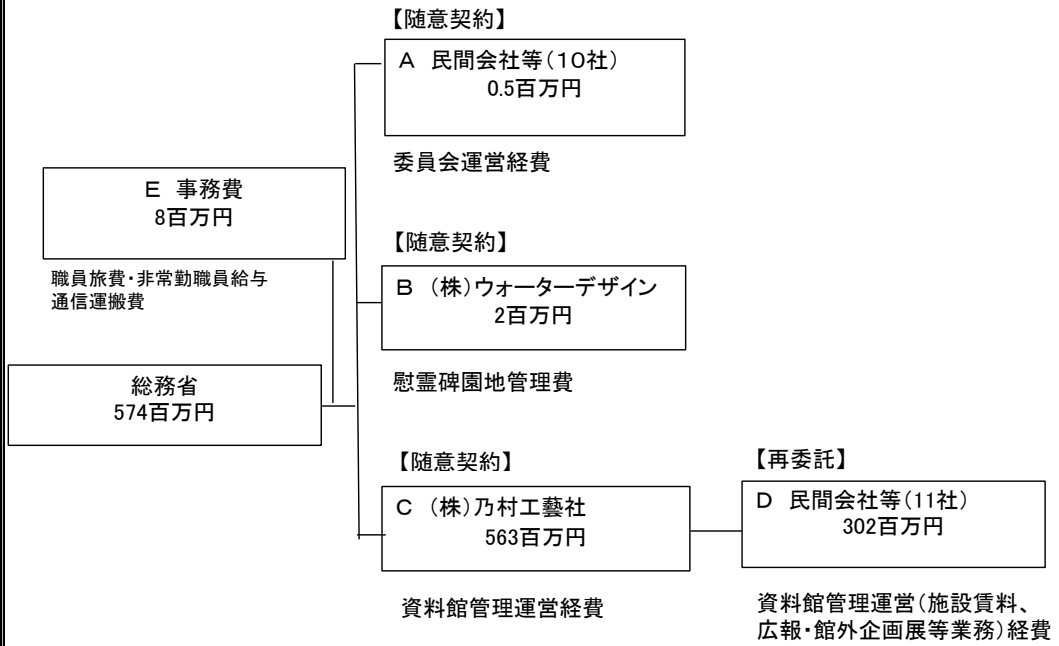


平成24年行政事業レビューシート (総務省)

事業名	平和祈念事業経費	担当部局庁	大臣官房	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	平成22年度～	担当課室	総務課特別基金事業推進室	室長 北原 久			
会計区分	一般会計	施策名	Ⅶ-1 一般戦災死没者追悼等の事業の推進				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	独立行政法人平和祈念事業特別基金等に関する法律の廃止等に関する法律 (附則第2条の2第2項)	関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことを目的とする。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行う。						
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求	
	予算の状況	当初予算		330	584	467	401
		補正予算		0	0	0	
		繰越し等		0	0	0	
		計		330	584	467	401
	執行額		258	574			
執行率 (%)		78.2	98.3				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	21年度	22年度	23年度	目標値 (年度)
	本事業は、独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことが目的であり、数値目標をもってアウトカムを設定することには馴染まない。	成果実績	-	-	-	-	-
		達成度	%	-	-	-	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	平和祈念資料の展示会等の来場者数	活動実績 (当初見込み)	人	-	14,750 (20,000)	59,363 (50,000)	— (50,000)
単位当たりコスト	資料の保管及び活用が事業目的であり、その事業の一部である平和祈念資料展示会等の来場者数をもって本事業の効果を図ることは適当ではない。	算出根拠					
平成24・25年度予算内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由			
	諸謝金	0.6	0.6				
	旅費	1.3	1.3				
	借料及び損料	0.2	0.2				
	会議費	0.01	0.01				
	賃金等	7.5	7.5				
	雑役務費	2.8	2.8				
	委託費	455	389				
計	467	401					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的・予算の状況	-	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	平和基金廃止法に係る国会審議において、資料の保存や展示を通じて労苦を後代へ継承する事業を、国の責任において実施することが求められ、実施しているもの。
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	
	-	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、費目・用途	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	資料館管理運営経費に係る業者選定は、有識者会議(平和祈念事業アドバイザーボード)での評価を経たもの。
	-	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	-	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	-	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	平和祈念資料の展示会等については、平成22年10月より(独)平和祈念事業特別基金から資料を引き継ぎ実施している。常設の展示施設の運営の他、様々な視点で企画した特別企画展(6回)、夏休み等の来館者が多く見込まれる時期には、映画会等の特別イベントを実施。来場者数は、50,000名という見込みに対し、59,750名の実績であった。
	-	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	-	類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	-	※類似事業名とその所管部局・府省名	
	-	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果		平和祈念展示資料の展示会等において、分かりやすい展示方法、新たな展示方法、広報の工夫等を行い、来場者数を維持することに努めたい。	
予算監視・効率化チームの所見			
縮減		事業内容を見直し、経費の効率化を図るべき。	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
縮減		財務省の予算執行調査結果における指摘を踏まえ、事業の見直しを行い、ビデオコンクールを廃止する等、方針が固まったものについて、概算要求に反映した。	
補記(過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
<p>○本事業は、平成24年度予算執行調査の対象となり、調査の結果、以下の指摘を受けた。</p> <ol style="list-style-type: none"> 厚生労働省が開催する検討会において、昭和館等との将来的な統合の可能性を視野に含め、展示会等の共同開催等を検討し、コスト削減等につなげるべきである。ビデオコンクールについては、廃止を含め事業を見直すべきである。 また、定期的な休館日の設定、賃借料が不要となるような運営方法の見直し、人員配置の再検証による人件費の抑制等の点において、運営方法の適切化・効率化を図るべきである。 <p>○指摘事項への対応としては、既に平成25年度概算要求において、ビデオコンクール関係経費を削減し、また、昭和館等との将来的な統合を視野に含め、厚生労働省が開催する検討会に出席し、上記指摘事項に関する検討を申し入れたところである。</p>			
平成22年行政事業レビュー	—	平成23年行政事業レビュー	155

※平成23年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する) (単位: 百万円)

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の
 金額が支出されている者について
 記載する。費目と使途の双方
 で実情が分かるように記載)

A.			E. 事務費		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
			人件費	非常勤職員賃金	6
計		0	計		6
B. (株)ウォーターデザイン			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
慰霊碑園地 管理費	慰霊碑の維持管理、特別清掃等	2			
計		2	計		0
C. (株)乃村工藝社			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
外部委託	資料館管理運営(施設賃料、広報・館 外企画展等業務)に必要な経費	301			
人件費	資料館管理運営に係る人件費	115			
一般管理費	一般管理費	42			
計		458	計		0
D. 住友不動産(株)			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
事務所借料	展示資料館が入居している住友ビル の賃借料	67			
管理共益費	住友ビルの管理共益費	19			
光熱水料	展示資料館で使用する光熱水料	8			
労務費	展示資料館清掃料等	3			
計		97	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)大和速記情報センター	速記	0.12		
2	住友不動産ベルサール(株)	会場借料	0.09		
3	個人A	謝金、旅費	0.07		
4	個人B	謝金	0.04		
5	個人C	謝金	0.04		
6	個人D	謝金	0.04		
7	個人E	謝金	0.03		
8	個人F	謝金	0.03		
9	個人G	謝金	0.01		
10	(株)柏屋	飲料水	0.01		

B

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ウォーターデザイン	慰霊碑の特別補修工事	1.00	随意契約	
		慰霊碑の維持管理業務	0.99	随意契約	
		慰霊碑の蟻防除等工事	0.19	随意契約	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

C

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)乃村工藝社	資料館管理運営業務	563	随意契約	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

D

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	住友不動産(株)	展示資料館が入居している住友ビルの賃借等	97		
2	(株)スタンダード通信社	広報プロモーション業務	33		
3	(株)シーズ・スリー	アテンダント業務等	33		
4	(株)セレスポ	フォーラム、地方展(大規模)の会場設営・運営業務	31		
5	(株)日展	地方展(小規模)の会場設営・運営業務	30		
6	(株)電通東日本	広報プロモーション業務	19		
7	カトーレック(株)	資料保管倉庫の賃借等	18		
8	大日本印刷(株)	印刷物の製造業務等	16		
9	(株)アオヤマ・フォト・アート	パンフレット等のデザイン制作業務	12		
10	ノムラテクノ(株)	常設展示変更・更新 制作業務	9		

E

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	非常勤職員への給与	3.59		
2	個人B	非常勤職員への給与	1.51		
3	個人C	非常勤職員への給与	1.10		
4	エムオーツーリスト(株)	車の借上げ	0.33		
5	個人D	職員旅費	0.23		
6	個人E	職員旅費	0.21		
7	エムオーツーリスト(株)	通訳等業務	0.20		
8	個人F	職員旅費	0.17		
9	個人G	職員旅費	0.15		
10	個人H	職員旅費	0.10		

F

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					