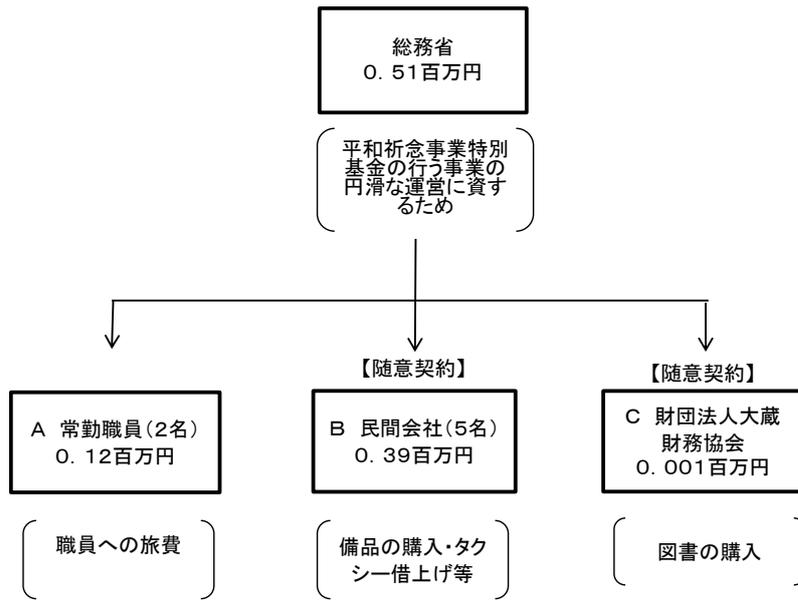


平成23年行政事業レビューシート (総務省)

<b>事業名</b>	基金事業推進経費	担当部局庁	大臣官房	作成責任者				
<b>事業開始・終了(予定)年度</b>	昭和63年度	担当課室	総務課特別基金事業推進室	室長 北原 久				
<b>会計区分</b>	一般会計	施策名	Ⅶ-1 一般戦災死没者追悼等の事業の推進					
<b>根拠法令 (具体的な 条項も記載)</b>	総務省設置法第4条第88号		<b>関係する計 画、通知等</b>					
<b>事業の目的 (目指す姿を 簡潔に。3行程 度以内)</b>	平和祈念事業特別基金の行う事業の円滑な運営に資するため							
<b>事業概要 (5行程度以 内。別添可)</b>	独立行政法人評価委員会平和祈念事業特別基金分科会委員との打合せに係る出張旅費やその他特別基金事業推進室に係る事務的経費							
<b>実施方法</b>	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
<b>予算額・ 執行額 (単位:百万円)</b>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求		
	予 算 の 状 況	当初予算	16	14	2	5	5	
		補正予算	0	0	0	0		
		繰越し等	0	0	0	0		
		計	16	14	2	5	5	
	執行額	6	5	0.5				
執行率(%)	39%	36%	25%					
<b>成果目標及び 成果実績 (アウトカム)</b>	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	委員との打合せに係る職員旅費及び事務的経費であるため、成果指標を示すべき事業には該当しないと考える。		成果実績	—	—	—	—	—
			達成度	%	—	—	—	
<b>活動指標及び 活動実績 (アウトプット)</b>	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	委員との打合せに係る職員旅費及び事務的経費であるため、活動指標を示すべき事業には該当しないと考える。		活動実績 (当初見込み)	—	—	—	—	( ) ( )
			算出根拠					
<b>単位当たり コスト</b>	上記の理由により、単位当たりコストを示すべき事業には該当しないと考える。		算出根拠					
<b>平成 23 ・ 24 年度 予算 内訳</b>	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	旅費	0.7	0.5	単価、回数等について見直しを図ったため				
	消耗品費	0.4	0.3					
	印刷製本費	0.2	0.2					
	借料及び損料	0.5	0.5					
	賃金等	3.3	3.5					
	計	5	5					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	—	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・用途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	—	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	—	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	—	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	—	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	—	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	—	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	出張について、割引制度の情報収集や経済的な経路の情報収集により、効率的・経済的な旅費となるよう努めた。		
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善	効率化を図り、経費の節減に努める。		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
事業全体の見直しを図り、予算の節減に努める。			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

※平成22年度実績を記入



**資金の流れ**  
(資金の受け  
取り先が何を  
行っているか  
について補足  
する) (単  
位: 百万円)

**費目・使途**  
 (「資金の流れ」  
 においてブロック  
 ごとに最大の  
 金額が支出され  
 ている者につい  
 て記載する。費  
 目と使途の双方  
 で実情が分かる  
 ように記載)

A.			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
B.			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	職員旅費	0.09百万円		
2	個人B	職員旅費	0.03百万円		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	東京都個人タクシー協同組合	タクシーの請負	0.12百万円		
2	東京四社営業組合	タクシーの請負	0.10百万円		
3	株文研堂書店	図書の購入	0.09百万円		
4	株ミヤギ	備品の購入等	0.05百万円		
5	株ぎょうせい	図書の購入	0.03百万円		
6					
7					
8					
9					
10					

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	財大蔵財務協会	図書の購入	0.001百万円		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					