

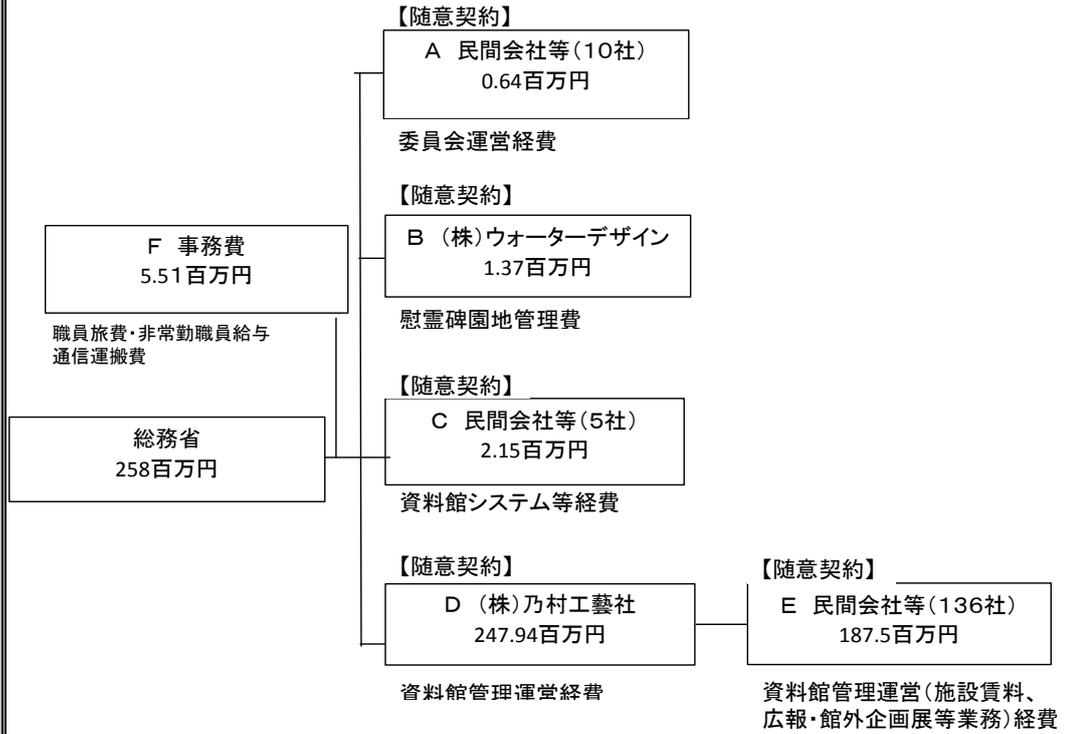
平成23年行政事業レビューシート

(総務省)

事業名	平和祈念事業経費	担当部局庁	平成22年度		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	平成22年度～	担当課室	総務課特別基金事業推進室		室長 北原 久		
会計区分	一般会計	施策名	VII-1 一般戦災死没者追悼等の事業の推進				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	なし(総務省設置法第4条第1項88号)	関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことを目的とする。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行う。						
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
	予算の状況	当初予算			330	584	467
		補正予算			0	0	
		繰越し等			0	0	
		計			330	584	467
	執行額			258			
執行率(%)			78.2				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (22年度)
	本事業は、独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことが目的であり、数値目標をもってアウトカムを設定することには馴染まない。	成果実績	—	—	—	—	—
		達成度	%	—	—	—	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	平和祈念資料の展示会等の来場者数	活動実績 (当初見込み)	人	—	—	14,750 (20,000)	20,000 ()
単位当たりコスト	資料の保管及び活用が事業目的であり、その事業の一部である平和祈念資料展示会等の来場者数をもって本事業の効果を図ることは適当ではない。	算出根拠	—				
平成23・24年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由			
	諸謝金	0.6	0.6	委託費の広報経費を中心に合理化を図ったため。			
	旅費	1.3	1.3				
	借料及び損料	0.3	0.2				
	会議費	0.01	0.01				
	賃金等	6.9	7.5				
	雑役務費	2.8	2.8				
	委託費	572	455				
計	584	467					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	—	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	—	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	平和祈念資料の展示会等については、平成22年10月より(独)平和祈念事業特別基金から資料を引き継ぎ、実施している。常設の展示施設の運営の他、平和祈念フォーラムin東京において朗読劇やトークセッション、平和祈念展in横浜において朗読劇やトークセッション、氷川丸特設展示等を行った。来場者数は、20,000名という目標に対し、14,750名の実績であった。 一定の来場者数は確保したことから、兵士、戦後強制抑留者及び引揚者の労苦を継承するという目標に効果はあったと考えられるが、事業開始の初年度であったということもあり、目標値には達していない。
	—	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	△	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	—	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	—	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果		平和祈念展示資料の展示会等において、分かりやすい展示方法、新たな展示方法、広報の工夫等を行い、来場者数を増やすことに努めたい。	
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善		調達方法等を見直し、経費の節減に努める。	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
委託費の広報経費を中心に合理化・効率化を図りつつ、経費の節減に努めた。			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

※平成22年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する) (単
位: 百万円)

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロック
 ごとに最大の
 金額が支出され
 ている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

A.			E.住友不動産(株)		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
			事務所借料	展示資料館が入居している住友ビルの賃借料	34.33
			管理共益費	住友ビルの管理共益費	9.13
			光熱水料	展示資料館で使用する光熱水料	4.01
			労務費	展示資料館清掃料	1.47
計		0	計		48.94
B.(株)ウォーターデザイン			F.事務費		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
慰霊碑園地 管理費	慰霊碑の維持管理、汚濁防護工事等	1.37	人件費	非常勤職員賃金(3名)	4.13
計		1.37	計		4.13
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.(株)乃村工藝社			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
外部委託	資料館管理運営(施設賃料、広報・館 外企画展等業務)に必要な経費	187.50			
人件費	資料館管理運営に係る人件費	41.65			
一般管理費	一般管理費	17.89			
計		247.04	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)大和速記情報センター	速記	0.2	随意契約	
2	住友不動産ベルサール(株)	会場借料	0.07	随意契約	
3	個人A	謝金、旅費	0.07		
4	個人B	謝金	0.06		
5	個人C	謝金	0.06		
6	個人D	謝金	0.06		
7	個人E	謝金	0.04		
8	個人F	謝金	0.04		
9	個人G	謝金	0.03		
10	(株)メトグリーン	飲料水	0.01	随意契約	

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ウォーターデザイン	慰霊碑の維持管理、汚濁防護工事等	1.37	随意契約	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)エーモード	HP運用提供サービス等の請負	0.8	随意契約	
2	(株)ディック・アルファ	HP掲載業務	0.72	随意契約	
3	エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ(株)	VPNネットワーク回線接続に係る借入	0.31	随意契約	
4	テクノレント(株)	データベースシステムサーバの借入	0.17	随意契約	
5	(株)システムプラネット	データベースシステムサーバの保守	0.15	随意契約	
6					
7					
8					
9					
10					

D.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)乃村工藝社	資料館管理運営業務	247.94	随意契約	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

E

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	住友不動産(株)	展示資料館が入居している住友ビルの賃借等	48.93	随意契約	
2	(株)クラウドナイン	館外企画展の会場設計・設営、運営、記録等	31.08	随意契約	
3	(株)シーズ・スリー	アテンダント業務等	23.89	随意契約	
4	ノムラテクノ(株)	展示メカの変更及び更新、展示AVシステムの更新	10.05	随意契約	
5	大日本印刷(株)	交通広告媒体購入等	9.19	随意契約	
6	(株)コミュニケーションシステムラボラトリー	資料館広報PRビデオ制作	6.2	随意契約	
7	(株)ハウス・クリエイション	パンフレット等の制作	6.19	随意契約	
8	(株)東急エージェンシー	交通広告媒体・インターネット広告購入等	5.55	随意契約	
9	カトーレック(株)	資料保管倉庫の賃借等	5.16	随意契約	
10	(株)資料保存器財	保存絵画状態調査、容器等の制作、絵画保存作業等	4.37	随意契約	

F

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	非常勤職員への給与	1.84		
2	個人B	非常勤職員への給与	1.26		
3	個人C	非常勤職員への給与	1.03		
4	個人D	職員旅費	0.14		
5	個人E	職員旅費	0.14		
6	株ミヤギ	地下鉄回数券の購入	0.11		
7	個人F	職員旅費	0.08		
8	個人G	職員旅費	0.06		
9	個人H	職員旅費	0.05		
10	個人I	職員旅費	0.05		