施策の推進に向けた健康管理体制の充実等の具体的な取組について各府省へ通知しており、国家公務員健康週間等の機会において、引き続きこれらの取組を促していく。

さらに、本院が設けている「こころの健康相談室」については、相談を希望する職員や各府省の担当者がより相談しやすい体制となるよう、本年度より一部の窓口においてオンライン相談を導入したところである。その結果、オンライン相談を実施している窓口における本年度第1四半期の相談件数はおよそ1.5倍に増加し、その約半数がオンライン相談となっており、地方官署を中心にニーズがあった。今後、全ての窓口でオンライン相談に対応できるよう体制を拡充するとともに、その活用を周知することにより、心の健康づくりを一層推進する。

### (4) 仕事と生活の両立支援

本院は、昨年8月、男性職員による育児の促進や女性職員の活躍促進を更に進めるため、育児休業の取得回数制限を緩和するための国家公務員の育児休業等に関する法律の改正について意見の申出を

行った。あわせて、妊娠、出産、育児等と仕事の両立支援のため、人事院規則等の改正により、休暇・休業等に関する措置を一体的に講じることを表明した。

意見の申出に基づき、同法が改正され、本年10月1日から施行される。また、人事院規則等を改正し、非常勤職員も含め、不妊治療のための出生サポート休暇の新設、育児休業の取得の柔軟化等の措置を講じた。

本院としては、これらの制度が職員に広く活用されるよう、両立支援制度を利用しやすい勤務環境を整備するため、不妊治療と仕事の両立に関するイベントの開催、職員向けのリーフレットや管理職員向けの研修教材の提供等、その内容を充実させて周知啓発や各府省に対する支援・指導に取り組む。あわせて、両立支援制度を利用する職員のキャリア形成や職場復帰の支援について、内閣人事局とも連携して取組を強化する。

さらに、令和5年4月から国家公務員の定年が段階的に65歳まで引き上げられることも踏まえると、今後は、介護に加えて、職務に有用な専門性を高めるために必要な学び直しのニーズも高まると考えられる。自己啓発等休業制度の利用を希望する職員からも、制度の対象となる修学等の拡充の要望を受けているところである。このような新たなニーズと仕事との両立支援が一層重要になることから、(2)で述べたテレワーク等の柔軟な働き方に対応した勤務時間制度等の検討のほか、介護休暇や自己啓発等休業制度等についても必要な調査研究を行う。

#### (5) ハラスメント防止対策

ハラスメント防止対策については、人事院規則に基づき、研修の実施、苦情相談体制の整備等の対策を講じているところであるが、苦情相談についてみると、昨年度に本院が受け付けた苦情相談のうち相談内容として最も多いのが「パワー・ハラスメント、いじめ・嫌がらせ」で、全体の事案数の30.4%となっている。このため、引き続き、地方機関を含めた全ての職場においてハラスメント防止対策を徹底することが必要である。

防止対策においては、幹部・管理職員の役割が極めて重要であることから、現行の幹部・管理職員ハラスメント防止研修について、組織マネジメントの観点も反映したより実効性のあるものとなるよう研修内容を見直して令和5年度から実施する。また、各府省においてハラスメントに関する相談に対応する担当者には、専門的なスキルや経験の蓄積が求められるが、現状では、必ずしも十分な状況とは言い難い。ハラスメント事案の迅速・適切な解決に向けて専門性の向上や担当者が適切に対応できる体制整備が必要であることから、それらの実現に向けて、各府省における事案の解決や相談体制に係る実情・課題を本年度内に把握し、対応を検討する。



(2) 副大臣通知

総行給第70号  
総行公第123号  
総行女第28号  
令和4年10月7日

各都道府県知事  
各指定都市市長  
各都道府県議会議長  
各指定都市議会議長  
各人事委員会委員長  
殿

総務副大臣  
尾身朝子  
(公印省略)

地方公務員の給与改定等に関する取扱いについて

本日、公務員の給与改定に関する取扱いについて、別紙のとおり閣議決定が行われました。

各地方公共団体においては、地方公務員の給与改定等を行うに当たって、別紙閣議決定の趣旨に沿って、特に下記事項に留意の上、適切に対処されるよう要請いたします。

地方公営企業に従事する職員の給与改定等に当たっても、これらの事項を十分勘案の上、適切に対処されるようお願いします。

また、貴都道府県内の市区町村に対しても併せて周知されるようお願いします。

なお、本通知は地方公務員法（昭和25年法律第261号）第59条（技術的助言）及び地方自治法（昭和22年法律第67号）第245条の4（技術的な助言）に基づくものです。

記

第1 本年の給与改定及び給与の適正化について

各地方公共団体において職員の給与改定を行うに当たっては、地方公務員法の趣旨に沿って、次の事項に留意しつつ、適切に対応すること。その際、厳しい財政状況及び各地方公共団体の給与事情等を十分検討の上、既に地域における国家公務員又は民間の給与水準を上回っている地方公共団体にあっては、その適正化を図るため必要な措置を講じること。

1 本年の給与改定について

国家公務員の月例給については、官民給与の較差を踏まえ、行政職俸給表（一）において、初任給及び若年層を対象に平均0.3%の引上げ改定を行うこととされたところである。

また、国家公務員の期末・勤勉手当については、民間の支給状況を反映して、支給月数を0.1月分引き上げることとし、勤務実績に応じた給与を推進するため、本年度の12月期の勤勉手当を引き上げ、令和5年度以降は6月期と12月期の勤勉手当をそれぞれ0.05月分引き上げることとされたところである。

各地方公共団体においては、人事委員会の給与に関する勧告及び報告を踏まえつつ、地域における民間給与等の状況を勘案して適切に対処すること。

その際、既に地域における国家公務員又は民間の給与水準を上回っている地方公共団体にあつては、不適正な給与制度及びその運用の見直しを含め、必要な是正措置を速やかに講じること。

特に、仮に民間給与が著しく高い地域であったとしても、公務としての近似性及び財源負担の面から、それぞれの地域における国家公務員の給与水準との均衡に十分留意すること。

さらに、期末・勤勉手当については、勤務実績に応じた給与の推進を図るよう適切な改定を行うこと。

## 2 給与の適正化について

(1) 国においては、平成25年1月1日より、高位の号俸から昇格した場合の俸給月額を増加額を縮減するとともに、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）の改正により、平成26年1月1日から55歳を超える職員は標準の勤務成績では昇給停止とするなど昇給抑制措置が講じられたところである。各地方公共団体においても、国の取扱い及び「地方公務員の給与改定に関する取扱い等について」（平成25年1月28日付け総行給第1号）を踏まえ、高齢層職員の昇給抑制等について、令和5年度の定年引上げとこれに伴う諸制度の施行も見据え、速やかに必要な措置を講じること。

(2) 平成18年の給与構造改革における国家公務員の経過措置額については、平成26年3月31日をもって全額廃止されていることを踏まえ、未対応の地方公共団体においては、速やかに必要な措置を講じること。

(3) 平成27年の給与制度の総合的見直しにおける国家公務員の経過措置額については、平成30年3月31日をもって全額廃止されていることを踏まえ、未対応の地方公共団体においては、速やかに必要な措置を講じること。

(4) 等級別基準職務表に適合しない級への格付けを行っている場合その他実質的にこれと同一の結果となる等級別基準職務表又は給料表を定めている場合（いわゆる「わたり」を行っている場合）等、不適正な給与制度・運用については、速やかに見直しを図ること。

また、級別の職員構成については、職務給の原則にのっとり職務実態に応じた厳格な管理に努め、上位級の比率が過大である場合には計画的に適正化を図ること。

特に、能力・実績に基づく人事管理を徹底する観点から、等級別基準職務表を給与条例に定めるとともに、等級等ごとの職員数の公表を行うこととされており、各地方公共団体においては、職務給の原則を徹底し、議会や住民への説明責任を果たされたいこと。

(5) 諸手当の在り方については、一般行政職のみならず職種全般について不断に点検し、制度の趣旨に合致しないものや不適正な支給方法については、その適正化を図ること。

特に、地域手当については、給料水準が適切に見直されていることを前提に、国における地域手当の指定基準に基づき、支給地域及び支給割合を定めることが原則であること。

都道府県において、人事管理上一定の考慮が必要となる場合にあつては、国の基準にのっとりた場合の支給総額を超えない範囲で、支給割合の差の幅の調整を行うことは差し支えないが、地域手当の趣旨が没却されるような措置は厳に行わないこと。

(6) 人事評価については、その実施が義務付けられており、任命権者は人事評価を任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用するものとされ、また、人事評価の結果に応じた措置を講じなければならぬこととされている。

このことを踏まえ、市町村をはじめ人事評価の結果を勤勉手当や昇給等に十分に反映できていない団体にあつては、「地方公務員法及び地方独立行政法人法の一部を改正する法律の運用について」（平成26年8月15日付け総行公第67号・総行経第41号）に留意の上、速やかに必要な措置を講じること。

特に、勤勉手当の支給や昇給等について、人事評価の結果を反映させずに一律に行う等、法の趣旨に反する運用がある場合には、速やかな是正を図ること。

- (7) 技能労務職員の給与については、民間の同一又は類似の職種に従事する者との均衡等に留意し、適正な給与制度・運用とすること。

### 3 給与改定に当たっての対応について

- (1) 人事委員会においては、その機能を発揮し、地域の民間給与をよりの確に反映させる観点から、公民較差のより一層精確な算定、公民比較の勧告への適切な反映、勧告内容等に対する説明責任の徹底などの取組を引き続き行うこと。また、公務としての近似性及び財源負担の面から、それぞれの地域における国家公務員の給与水準との均衡にも十分留意すること。

人事委員会を置いていない市及び町村においては、都道府県人事委員会における公民給与の調査結果等も参考に適切な対応を行うこと。

- (2) 地方公共団体における職員の給与改定の実施は、国における給与法の改正の措置を待って行うべきものであり、国に先行して行うことのないようにすること。

また、給与条例の改正は、議会で十分審議の上行うこととし、地方自治法第179条（長の専決処分）の規定に該当する場合を除き、専決処分によって行うことのないようにすること。

## 第2 その他の事項

- 1 定員については、地方公共団体の適正な定員管理及び人件費の抑制に支障を来すような国の施策を厳に抑制することとされているところである。各地方公共団体においては、行政の合理化、能率化を図るとともに、行政課題に的確に対応できるよう、地域の実情を踏まえつつ、適正な定員管理の推進に取り組むこと。

なお、定年引上げに伴う定員管理については、「地方公務員の定年引上げに伴う定員管理に関する基本的な考え方及び留意事項等について」（令和4年6月24日付け総行給第48号）を踏まえ、中長期的な観点からの定員管理の取組を計画的に進めること。

- 2 給与及び定員の公表については、給与情報等公表システムにより、住民等が団体間の比較分析を十分行えるよう公表様式に沿った情報開示を徹底すること。

- 3 会計年度任用職員については、「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル（第2版）」、「会計年度任用職員制度の適正な運用等について」（令和4年1月20日付け総行公第7号・総行給第5号）等の趣旨を踏まえつつ、適正な任用・勤務条件の確保を図り、給料・報酬及び期末手当は適切に決定すべきものであること。

- 4 地方公務員の中途採用については、「経済財政運営と改革の基本方針2022」（令和4年6月7日閣議決定）等における就職氷河期世代支援の趣旨も踏まえ、各地方公共団体の実情に即し、新たな中途採用試験の実施、これまで実施してきた中途採用試験における受験資格の上限年齢の引上げなどの応募機会の拡大、採用情報等の一層の周知などに引き続き取り組むこと。

公務員の給与改定に関する取扱いについて

(令和4年10月7日)  
閣議決定

- 1 一般職の職員の給与に関する法律の適用を受ける国家公務員の給与については、去る8月8日の人事院勧告どおり改定を行うものとする。
- 2 特別職の国家公務員の給与については、1の趣旨に沿って取り扱うものとする。
- 3 1及び2の措置に併せ、次に掲げる各般の措置を講ずるものとする。
  - (1) 国の行政機関の機構及び定員については、「国の行政機関の機構・定員管理に関する方針」(平成26年7月25日閣議決定)に沿って、厳格に管理を行う。
  - (2) 独立行政法人(総務省設置法(平成11年法律第91号)第4条第1項第6号に規定する独立行政法人をいう。)の役職員の給与改定に当たっては、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成25年12月24日閣議決定)を踏まえ、適切に対応する。

また、特殊法人等の役職員の給与改定に当たっては、国家公務員の給与水準を十分考慮して国民の理解が得られる適正な給与水準となるよう厳しく対処するとともに、必要な指導を行うなど適切に対応する。
- 4 地方公務員の給与改定については、各地方公共団体において、地方公務員法の趣旨に沿って適切に対応するとともに、厳しい財政状況及び各地方公共団体の給与事情等を十分検討の上、既に地域における国家公務員又は民間の給与水準を上回っている地方公共団体にあつては、その適正化を図るため必要な措置を講ずるよう要請するものとする。

また、地方公共団体の適正な定員管理及び人件費の抑制に支障を来すような国の施策を厳に抑制するとともに、地方公共団体に対し、行政の合理化、能率化を図り、適正な定員管理の推進に取り組むよう要請するものとする。

## 2 令和3年度における給与改定等の状況（令和4年4月1日調べ）

### 一般行政職の給料表について

（単位：団体）

	改定した	改定しなかった	
		人事委員会 勧告どおり	人事委員会 勧告どおり
都道府県(47)	3	3	44
指定都市等(22)	2	1	20
市町村(1,697)	14	-	1,683
合計(1,766)	19	4	1,747

※指定都市等には、特別区および和歌山市を含む。

### 期末・勤勉手当の改定

（単位：団体）

	改定した	改定しなかった	
		人事委員会 勧告どおり	人事委員会 勧告どおり
都道府県(47)	36	36	11
指定都市等(22)	22	22	0
市町村(1,697)	802	-	895
合計(1,766)	860	58	906

※令和3年人事院勧告に基づく改定を令和4年6月期に調整した団体を含む

### 期末・勤勉手当の支給月数 <令和3年度措置内容>

（単位：団体）

	4.3月未満	4.3月 (R4.6調整後 の国と同じ)	4.3月以上 4.45月未満	4.45月 (国と同じ)	4.45月超	合計
都道府県(47)	8 (17.0%)	27 (57.4%)	1 (2.1%)	11 (23.4%)	0 (0.0%)	476 (100.0%)
指定都市等(22)	1 (4.5%)	20 (90.9%)	0 (0.0%)	1 (4.5%)	0 (0.0%)	22 (100.0%)
市町村(1,697)	144 (8.5%)	415 (24.5%)	14 (0.8%)	1,122 (66.1%)	2 (0.1%)	1,697 (100.0%)
合計(1,766)	153 (8.7%)	462 (26.2%)	15 (0.8%)	1,134 (64.2%)	2 (0.1%)	1,766 (100.0%)

※令和3年6月及び12月の実支給月数

※国は令和3年人事院勧告における0.15月の引き下げ分（4.45月→4.3月）を令和4年6月期で調整。

### 3 令和3年度における給与適正化の状況（令和4年4月1日調べ）

#### わたりの制度に関する適正化の状況

（単位：団体）

区分	制度あり (R4.4.1)	R3年度中に 適正化
都道府県 (47)	0	－
指定都市 (20)	0	－
市区 (795)	3	0
町村 (926)	0	－
合計 (1,788)	3	0

注 経過措置を設けて廃止している場合も制度なしとしている

#### 自宅に係る住居手当制度に関する適正化の状況

（単位：団体）

区分	制度あり (R4.4.1)	R3年度中に 適正化
都道府県 (47)	0	－
指定都市 (20)	1	0
市区 (795)	42	1
町村 (926)	121	4
合計 (1,788)	164	5

注 経過措置を設けて廃止している場合も制度なしとしている

#### その他の給与適正化の状況

（単位：団体）

区分	初任給基準	給料表	退職時特別 昇給等	諸手当			退職手当
				特殊勤務 手当	住居手当	その他手当	
都道府県 (47)	0	0	0	1	0	0	0
指定都市 (20)	0	0	0	0	1	0	0
市区 (795)	1	5	0	10	3	7	1
町村 (926)	3	2	0	7	7	2	0
合計 (1,788)	4	7	0	18	11	9	1

注 団体数は部分的な取組を含み、合計は延べ数である

#### 4 国家公務員給与等実態調査関係資料（令和4年）

##### 職員数、平均年齢、平均経験年数及び平均給与月額

適用俸給表別に職員数、平均年齢、平均経験年数及び平均給与月額を示すと次のとおりである。

俸給表	職員数	平均年齢	平均経験年数	平均給与月額	
				円	円
全俸給表	253,401	42.5	20.7	413,064	334,711
行政職俸給表(一)	139,947	42.7	20.7	405,049	323,711
行政職俸給表(二)	2,114	51.1	29.4	328,416	286,570
専門行政職俸給表	7,931	42.5	20.2	444,865	349,578
税務職俸給表	51,475	42.3	20.9	429,738	353,566
公安職俸給表(一)	21,989	41.4	20.1	379,615	320,437
公安職俸給表(二)	22,981	40.3	18.8	407,697	338,103
海事職俸給表(一)	199	42.8	21.7	454,999	362,640
海事職俸給表(二)	348	41.2	22.6	370,826	308,624
教育職俸給表(一)	90	45.5	21.3	470,670	417,359
教育職俸給表(二)	67	49.4	25.7	458,755	396,134
研究職俸給表	1,380	46.6	23.0	561,749	405,467
医療職俸給表(一)	607	52.8	25.8	840,532	507,742
医療職俸給表(二)	490	46.5	21.0	357,805	312,940
医療職俸給表(三)	1,836	47.7	22.3	358,479	319,817
福祉職俸給表	242	44.0	20.0	388,577	338,582
専門スタッフ職俸給表	174	56.0	32.5	599,219	488,602
指定職俸給表	958	56.9	33.4	1,027,657	857,194
特定任期付職員俸給表	432	42.9		625,769	526,382
第一号任期付研究員俸給表	65	42.5		472,626	406,077
第二号任期付研究員俸給表	76	36.1		395,793	337,632

(注) 1 全俸給表の平均経験年数には、特定任期付職員及び任期付研究員は含まれていない。

2 俸給には、俸給の調整額を含む。

3 地域手当等には、異動保障による地域手当及び広域異動手当を含む。

4 その他は、本府省業務調整手当、単身赴任手当(基礎額)、寒冷地手当、特勤勤務手当等である。

地域手当等	俸給の特別調整額	扶養手当	住居手当	その他
円	円	円	円	円
43,123	11,956	9,264	6,510	7,500
43,644	12,655	8,852	7,129	9,058
26,485		9,230	4,727	1,404
53,579	12,017	9,192	9,842	10,657
45,948	13,683	8,587	5,743	2,211
31,608	6,062	12,922	3,332	5,254
35,176	9,570	10,221	6,986	7,641
51,025	15,515	12,209	5,288	8,322
39,042		11,672	5,523	5,965
26,046	4,158	14,994	4,780	3,333
38,038	3,860	11,246	6,831	2,646
74,829	56,456	11,201	8,757	5,039
90,890	34,536	10,851	6,304	190,209
23,941	1,162	9,072	5,877	4,813
20,623	792	8,779	5,488	2,980
27,562	4,822	10,725	4,976	1,910
96,942		8,560	3,784	1,331
165,095				5,368
99,374				13
66,549				
58,161				



第1表 適用俸給表別、性別、年齢階層別人員

性別 俸給表	計	年齢階層																							
		行政職 俸給表(→)	行政職 俸給表(□)	専門行政 職俸給表	稅務職 俸給表	公安職 俸給表(→)	公安職 俸給表(□)	海事職 俸給表(→)	海事職 俸給表(□)	海事業 俸給表(→)	海事業 俸給表(□)	教育職 俸給表(→)	教育職 俸給表(□)	研究職 俸給表	医療職 俸給表(→)	医療職 俸給表(□)	医療職 俸給表(□)	福祉職 俸給表	専門ス タッフ 職俸給表	指定職 俸給表	特定任期 付職員 俸給表	第一号任期 付職員 俸給表	第二号任期 付職員 俸給表		
計	253,401	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
20歳未満	941	560	153	124	97	7	33	16	2	2	8	5													
20歳以上24歳未満	13,295	6,914	3,245	1,084	1,793	33	16	2	1	32	8	20	12									2			
24歳以上28歳未満	26,122	14,719	792	1,714	3,206	23	21	4	2	63	13	55	14									39		2	17
28歳以上32歳未満	20,438	11,289	775	4,040	1,822	22	21	3	2	92	48	83	26									69		7	24
32歳以上36歳未満	19,895	9,310	764	4,777	2,406	16	42	11	3	92	53	130	16									89		14	24
36歳以上40歳未満	20,559	10,299	758	4,460	2,493	13	36	11	1	114	48	130	16									67		16	5
40歳以上44歳未満	23,348	12,978	921	3,986	2,944	18	37	8	6	173	40	241	41									89		16	3
44歳以上48歳未満	28,202	17,399	825	3,978	2,782	16	40	8	11	209	48	363	52									55		16	3
48歳以上52歳未満	36,461	21,632	946	7,260	2,542	23	41	19	17	273	61	80	39									33		6	1
52歳以上56歳未満	31,338	17,332	1,037	6,797	1,814	32	45	17	11	234	88	87	23									33		29	2
56歳以上60歳未満	30,569	16,928	835	5,984	2,263	28	30	10	15	182	101	66	19									25		1	1
60歳以上	2,233	587	90	1,242	1	1	1			6	173	1	5									24		1	

性別 俸給表	計	年齢階層																							
		行政職 俸給表(→)	行政職 俸給表(□)	専門行政 職俸給表	稅務職 俸給表	公安職 俸給表(→)	公安職 俸給表(□)	海事職 俸給表(→)	海事職 俸給表(□)	海事業 俸給表(→)	海事業 俸給表(□)	教育職 俸給表(→)	教育職 俸給表(□)	研究職 俸給表	医療職 俸給表(→)	医療職 俸給表(□)	医療職 俸給表(□)	福祉職 俸給表	専門ス タッフ 職俸給表	指定職 俸給表	特定任期 付職員 俸給表	第一号任期 付職員 俸給表	第二号任期 付職員 俸給表		
計	197,769	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
20歳未満	617	391	60	78	81	7	31	16	1	1	3	1													
20歳以上24歳未満	8,606	4,290	1,884	793	1,453	7	16	1		21	3	4										2			
24歳以上28歳未満	17,295	9,171	444	3,772	2,438	23	22	4	1	52	7	10	8									33		2	13
28歳以上32歳未満	14,864	8,065	480	2,814	1,772	22	21	4	3	71	28	19	15									57		4	14
32歳以上36歳未満	15,332	7,076	559	3,515	2,082	15	41	10	3	93	35	33	7									73		10	14
36歳以上40歳未満	15,848	7,814	524	3,299	2,230	13	36	11	6	134	24	27	25									53		12	4
40歳以上44歳未満	18,118	9,901	666	2,996	2,671	18	37	6	6	167	25	37	28									45		10	4
44歳以上48歳未満	22,016	13,545	613	2,902	2,534	16	40	7	6	222	45	45	20									28		3	2
48歳以上52歳未満	28,958	17,287	754	5,396	2,299	23	41	17	13	187	64	47	15									27		27	
52歳以上56歳未満	26,423	14,510	909	5,748	1,695	32	45	15	6	149	81	39	12									21		1	
56歳以上60歳未満	27,595	15,298	789	5,479	2,192	28	30	10	11	149	81	39	12									21		1	
60歳以上	2,097	548	87	1,195	1	1	1			5	140	5	5									24			

(第1表続き)

性別	女		(第1表続き)																								
	俸給表	計	行政職 俸給表(→)	行政職 俸給表(□)	専門行政 職俸給表	税務職 俸給表	公安職 俸給表(→)	公安職 俸給表(□)	海事職 俸給表(→)	海事職 俸給表(□)	教育職 俸給表(→)	教育職 俸給表(□)	研究職 俸給表	医療職 俸給表(→)	医療職 俸給表(□)	医療職 俸給表(□)	福祉職 俸給表	専門ス タッフ 職俸給表	指定職 俸給表	特定任期 付職員 俸給表	第一号任期 付研究員 俸給表	第二号任期 付研究員 俸給表					
計	人	55,632	人	556	人	1,975	人	2,508	人	3,686	人	9	人	21	人	278	人	105	人	46	人	69	人	23	人	29	
20歳未満		324	169	93	46	16																					
20歳以上24歳未満		4,689	2,624	9	1,361	340	291	340	2			1	1			1		5									
24歳以上28歳未満		8,827	5,548	8	348	1,781	335	768				1	1			11		16									
28歳以上32歳未満		5,574	3,224	7	295	1,226	294	449				1	1			11		6									
32歳以上36歳未満		4,563	2,234	14	205	1,262	324	373	1			1	1			21		20									
36歳以上40歳未満		4,711	2,485	13	234	1,161	263	356				1	1			21		28									
40歳以上44歳未満		5,230	3,077	33	255	990	273	307				2	2			39		31									
44歳以上48歳未満		6,186	3,854	43	212	1,076	248	327				1	5			42		40									
48歳以上52歳未満		7,503	4,345	105	192	1,864	243	357				2	4			51		35									
52歳以上56歳未満		4,915	2,822	144	128	1,049	119	238				2	5			47		40									
56歳以上60歳未満		2,974	1,630	174	46	505	71	155				4	4			33		27									
60歳以上		136	39	6	3	47	1	1				1	1			1		1									

第2表 適用俸給表別、性別、最終学歴別人員

俸給表	性別	学歴				
		計	大学卒	短大卒	高校卒	中学卒
計	計	253,401人	142,626人	36,226人	74,354人	195人
	男	197,769	110,774	27,373	59,457	165
	女	55,632	31,852	8,853	14,897	30
行政職俸給表(一)	計	139,947	86,294	17,469	36,160	24
	男	107,896	65,572	12,940	29,365	19
	女	32,051	20,722	4,529	6,795	5
行政職俸給表(二)	計	2,114	150	288	1,567	109
	男	1,558	130	159	1,183	86
	女	556	20	129	384	23
専門行政職俸給表	計	7,931	5,209	1,980	741	1
	男	5,956	3,725	1,572	658	1
	女	1,975	1,484	408	83	
税務職俸給表	計	51,475	25,351	2,755	23,365	4
	男	39,060	19,872	1,721	17,463	4
	女	12,415	5,479	1,034	5,902	
公安職俸給表(一)	計	21,989	11,543	2,480	7,951	15
	男	19,481	10,329	2,078	7,059	15
	女	2,508	1,214	402	892	
公安職俸給表(二)	計	22,981	9,652	9,125	4,182	22
	男	19,295	7,650	8,228	3,396	21
	女	3,686	2,002	897	786	1
海事職俸給表(一)	計	199	80	64	52	3
	男	198	79	64	52	3
	女	1	1			
海事職俸給表(二)	計	348	14	90	228	16
	男	345	14	90	225	16
	女	3			3	
教育職俸給表(一)	計	90	79	11		
	男	81	70	11		
	女	9	9			
教育職俸給表(二)	計	67	46	15	6	
	男	46	38	5	3	
	女	21	8	10	3	
研究職俸給表	計	1,380	1,363	7	10	
	男	1,102	1,086	7	9	
	女	278	277		1	
医療職俸給表(一)	計	607	607			
	男	455	455			
	女	152	152			
医療職俸給表(二)	計	490	253	231	6	
	男	258	121	133	4	
	女	232	132	98	2	
医療職俸給表(三)	計	1,836	128	1,664	44	
	男	374	26	344	4	
	女	1,462	102	1,320	40	
福祉職俸給表	計	242	191	39	11	1
	男	137	119	13	5	
	女	105	72	26	6	1
専門スタッフ職俸給表	計	174	157	1	16	
	男	163	146	1	16	
	女	11	11			
指定職俸給表	計	958	946	2	10	
	男	912	900	2	10	
	女	46	46			
特定任期付職員俸給表	計	432	422	5	5	
	男	363	353	5	5	
	女	69	69			
第一号任期付研究員俸給表	計	65	65			
	男	42	42			
	女	23	23			
第二号任期付研究員俸給表	計	76	76			
	男	47	47			
	女	29	29			

(注) 大学卒には修士課程及び博士課程修了者を、短大卒には高等専門学校卒業者を含む(以下第4表までにおいて同じ)。

第3表 適用俸給表別、級別（最終学歴別）人員

俸給表	級	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	10 級	11 級
行政職俸給表(一)	人											
	18,263	16,560	28,398	32,936	20,368	15,823	3,884	2,139	1,293	283	人	
	10,364	14,166	18,878	17,384	10,050	9,338	2,777	1,815	1,240	282		
	2,828	1,229	3,617	5,072	2,733	1,648	262	66	14			
大学	5,067	1,163	5,892	10,477	7,583	4,836	844	258	39	1		
	24	2	11	3	2	1	1					
短大	2,114	799	914	294	35							
	7,931	1,253	2,410	1,852	655	199	52	2				
高校	51,475	5,140	6,496	6,038	11,110	11,803	1,657	500	122			
	21,989	6,186	4,057	2,716	1,179	890	583	334	392	85	7	
中学	22,981	3,746	5,511	4,903	1,623	1,412	587	278	74	1		
	199	57	41	55	20	19	2					
行政職俸給表(二)	348	103	77	70	50	9						
	90	27	28	24								
専門行政職俸給表	67	65	1									
	1,380	254	312	389	412							
税務職俸給表	607	233	232	52	5							
	490	238	152	69	19	5						
公安職俸給表(一)	1,836	1,529	170	69	10	5						
	242	78	27	63	16							
公安職俸給表(二)	174	89	65	9								
	958											
海事職俸給表(一)	432											
	65											
海事職俸給表(二)	76											
教育職俸給表(一)												
教育職俸給表(二)												
研究職俸給表												
医療職俸給表(一)												
医療職俸給表(二)												
医療職俸給表(三)												
福祉職俸給表												
専門スタッフ職俸給表												
指定制俸給表												
特定任期付職員俸給表												
第一号任期付研究員俸給表												
第二号任期付研究員俸給表												

(注) 各俸給表に定めのない職務の級を網掛けとした(以下第6表まで及び参考2において同じ)。

第4表 適用俸給表別、級別（最終学歴別）平均年齢

級 俸給表	計	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	10 級	11 級
行政職俸給表(一)	歳 42.7	歳 25.1	歳 30.4	歳 40.1	歳 48.1	歳 52.0	歳 52.5	歳 52.9	歳 52.6	歳 53.2	歳 53.5	歳
大学卒	40.8	26.2	38.6	46.4	50.1	50.6	51.4	51.4	51.7	53.0	53.5	
短大卒	44.0	24.6	32.2	42.2	49.5	53.5	54.8	56.8	58.1	58.0		
高校卒	46.7	23.3	34.8	43.9	50.4	54.1	55.4	56.8	57.9	57.4		
中学卒	49.5	36.5	29.5	52.5	55.8	58.5	61.5	59.5				
行政職俸給表(二)	51.1	28.9	49.0	52.5	56.9	58.8						
専門行政職俸給表	42.5	27.8	34.6	45.3	51.0	52.0	54.9	55.8	57.0			
税務職俸給表	42.3	24.9	30.2	36.1	41.8	50.7	53.2	55.9	58.3	59.4		
公安職俸給表(一)	41.4	29.0	41.4	48.0	46.0	46.5	49.5	49.7	54.2	56.8	55.6	54.9
公安職俸給表(二)	40.3	24.8	31.9	41.3	50.0	52.2	54.2	54.6	55.9	57.6	58.5	
海事職俸給表(一)	42.8	22.5	29.4	40.7	50.8	53.1	56.5	60.0				
海事職俸給表(二)	41.2	22.4	33.9	42.6	48.8	55.0	58.2					
教育職俸給表(一)	45.5	33.0	40.1	47.9	54.5							
教育職俸給表(二)	49.4	24.5	49.6	57.5								
研究職俸給表	46.6	28.2	35.1	44.2	49.1	53.9						
医療職俸給表(一)	52.8	37.4	50.8	58.6	61.0	60.7						
医療職俸給表(二)	46.5	36.8	42.3	49.6	52.7	53.7	53.7					
医療職俸給表(三)	47.7	52.5	46.5	52.5	55.8	56.6	57.9					
福祉職俸給表	44.0	38.9	41.5	45.0	48.0	56.6						
専門スタッフ職俸給表	56.0	56.0	55.3	56.8	57.2							
指定職俸給表	56.9											
特定任期付職員俸給表	42.9											
第一号任期付研究員俸給表	42.5											
第二号任期付研究員俸給表	36.1											

第5表 適用俸給表別、級別平均経験年数

俸給表	計	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	10 級	11 級
行政職俸給表(一)	年 20.7	年 3.4	年 7.1	年 17.7	年 26.5	年 30.6	年 30.7	年 30.7	年 29.8	年 29.8	年 30.1	年
行政職俸給表(二)	29.4	8.4	24.7	32.3	37.1	38.5						
専門行政職俸給表	20.2	5.5	12.1	23.6	28.7	28.8	31.7	32.5	33.7			
税務職俸給表	20.9	3.8	7.7	13.8	19.7	29.6	32.5	35.4	37.7	38.6		
公安職俸給表(一)	20.1	8.0	20.1	27.0	24.2	24.6	27.7	27.8	33.1	35.9	33.5	33.0
公安職俸給表(二)	18.8	4.2	10.2	19.4	28.5	31.0	32.9	32.6	33.1	34.7	35.7	
海事職俸給表(一)	21.7	2.7	7.8	19.4	30.4	32.6	35.0	36.2				
海事職俸給表(二)	22.6	4.0	14.3	23.9	30.8	37.4	41.6					
教育職俸給表(一)	21.3	10.3	15.7	23.7	30.4							
教育職俸給表(二)	25.7	1.7	25.9	33.7								
研究職俸給表	23.0	5.7	10.9	20.4		30.5						
医療職俸給表(一)	25.8	10.5	23.3	31.8	25.5	34.5						
医療職俸給表(二)	21.0	10.1	15.9	24.8	28.2	29.9	29.9					
医療職俸給表(三)	22.3	28.2	20.8	28.5	32.3	33.5	35.5					
福祉職俸給表	20.0	15.2	17.2	21.5	24.2	32.8						
専門スタッフ職俸給表	32.5	31.1	32.2	33.1	33.2							
指 定 職 俸 給 表	33.4											

第6表 適用俸給表別、級別平均俸給額

俸給表	計	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	10 級	11 級
行政職俸給表(一)	円 323,711	円 188,989	円 228,367	円 299,632	円 362,020	円 383,841	円 400,648	円 430,747	円 462,000	円 511,593	円 552,733	円
行政職俸給表(二)	286,570	198,592	267,700	298,428	316,314	338,846						
専門行政職俸給表	349,578	220,860	288,889	374,673	411,585	445,878	465,258	509,810	553,400			
税務職俸給表	353,566	213,311	257,667	307,917	367,089	415,710	436,883	452,665	470,892	505,657		
公安職俸給表(一)	320,437	232,873	307,191	344,189	363,507	394,095	413,369	431,664	451,540	471,902	512,498	543,571
公安職俸給表(二)	338,103	227,287	272,491	344,430	405,229	423,204	439,854	472,819	495,791	526,045	536,200	
海事職俸給表(一)	362,640	216,000	269,993	343,802	412,456	444,190	475,768	495,700				
海事職俸給表(二)	308,624	216,749	270,276	326,664	348,284	362,624	382,822					
教育職俸給表(一)	417,359	298,000	370,526	437,857	500,838							
教育職俸給表(二)	396,134	225,000	398,285	427,500								
研究職俸給表	405,467	218,592	290,528	366,363	418,669	499,371						
医療職俸給表(一)	507,742	388,929	489,364	550,609	581,777	624,920						
医療職俸給表(二)	312,940	230,900	278,234	335,194	365,657	384,489	403,900					
医療職俸給表(三)	319,817	300,600	312,859	357,592	379,755	385,030	409,440					
福祉職俸給表	338,582	268,695	317,167	348,604	403,119	425,294						
専門スタッフ職俸給表	488,602	407,145	460,352	522,343	623,833							
指 定 職 俸 給 表	857,194											
特 定 任 期 付 職 員 俸 給 表	526,382											
第一号任期付研究員俸給表	406,077											
第二号任期付研究員俸給表	337,632											

第7表 適用俸給表別、経験年数階層別、給与決定上の学歴別人員及び平均俸給額

全俸給表		計		中 学 卒		高 校 卒		短 大 卒		大 学 卒		修士課程修了等	
経験年数階層	学歴区分	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額
		人	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人	円
計		252,828	334,364	432	316,550	89,766	345,345	22,910	319,115	137,844	330,785	1,876	262,246
1年未満		6,888	189,108			1,585	164,736	811	187,262	4,328	197,229	164	219,474
1年以上	2年未満	7,647	195,967			1,594	174,126	682	190,512	5,140	201,982	231	228,959
	3年未満	7,391	201,823			1,548	175,079	766	200,810	4,854	208,903	223	236,843
	5年未満	14,179	215,425			3,372	192,526	1,105	213,435	9,318	222,437	384	252,082
	7年未満	13,611	231,631			3,195	211,668	1,401	226,948	8,623	238,070	392	269,429
	10年未満	15,283	254,003	6	229,283	3,215	230,641	1,457	249,342	10,271	260,792	334	290,873
	15年未満	24,702	292,492	14	249,093	4,756	262,172	2,789	283,611	17,041	302,241	102	326,094
	20年未満	28,951	334,625	34	264,309	6,078	298,568	2,570	318,515	20,236	347,568	33	366,276
	25年未満	28,324	367,554	66	294,461	6,535	339,563	2,547	352,253	19,164	379,381	12	371,842
	30年未満	36,753	391,798	62	315,960	13,866	373,870	3,571	379,312	19,254	407,269		
	35年未満	37,829	411,213	60	329,762	19,798	394,732	2,820	396,221	15,151	435,863		
	35年以上	31,270	411,757	190	337,317	24,224	406,373	2,391	409,692	4,464	445,139	1	895,000

(注) 1 人員及び平均俸給額は令和4年4月1日現在のものだが、経験年数階層の分類は同年1月15日現在の経験年数(端数切捨て)としている(以下各俸給表において同じ)。  
 2 特定任期付職員及び任期付研究員は含まれていない。  
 3 修士課程修了等は、人事院規則9-8(初任給、昇格、昇給等の基準)別表第二初任給基準表の試験欄の「総合職(院卒)」の適用を受けた者等である(以下各俸給表及び参考1において同じ)。

行政職俸給表(-)		計		中 学 卒		高 校 卒		短 大 卒		大 学 卒		修士課程修了等	
経験年数階層	学歴区分	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額	人員	平均俸給額
		人	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人	円
計		139,947	323,711	40	322,728	45,968	339,235	8,032	323,034	84,391	316,512	1,516	257,336
1年未満		4,206	180,957			947	153,969	203	164,643	2,908	188,985	148	218,261
1年以上	2年未満	4,707	188,385			815	159,771	235	169,083	3,479	194,481	178	225,713
	3年未満	4,564	194,823			851	164,361	210	175,223	3,330	201,926	173	231,732
	5年未満	8,407	207,091			1,645	176,131	321	187,690	6,131	214,365	310	247,603
	7年未満	7,356	225,452			1,110	192,679	278	202,283	5,643	230,726	325	265,631
	10年未満	7,798	246,394	1	170,400	1,025	208,883	314	219,286	6,175	252,126	283	287,537
	15年未満	11,099	285,850	3	217,300	1,310	242,694	475	257,516	9,238	293,155	73	322,948
	20年未満	15,088	328,364	5	251,860	2,357	284,072	813	299,249	11,890	339,103	23	361,417
	25年未満	17,230	360,474	5	298,360	3,377	323,336	996	338,775	12,849	371,931	3	401,467
	30年未満	22,349	380,971	6	323,850	8,370	360,602	1,662	367,481	12,311	396,669		
	35年未満	20,186	390,536	5	349,400	10,678	379,709	1,270	383,544	8,233	405,682		
	35年以上	16,957	395,642	15	376,373	13,483	393,695	1,255	397,156	2,204	406,825		

## 5 地方財政と人件費

### 1 地方財政計画（令和5年度）

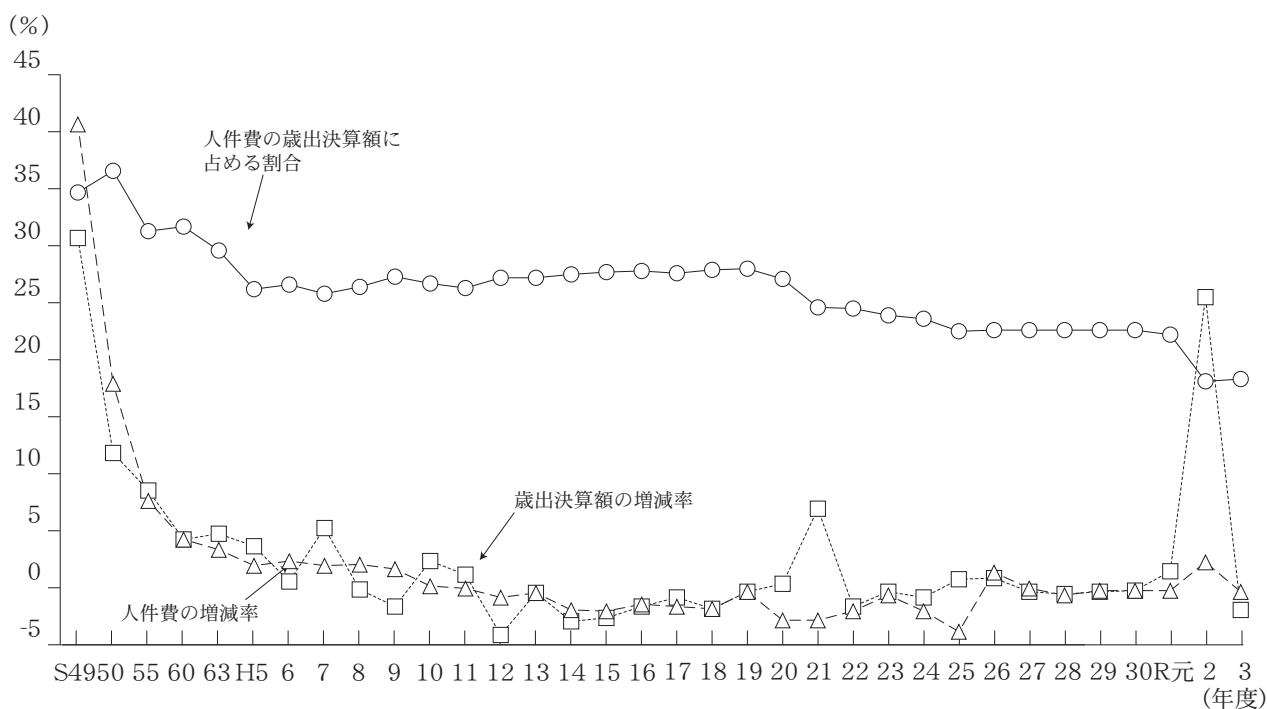
令和5年度地方財政計画における給与関係経費の状況

令和5年度の地方財政計画の歳出総額は92兆350億円であり、令和4年度の地方財政計画の歳出総額90兆5,918億円と比べ、1兆4,432億円増加している。このうち給与関係経費は19兆9,053億円となっており、令和4年度（19兆9,644億円）に比べ、591億円減少している（表-1）。

### 2 決算額（令和3年度）

人件費は職員給、退職金、委員等報酬、議員報償手当、地方公務員共済組合等負担金等からなっている。令和3年度普通会計における人件費の決算額は23兆73億円で、歳出総額に占める割合は18.6%であり、令和2年度の23兆283億円（18.4%）と比べ0.2ポイント増加している（図-1）。

図-1 人件費の状況



(注) 「地方財政白書」の純計数値による。



表一 1 地方財政計画と給与関係経費

(単位：億円・%)

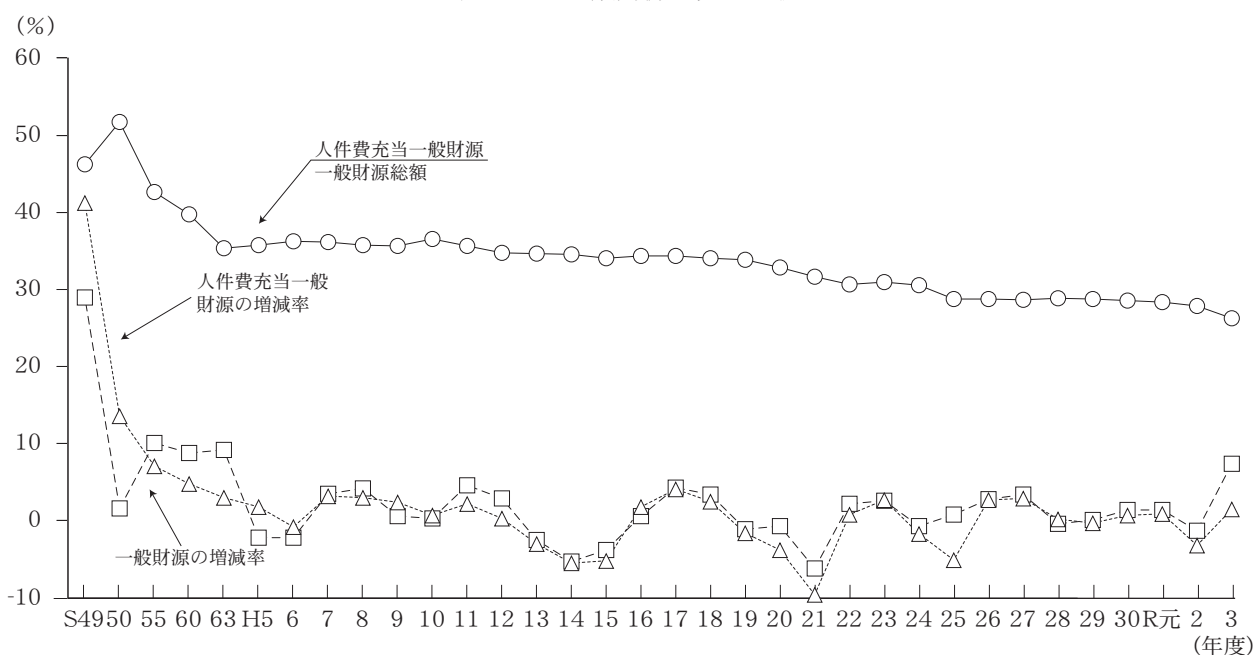
区分	昭和48年度	53	58	63	平5年度	10	15	20	24	25	26	27	28	29	30	令和元年度	2	3	4	5	
地方財政計画額 A	145,510	343,396	474,860	578,198	764,152	870,964	862,107	834,014	818,647	819,154	833,607	852,710	857,593	866,198	868,973	895,930	907,397	898,060	905,918	920,350	
うち給与関係経費 B	40,679	106,086	136,614	167,212	218,995	234,169	234,383	222,071	209,760	197,479	203,414	203,351	203,274	203,209	203,144	203,307	202,876	201,540	199,644	199,053	
義務教育関係職員 C	14,670	36,027	46,159	53,990	65,748	68,247	67,311	61,355	58,532	55,627	56,845	56,659	56,326	56,553	56,403	56,255	55,934	55,611	55,421	55,912	
警察職員 D	4,624	10,977	14,249	17,593	22,698	25,605	27,254	23,867	23,104	21,929	22,841	23,045	23,251	23,463	23,407	23,543	23,635	23,650	23,462	23,900	
一般職員及び義務教育関係職員並びに特別職員等 E	20,736	57,228	74,191	93,848	129,109	139,285	139,131	112,591	106,375	100,135	104,946	105,441	106,105	106,613	107,412	107,812	107,922	107,502	106,356	107,875	
増加率	A	23.8	19.1	0.9	6.3	2.8	0.0	△1.5	0.3	△0.8	0.1	1.8	2.3	0.6	1.0	0.3	3.0	1.3	△1.0	0.9	1.6
	B	15.5	11.4	1.9	2.2	4.5	0.9	△1.1	△1.4	△1.4	△5.9	3.0	△0.0	△0.0	△0.0	0.1	△0.2	△0.7	△0.9	△0.3	
	C	17.4	10.7	1.0	0.8	3.4	△0.8	△1.9	0.2	△1.6	△5.0	2.2	△0.3	△0.6	0.4	△0.3	△0.3	△0.6	△0.6	△0.3	0.9
	D	16.1	10.3	3.3	2.7	4.5	1.6	0.9	△0.1	△1.1	△5.1	4.2	0.9	0.8	0.9	△0.2	0.6	0.4	0.1	△0.8	1.8
	E	14.2	11.9	2.3	3.1	5.2	1.6	△1.1	△2.7	△1.3	△5.9	4.8	0.5	0.6	0.5	0.7	0.4	0.1	△0.4	△1.1	1.4
B/A	28.0	30.9	28.8	28.9	28.7	26.9	27.2	26.6	25.6	24.1	24.4	23.8	23.7	23.5	23.4	22.7	22.4	22.4	22.0	21.6	
給与関係経費の構成割合	C/B	36.1	34.0	33.8	32.3	30.0	29.1	28.7	27.6	27.9	28.2	27.9	27.9	27.7	27.8	27.8	27.7	27.6	27.6	27.8	
	D/B	11.4	10.3	10.4	10.5	10.4	10.9	116.3	10.7	11.0	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.5	11.6	11.6	11.7	11.8	
	E/B	51.0	53.9	54.3	56.1	59.0	59.5	59.4	50.7	50.7	50.7	51.6	51.9	52.2	52.5	52.9	53.0	53.2	53.3	53.3	

注1) 平成24年度～平成27年度の数値は、地方財政計画（通常収支分）の数値による。

注2) 平成24年度以降のD, Eの数値は、追加費用（※）を加味した数値である。

※追加費用とは、地方公務員共済の現行制度創設時（昭和37年12月）に、従来の恩給制度から社会保険方式に切り替えられ、恩給期間分も年金として支給することとされたことを踏まえ、地方公共団体等が負担している費用である。

図-2 一般財源の充当状況



(注) 「地方財政白書」の純計数値による。

人件費に対する一般財源の充当状況をみると、令和3年度は26.4%（令和2年度は28.0%）が充当されており、一般財源総額の4分の1強を占めている（図-2）。

令和3年度においては、人件費の対前年度増減率は△0.1%と、歳出決算額の増減率（△1.7%）を下回っているが、人件費を含む義務的経費の歳出総額に占める割合は43.9%と高い水準にあり、財政構造硬直化の一因となっている。

給与の適正化は各地方公共団体の努力により前進をみているが、なお、一部の団体においては、水準、制度・運用ともに問題が残されている。したがって、給与の適正化は、給与制度上はもちろん財政運営の見地から今後とも重要な課題となっている。

