

委員会の運営について

平成 21 年 4 月 27 日
伝送網・電磁環境委員会主査決定

1 委員会の開催

本委員会は、ITU-T 第 5 研究委員会及び第 15 研究委員会又はそれらの作業部会の会合（以下「SG 等会合」という。）の前にその対処方針等について、当該会合の後にその結果について検討するために開催するとともに、世界電気通信標準化総会（WTSA）に当たっては、これらを踏まえ当該研究委員会に係る対処方針等について検討するために開催する。なお、このほか主査が必要と認めるときは、適宜開催する。

2 委員会への提出資料

- (1) SG 等会合に出席又は寄書を提出する機関から当該会合前の委員会への提出資料（対処方針及び寄書案）は、様式 1～5 による。
- (2) SG 等会合に出席した機関から当該会合後の委員会への提出資料（会合報告）は、様式 6・7 による。
- (3) (1) 及び (2) の各資料には、必要に応じて関連資料を添付するものとする。

3 日本寄書

委員会は、2 (1) の寄書案について、事務局が提案するもののほか、日本寄書とすべき旨の提案がなされたものは、以下のいずれかの事項に該当するかどうかを考慮して、その評価を行う。

- ① 勧告作成における基本方針に関するもの
- ② 研究課題の新設、改訂等に関するもの
- ③ その他我が国としての意志を明示することが必要又は有効なもの

4 その他

- (1) 特に緊急を要する等この規定により難しい場合は、主査の了解を得た上で、これによらない方法をとることができる。
- (2) この規定の改正は、ITU-T 部会に設置されている他の委員会の主査と協議した上で行うものとする。

ITU-T会合への対処方針
(会合名：ITU-T SG 第 回会合)

平成 年 月 日
提出元：

開催期間	年 月 日～ 年 月 日	開催地	(国名、地名を記入)
出席予定者(所属)：			
これまでの経緯：			
今会合での主な検討事項等：			
基本的な対処方針：			

今会合で決定(decision)される予定の勧告案一覧

勧告番号	種別	勧告名	最新文書番号	関連課題番号

(注) 種別には新規、改訂(revision)、付属書(Annex)、改正(Amendment)、訂正(Corrigendum)の別を記載。

ITU-T 会合への課題別対処方針一覧

(会合名: ITU-T SG 第 回会合)

提出元:

課題番号	課題名	対処方針	寄書件数	備考

(注) 対処方針の欄には、A: 達成すべき事項がある (積極的に審議に寄与する)、B: 達成すべき事項がない (動向把握)、C: 静観のいずれかを記入すること。

ITU-T会合への課題別対処方針
(会合名：ITU-T SG 第 回会合)

提出元：

課題番号	課題名	原題	
		和訳	
	ラポータ名 (所属)		
課題の内容：			
これまでの経緯：			
今会合での主な検討項目：			
他SG、他機関との関連：			
注意すべき諸外国の動向：			
提出寄書：			
対処方針： <input type="checkbox"/> A:達成すべき事項あり <input type="checkbox"/> B:達成すべき事項なし <input type="checkbox"/> C:静観			

勧告案一覧

勧告番号	種別	勧告名 (日本語名)	関連文書番号 (更新時期)	合意予定 時期	エディタ (所属国)	対処及び今会合での課題
						簡潔に記載する。

(注) 種別には新規、改訂(revision)、付属書(Annex)、改正(Amendment)、訂正(Corrigendum)の別を記載。

ITU-T会合への提出寄書概要

(会合名：ITU-T SG 第 回会合)

提出元：
(原案作成元) (注)

(注) 原案作成元と提出元が異なる場合は、原案作成元を括弧書きで併せて記載すること。

寄 書 名	原 題			
	和 訳			
開催期間		年 月 日～ 年 月 日	開催地	(国名、地名を記入)
課題番号	課題名			
<p>提出寄書の意図・目的：<input type="checkbox"/>A:問題提起のための寄書 <input type="checkbox"/>B:新規勧告草案提示の寄書 <input type="checkbox"/>C:既存勧告案に対する審議進捗のための寄書</p> <p style="color: red;">(一文程度で記載すること。日本寄書案の場合は、①勧告作成における基本方針に関するもの、②研究課題の新設、改訂等に関するもの、③その他我が国としての意志を明示することが必要又は有効なもの、のいずれであるか明記すること。)</p> <p>○提出寄書の意図・目的の解説</p> <p>以下のとおり、勧告が出来上がるまでの時間軸に沿って分類する。</p> <div style="text-align: center;"><p>The diagram shows a horizontal timeline with an arrow pointing to the right. Four boxes are connected to the timeline by lines. From left to right: 1. A box labeled 'A: 問題提起のための寄書' (Problem raising proposal). 2. A box labeled 'B: 新規勧告草案提示の寄書' (New draft proposal). 3. A box labeled 'C: 既存勧告案に対する審議進捗のための寄書' (Review progress proposal). 4. A box labeled 'コンセント' (Consent). Brackets above the timeline group A and B together, and C and the Consent box together.</p></div>				
<p>寄書の内容：</p> <p style="color: red;">(勧告案進捗のための寄書の場合、前回までの経緯を記載し、勧告化へ向けての過程の中でどの位置におかれているのかわかるようにする。いずれの場合でも、提案内容を明解に記載すること。)</p>				
<p>勧告に対する外国の状況：</p> <p style="color: red;">(関連勧告における外国の状況、または提案寄書に対する想定される反応を記載する。)</p>				
<p>他のSG、他の機関との関連：</p>				

(注) 寄書原文を提出すること。

ITU-T会合への提出寄書一覧
(会合名：ITU-T SG 第 回会合)

	寄 書 名 (和訳)	関連課題番号	分類	提出元 (原案作成元)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(注) 分類の欄には、A：問題提起のための寄書、B：新規勧告草案提示の寄書、C：既存勧告案に対する審議進捗のための寄書のいずれかを記入すること。また、寄書の原案作成元と提出元が異なる場合は、原案作成元を括弧書きで併せて記載すること。

ITU-T 会合結果報告

(会合名: ITU-T SG 第 回会合)

平成 年 月 日

開催期間	年 月 日 ~ 年 月 日	開催地	(国名、地名を記入)
出席国及び出席機関: ○か国、○機関から ○○名 (主要な参加国の人数も付記。)			
日本からの出席者(所属):			
寄書(C)	○○件 (うち日本から ○○件)	臨時文書(TD)	○○件

勧告案(Recommendation) 等の承認(Approval)	新規	改訂 (revision)	付属書 (Annex)	改正 (Amendment)	訂正 (Corrigendum)
勧告案の合意(Consent)	件	件	件	件	件
勧告案の凍結 (Determination)	件	件	件	件	件
勧告案の決定(Decision)	件	件	件	件	件

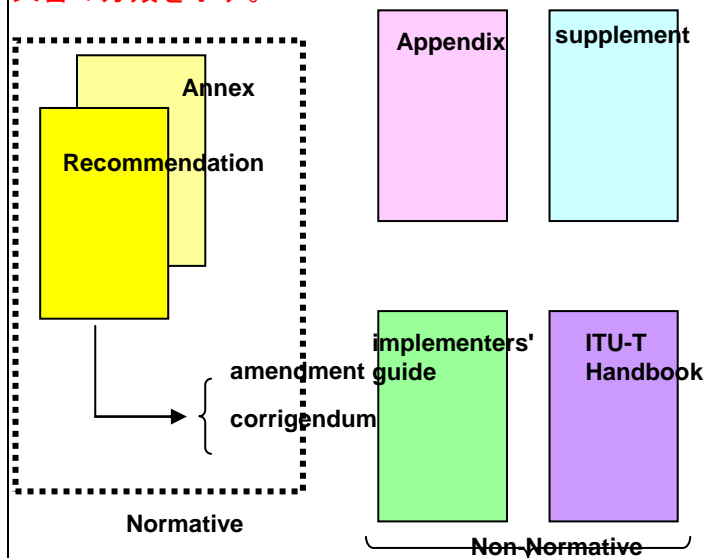
付録(Appendix)等の同意(Agreement)	件	勧告の削除(Deletion)	件
-----------------------------	---	-----------------	---

(注) 詳細は後述のこと。

Appendix 等 → Appendix, supplement, Implementers' guide, ITU-T Handbook

会合の結果概要:

文書の分類を示す。



Recommendation: 勧告
 Annex: 付属書
 Amendment: 改正
 Corrigendum: 誤植
 (以上が承認手続きを必要とする文書)
 Appendix: 付録
 Supplement: 補足文書
 Implementers' guide: インプリメンターズ ガイド
 ITU-T Handbook: ITU-T ハンドブック
 (以上が Agreement (同意) だけで十分な文書)

Consent: 合意 ← A A P にかける時
 determination: 凍結 ← T A P にかける時
 Decision: 決定 ← T A P にかげられた後
 Approval: 承認
 Agreement: 同意 ← non-normative 文書について
 Deletion: 削除

今後の関係会合の予定

会 合 名	開催期間	開催地	会 合 内 容

(注) 今後の関係会合の予定の欄には、次回の全体会合に加え、ラポータ会合、他機関との合同会合等を含む。

勧告案の合意(Consent)

勧告番号	種別	勧告名	最終文書番号	関連課題番号

勧告案の凍結(Determination)

勧告番号	種別	勧告名	最終文書番号	関連課題番号

勧告案の決定(Decision)

勧告番号	種別	勧告名	最終文書番号	関連課題番号

(注) 種別には新規、改訂(revision)、付属書(Annex)、改正(Amendment)、訂正(Corrigendum)の別を記載。

付録(Appendix)等の同意(Agreement)

勧告番号	種別	勧告名	最終文書番号	関連課題番号

(注) 種別には付録(Appendix)、補足文書(Supplement)、インプリメンターズ ガイド(Implementers' guide)、ITU-Tハンドブック(ITU-T Handbook)の別を記載。

勧告の削除(Deletion)

勧告番号	勧告名

ITU-T会合への課題別結果報告
(会合名：ITU-T SG 第 回会合)

提出元：

課題番号	課題名	原題	
		和訳	
	ラポータ名 (所属)		
課題の審議概要： (一文程度で簡潔に記載すること。)			
結果 (全般的事項)：			
提出した寄書の成果：			
今後の課題：			

勧告案一覧

勧告番号	種別	勧告名 (日本語名)	関連文書番号 (更新時期)	合意予定 時期	エディタ (所属国)	①審議結果 ②今後の課題
						簡潔に記載する。

(注1) 種別には新規、改訂(revision)、付属書(Annex)、改正(Amendment)、訂正(Corrigendum)の別を記載。

(注2) 検討が進められている勧告案は、今会合で実質的に検討が行われていない場合でも記載する。