

厚生年金保険

健康保険

**適用**

**業務処理**

**マニュアル**

日本年金機構

# 目 次

## 【共通編】

|   |   |     |
|---|---|-----|
| ● | このマニュアルを利用するにあたって                             | 1   |
| ● | 業務処理マニュアルの見方                                  | 2   |
| ● | 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い                           | 5   |
| ● | 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)                       | 36  |
| ● | 審査請求等に係る事務処理                                  | 37  |
| ● | 社会保険労務士制度について                                 | 63  |
| ● | 決裁(専決)者一覧について                                 | 71  |
| ● | 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う<br>事務・委託により機構が行う事務) | 94  |
| ● | 各種報告書一覧                                       | 105 |
| ● | 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等                      | 112 |

|   |             |     |
|---|-------------|-----|
| ★ | 適用関係フローチャート | (1) |
|---|-------------|-----|

## I 適用事業所

|   |                     |      |
|---|---------------------|------|
| 1 | 新規適用届               | (16) |
| 2 | 適用事業所全喪届            | (16) |
| 3 | 適用事業所所在地・名称変更届(管轄内) | (13) |
| 4 | 適用事業所所在地・名称変更届(管轄外) | (16) |
| 5 | 事業所関係変更(訂正)届        | (4)  |
| 6 | 厚生年金基金加入・脱退処理票      | (14) |
| 7 | 適用事業所管掌区分変更処理票      | (2)  |
| 8 | 一括適用承認申請書           | (19) |
| 9 | 実地調査                | (38) |

## II 被保険者

|   |                     |      |
|---|---------------------|------|
| 1 | 被保険者資格取得届           | (16) |
| 2 | 被保険者資格喪失届           | (18) |
| 3 | 第四種被保険者資格取得申出書      | (2)  |
| 4 | 第四種被保険者住所変更届        | (2)  |
| 5 | 第四種被保険者資格喪失申出書(処理票) | (2)  |
| 6 | 任意単独被保険者資格取得申請書     | (8)  |
| 7 | 任意単独被保険者資格喪失申請書     | (5)  |
| 8 | 高齢任意被保険者資格取得申出書     | (11) |

|    |                         |      |
|----|-------------------------|------|
| 9  | 高齢任意被保険者資格取得申請書         | ( 9) |
| 10 | 高齢任意被保険者資格喪失申出書         | ( 8) |
| 11 | 高齢任意被保険者資格喪失申請書         | ( 6) |
| 12 | 被保険者所属選択・二以上事業所勤務届      | (12) |
| 13 | 健康保険法第 118 条第 1 項該当・非該当 | ( 4) |
| 14 | 厚生年金保険法第 75 該当処理票       | ( 2) |
| 15 | 資格取得・資格喪失等確認申請書         | ( 3) |
| 16 | 被保険者資格証明書交付申請書          | ( 5) |
| 17 | 基礎年金番号変更処理票             | ( 7) |

(配偶者からの暴力を受けた者の秘密保持の処理)

### III 被扶養者

|   |                 |      |
|---|-----------------|------|
| 1 | 被扶養者（異動）届 認定    | (17) |
| 2 | 被扶養者（異動）届 削除・変更 | (21) |

### IV 標準報酬・標準賞与

|   |               |      |
|---|---------------|------|
| 1 | 被保険者報酬月額変更届   | (16) |
| 2 | 被保険者報酬月額算定基礎届 | (15) |
| 3 | 被保険者賞与支払届     | ( 9) |
| 4 | 標準賞与額累計申出書    | ( 9) |

### V 育児休業・その他

|    |                            |      |
|----|----------------------------|------|
| 1  | 育児休業等取得者申出書(新規・延期)         | (10) |
| 2  | 育児休業等取得者終了届                | (10) |
| 3  | 育児休業等終了時報酬月額変更届            | ( 8) |
| 4  | 養育期間標準報酬月額特例申出書            | (10) |
| 5  | 養育期間標準報酬月額特例終了届            | ( 8) |
| 6  | 介護保険適用除外等該当・非該当届           | ( 5) |
| 7  | 70歳以上被用者該当・不該当届            | ( 5) |
| 8  | 70歳以上被用者算定基礎・月額変更・賞与支払届    | ( 1) |
| 9  | 70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届 | ( 5) |
| 10 | 70歳以上被用者所属選択・二以上事業所勤務届     | ( 2) |

### VI 再交付・諸変更

|   |                  |      |
|---|------------------|------|
| 1 | 年金手帳再交付申請書       | ( 3) |
| 2 | 被保険者氏名変更（訂正）届    | (10) |
| 3 | 被保険者生年月日訂正届(処理票) | (10) |
| 4 | 被保険者住所変更届        | ( 5) |

|   |                    |       |
|---|--------------------|-------|
| ★ | 健保法 3 条 2 項適用関係の流れ | ( 1 ) |
|---|--------------------|-------|

## VII 適用事業所 (健保法 3 条 2 項)

|   |                       |       |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | 健康保険印紙購入通帳交付申請書 (新規)  | ( 9 ) |
| 2 | 健康保険印紙購入通帳交付申請書 (更新)  | ( 6 ) |
| 3 | 健康保険印紙購入通帳交付申請書 (再交付) | ( 6 ) |
| 4 | 健康保険印紙受払報告書           | (10)  |
| 5 | 健康保険印紙ちょう付不能調書        | ( 3 ) |
| 6 | 健康保険印紙の買い戻し           | ( 8 ) |
| 7 | 健康保険印影届               | ( 3 ) |
| 8 | 健康保険法第 3 条第 2 項賞与支払届  | ( 6 ) |

## VIII 被保険者 (健保法 3 条 2 項)

|   |                       |       |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | 健康保険被保険者手帳交付申請書 (新規)  | (24)  |
| 2 | 健康保険被保険者手帳交付申請書 (更新)  | ( 7 ) |
| 3 | 健康保険被保険者手帳の交換         | ( 6 ) |
| 4 | 健康保険被保険者手帳交付申請書 (再交付) | ( 7 ) |
| 5 | 健康保険被保険者手帳交付申請書 (書換)  | ( 8 ) |
| 6 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書     | ( 6 ) |

## IX 被扶養者 (健保法 3 条 2 項)

|   |                     |       |
|---|---------------------|-------|
| 1 | 健康保険被保険者被扶養者 (異動) 届 | ( 3 ) |
|---|---------------------|-------|

## X 船員保険

|   |                                 |       |
|---|---------------------------------|-------|
| ★ | 船員保険業務について                      | ( 3 ) |
| ★ | 全国健康保険協会との連携                    | ( 8 ) |
| 1 | 新規適用船舶所有者届                      | ( 5 ) |
| 2 | 不適用船舶所有者届                       | ( 4 ) |
| 3 | 船舶所有者氏名 (名称) 住所 (所在地) 変更届 (管轄内) | ( 4 ) |
| 4 | 船舶所有者氏名 (名称) 住所 (所在地) 変更届 (管轄外) | ( 4 ) |
| 5 | 被保険者資格取得届                       | ( 5 ) |
| 6 | 被保険者資格喪失届                       | ( 5 ) |
| 7 | 船員保険 (職務外疾病部門) 適用除外該当届          | ( 5 ) |
| 8 | 厚生年金保険法第 75 条該当処理票              | ( 2 ) |
| 9 | 被扶養者 (異動) 届 (認定)                | ( 6 ) |

|    |                                      |      |
|----|--------------------------------------|------|
| 10 | 被扶養者(異動)届(削除・変更) . . . . .           | ( 2) |
| 11 | 被保険者報酬月額変更(基準日)届(月額変更) . . . . .     | ( 5) |
| 12 | 被保険者報酬月額変更(基準日)届(基準日届) . . . . .     | ( 2) |
| 13 | 被保険者報酬月額変更届(育児休業用) . . . . .         | ( 4) |
| 14 | 被保険者賞与支払届 . . . . .                  | ( 5) |
| 15 | 標準賞与額累計申出書 . . . . .                 | ( 1) |
| 16 | 育児休業等取得者申出書(新規・延長) . . . . .         | ( 4) |
| 17 | 育児休業等取得者終了届 . . . . .                | ( 4) |
| 18 | 育児休業等終了時報酬月額変更届 . . . . .            | ( 4) |
| 19 | 養育期間標準報酬月額特例申出書 . . . . .            | ( 4) |
| 20 | 養育期間標準報酬月額特例終了届 . . . . .            | ( 4) |
| 21 | 介護保険適用除外等該当・非該当届 . . . . .           | ( 5) |
| 22 | 70歳以上被用者該当・不該当届 . . . . .            | ( 2) |
| 23 | 70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届 . . . . .    | ( 4) |
| 24 | 70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届 . . . . . | ( 4) |
| 25 | 年金手帳再交付申請書 . . . . .                 | ( 2) |
| 26 | 被保険者氏名変更(訂正)届 . . . . .              | ( 4) |
| 27 | 被保険者生年月日訂正届(処理票) . . . . .           | ( 3) |
| 28 | 被保険者住所変更届 . . . . .                  | ( 3) |

厚生年金保険

健康保険

**徴収**

**業務処理**

**マニュアル**

日本年金機構

# 目 次

## 【共通編】

- このマニュアルを利用するにあたって・・・・・・・・・・・・ 1
- 業務処理マニュアルの見方・・・・・・・・・・・・・・ 2
- 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い・・・・・・・・ 5
- 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)・・・・ 36
- 審査請求等に係る事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 37
- 社会保険労務士制度について・・・・・・・・・・・・・・ 63
- 決裁(専決)者一覧について・・・・・・・・・・・・・・ 75
- 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う  
事務・委託により機構が行う事務)・・・・・・・・・・・・ 98
- 各種報告書一覧・・・・・・・・・・・・・・ 109
- 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等・・・・ 116
  
- ★ 厚生年金徴収課の月間スケジュール(例)・・・・・・・・・・・・ (3)

## I 保険料の調査決定事務

### 1 事業所の保険料

- (1) 保険料口座振替納付(変更)申出書・・・・・・・・・・・・ (12)
- (2) 保険料預金口座振替辞退(取消)通知書・・・・・・・・・・・・ (8)
- (3) 二以上事業所勤務被保険者の保険料登録・・・・・・・・・・・・ (8)
- (4) 定期保険料の調査決定および納入告知・・・・・・・・・・・・ (11)
- (5) 繰上徴収・・・・・・・・・・・・・・ 12
- (6) 調査決定の変更・・・・・・・・・・・・・・ 7
- (7) 口座振替不能による納入告知・・・・・・・・・・・・・・ (5)
- (8) 督促状の発送・・・・・・・・・・・・・・ 8
- (9) 延滞金の調査決定および納入告知・・・・・・・・・・・・ (8)
- (10) 納入告知書・督促状の返戻・・・・・・・・・・・・ (6)
- (11) 公示送達・・・・・・・・・・・・・・ 1

### 2 高齢任意加入被保険者

- (1) 定期保険料の調査決定および納入告知・・・・・・・・・・・・ (9)
- (2) 督促状の発送・・・・・・・・・・・・・・ 9
- (3) 保険料滞納による調査決定の取消(事業主不同意)・・・・ (5)
- (4) 延滞金の調査決定および納入告知(事業主同意)・・・・ (5)

### 3 第四種被保険者

- (1) 第四種被保険者・・・・・・・・・・・・・・ 2

|     |                        |      |
|-----|------------------------|------|
| 4   | 過誤納額の処理                |      |
| (1) | 保険料等の充当                | (7)  |
| (2) | 歳入金の還付                 | (11) |
| (3) | 還付請求                   | (11) |
| II  | 諸歳入金の調査決定事務            |      |
| 1   | 健康勘定                   |      |
| (1) | 小切手支払未済金収入             | (1)  |
| III | 収納事務                   |      |
| 1   | 歳入金の日計                 |      |
| (1) | 領収済通知書等の処理             | (8)  |
| (2) | 月計突合                   | (6)  |
| (3) | 月締情報登録処理               | (6)  |
| 2   | 不納欠損                   |      |
| (1) | 不納欠損                   | (6)  |
| 3   | 収納職員の事務処理              |      |
| (1) | 歳入金の領収                 | (9)  |
| (2) | 現金収納した保険料等の日銀への送付      | (6)  |
| IV  | 健康保険法第3条第2項被保険者        |      |
| 1   | 保険料の納付                 |      |
| (1) | 保険料の納付(印紙納付)           | (1)  |
| (2) | 保険料の納付(現金納付)           | (6)  |
| (3) | 賞与保険料(現金納付)            | (5)  |
| (4) | 追徴金(現金納付)              | (5)  |
| V   | 滞納処分等に係る事務処理           |      |
| 1   | 滞納処分等                  |      |
| (1) | 滞納処分等に係る事務処理           | (32) |
| VI  | 資料                     |      |
| 1   | 手作業決裁一覧(送付書・総括票・内訳データ) | (71) |



国 民 年 金

適 用

業 務 処 理

マ ニ ュ ア ル

日 本 年 金 機 構

# 目 次

## 【共通編】

- このマニュアルを利用するにあたって・・・・・・・・・・ 1
- 業務処理マニュアルの見方・・・・・・・・・・ 2
- 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い・・・・・・・・ 5
- 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)・・・・ 3 6
- 審査請求等に係る事務処理・・・・・・・・・・ 3 7
- 社会保険労務士制度について・・・・・・・・・・ 6 3
- 決裁(専決)者一覧について・・・・・・・・・・ 7 1
- 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う  
事務・委託により機構が行う事務)・・・・・・・・・・ 9 4
- 各種報告書一覧・・・・・・・・・・ 1 0 5
- 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等・・・・ 1 1 2

- ★ 国民年金加入者の概略図・・・・・・・・・・ ( 2)

## I 市区町村役場での手続き

- ★事務処理の流れ(市区町村役場での手続き)・・・・・・・・ ( 1)
- 1 市区町村窓口状況確認表・・・・・・・・・・ ( 5)
- 2 国民年金被保険者資格取得届・種別変更(1号該当)届・・・・(19)
- 3 国民年金被保険者資格取得申出書(任意加入)・・・・・・・・(14)
- 4 国民年金被保険者資格喪失届(申出)書・死亡届  
種別変更(2号該当)届・・・・・・・・・・ (15)
- 5 国民年金被保険者氏名変更届・住所変更届・・・・・・・・(10)
- 6 国民年金被保険者生年月日・性別訂正報告書・・・・・・・・( 3)

## II 事業主を経由する手続き

- ★事務処理の流れ(事業主を経由する手続き)・・・・・・・・ ( 1)
- 1 国民年金第3号被保険者該当関係届  
(資格取得・種別変更・種別確認)・・・・・・・・ (17)
- 2 国民年金第3号被保険者非該当(資格喪失・死亡)関係届・・・・( 8)
- 3 国民年金第3号被保険者諸変更関係届  
(氏名・住所変更・生年月日・性別訂正)・・・・ ( 9)

### Ⅲ その他

- ★その他の事務の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・（ 1）
- 1 年金手帳再交付申請書・・・・・・・・・・・・（10）
- 2 基礎年金番号重複取消届・年金手帳記号番号登録処理票・・（16）
- 3 国民年金被保険者資格関係届書・・・・・・・・・・・・（10）
- 4 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書  
国民年金被保険者記録入力補正依頼・処理回答票・・・・（13）
- 5 国民年金第3号被保険者該当（記録整備）届  
特例措置該当期間登録届・配偶者関係記録登録処理票・・（ 9）
- 6 基礎年金番号変更処理票の進達・・・・・・・・・・・・（ 7）

### Ⅳ 住所変更にかかる内部事務

- ★事務処理の流れ（住所変更にかかる内部事務）・・・・・・・・（10）
- 1 国民年金被保険者住所変更報告書（転出）・・・・・・・・（ 5）
- 2 国民年金居所未登録者報告書・・・・・・・・・・・・（ 5）
- 3 国民年金居所未登録者住所判明報告書・・・・・・・・（ 4）
- 4 国民年金被保険者転入事実調査票・・・・・・・・・・・・（ 3）

国民年金

**保険料**

**業務処理**

**マニュアル**

日本年金機構

# 目 次

## 【共通編】

- このマニュアルを利用するにあたって・・・・・・・・・・ 1
  - 業務処理マニュアルの見方・・・・・・・・・・ 2
  - 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い・・・・・・・・ 5
  - 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)・・・・ 3 6
  - 審査請求等に係る事務処理・・・・・・・・・・ 3 7
  - 社会保険労務士制度について・・・・・・・・・・ 6 3
  - 決裁(専決)者一覧について・・・・・・・・・・ 7 1
  - 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う  
事務・委託により機構が行う事務)・・・・・・・・・・ 9 4
  - 各種報告書一覧・・・・・・・・・・ 1 0 5
  - 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等・・・・ 1 1 2
- ★ 国民年金保険料概略図・・・・・・・・・・ ( 4)

## I 納付

- 1 国民年金保険料納付方法(現金・口座振替・電子)・・・・・・・・ ( 2)
- 2 国民年金保険料納付書の作成・発送・・・・・・・・・・ ( 9)
- 3 国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書・・・・・・・・ ( 8)
- 4 国民年金保険料口座振替辞退申出書・・・・・・・・・・ ( 9)
- 5 国民年金付加保険料納付申出(辞退申出)書・該当(非該当)届・( 6)
- 6 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書・・・・・・・・ ( 7)
- 7 クレジットカード納付(変更)申出書・・・・・・・・・・ ( 8)
- 8 クレジットカード納付辞退申出書・・・・・・・・・・ ( 4)

## II 免除・追納

- 1 国民年金保険料免除理由該当・消滅届・・・・・・・・・・ (12)
- 2 国民年金保険料免除申請書(30歳以上)・・・・・・・・ (20)
- 3 国民年金保険料免除・納付猶予申請書(30歳未満)・・・・ (14)
- 4 国民年金保険料免除・納付猶予取消申請書・・・・・・・・ (14)
- 5 国民年金保険料学生納付特例申請書・・・・・・・・・・ (22)

- 6 国民年金保険料学生納付特例不該当届 . . . . . (14)
- 7 国民年金保険料追納申込書 . . . . . ( 9)
- 8 学生納付特例事務取扱申出書・記載事項等変更届  
学生納付特例事務法人指定申出書・記載事項等変更届 . . . . (37)

### III 還付・充当

- 1 過誤納者整理票・還付決定通知書 . . . . . (22)
- 2 国民年金保険料還付請求書 . . . . . ( 7)

### IV 収納

- 1 歳入金の領収(窓口収納) . . . . . ( 5)
- 2 現金収納した保険料等の日銀への送付 . . . . . (13)

### V 滞納処分等に係る事務処理

- 1 滞納処分等に係る事務処理 . . . . . (35)

国 民 年 金

厚 生 年 金 保 険

**年 金 給 付**

**業 務 処 理**

**マ ニ ュ ア ル**

日 本 年 金 機 構

# 目 次

## 【共通編】

|   |   |     |
|---|---|-----|
| ● | このマニュアルを利用するにあたって                             | 1   |
| ● | 業務処理マニュアルの見方                                  | 2   |
| ● | 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い                           | 5   |
| ● | 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)                       | 36  |
| ● | 審査請求等に係る事務処理                                  | 37  |
| ● | 社会保険労務士制度について                                 | 63  |
| ● | 決裁(専決)者一覧について                                 | 71  |
| ● | 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う<br>事務・委託により機構が行う事務) | 94  |
| ● | 各種報告書一覧                                       | 105 |
| ● | 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等                      | 112 |

## I 裁定

|    |                      |      |
|----|----------------------|------|
| ★  | 年金請求書関係フローチャート       |      |
| ★  | 年金請求共通チェックシート        | (5)  |
| 1  | 老齢給付年金請求書(老齢厚生)      | (39) |
| 2  | 老齢給付年金請求書(老齢基礎)      | (22) |
| 3  | 遺族給付年金請求書(遺族厚生・遺族基礎) | (31) |
| 4  | 障害基礎年金請求書            | (26) |
| 5  | 障害給付年金請求書(障害厚生)      | (39) |
| 6  | 遺族基礎年金請求書            | (24) |
| 7  | 寡婦年金請求書              | (17) |
| 8  | 老齢年金請求書(旧)(厚生年金)     | (17) |
| 9  | 通算老齢年金請求書(旧)(厚生年金)   | (16) |
| 10 | 老齢年金請求書(旧)(国民年金)     | (15) |
| 11 | 通算老齢年金請求書(旧)(国民年金)   | (14) |
| 12 | 退職共済給付年金請求書(三共済)     | (20) |
| 13 | 未支給(年金・保険給付)請求書      | (13) |
| 14 | 死亡一時金請求書             | (19) |
| 15 | 特別一時金請求書             | (17) |



|    |                |      |
|----|----------------|------|
| 16 | 脱退手当金請求書       | (18) |
| 17 | 脱退一時金請求書 (外国人) | (10) |

## II 諸変更

|   |  |     |
|---|--|-----|
| ★ | 諸変更関係フローチャート                           |     |
| ★ | 年金受給者の諸変更届チェックシート                      | (2) |
| 1 | 年金受給権者現況届                              | (9) |
| 2 | 年金受給権者氏名変更届                            | (9) |
| 3 | 年金受給権者住所・支払機関変更届                       | (9) |
| 4 | 年金受給権者死亡届                              | (7) |
| 5 | 基礎年金番号変更処理票<br>(配偶者からの暴力を受けた者の秘密保持の処理) | (7) |

## III 再交付

|    |                        |     |
|----|------------------------|-----|
| ★  | 再交付関係フローチャート           |     |
| ★  | 年金受給者の再交付届チェックシート      | (2) |
| 1  | 年金証書再交付申請書             | (7) |
| 2  | 源泉徴収票再交付申請書            | (9) |
| 3  | 改定通知書再発行申請書            | (8) |
| 4  | 支払通知書(預入)・振込通知書再発行申請書  | (8) |
| 5  | 準確定申告用源泉徴収票交付申請書       | (7) |
| 6  | 年金決定通知書・支給額変更通知書再交付申請書 | (6) |
| 7  | 給付証明書交付申請書             | (7) |
| 8  | 年別内訳書交付申請書             | (7) |
| 9  | 年金受給権者支払保留処理票 (死亡)     | (7) |
| 10 | ターンアラウンド再送付申請          | (5) |
| 11 | 償還請求書                  | (6) |

## IV 進達

|   |                      |      |
|---|----------------------|------|
| 1 | 進達事務                 | (1)  |
| 2 | 障害給付裁定請求書 (障害厚生) の進達 | (14) |
| 3 | 扶養親族等申告書の進達          | (3)  |
| 4 | 未支給 (年金・保険給付) 請求書の進達 | (2)  |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 5  | 年金受給権者支給停止事由該当届の進達   | ( 4) |
| 6  | 年金受給選択申出書の進達   | ( 6) |
| 7  | 年金加入期間確認請求書の進達   | ( 4) |
| 8  | 再裁定（様式第127号、127号-2の処理）の進達<br>（年金額仮計算書・年金再裁定申出書、返納方法申出書<br>の進達） | (12) |
| 9  | 外国居住者にかかる手続きの進達  | ( 7) |
| 10 | 成年後見人等にかかる手続きの進達   | ( 2) |
| 11 | 第三者行為事故状況届の進達  | (20) |
| 12 | 社会保障協定にかかる年金給付裁定請求書の進達   | ( 1) |
| 13 | 支給停止（撤回）申出書の進達   | ( 3) |
| 14 | 時効特例給付支払手続用紙<br>・時効特例給付支払手続用紙（未支給年金用）の進達                       | ( 5) |
| 15 | 源泉徴収票再交付申請書の進達   | ( 2) |
| 16 | 再裁定（様式第127号-3の処理）の進達   | ( 9) |
| 17 | （旧）船員保険裁定請求書等の進達   | (26) |
| 18 | 旧令共済組合員期間照会の進達   | (30) |

## V 年金分割

|   |                 |      |
|---|-----------------|------|
| 1 | 年金分割のための情報提供請求書 | (44) |
| 2 | 標準報酬改定請求書（合意分割） | (32) |
| 3 | 標準報酬改定請求書（3号分割） | (25) |
| 4 | 第3号被保険者加入期間証明書  | (11) |

## VI 老齢福祉年金

|   |                 |      |
|---|-----------------|------|
| 1 | 老齢福祉年金裁定請求書     | (27) |
| 2 | 老齢福祉年金諸変更等の事務処理 | (49) |
| 3 | 老齢福祉年金支払事務処理    | (10) |

## VII 特別障害給付金

|   |                  |      |
|---|------------------|------|
| 1 | 特別障害給付金請求書       | (40) |
| 2 | 特別障害給付金諸変更等の事務処理 | (84) |
| 3 | 特別障害給付金支払事務処理    | ( 8) |

社会保障協定  
適用・給付

業 務 処 理  
マ ニ ュ ア ル

日本年金機構

# 目 次

## 用語の定義

## 各協定において適用調整の対象となる制度及び年金加入期間通算措置の有無

## このマニュアルを利用するにあたって

【目的】

【活用】

【作成の背景】

## 業務処理マニュアルの見方

1. 作成範囲
2. 構成内容
  - (1) 全体構成
  - (2) 第2章及び第3章の構成
3. マニュアルに関する照会先

## 書類の提出、受付、返戻等にかかる取扱い

## 事務処理誤りの事例等（再発防止の徹底）

## 社会保険労務士制度について

## 決裁者・専決者一覧表（社会保障協定に係るもの）

## 第1章 社会保障協定の概要

|  |    |   |
|--|----|---|
| I. 協定による適用調整について                       | 概一 | 3 |
| <適用調整の規定及び取扱い>                         | 概一 | 4 |
| II. 協定による受給資格要件の加入期間の通算及び年金額の計算の特例について | 概一 | 5 |
| 1. 受給資格要件の特例（加入期間通算）について               | 概一 | 5 |
| 2. 年金額の計算（特例）について                      | 概一 | 6 |
| III. 相手国年金法令に基づく給付申請の受理について            | 概一 | 6 |
| IV. その他                                | 概一 | 7 |

## 第2章 適用関係

### 第1節 協定による適用調整に関する事務処理

|                                    |    |   |
|------------------------------------|----|---|
| 第1 適用調整に関する事務処理概要                  | 適一 | 3 |
| 1. 原則規定に基づく事務処理                    | 適一 | 3 |
| 2. 一時派遣規定、一時派遣延長規定及び一般修正規定に基づく事務処理 | 適一 | 4 |
| 3. 同一期間両国就労規定に基づく事務処理              | 適一 | 4 |

### 第2節 適用調整に関する事務処理

|                         |    |   |
|-------------------------|----|---|
| 第1 厚生年金保険等の適用調整に関する事務処理 | 適一 | 5 |
| 健康保険・厚生年金保険 資格取得届       | 適一 | 5 |
| 健康保険・厚生年金保険 資格喪失届       | 適一 | 7 |

|                                      |    |     |
|--------------------------------------|----|-----|
| 健康保険・厚生年金保険 適用証明書交付申請書               | 適一 | 9   |
| 健康保険・厚生年金保険 適用証明期間継続・延長申請書           | 適一 | 16  |
| 健康保険・厚生年金保険 適用証明書再交付申請書              | 適一 | 21  |
| 厚生年金保険 特例加入被保険者資格取得申出書               | 適一 | 25  |
| 厚生年金保険 特例加入被保険者資格喪失申出書               | 適一 | 30  |
| 適用証明期間の終了に関する事務処理                    | 適一 | 34  |
| <b>第2 国民年金等の適用調整に関する事務処理</b>         | 適一 | 35  |
| 国民年金 被保険者資格取得届・資格取得申出書（任意加入）         | 適一 | 35  |
| 国民年金 被保険者資格喪失届（申出書）                  | 適一 | 37  |
| 国民健康保険・国民年金 適用証明書交付申請書               | 適一 | 39  |
| 国民健康保険・国民年金 適用証明期間継続・延長申請書           | 適一 | 44  |
| 国民健康保険・国民年金 適用証明書再交付申請書              | 適一 | 47  |
| <b>第3 船員保険・厚生年金保険の適用調整に関する事務処理</b>   | 適一 | 51  |
| 船員保険・厚生年金保険 適用証明書交付申請書               | 適一 | 51  |
| 船員保険・厚生年金保険 適用証明期間継続・延長申請書           | 適一 | 55  |
| 船員保険・厚生年金保険 適用証明書再交付申請書              | 適一 | 58  |
| <b>第3節 協定発効時の日本年金制度適用免除の取扱い</b>      |    |     |
| （資格取得済の人に対する取扱い）                     | 適一 | 62  |
| <b>第4節 フランス協定発効時のフランス制度適用免除の取扱い</b>  | 適一 | 63  |
| <b>資料</b>                            |    |     |
| 資料1 各協定の規定の考え方及び適用証明書交付前の国際事業室への進達要否 | 適一 | 67  |
| 資料2 各協定における国民年金任意加入被保険者に関する取扱い       | 適一 | 79  |
| 資料3 各協定における随伴配偶者及び子の取扱い              | 適一 | 80  |
| 資料4 「通常雇用」の取扱い                       | 適一 | 81  |
| <b>様式</b>                            |    |     |
| 社会保障協定 適用証明書交付申請書等進達票                | 適一 | 87  |
| 社会保障協定 適用証明書交付申請書等回答票                | 適一 | 88  |
| 進達経過簿（参考）                            | 適一 | 89  |
| ドイツ協定に係る様式                           | 適一 | 90  |
| 連合王国協定に係る様式                          | 適一 | 105 |
| 韓国協定に係る様式                            | 適一 | 129 |
| 合衆国協定に係る様式                           | 適一 | 144 |
| ベルギー協定に係る様式                          | 適一 | 160 |
| フランス協定に係る様式                          | 適一 | 176 |

|                |       |
|----------------|-------|
| カナダ協定に係る様式     | 適-196 |
| オーストラリア協定に係る様式 | 適-212 |
| オランダ協定に係る様式    | 適-228 |
| チェコ協定に係る様式     | 適-243 |

### 第3章 給付関係

|  |       |
|--|-------|
| <b>第1 相手国期間算入及び相手国年金申請書等の受理による事務処理概要</b> | 給- 3  |
| <b>第2 年金給付に関する事務処理</b>                   | 給- 4  |
| 年金給付裁定請求書（相手国期間申立書）                      |       |
| 老齢基礎年金額加算開始事由該当届（相手国期間申立書）               |       |
| 加給年金額加算開始事由該当届（相手国期間申立書）                 | 給- 4  |
| ①相手国期間算入の説明                              | 給- 7  |
| ②老齢給付受給資格要件の特例の説明                        | 給- 8  |
| ③老齢給付の額の計算の特例                            | 給- 9  |
| ④障害給付受給資格要件の特例の説明                        | 給- 13 |
| ⑤障害給付の年金額の計算の特例の説明                       | 給- 14 |
| ⑥障害手当金受給資格要件の特例の説明                       | 給- 17 |
| ⑦障害手当金の額の計算の特例の説明                        | 給- 17 |
| ⑧遺族給付の受給要件の特例の説明                         | 給- 18 |
| ⑨遺族給付の額の計算の特例の説明                         | 給- 18 |
| ⑩脱退一時金の支給要件の特例の説明                        | 給- 22 |
| ⑪脱退一時金の額の計算の特例の説明                        | 給- 22 |
| ⑫経過措置の特例の説明                              | 給- 22 |
| ⑬旧国民年金の特例の支給要件の特例の説明                     | 給- 24 |
| ⑭旧厚生年金保険法による給付の支給要件等の特例の説明               | 給- 25 |
| ⑮複数の被用者制度の期間を有する場合の特例の説明                 | 給- 25 |
| ⑯複数の相手国期間を有する場合の説明                       | 給- 27 |
| 相手国年金申請書                                 | 給- 32 |
| 相手国年金に関する照会票                             | 給- 37 |
| 海外在住年金受給権者の届出事項連絡票                       | 給- 41 |

#### 資料

|  |       |
|--|-------|
| 資料1 協定国ごとに異なる事項                            | 給- 47 |
| 資料2 協定国ごとの按分率の適用                           | 給- 71 |
| 資料3 協定相手国ごとの相手国期間を算入する給付                   | 給- 72 |
| 資料4 外国通算該当条文コード及び年金証書・裁定通知書<br>に出力する該当条文一覧 | 給- 73 |

#### 参考

|     |              |       |
|-----|--------------|-------|
| I   | 保険期間確認請求書    | 給一 78 |
| II  | 保険期間証明書（日本）  | 給一 79 |
| III | 保険期間証明書（相手国） | 給一 80 |
| IV  | 連絡票（日本）      | 給一 81 |
| V   | 連絡票（相手国）     | 給一 82 |

## 様式

|  |                    |       |
|--|--------------------|-------|
|  | 国際通算年金進達票          | 給一 89 |
|  | 海外在住年金受給権者の届出事項連絡票 | 給一 91 |
|  | 相手国年金に関する照会票       | 給一 99 |
|  | ドイツ協定に関する様式        | 給一100 |
|  | 合衆国協定に関する様式        | 給一134 |
|  | ベルギー協定に関する様式       | 給一151 |
|  | フランス協定に関する様式       | 給一207 |
|  | カナダ協定に関する様式        | 給一237 |
|  | オーストラリア協定に関する様式    | 給一296 |
|  | オランダ協定に関する様式       | 給一356 |
|  | チェコ協定に関する様式        | 給一444 |

# 年金相談マニュアル

## 本編（共通）





# 目 次

|     |                            |       |
|-----|----------------------------|-------|
| 参考1 | 資格記録確認・受給要件確認・年金見込額フローチャート | 1     |
| ○   | 資格記録の確認                    | 2     |
| ○   | 老齢基礎年金を受給することができるか         | 3     |
| ○   | 振替加算が加算されるか                | 5     |
| ○   | 老齢基礎年金の繰上げの方法はどうか          | 6     |
| ○   | 老齢基礎年金の繰下げの方法はどうか          | 7     |
| ○   | 特別支給の老齢厚生年金を受給することができるか    | 8     |
| ○   | 65歳からの老齢厚生年金を受給することができるか   | 12    |
| ○   | 加給年金額が加算されるか               | 13    |
| ○   | 老齢厚生年金の繰上げの方法はどうか          | 14    |
| ○   | 老齢厚生年金の繰下げの方法はどうか          | 15    |
| ○   | 障害基礎年金を受給することができるか         | 16    |
| ○   | 障害厚生年金を受給することができるか         | 17    |
| ○   | 遺族年金を受給することができるか           | 18    |
| ○   | 遺族基礎年金を受給できる遺族か            | 19    |
| ○   | 遺族厚生年金を受給できる遺族か            | 21    |
| ○   | 受給することができる遺族給付の種類はなにか      | 22    |
| ○   | 新法老齢年金見込額入力手順（資格記録利用）      | 23    |
| ○   | 新法遺族年金見込額入力手順              | 24    |
| ○   | 旧法見込額入力手順                  | 25    |
| 参考2 | 発送関係資料                     | 26    |
| 共通  | 発送依頼 添付確認一覧                | 26-1  |
| ○   | 「基礎年金番号住所変更届」の送付について       | 26-2  |
| ○   | 「基礎年金番号各種変更（訂正）届」の送付について   | 26-4  |
| ○   | 「基礎年金番号重複取消届」の送付について       | 26-6  |
| ○   | 「届書」の送付について                | 26-8  |
| ○   | 被保険者記録等の送付について             | 26-10 |
| ○   | 被保険者 発送依頼 添付確認一覧           | 26-19 |
| ○   | 「国民年金被保険者死亡届」の送付について       | 26-20 |
| ○   | 「国民年金被保険者住所変更届」の送付について     | 26-22 |
| ○   | 「国民年金第3号被保険者各種届」の送付について    | 26-25 |
| ○   | 「国民年金保険料免除・納付猶予申請書」の送付について | 26-28 |
| ○   | 「国民年金保険料学生納付特例申請書」の送付について  | 26-33 |
| ○   | 「国民年金保険料 口座振替納付申請書」の送付について | 26-39 |

|  |       |
|--|-------|
| ○ 「国民年金保険料 口座振替辞退申出書」の送付について               | 26-46 |
| ○ 「国民年金保険料 クレジットカード納付（変更）申出書」<br>の送付について   | 26-50 |
| ○ 「年金手帳再交付申請書」の送付について                      | 26-57 |
| ○ 受給権者 発送依頼 添付確認一覧                         | 27    |
| ○ 「現況届（兼住民票コード申出書）」の送付について                 | 28    |
| ○ 「住所・支払機関変更届」の送付について                      | 33    |
| ○ 「年金受給権者住所支払機関変更届」の送付について                 | 35    |
| ○ 「現況届」「住所変更届」の送付について                      | 36    |
| ○ 「年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)」の送付について          | 37    |
| ○ 「年金請求書(厚生年金保険老齢給付)」の送付について               | 42    |
| ○ 「加給年金額加算開始事由該当届」の送付について                  | 47    |
| ○ 「現況届」の送付について                             | 49    |
| ○ 「準確定申告用源泉徴収票交付(再交付)申請書」の送付について           | 50    |
| ○ 「源泉徴収票交付（再交付）申請書」の送付について                 | 54    |
| ○ 加給年金額対象者不該当の手続きについて                      | 57    |
| ○ 「扶養親族等申告書」の送付について                        | 59    |
| ○ 年金受給権者死亡に伴う関係届書類の送付について                  | 63    |
| ○ 償還請求書の送付について                             | 68    |
| ○ 年金請求書の送付について                             | 70    |
| ○ 「再交付申請書」の送付について                          | 75    |
| ○ 「国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届」<br>の送付について       | 75-4  |
| ○ 「老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届」<br>の送付について | 77-1  |
| ○ 「支給停止事由該当届」の送付について                       | 77-4  |
| 参考3 クレーム対応マニュアル                            | 78    |
| 第1章 『ある日突然、そしてその時・・・』                      | 79    |
| 第2章 クレームとトラブルを正しく理解する                      | 80    |
| 第3章 クレームを大きくしないために                         | 86    |
| 第4章 クレーム対応の基本                              | 90    |
| 第5章 クレーム対応の基礎知識                            | 95    |
| 第6章 クレームの解決のために（折衝の基本）                     | 102   |
| （参考1）同和問題の理解のために                           | 109   |
| （参考2）関係法令など                                | 113   |
| 参考7 照会先                                    | 130   |

# 年金相談マニュアル

## 本編（電話編）



# 目 次

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第1章 総則              | 1  |
| 第1節 目的              | 1  |
| 第2節 相談にあたっての基本姿勢    | 1  |
| 第3節 相談対象者の範囲        | 2  |
| 第4節 連絡体制            | 2  |
| 第2章 事務処理            | 3  |
| 第1節 電話相談の仕組み        | 3  |
| 第2節 電話相談の受付時間       | 7  |
| 第3節 電話相談の体制等        | 7  |
| 第4節 電話相談における対応の心構え  | 8  |
| 第5節 電話相談業務の手順       | 9  |
| 1 受付                | 9  |
| 2 相談内容の聴取           | 9  |
| 3 相談対象者の確認          | 10 |
| 4 回答                | 11 |
| 5 切電（ねんきんダイヤルの場合）   | 13 |
| 6 折り返し電話の対応         | 13 |
| 7 各種証明書等の交付等        | 14 |
| 8 各種届書等の用紙の送付       | 15 |
| 9 受給権者の死亡           | 16 |
| 10 成年後見人が相談者の場合の取扱い | 16 |
| 第3章 統計及び事跡管理        | 16 |
| 第4章 年金相談関係文書の保存     | 17 |

|     |                                |      |
|-----|--------------------------------|------|
| 別添1 | 相談者の確認方法                       | 18   |
| 別添2 | 特殊な照会があった場合の取扱い                | 21   |
| 別添3 | 「処理票」「依頼票」の作成及び留意事項            | 22   |
| 別添4 | 様式集                            | 27   |
| ○   | 電話相談処理票                        | 28   |
| ○   | 電話相談受付票                        | 30   |
| ○   | 源泉徴収票再発行依頼票（機構本部宛）             | 32   |
| ○   | 準雇用源泉徴収票交付依頼票                  | 33   |
| ○   | 振込通知書再発行依頼票（機構本部宛）             | 35   |
| ○   | 改定通知書再発行依頼票（機構本部宛）             | 37   |
| ○   | 年金決定通知書・支給額変更通知書再交付依頼票         | 38   |
| ○   | 給付証明書交付依頼票                     | 39   |
| ○   | 年別内訳書交付依頼票                     | 40   |
| ○   | 返納金納付書再発行依頼票                   | 41   |
| ○   | 「年金請求書」（ターンアラウンド）再送付依頼票（機構本部宛） | 44   |
| ○   | 年金見込額試算照会依頼票                   | 46   |
| ○   | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行依頼票      | 47   |
| ○   | 死亡保留の処理依頼票（機構本部宛）              | 49   |
| ○   | ねんきん定期便停止申出登録・取消処理票            | 49-1 |
| ○   | ファクシミリ送信票                      | 50   |
| ○   | 事故等連絡票                         | 51   |
| 別添5 | 電話相談対応マニュアル                    | 52   |
| 別添6 | モニタリングの実施にあたって                 | 61   |

# 年金相談マニュアル

## 本編（文書編）



**日本年金機構**

Japan Pension Service

# 目 次

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>第1章 総則</b>          |    |
| 第1節 目的                 | 1  |
| 第2節 相談にあたっての基本姿勢       | 1  |
| 第3節 相談対象者の範囲           | 2  |
| 第4節 連絡体制               | 2  |
| <b>第2章 事務処理</b>        |    |
| 第1節 文書相談事務の流れ          | 4  |
| 第2節 受付                 | 5  |
| 第3節 相談対象者の確認           | 6  |
| 第4節 相談内容の分析及びデータ収集     | 8  |
| 第5節 回答文書の作成            | 10 |
| <b>第3章 統計</b>          | 18 |
| <b>第4章 年金相談関係文書の保存</b> | 19 |
| 別添1 現金等送付分にかかる事務処理要領   | 20 |
| 別添2 (調整中)              | 32 |
| 別添3 文書相談受付票            | 42 |
| 別添4 回答事例集              | 43 |

# 年金相談マニュアル

## 本編（来訪編）





# 目 次

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第1章 総則                          | 1  |
| 第1節 目的                          | 1  |
| 第2節 相談にあたっての基本姿勢                | 1  |
| 第3節 相談対象者の範囲                    | 2  |
| 第4節 連絡体制                        | 2  |
| 第5節 来訪相談の受付時間                   | 3  |
| 第2章 事務処理                        | 4  |
| 第1節 来訪～受付の流れ                    | 4  |
| 第2節 基本的対応の流れ                    | 7  |
| 第3節 相談の順序                       | 7  |
| 第4節 相談対象者の確認                    | 8  |
| 第5節 相談内容の把握及びデータ収集              | 9  |
| 第6節 回答                          | 10 |
| 第7節 出力帳票等の交付                    | 11 |
| 第8節 氏名索引にかかる留意事項                | 12 |
| 第3章 投書等                         | 12 |
| 第4章 統計                          | 12 |
| 第5章 年金相談関係文書の保存                 | 12 |
| 別添1 留意事項                        | 13 |
| 別添2 交付（再交付を含む）帳票及び留意事項          | 21 |
| 別添3 様式集                         | 25 |
| ○ 年金相談受付票                       | 26 |
| ○ 委任状                           | 28 |
| ○ 正確用源泉徴収票交付依頼票                 | 30 |
| ○ 年金決定通知書・支給額変更通知書再交付依頼票        | 31 |
| ○ 給付証明書交付依頼票                    | 32 |
| ○ 年別内訳書交付依頼票                    | 33 |
| ○ 返納金納付書再交付依頼票                  | 34 |
| ○ 「年金加入記録のお知らせ」（58歳事前通知）等再送付依頼票 | 35 |
| ○ 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成依頼票      | 36 |
| ○ 死亡保留処理票                       | 37 |
| ○ ファクシミリ送信票                     | 38 |
| 別添4 来訪相談対応マニュアル                 | 39 |
| 別添5 モニタリングの実施にあたって              | 54 |

# 年金相談マニュアル

## 相談事例編



— 目次 —

|  |       |
|--|-------|
| 資格記録   | 1     |
| 国民年金保険料納付・還付                                     | 4-1   |
| 過去記録整備   | 5     |
| ユーザID・パスワード                                      | 14    |
| 「ねんきん定期便」（平成21年4月以降）                             | 18    |
| ■ 「ねんきん定期便」の概要                                   | 19    |
| ■ 手続き等   | 27    |
| ■ 記載内容   | 32-1  |
| ■ 年金加入履歴   | 32-13 |
| ■ 標準報酬月額と保険料納付額、国民年金保険料の納付状況                     | 32-23 |
| ■ 見込額試算  | 32-32 |
| ■ その他  | 32-38 |
| 年金見込額  | 33    |
| 年金請求書事前送付  | 42    |
| 年金請求手続き  | 45    |
| 年金請求内容   | 49    |
| 支払手続き  | 52    |
| 繰下げ制度  | 54    |
| 雇用保険との調整   | 65    |
| 代行返上   | 71    |
| 遺族厚生年金制度   | 74    |
| 障害基礎年金との併給                                       | 80    |
| 住基ネットによる現況届                                      | 86    |
| 現況届  | 97    |
| 住所・支払機関変更  | 101   |
| 再発行等   | 104   |
| 死亡・未支給   | 108   |
| 債権   | 112   |
| 差押   | 118   |
| 三共済  | 120   |
| 制度   | 124   |
| 離婚分割   | 136   |
| 年金からの特別徴収（介護保険料、国民健康保険料（税）、<br>長寿医療制度の保険料、個人住民税） | 140   |
| 日米通算協定   | 143   |
| その他  | 146   |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 扶養親族等申告書                        | 154 |
| 源泉徴収                            | 188 |
| 社会保険料控除証明書                      | 196 |
| 年金時効特例法・時効特例給付手続用紙送付（ターンアラウンド）  | 205 |
| 3号期間と重複する厚年等期間が年金請求後に判明した場合の取扱い | 221 |

# 年金相談マニュアル

## 機器操作編



**日本年金機構**

Japan Pension Service

# 目 次

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 第1章 窓口装置の操作方法               | 1    |
| 第2章 システムの概要                 | 12   |
| 1 システムの構成                   | 13   |
| 2 ファイルの種類と内容                | 15   |
| 第3章 被保険者記録に関する照会            | 20   |
| 1 被保険者記録に関する照会の種類           | 21   |
| 2 基礎年金番号情報照会                | 23   |
| 3 制度別被保険者記録に関する照会           | 25   |
| (1) 被保険者記録(厚年)              | 25   |
| (2) // (統合共済)               | 26   |
| (3) // (脱退手当金)              | 43   |
| (4) // (共済移管記録)             | 49   |
| (5) // (70歳以上被用者記録)         | 51-1 |
| (6) // (厚年・沖縄特例)            | 51-3 |
| (7) // (離婚に伴う年金分割情報)        | 51-4 |
| (8) // (国年)                 | 52   |
| (9) // (国年・沖縄特別措置)          | 62   |
| (10) // (国年・在留邦人)           | 63-1 |
| 参考1 制度間で被保険者記録が重複している場合の取扱  | 64   |
| 参考2 基礎年金番号重複取消処理の優先順位       | 65   |
| 4 三制度統合索引照会                 | 66   |
| (1) -1 制度共通氏名索引照会           | 66   |
| (1) -2 制度共通漢字氏名索引照会         | 69-1 |
| (2) 制度共通氏名名寄せ照会             | 70   |
| (3) 制度共通年金記録照会              | 74   |
| (4) -1 制度共通被保険者記録照会         | 77   |
| (4) -2 制度共通被保険者記録照会(職歴原簿参照) | 78-1 |
| (5) ねんきん定期便情報照会             | 80   |
| 5 職歴審査照会                    | 91   |
| (1) 事業所名称検索                 | 91   |
| (2) 事業所整理記号検索               | 95   |

|  |       |
|--|-------|
| 第4章 年金見込額に関する照会                            | 97    |
| 1 年金見込額に関する照会の種類                           | 98    |
| 2 見込額算出の入力手順概要                             | 99    |
| 3 新法老齢年金見込額入力手順                            | 100   |
| ○統合記録の資格補正（「20」「21」「22」「27」操作指定）           | 103   |
| ○他年番、手番の登録（「23」操作指定）                       | 115   |
| ○年間見込額の算出（「88」操作指定）                        | 116   |
| ○累積見込額の算出及び各種グラフィックスによる照会（「83」操作指定）        | 133   |
| ○年金分割時の見込額の算出                              | 145   |
| 4 新法遺族年金見込額入力手順（「89」操作指定）                  | 150   |
| ○基礎年金番号等からの算出                              | 151   |
| ○年金コードからの算出                                | 153   |
| ○年金コードからの算出（平成19年4月以降受給権発生）                | 155-1 |
| 5 旧法見込額算出手順                                | 160   |
| 6 見込額照会回答票画面の見方                            | 161   |
| (1) 年間見込額（特別支給の老齢厚生年金）                     | 161   |
| (2) 年間見込額（老齢基礎、老齢厚生年金）                     | 164   |
| (3) 累積見込額                                  | 167   |
| (4) 遺族見込額                                  | 169   |
| 7 見込額算出時にエラーとなる主な事例                        | 173   |
| 8 見込額算出における不具合について                         | 177   |
| 9 統合共済の期間を有する者にかかる見込額算出について                | 178   |
| 参 考 三共済の退職共済年金の見込額について                     | 184   |
| 第5章 年金受給権者記録に関する照会                         | 185   |
| 1 受給権者記録に関する照会の種類                          | 186   |
| 2 照会方法                                     | 187   |
| 3 画面の見方                                    | 191   |
| (1) 原簿記録                                   | 191   |
| 参考1 現況確認について                               | 209   |
| 参考2 諸変更年金決定請求（65歳決定替えにかかる年金請求書「ハガキ形式」）について | 211   |
| 参考3 時効について                                 | 213   |
| 参考4 年金額計算等の端数処理について                        | 214   |
| (2) 三共済原簿                                  | 216   |
| (3) 支払記録                                   | 219   |
| 参考1 支払限度額について                              | 225   |
| 参考2 未支給金の支払時期等判別方法                         | 226   |
| (4) 改定記録                                   | 227   |
| (5) 年金額歴史照会                                | 239   |
| (6) 失業給付記録                                 | 241   |
| 参考1 基本手当と老齢厚生年金の支給調整の概要について                | 245   |
| 参考2 高年齢雇用継続給付等と老齢厚生年金の支給調整の概要について          | 254   |

|                        |       |
|------------------------|-------|
| (7) 特別徴収原簿             | 260   |
| 参考    年金からの特別徴収の概要について | 263   |
| (8) 住基情報記録             | 265-1 |
| (9) 共済原簿記録             | 265-4 |
| <b>コード一覧</b>           |       |
| 作成元表示一覧                | 267   |
| 作成原因・事由一覧              | 268   |
| 作成原因・事由一覧〔三共済〕         | 278   |
| 在職者支給表示（停止コード）一覧       | 281   |
| いろは、アルファベット符号一覧        | 283   |
| 条文コード一覧                | 284   |
| 受給権発生年月一覧              | 286   |