

付録1 . モバイルトレーニング終了時アンケート

モバイル体験期間についての下記アンケートにご協力ください。
 (実験用端末以外のツールを使用した場合も含めてアンケートにお答えください。
 なお質問中の携帯電話とは、PHS、いわゆる携帯電話(PDC)、FOMAなどを指す物とお考えください。)

ご所属											
お名前											
性別	男性	女性	年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代		

1. オフィスへのRAS接続に関するご質問

項番	(使用手段)	実験用端末 (IBMノートPC + P-in m@ster)	実験用端末以外のPC + 携帯電話	PDA + 携帯電話	i-mode等のブラウザ付携帯電話によるイントラネット接続	自宅のPC + 固定電話回線	その他	RAS接続しなかった
1	オフィスにRAS接続するために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。 をつけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
2	利用頻度は?	ほぼ毎日 週に3~4回 月に3~4回	それ以下 使用しなかった					
3	どのような場所で行いましたか? 最もよく利用した場所から順に3位までお答えください。	外出先(屋外) 外出先(屋内) 電車の中	歩きながら 自社オフィス その他(右欄に具体的に御記入ください)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	
4	主にどのような業務を行いましたか? 最もよく利用した機能から順に3位までお答えください。	実験環境のメールチェック 社内メールのチェック	スケジュール確認 その他(右欄に具体的に御記入ください)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	1位() 2位() 3位() (その他:)	
5	その他、オフィスへのRAS接続について、ご意見等ございましたら教えてください。							

2. インターネットによる情報検索に関するご質問

項番	(使用手段)	実験用端末 (IBMノートPC + P-in m@ster)	実験用端末以外のPC + 携帯電話	PDAと携帯電話	i-mode等のブラウザ付携帯電話単体	自宅のPC + 固定電話回線	その他	インターネットによる情報検索を行わなかった
1	インターネットによる情報検索を行うために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。 をつけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
2	利用頻度は?	ほぼ常時 一日に十数回 一日に数回	週に数回 月に数回 それ以下					
3	どのような場所で行いましたか? 最もよく利用した場所から順に3位までお答えください。	外出先(屋外) 外出先(屋内) 電車の中	歩きながら 自社オフィス その他(右欄に具体的に御記入ください)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	
4	主にどのような情報を探しましたか? 上位3位までお答えください。	業務に必要な情報(顧客情報、製品情報など) 一般的な情報(ニュース、天気予報など) 移動時に必要な情報 (地図、乗換案内、飛行機・電車チケット予約など) 昼休みや休憩時間に必要な情報 (レストラン情報など) Webメールによる社内メールのチェック Webメールによるプライベートメールのチェック 実験環境i-officeのスケジュール確認 その他		1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	
5	その他、インターネットによる情報検索について、ご意見等ございましたら教えてください。							

3. メール利用に関するご質問

項番	(使用手段) オフィス内	業務用PC (オフィス内設置) + 社内LAN	実験用端末 (IBMノートPC + P-in m@ster)	左記以外のPC + 携帯電話でのRAS接続	PDAと携帯電話によるISP(mopera含む)でのRAS接続	i-mode等のブラウザ付携帯電話	その他	メールを利用しなかった
1	オフィス内でメール利用を行うために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
2	利用頻度は? ほぼ常時 一日に十数回 一日に数回	週に数回 月に数回	それ以下					
項番	(使用手段) オフィス外	実験用端末 (IBMノートPC + P-in m@ster)	左記以外のPC + 携帯電話でのRAS接続	自宅のPC + 固定電話回線でのRAS接続	PDAと携帯電話によるISP(mopera含む)でのRAS接続	i-mode等のブラウザ付携帯電話	その他	メールを利用しなかった
3	オフィスの外でメール利用を行うために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
4	利用頻度は? ほぼ常時 一日に十数回 一日に数回	週に数回 月に数回	それ以下					
5	どのような場所で行いましたか? 最もよく利用した場所から順に3位までお答えください。	外出先(屋内) 外出先(屋外) 電車の中	歩きながら 自宅 その他(右欄に具体的に御記入ください)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)	1位() 2位() 3位() (具体的に:)
6	その他、メール利用について、ご意見等ありましたら教えて下さい。							

4. 通話手段に関するご質問

項番	(使用手段)	内線電話による呼び出し	オフィス内固定電話から相手事務所の固定電話にかける	オフィス内固定電話から相手の携帯電話にかける	自分の携帯電話で相手事務所の固定電話にかける	自分の携帯電話で相手の携帯電話・PHSにかける	その他	通話する機会自体がなかった
1	オフィス内で他の人と通話を行うために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
2	その手段を選んだ理由を教えてください。(複数回答可能)	安価 信頼性が高い 音声品質が良い 内線番号が短縮ダイヤルに登録されているためかけやすい	話しながら移動できる(オフィス内で事業所コードレスをご利用の場合) その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	
3	オフィス内での業務において、離れた場所にいる相手(仕事の相手)と通話するために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	
4	その他、通話手段について、ご意見等ありましたら教えて下さい。							

5. 他者の在席確認手段

項番	(使用手段) オフィス内	相手に直接電話をする	共用スケジューラを見る	メールを送る	相手の席(机)まで直接行く	その他	在籍確認する機会自体がなかった
1	オフィス内で他の在席確認を行うために使用した手段を上記 ~ より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。					(具体的に:)	
2	その手段を選んだ理由を教えてください。(複数回答可能)	素早く確認できる 信頼性が高い 安価	使い勝手が良い 相手を煩わせない その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	
3	オフィス内で相手の在席確認をするために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	

項番	(使用手段) オフィス外	相手に直接電話をする	共用スケジュールを見る	メールを送る	相手の席(机)まで直接行く	その他	在籍確認する機会自体がなかった
1	オフィスの外にいる時、他の人の在籍確認するために使用した手段を上記～より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。					(具体的に:)	
2	その手段を選んだ理由を教えてください。(複数回答可能)	素早く確認できる 信頼性が高い 安価	使い勝手が良い 相手を煩わせない その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)
3	オフィスの外にいる時、他の人の在籍確認をするために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	
4	その他、他社の在籍確認手段について、ご意見等ありましたら教えて下さい。						

6. 会議実施手段に関するご質問

項番	(使用手段)	メンバーで同一個所に集合しての会議	電話による会議	ネットワークPCを使ったオンライン会議	その他	会議自体がなかった	
1	会議(打ち合わせ)のために使用した手段を上記～より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。				(具体的に:)		
2	その手段を用いた理由を教えてください	確実に意思疎通ができる 紙ベースの資料等を渡す必要があった オンライン会議できる環境がない 集合場所に移動する時間が節約できる	集合場所に移動する交通費が削減できる 遠隔地からの参加が可能 その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	
3	会議(打ち合わせ)実施手段として、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:		
4	その他、会議実施手段について、ご意見等ありましたら教えて下さい。						

7. スケジュール確認・アボとり手段に関するご質問

項番	(使用手段) オフィス内	相手への電話による直接確認	相手と直接会って確認	共有スケジュールを見て確認	メールを送って確認	その他	スケジュール確認する機会自体がなかった
1	オフィス内での業務において、離れた場所にいる相手のスケジュール確認、アボとりをするために使った手段を上記～より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。					(具体的に:)	
2	その手段をとった理由を教えてください。(複数回答可能)	素早く確認できる 信頼性が高い 安価	話しながら移動できる(携帯電話等の場合) その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)
3	オフィス内での業務において、離れた場所にいる相手のスケジュール確認、アボとりをするために不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	

項番	(使用手段) オフィス外	相手への電話による直接確認	相手と直接会って確認	共有スケジュールを見て確認	メールを送って確認	その他	スケジュール確認する機会自体がなかった
1	オフィス外(外出先、移動中、自宅等)での業務において、離れた場所にいる相手のスケジュール確認、アボとりをするために使った手段を上記～より選択しをつけて下さい。つけたものについて、下記の質問にお答え下さい。					(具体的に:)	
2	その手段をとった理由を教えてください。(複数回答可能)	素早く確認できる 信頼性が高い 安価 使い勝手が良い	相手を煩わせない 話しながら移動できる(携帯電話等の場合) その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)
3	オフィス外(外出先、移動中、自宅等)での業務において、離れた場所にいる相手のスケジュール確認、アボとりをするために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。	理由:	理由:	理由:	理由:	理由:	
4	その他、離れた場所にいる相手のスケジュール確認、アボとり手段について、ご意見等ありましたら教えて下さい。						

8. 資料等の情報共有手段についてのご質問

項番	(使用手段)	メールによる送受信	相手に直接あつての授受	電話による情報共有	FAXによる送受信	資料回覧	その他	情報共有する必要がなかった
1	議事録や会議資料等の各種資料の配布・受領など情報共有を行うために使った手段を上記 ~ より選択し をつけて下さい。 をつけたものについて、下記の質問にお答え下さい。						(具体的に:)	
2	その手段をとった理由を教えてください。(複数回答可能)	信頼性・確実性が高い 使い勝手が良い 安価 多人数に容易に通知できる	リアルタイムに情報共有できる 共有情報をいつでも見られる 相手を煩わせない その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	
3	議事録や会議資料等の各種資料の情報共有を行うために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。							
4	その他、各種資料の情報共有手段について、ご意見等ありましたら教えてください。							

9. 外出時・移動時における他者への連絡手段

項番	(使用手段)	携帯電話による会話	携行PCからのメール(iモード等)による連絡	携帯電話によるメールによる連絡	その他	連絡する機会自体がなかった
1	外出時・移動時において他者(オフィス内にいる人)へ連絡する際に使った手段を上記 ~ より選択し をつけて下さい。 をつけたものについて、下記の質問にお答え下さい。				(具体的に:)	
2	その手段をとった理由を教えてください。(複数回答可能)	即座に連絡できる 確実性が高い 使い勝手が良い 安価	多人数に一度に連絡できる 相手を煩わせない その他(右欄に具体的に御記入ください)	理由() (その他:)	理由() (その他:)	
3	外出時・移動時において他者(オフィス内にいる人)へ連絡するために、不用・不便と思われる手段があれば、その理由をお書き下さい。					
4	その他、外出時・移動時における他者への連絡について、ご意見等ありましたら教えてください。					

10. 現状のモバイル環境に関するご質問

1	現状のモバイル環境における課題とは何でしょうか。上位3位をお選びください。	(選択肢) PCが重い。 バッテリーが持たない。 スピードが遅い。 通信料金がかかる。高い。 電源の確保ができない。 無線LANサービスエリアが十分でない。 (エリア不足) 利用可能エリアがどこにあるか分からない (エリアの通知不足)	選択肢より記入してください 1位() 2位() 3位() 天気が悪いと屋外で使えない。 PCを置くためのテーブルや、スペースの確保が難しい(物理的な作業スペースの問題として) 仕切りが無いため人に覗かれる。(プライバシー、セキュリティ) その他(具体的に:)
2	現状のモバイル環境についての要望事項、改善提案、期待等ありましたらお書きください。	具体的に:	
3	モバイル環境を体験してみて、これまでと変わったと感じたことがあれば教えてください(良い面も)。	具体的に:	