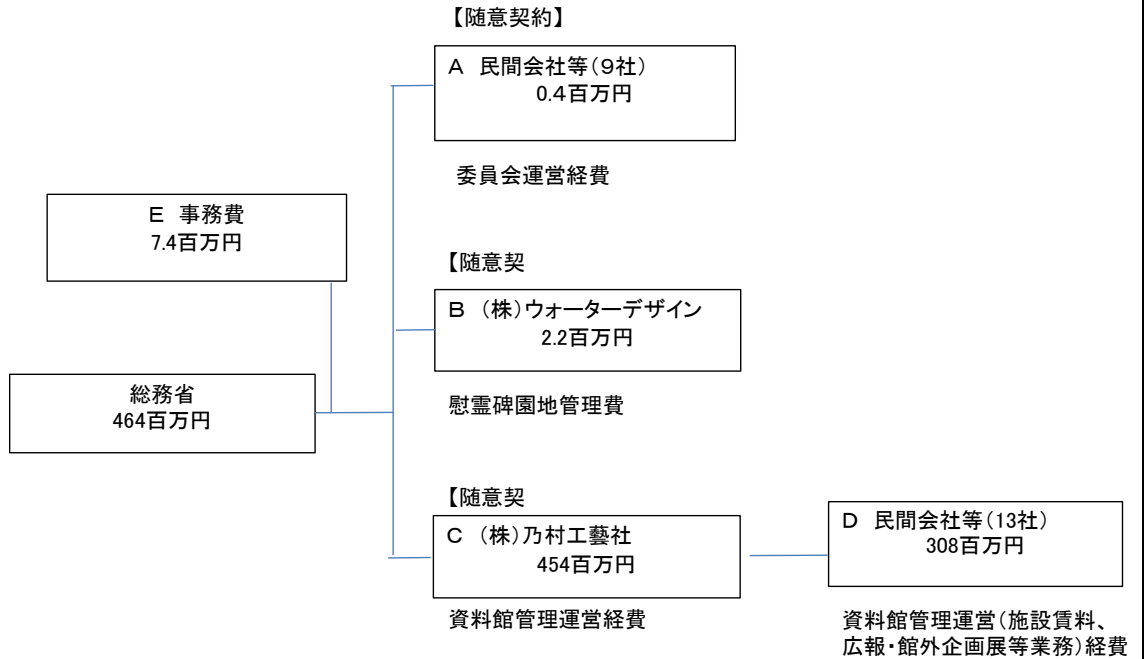


平成25年行政事業レビューシート (総務省)								
事業名	平和祈念事業経費		担当部局庁	大臣官房		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	平成22年度～		担当課室	総務課管理室		室長 加瀬 徳幸		
会計区分	一般会計		政策・施策名	VII-1 一般戦災死没者追悼等の事業の推進				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	独立行政法人平和祈念事業特別基金等に関する法律の廃止等に関する法律 (附則第2条の2第2項)		関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことを目的とする。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行う。							
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度要求	
		補正予算	0	0	0	0		
		繰越し等	0	0	0	0		
		計	330	584	467	401		
	執行額	258	574	464				
	執行率 (%)	78.2	98.3	99.4				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	22年度	23年度	24年度	目標値 (年度)	
	本事業は、独立行政法人平和祈念事業特別基金から引き継いだ資料の保管及び活用を行うことが目的であり、数値目標をもってアウトカムを設定することには馴染まない。		成果実績	-	-	-	-	
			達成度	%	-	-	-	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	22年度	23年度	24年度	25年度活動見込	
	平和祈念資料の展示会等の来場者数		活動実績 (当初見込み)	人	14,750 (20,000)	59,363 (50,000)	54,132 (50,000)	— (50,000)
			算出根拠	資料の保管及び活用が事業目的であり、その事業の一部である平和祈念資料展示会等の来場者数をもって本事業の効果を図ることは適当ではない。				
平成25・26年度予算内訳	費目	25年度当初予算	26年度要求	主な増減理由				
	諸謝金	0.6						
	旅費	1.3						
	借料及び損料	0.2						
	会議費	0.01						
	賃金等	7.5						
	雑役務費	2.8						
	委託費	389						
計	401							

事業所管部局による点検						
	項目		評価	評価に関する説明		
国費投入の必要性	広く国民のニーズがあるか。国費を投入しなければ事業目的が達成できないのか。		○	平和基金廃止法に係る国会審議において、資料の保存や展示を通じて労苦を後代へ継承する事業を、国の責任において実施することが求められ、実施しているもの。		
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		-			
	明確な政策目的(成果目標)の達成手段として位置付けられ、優先度の高い事業となっているか。		-			
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		○	資料館管理運営経費に係る業者選定は、有識者会議(平和祈念事業アドバイザーボード)での評価を経たもの。		
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-			
	単位当たりコストの水準は妥当か。		-			
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		○			
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○			
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		-			
事業性の有効性	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		-	平和祈念資料の展示会等については、平成22年10月より(独)平和祈念事業特別基金から資料を引き継ぎ実施している。常設の展示施設の運営の他、様々な視点で企画した特別企画展(6回)、夏休み等の来館者が多く見込まれる時期には、映画会等の特別イベントを実施。来場者数は、50,000名という見込みに対し、54,132名の実績であった。		
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		○			
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		-			
重複排除	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-			
	事業番号	類似事業名	所管府省・部局名			
点検結果	活動指標である平和祈念展示資料の展示会等において、分かりやすい展示方法、新たな展示方法、広報の工夫等を行い、来場者数を維持することに努めたい。					
外部有識者の所見						
行政事業レビュー推進チームの所見						
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況						
備考						
関連する過去のレビューシートの事業番号						
	平成22年	-	平成23年	155	平成24年	148

※平成24年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位: 百万円)

A.			E.事務費		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
			人件費	非常勤職員賃金	3
計		0	計		3
B. (株)ウォーターデザイン			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
慰霊碑園地 管理費	慰霊碑の維持管理、特別補修等	2			
計		2	計		0
C.(株)乃村工藝社			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
外部委託	資料館管理運営(施設賃料、広報・館外企画 展等業務)に必要な経費	307			
運営費	資料館管理運営に係る人件費・事務費	87			
一般管理費	資料館運営に係る一般管理費	33			
整備費	資料館管理運営に係る資料の整備等経費	27			
計		454	計		0
D.住友不動産(株)			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
事務所借料	展示資料館が入居している住友ビルの賃借 料	66			
管理共益費	住友ビルの管理共益費	21			
光熱水料	展示資料館で使用する光熱水料	8			
労務費	展示資料館清掃料等	3			
計		98	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」に
 おいてブロックご
 とに最大の金額が
 支出されている者
 について記載す
 る。費目と使途の
 双方で実情が分
 かるように記載)

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)大和速記情報センター	速記	0.12		
2	住友不動産ベルサール(株)	会場借料	0.07		
3	個人A	謝金、旅費	0.05		
4	個人B	謝金	0.04		
5	個人C	謝金	0.04		
6	個人D	謝金	0.04		
7	個人E	謝金	0.04		
8	個人F	謝金、旅費	0.02		
9	(株)柏屋	飲料水	0.01		
10					

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ウォーターデザイン	慰霊碑の維持管理業務	0.9	少額随意契約	
2	"	慰霊碑の那智黒砂利交換等補修作業	0.9	少額随意契約	
3	"	慰霊碑の舗装補修等特別作業	0.4	少額随意契約	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)乃村工藝社	資料館管理運営業務	454	随意契約	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

D.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	住友不動産(株)	展示資料館が入居している住友ビルの賃借等	98		
2	(株)セレスポ	地方展の会場設営・運営業務	42		
3	ノムラテクノ(株)	常設展示変更・更新 制作業務	35		
4	(株)コムブリッジ	館外交流(語り部)・フォーラムの会場設営・運営業務	29		
5	(株)シーズ・スリー	アテンダント業務等	24		
6	(株)アオヤマ・フォト・アート	常設展示変更・更新 制作業務、パンフレット等の制作業務	21		
7	カトーレック(株)	資料保管倉庫の賃借等	17		
8	(株)電通東日本	広報プロモーション業務	16		
9	(株)スタンダード通信社	広報(鉄道交通広告等)業務	8		
10	第一企業(株)	館内警備保安業務	6		

E.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	非常勤職員への給与	3.23		
2	個人B	非常勤職員への給与	3.09		
3	個人C	職員旅費	0.26		
4	個人D	職員旅費	0.17		
5	個人E	職員旅費	0.16		
6	個人F	職員旅費	0.10		
7	個人G	職員旅費	0.09		
8	個人H	職員旅費	0.05		
9	個人I	職員旅費	0.05		
10	個人J	職員旅費	0.04		

F.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					