

# 参考様式集

ここでは、この手引きの中で紹介した参考様式をまとめておきます。

書類の様式は、補助金申請のために地方公共団体に提出する書類などを除いて、団体のルールにしたがって作成します。

参考様式はあくまで一例ですが、総務省のホームページからダウンロードすることもできますので、必要に応じて加工して活用してください。

また、併せて活用例も掲載しますので参考にしてください。

## <参考様式一覧>

( ) 内は参照ページです。

	ページ
参考様式① 領収書 (会費集金用) (32)	99
参考様式② 会費集金補助簿 (33)	101
参考様式③ 領収書 (支払用) (36)	103
参考様式④ 現金出納帳 (19, 37, 38)	105
参考様式⑤ 青色帳簿タイプの帳簿 (37, 38)	107
参考様式⑥ 預金出納帳 (38)	109
参考様式⑦ 科目別帳簿 (38)	111
参考様式⑧ 金種表 (41)	115
参考様式⑨ 備品リスト (20, 42)	117
参考様式⑩ 財産目録 (42)	119
参考様式⑪ 収支計算書 (21, 44)	121
【発展】収支計算書のグラフ化例 (44)	123

## 【参考】会計関係書類の全体像

参考様式集の会計書類を会計事務の流れに沿って整理すると下図のようになります。  
 なお、図中のページは、手引きの中で説明されているページです。

