

地域経営型包括支援クラウドモデル  
構築事業開発実証

健康増進ポータル  
実証手順書

(自治体職員編)

## <目次>

<b>第1章 はじめに</b> .....	<b>1</b>
1.1 関連資料 .....	1
1.2 アンケートの回答方法 .....	1
1.3 端末の環境設定 .....	1
1.3.1 利用するブラウザ .....	1
1.3.2 IE の設定 .....	2
<b>第2章 住民による健康増進ポータルの利用</b> .....	<b>3</b>
2.1 ログイン .....	3
2.1.1 ログイン .....	4
2.2 お知らせの確認 .....	5
2.2.1 お知らせの確認 .....	6
2.2.2 受診意思の登録 .....	7
2.3 健康情報の登録 .....	8
2.3.1 目標健康情報の登録 .....	9
2.3.2 健康情報の登録 .....	11
2.3.3 健康情報の確認 .....	13
2.4 特定健診の受診結果の確認 .....	14
2.4.1 健診結果の確認 .....	15
2.5 予防接種の受診実績の確認 .....	16
2.5.1 予防接種履歴の確認 .....	17
2.5.2 予防接種履歴の追加登録 .....	18
2.6 情報公開の設定 .....	20
2.6.1 情報公開先・種類の設定 .....	21
2.6.2 パスワードの設定 .....	23
<b>第3章 医療機関による健康増進ポータルの利用</b> .....	<b>25</b>
3.1 ログイン .....	25
3.1.1 ログイン .....	26
3.2 診療結果の管理 .....	27
3.2.1 健康情報の確認 .....	28
3.2.2 特定健診結果の確認 .....	30
<b>第4章 行政機関による健康増進ポータルの利用</b> .....	<b>32</b>
4.1 ログイン .....	32
4.1.1 ログイン .....	33
4.2 お知らせの送信 .....	34
4.2.1 お知らせの登録 .....	35
4.2.2 受診意思の確認 .....	37
<b>第5章 機能全般に関する意見交換</b> .....	<b>39</b>

## 第1章 はじめに

本資料は総務省「地域経営型包括支援クラウドモデル構築事業開発実証」における健康増進ポータルを利用した実証の手順を説明した資料です。

実証では、次章以降の手順に従って健康増進ポータル（実証システム）を操作していただき、別冊のアンケートに回答をお願いいたします。

### 1.1 関連資料

本書に関連する資料を表 1-1 に示します。

項番	資料名	概要
1	健康増進ポータル 実証アンケート（自治体職員編）	実証で回答をお願いするアンケートです。
2	ユーザ ID 通知書	実証で健康増進ポータルへログインする際に使用していただくユーザ ID とパスワードを記載した資料です。 利用者ごとに割り当てた情報が書かれたものお配りします。
3	お知らせ送信対象者一覧 （CSV ファイル）	行政機関からのお知らせの送信対象者の一覧です。 実証の 4.2.1 の操作で使用します。

表1-1 関連資料一覧

### 1.2 アンケートの回答方法

最初に、配布されたユーザ ID 通知書に書かれている「モニタ ID」を「健康増進ポータル実証アンケート（自治体職員編）」の表紙にある「モニタ ID」の欄に記入してください。

次章以降の実証手順において、「健康増進ポータル実証アンケート（自治体職員編）」の回答をお願いする箇所があります。

第 2 章～第 4 章では、ポータルを操作しながらアンケートに回答していただきます。手順で「アンケート〇〇に回答ください」と書かれている部分で、〇〇の番号に対応する箇所のアンケートに回答してください。

第 5 章では、ポータルの操作が全て終了したあとにアンケートに回答していただきます。手順に従って回答してください。

### 1.3 端末の環境設定

健康増進ポータルを利用するため、以下の説明に従って端末の環境設定を行ってください。

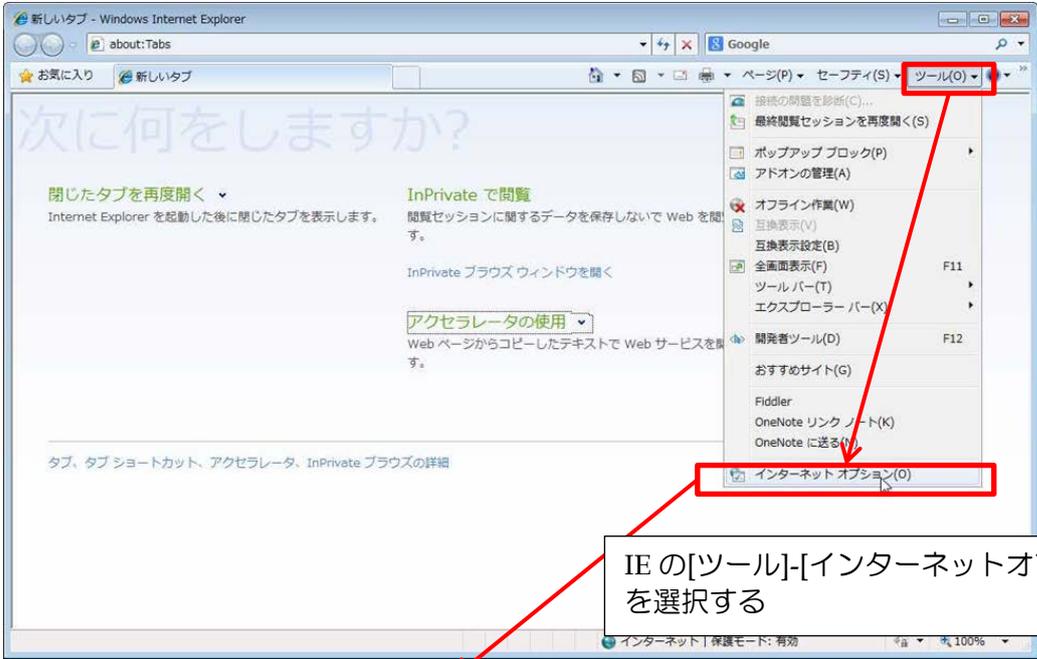
#### 1.3.1 利用するブラウザ

健康増進ポータルは Web ブラウザ上で操作しますが、Web ブラウザは「Windows Internet Explorer」（以下、IE）のバージョン 6 以上を使用してください。

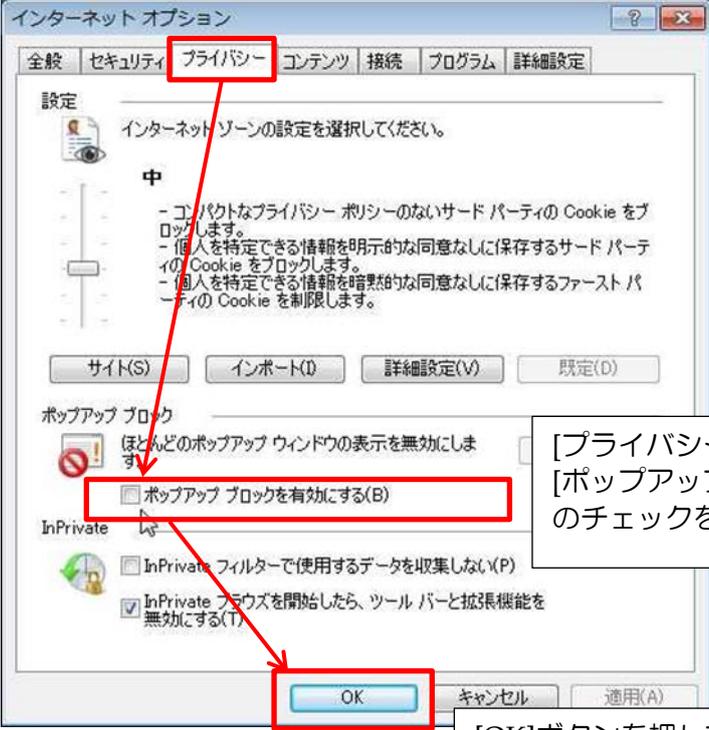
### 1.3.2 IE の設定

以下の説明に従って、IE の設定を行ってしてください。

#### IE の設定手順



IE の[ツール]-[インターネットオプション]を選択する



[プライバシー]タブの [ポップアップブロックを有効にする] のチェックを外す

[OK]ボタンを押してインターネットオプションを閉じる。  
↓  
IE を終了する。

この時点で、端末の環境設定は終了です。  
次章からの説明に従い、実証を始めてください。

## 第2章 住民による健康増進ポータルの利用

本章では、住民役として健康増進ポータルを操作して頂き、ご意見を伺わせて頂きます。

### [操作を頂く内容]

- お知らせの確認
- 健康情報の登録
- 特定健診の受診結果の確認
- 予防接種の接種結果の確認
- 情報公開の設定

### [ご意見を頂く観点]

- 住民の健康意識の向上に寄与するか
- 住民と行政機関のコミュニケーションの深化に寄与するか
- 実施にあたって課題や改善点はあるか

### ▶ 補足事項

- ✓ 本章では、住民の立場に立ったご意見をお願いいたします。

以下、健康増進ポータルの機能と操作して頂く内容について、順に説明します。

## 2.1 ログイン

健康増進ポータルを利用する際は、利用者ごとに割り当てられたIDでログインします。「ユーザID通知書」に書かれた住民役ログインIDとパスワードを使用してください。

ポータルに初めてログインした際、仮パスワードの変更を求められます。その際には画面に表示されるパスワードポリシーに従ってパスワードを変更してください。パスワードポリシーはパスワード変更画面の「パスワードポリシーを表示」のボタンを押すと表示されます。

### ▶ 補足事項

- ✓ 健康増進ポータルは、住民向け、医療機関向け、行政機関向けの3つで構成されています。

また実証では、田原本町様向け、川西町様向けの2つのシステムがあります。

### ▶ 補足事項

- ✓ 本節以降で説明する操作手順は、ログイン後に表示されるメニューの画面から説明しています。

## 2.1.1 ログイン

住民向け 健康増進ポータル起動 URL

[田原本町様向け]

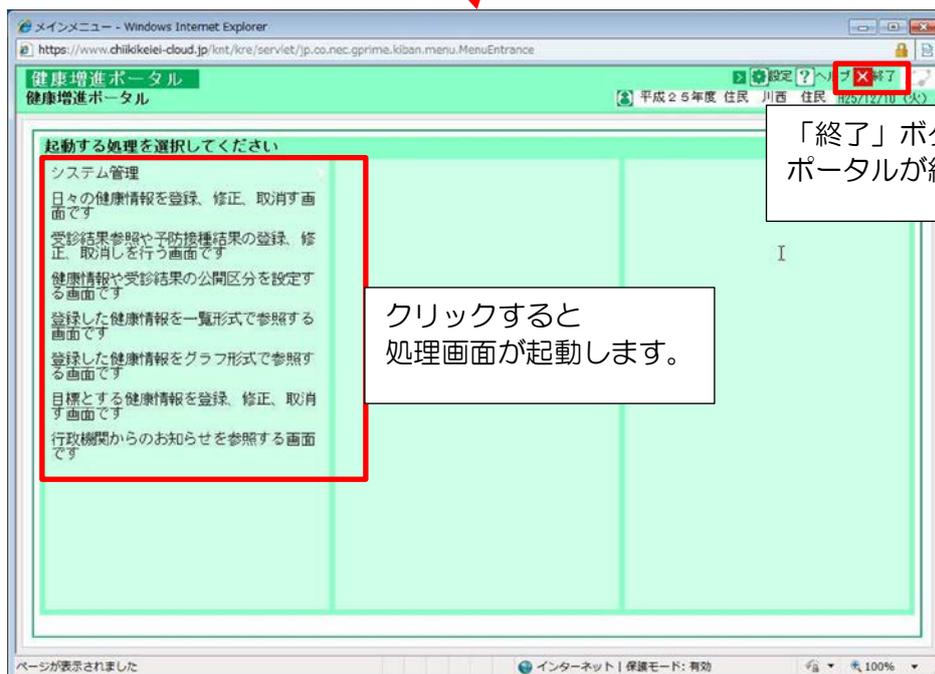
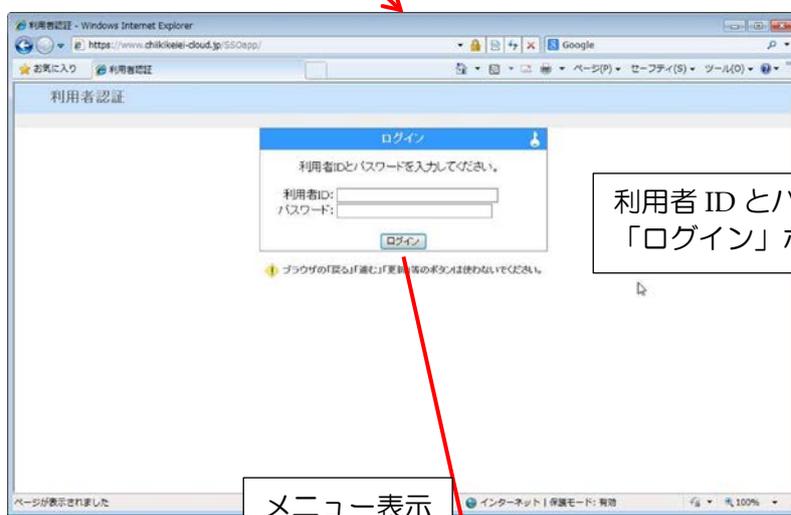
<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/tmt/kre/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

[川西町様向け]

<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/knt/kre/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

### 操作手順

住民向け 健康増進ポータルの起動 URL にアクセス



## 2.2 お知らせの確認

現在、特定健診や予防接種等のお知らせは、はがきやポスター等で住民に通知されていますが、健康増進ポータルを利用することにより、健康増進ポータル上でも確認することができます。また、お知らせに対して受診の意志を回答することができます。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
2.2.1	お知らせの確認	行政機関が登録したお知らせを確認します。  実証では数件のお知らせが登録されていますので、本操作は、表示されたお知らせの数だけ、操作を行って下さい。
2.2.2	受診意思の登録	特定健診のお知らせを確認した後、受診の意思を回答します。 また、受診しない(できない)と回答した場合は、その理由も回答します。  実証では数件のお知らせが登録されていますが、本操作は、その内の特定健診のお知らせ（1件）について、操作を行って下さい。

表2-1 実証内容

以下、操作手順を説明します。

## 2.2.1 お知らせの確認

### 操作手順

起動する処理を選択してください

お知らせ

お知らせがあります。  
ここを押下して詳細を確認してください。  
(未読件数:1件)

リンクをクリックする

お知らせ情報

タイトル	表示開始日	状態	受診意思
<input type="checkbox"/> 特定健康診査受診のお知らせ (2013年度)	2013/11/26	未読	受診しない

お知らせのタイトルをクリックして、詳細を確認する。

既読のお知らせを表示する 選択中のお知らせを未読にする 選択中のお知らせを既読にする

タイトル 特定健康診査受診のお知らせ (2013年度)  
住民 太郎様。あなたは特定健康診査の受診対象となります。

未読設定  未読にする

受診意思  受診する  受診しない

未受診理由 知らなかったから

終了する 登録する

## 2.2.2 受診意思の登録

## 操作手順

リンクをクリックする

お知らせのタイトルをクリックして、詳細を確認する。

受診意思の回答を入力して「登録する」ボタンをクリックする

実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
未読設定	チェックをつけない
受診意思	受診しない
未受診理由	費用がかかるから

表2-2 「受診意思の登録」の入力内容

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 1.1 に回答ください。

## 2.3 健康情報の登録

健康増進ポータルに、自身の健康情報を登録することができます。

健康増進ポータルを利用することにより、定期的に自身の健康情報を確認し、生活習慣の振り返りに活用することができます。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
2.3.1	目標健康情報の登録	健康情報の登録に先立ち、まず、自身の目標とする値を設定します。 実証では本操作を1回行って下さい。
2.3.2	健康情報の登録	次に、日々の健康情報を登録します。 実証では本操作を最低1回（できたら、7日分程度）行って下さい。
2.3.3.	健康情報の確認	登録した健康情報を一覧形式で参照します。 実証では本操作を最低1回行って下さい。

表2-3 実証内容

以下、操作手順を説明します。

## 2.3.1 目標健康情報の登録

### 操作手順

The image shows two screenshots from a web browser. The top screenshot is the main menu of the health portal. A red box highlights the menu item '目標とする健康情報を登録、修正、取消する画面です' (Screen for registering, correcting, and canceling target health information). A callout box points to this item with the text 'メニューから処理を選択する' (Select processing from the menu). The bottom screenshot shows the registration screen for target health information. It has tabs for '健康情報', '喫煙量', '飲酒量', and '運動量'. The '健康情報' tab is active, showing input fields for '体重' (Weight), '最高血圧' (Maximum Blood Pressure), '最低血圧' (Minimum Blood Pressure), and '脈拍' (Pulse). Below these are fields for '喫煙量' (Smoking), '飲酒量' (Alcohol consumption), and '運動量' (Exercise). A callout box points to the '登録する' (Register) button with the text '目標健康情報を入力して「登録する」ボタンをクリックする' (Enter target health information and click the 'Register' button).

メインメニュー - Windows Internet Explorer  
https://www.chiikikeiei-cloud.jp/knt/kre/Servlet.jp.co.nec.gprime.kiban.menu.MenuEntrance

健康増進ポータル  
平成25年度 住民 川西 住民 H25/12/10 (火)

起動する処理を選択してください

システム管理  
日々の健康情報を登録、修正、取消する画面です  
受診結果参照や予防接種結果の登録、修正、取消しを行う画面です  
健康情報や受診結果の公開区分を設定する画面です  
登録した健康情報を一覧形式で参照する画面です  
登録した健康情報をグラフ形式で参照する画面です  
**目標とする健康情報を登録、修正、取消する画面です**  
行政機関からのお知らせを参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動

目標健康情報登録・修正・取消画面 (統合基盤システム-健康増進ポータル) - Windows Internet Explorer  
目標健康情報登録・修正・取消画面  
平成25年度 住民 川西 住民 H25/11/26 (火)

健康情報の目標値を登録、修正、取消する画面です。

健康情報 | 喫煙量 | 飲酒量 | 運動量

健康情報

体重	<input type="text"/> kg
最高血圧	<input type="text"/> mmHg
最低血圧	<input type="text"/> mmHg
脈拍	<input type="text"/> bpm

喫煙量

喫煙量  本

飲酒量

飲酒量 (純アルコール摂取量)  g

運動量

身体活動エクササイズ	<input type="text"/> EX
運動エクササイズ	<input type="text"/> EX

終了する

目標健康情報を入力して「登録する」ボタンをクリックする

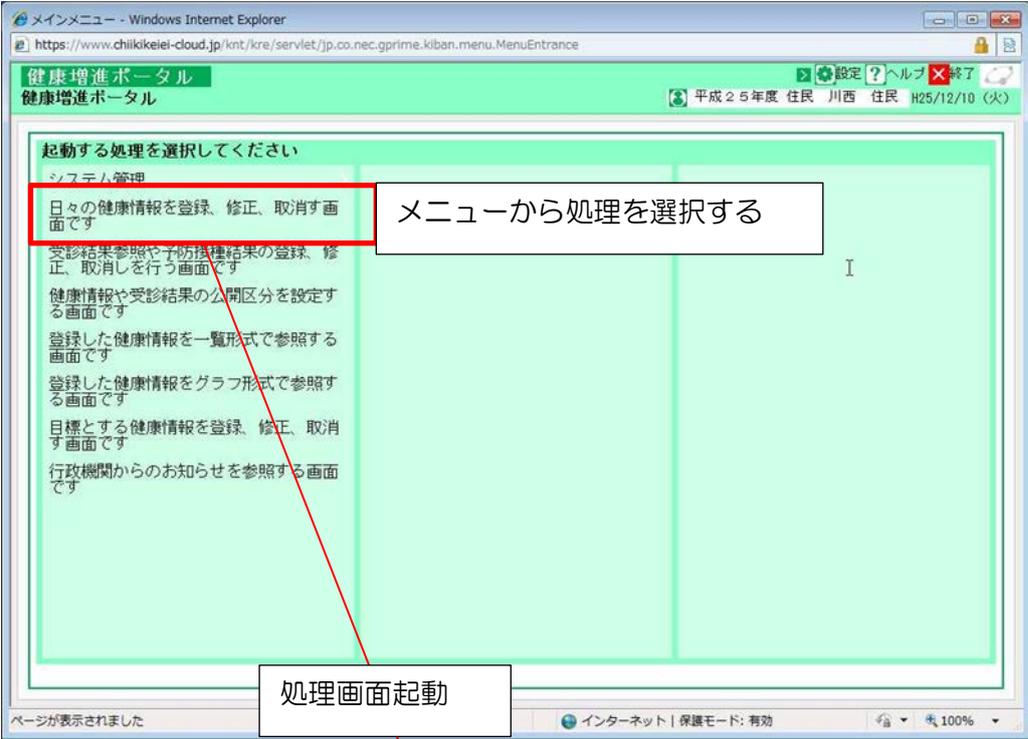
実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
体重[kg]	65
最高血圧[mmHg]	110
最低血圧[mmHg]	90
脈拍[bpm]	80
喫煙量[本]	0
飲酒量（総アルコール摂取量）[g]	20
身体活動エクササイズ[Ex]	3
運動エクササイズ[Ex]	4

表2-4 「目標健康情報の登録内容」の入力内容

## 2.3.2 健康情報の登録

## 操作手順



起動する処理を選択してください

日々の健康情報を登録、修正、取消す画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動



健康情報を登録・修正・取消す画面です。

登録・修正・取消す健康情報の対象日付を選択してください。  
選択したら、「次へ」ボタンを押下して下さい。

2013年 12月 06日

2013年11月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2013年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

健康情報を登録する日付を入力して「次へ」ボタンをクリックする（日付はカレンダーから選択可能）



健康情報を登録・修正・取消す画面です。

2013年11月28日の健康情報です

健康情報

体重

最高血圧

最低血圧

脈拍

喫煙量

喫煙量

飲酒量

	アルコール度数	飲酒量
ビール	5 %	<input type="text" value="ml"/>
清酒	15 %	<input type="text" value="ml"/>
焼酎	25 %	<input type="text" value="ml"/>
ウイスキー・ブランデー	43 %	<input type="text" value="ml"/>

健康情報を入力して「登録する」ボタンをクリックする

実証では、例えば、次のような内容を入力して下さい。

項目名		入力内容
登録する日付		※操作当日の日付
体重[kg]		65
最高血圧[mmHg]		110
最低血圧[mmHg]		90
脈拍[bpm]		80
喫煙量[本]		0
飲酒量[ml]	ビール	350
	焼酎	0
	ウィスキー・ブランデー	0
	ワイン	0
	缶チューハイ	0
身体活動量[時間]		歩行：1時間0分
運動[時間]		ジョギング：1時間0分
薬の摂取（朝昼晩）		※全てチェックつけない

表2-5 「健康情報の登録」内容

本手順は可能であれば複数回分を登録ください。その際には上記の入力例を参考に、適宜、値を変えて入力してください。同一日に複数回分を入力しても、複数日に分けて入力しても構いません。

### 2.3.3 健康情報の確認

#### 操作手順

The image shows two screenshots from a web browser. The first screenshot shows the main menu with a red box around the option '登録した健康情報を一覧形式で参照する画面です' (View registered health information in a list format). A callout box points to this option with the text 'メニューから処理を選択する' (Select processing from the menu). The second screenshot shows the '健康情報参照（一覧）画面' (Health Information Reference (List) Screen). A red arrow points from the menu option to the top of this screen. The screen displays the user's ID (8888888888), name (住民 太郎), and a table of health data for the period of 7 days.

処理画面起動

メニューから処理を選択する

登録した健康情報を一覧形式で参照する画面です。

登録した健康情報を一覧形式で参照します。  
参照する期間を変更する場合は、期間を選択して「再表示する」ボタンを押下して下さい。

ユーザID 8888888888  
ユーザ名称 住民 太郎

期間  7日  30日  90日

登録日	体重(kg)	最高血圧 (mmHg)	最低血圧 (mmHg)	脈拍 (bpm)	喫煙量 (本)	飲酒量 (g)
2013/11/20 (水)	未登録	未登録	未登録	未登録	0	0.0
2013/11/24 (日)	66	110	90	90	0	28.0
2013/11/25 (月)	64	115	95	100	0	0.0
2013/11/26 (火)	65	120	90	90	0	0.0

終了する

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 1.2 に回答ください。

## 2.4 特定健診の受診結果の確認

現在、特定健診の受診結果は郵送で住民に通知されていますが、健康増進ポータルを利用することにより、健康増進ポータル上でも確認することができます。

特に、特定健診を医療機関で受診した場合、受診結果が自治体に情報が届くまでに時間がかかるため、現在、住民への通知は受診の1～2ヶ月後になりますが、健康増進ポータルでは医療機関が直接、受診結果を登録することによりタイムリーに通知することができます。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
2.4.1	健診結果の確認	特定健診の受診結果を確認します。 実証では、2012 年度分の健診結果が登録されていますので、本操作は、この情報に対して1回行って下さい。

表2-6 実証内容

以下、操作手順について説明します。

## 2.4.1 健診結果の確認

## 操作手順

メニューから処理を選択する

処理画面起動

確認する特定健診結果の行を選択し、「受診結果を参照する」ボタンをクリックする

診療種別	実施年度	診察日	実施医療機関
C ツベルクリン	平成25年度年	2013/12/ 3	県外医療機関
C インフルエンザ	平成25年度年	2013/12/ 3	〇〇病院
<b>特定健康診査</b>	平成25年度年	2013/12/ 3	〇〇病院

特定健康診査の受診結果の内容を確認する画面です。

特定健康診査の受診結果参照後、「前画面へ戻る」ボタンを押下して下さい。

ユーザID	0000000000	生年月日	1960/ 1/ 1
氏名	川西 住民	性別	男
診察日	2013/12/ 3		
既往歴	なし		
服薬歴(現在)	なし		
喫煙歴(喫)	いいえ		
自覚症状	症状なし		
他覚症状(40~64歳)	所見なし		
他覚症状(65歳以上)	所見なし		
実施日	2013/12/ 3		
身長(cm)	180cm		
体重(kg)	90kg		

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 1.3 に回答ください。

## 2.5 予防接種の受診実績の確認

現在、予防接種の接種結果は母子健康手帳で管理されていますが、健康増進ポータルを利用することにより、健康増進ポータル上でも確認することができます。

なお、他の自治体で接種した場合等、自治体が把握できていない接種結果がある場合は、接種結果を追加登録することができます。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
2.5.1	予防接種履歴の確認	予防接種の接種結果を確認します。 実証では、本操作を1回行って下さい。
2.5.2	予防接種履歴の追加登録	自治体が把握できていない接種結果がある場合は、追加登録を行います。 実証では、本操作を1回行って下さい。

表2-7 実証内容

以下、詳細な操作手順について説明します。

## 2.5.1 予防接種履歴の確認

## 操作手順

メインメニュー - Windows Internet Explorer  
 https://www.chiikikei-cloud.jp/knt/kre/servelet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.MenuEntrance

健康増進ポータル  
 平成25年度 住民 川西 住民 H25/12/10 (火)

起動する処理を選択してください

システム管理  
 日々の健康情報を登録、修正、取消する画面です

受診結果参照や予防接種結果の登録、修正、取消しを行う画面です

健康目標や受診結果の活用状況を確認する画面です

登録した健康情報を一覧形式で参照する画面です

登録した健康情報をグラフ形式で参照する画面です

目標とする健康情報を登録、修正、取消する画面です

行政機関からのお知らせを参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動

受診結果管理画面 (総合システム-健康増進ポータル) - Windows Internet Explorer  
 平成25年度 住民 川西 住民 H25/12/6 (金)

受診結果を参照する画面です。

受診結果を選択して「受診結果を参照する」ボタンを押下して下さい。  
 予防接種の受診結果を参照する場合は、「予防接種の受診結果を登録する」ボタンを押下して下さい。

ユーザID	888888888	生年月日	1980/1/1
氏名	川西 住民	性別	男

診療種別	実施年度	診察日	実施医療機関
C ツベルクリン	平成25年度年度	2013/12/3	県外医療機関
C インフルエンザ	平成25年度年度	2013/12/3	〇〇病院
C 特定健康診査	平成25年度年度	2013/12/3	〇〇病院

確認する予防接種結果の行を選択し、「受診結果を参照する」ボタンをクリックする

終了する

予防接種の受診結果を登録する

受診結果を参照する

予防接種の受診結果の内容を確認する画面です。

予防接種の受診結果参照後、「前画面へ戻る」ボタンを押下して下さい。

ユーザID	888888888	生年月日	1980/1/1
氏名	川西 住民	性別	男
診察日	2013/12/3		
予防接種種別	インフルエンザ		
医療機関名	〇〇病院		
診察医師名	川西医療		
接種医師名	川西医療		
製造社	〇〇会社		
ワクチン名	〇〇		
LotNo.	1234		
有効期間	2014/12/1		
接種量	10		

前画面へ戻る

## 2.5.2 予防接種履歴の追加登録

### 操作手順

起動する処理を選択してください

- システム管理
- 日々の健康情報を登録、修正、取消し画面です
- 受診結果参照や予防接種結果の登録、修正、取消しを行う画面です**
- 健康情報で受診結果の14市区分を設定する画面です
- 登録した健康情報を一覧形式で参照する画面です
- 登録した健康情報をグラフ形式で参照する画面です
- 目標とする健康情報を登録、修正、取消し画面です
- 行政機関からのお知らせを参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動

受診結果を参照する画面です。

受診結果を選択して「受診結果を参照する」ボタンを押下して下さい。  
 予防接種の受診結果を登録する場合は、「予防接種の受診結果を登録する」ボタンを押下して下さい。

診療種別	実施年度	診察日	実施医療機関
C ツベルクリン	平成25年度年度	2013/12/3	県外医療機関
C インフルエンザ	平成25年度年度	2013/12/3	〇〇病院
特定健康診査	平成25年度年度	2013/12/3	〇〇病院

「予防接種の受診結果を登録する」ボタンをクリックする

登録する予防接種の種別を選択して「次へ」ボタンをクリックする

受診結果の登録や修正、取消しを行います。

【受診者】 【予防接種情報】

受診者

ユーザID 888888888 生年月日 1980/1/1  
 氏名 川西 住民 性別 男

【予防接種情報】

診察日 + 2013/12/3  
 予防接種種別 水痘  
 回数 回  
 医療機関名  
 診察医師名  
 接種医師名  
 製造社  
 ワクチン名  
 LotNo.

登録する

予防接種の接種履歴を入力して「登録する」ボタンをクリックする

実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
診察種別	インフルエンザ
診察日	20131115
医療機関名	実証総合病院
診察医師名	医師一郎
接種医師名	医師一郎
製造社	実証ワクチン製造
ワクチン名	インフルエンザ HA ワクチン
LotNo.	HA000001
有効期間	20141115
接種量	1

表2-8 「予防接種履歴の登録内容」の入力内容

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 1.4 に回答ください。

## 2.6 情報公開の設定

住民が許可した場合、健康増進ポータルを介して、住民が登録した健康情報や特定健診の受診結果・予防接種の接種結果を、医療機関（かかりつけ医）が参照することができ、診療に活用することができます。また、個人が特定できないように匿名化した上で、医療機関や行政機関が研究資料等として活用することができます。

なお、医療機関が情報を参照する際は、住民が指定したパスワードが必要となり、住民がパスワードを教えない限りは公開先に指定した医療機関であっても、情報を無断で見られることはありません。

住民は、情報公開にあたり、公開の是非や公開先、パスワードを設定することができます。(\*1)

\*1 設定したパスワードは、健診等の際に、直接住民から医療機関に伝えて頂きます。

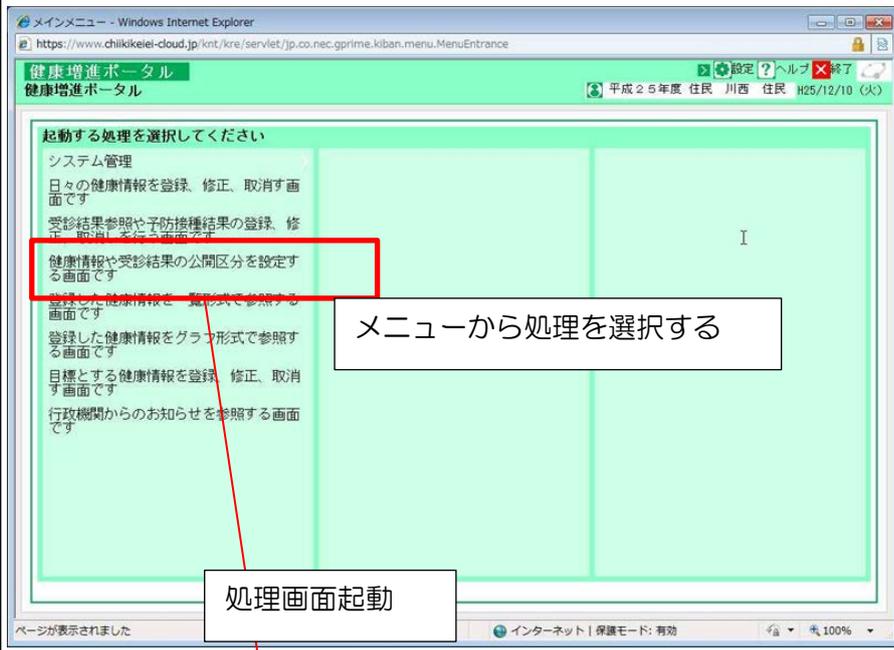
項番	実証項目	実証内容
2.6.1	情報公開先・種類の設定	公開する情報の種類と公開先を設定します。 実証では本操作を1回行って下さい。
2.6.2	パスワードの設定	情報を医療機関が参照する際に入力するパスワードを設定します。 実証では本操作を1回行って下さい。

表2-9 実証内容

以下、操作手順を説明します。

## 2.6.1 情報公開先・種類の設定

## 操作手順

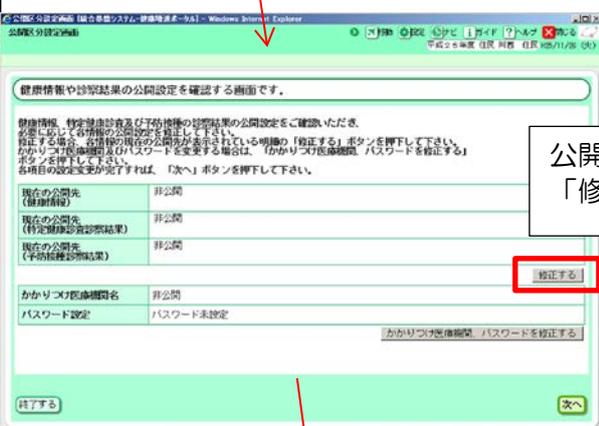


起動する処理を選択してください

- システム管理
- 日々の健康情報を登録、修正、取消す画面です
- 受診結果参照や予防接種結果の登録、修正、取消す画面です
- 健康情報や受診結果の公開区分を設定する画面です**
- 登録した健康情報で一覧形式で参照する画面です
- 登録した健康情報をグラフ形式で参照する画面です
- 目標とする健康情報を登録、修正、取消す画面です
- 行政機関からのお知らせを参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動



健康情報や診察結果の公開設定を確認する画面です。

健康情報、特定健康診査及び予防接種の結果の公開設定をご確認ください。  
 必要な情報の公開設定を修正したい場合、各情報の現在の公開先が表示されている明瞭の「修正する」ボタンを押下して下さい。  
 かかりつけ医療機関のパスワードを変更する場合は、「かかりつけ医療機関 パスワードを修正する」ボタンを押下して下さい。  
 各項目の設定変更が完了すれば、「次へ」ボタンを押下して下さい。

現在の公開先 (健康情報)	非公開
現在の公開先 (特定健康診査結果)	非公開
現在の公開先 (予防接種結果)	非公開
かかりつけ医療機関名	非公開
パスワード設定	パスワード未設定

修正する

公開区分設定の「修正する」ボタンをクリックする



健康情報や診察結果の公開設定を確認する画面です。

健康情報 | 特定健康診査結果 | 予防接種結果

登録した健康情報を、公開するかどうか入力して下さい。  
 全ての公開設定を入力したら、「設定を反映させて前画面に戻る」ボタンを押下して下さい。

以下の個人情報が公開されます。

- 氏名
- 性別
- 生年
- 年齢
- 誕生日
- 血液型
- 喫煙状況
- 運動量
- アレルギー

現在の公開先 非公開

1) 上記の情報を、かかりつけの医療機関に公開しますか？  
 公開する  
 公開しない

2) 上記の情報を匿名化した後、医療機関・行政機関に公開しますか？  
 公開する  
 公開しない

特定健康診査の結果  
 特定健康診査の結果を、公開するかどうか入力して下さい。  
 全ての公開設定を入力したら、「設定を反映させて前画面に戻る」ボタンを押下して下さい。

以下の個人情報が公開されます。

- 氏名
- 性別
- 生年
- 年齢
- 誕生日
- 血液型
- 喫煙状況
- 運動量
- アレルギー

現在の公開先 非公開

設定を反映させて前画面に戻る

公開する情報の種類と公開先を設定し、「設定を反映させて前画面に戻る」ボタンをクリックする

2.6.2 の操作手順へ進む。

実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
<b>健康情報</b>	
かかりつけの医療機関に公開しますか？	「公開する」にチェック
上記の情報を匿名化した後、医療機関・行政機関に公開しますか？	「公開する」にチェック
<b>特定健康診査結果</b>	
かかりつけの医療機関に公開しますか？	「公開する」にチェック
上記の情報を匿名化した後、医療機関・行政機関に公開しますか？	「公開する」にチェック
<b>予防接種診察結果</b>	
かかりつけの医療機関に公開しますか？	「公開する」にチェック
上記の情報を匿名化した後、医療機関・行政機関に公開しますか？	「公開する」にチェック

表2-10 「情報公開先・種類の設定内容」の入力内容

## 2.6.2 パスワードの設定

## 操作手順

2.6.1 の操作手順からの続き

健康情報や診察結果の公開設定を確認する画面です。

健康情報、特定健康診査及び予防接種の診察結果の公開設定をご確認いただき、必要に応じて情報の公開設定を修正して下さい。  
修正する場合、各情報の現在の公開先が表示されている明確の「修正する」ボタンを押下して下さい。  
かかりつけ医療機関及びパスワードを変更する場合は、「かかりつけ医療機関、パスワードを設定する」ボタンを押下して下さい。  
各項目の設定変更が完了すれば、「次へ」ボタンを押下して下さい。

現在の公開先 (健康情報)	非公開
現在の公開先 (特定健康診査診察結果)	非公開
現在の公開先 (予防接種診察結果)	非公開

修正する

かかりつけ医療機関名	非公開
パスワード設定	パスワード未設定

「かかりつけ医療機関、パスワードを設定する」ボタンをクリックする

完了する

次へ

公開区分修正後、「次へ」ボタンをクリックする

「かかりつけ医療機関、パスワードを設定する」画面です。

かかりつけ医療機関に健康情報や診察結果を公開する場合は、かかりつけの医療機関を設定します。  
また、医療機関に健康情報や診察結果を公開する場合のパスワードを設定します。  
公開設定を行っている健康情報や診察結果を参照することはできません。  
公開設定では、設定したパスワードを入力しなければ、かかりつけの医療機関及び現在のパスワード、新規パスワード、新規パスワード(確認)を入力して、「設定を反映させて前画面に戻る」ボタンを押下して下さい。  
設定を無効にする場合は、「設定を反映せずに前画面に戻る」ボタンを押下して下さい。

かかりつけ医療機関名	パスワード未設定
パスワード設定	パスワード未設定

かかりつけ医療機関名

現在のパスワード

新規パスワード

新規パスワード(確認)

設定を反映せずに前画面に戻る

設定を反映させて前画面に戻る

かかりつけ医療機関とパスワードを設定し、「設定を反映させて前画面に戻る」ボタンをクリックする

健康情報や診察結果の公開設定を確認する画面です。

健康情報、特定健康診査及び予防接種の診察結果を以下の通り公開します。  
よろしければ「同意する」ボタンを押下して下さい。

現在の公開先 (健康情報)	かかりつけの医療機関 医療機関・行政機関 (匿名化情報)
現在の公開先 (特定健康診査診察結果)	かかりつけの医療機関 医療機関・行政機関 (匿名化情報)
現在の公開先 (予防接種診察結果)	かかりつけの医療機関 医療機関・行政機関 (匿名化情報)

かかりつけ医療機関名

パスワード設定

前画面に戻る

同意する

公開区分の設定を確認し、「同意する」ボタンをクリックする

実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
かかりつけ医療機関名	実証総合病院
現在のパスワード	※現在のパスワード ※最初の一回目は未設定のため入力不要
新規パスワード	任意のパスワード ※後で使用します。
新規パスワード（確認）	※上記と同じパスワード

表2-11 「パスワードの設定」の入力内容

ここで設定したパスワードは「健康増進ポータル実証アンケート（自治体職員編）」表紙の「住民役 情報公開パスワード」の欄に記入してください。パスワードは第3章の操作で使用します。

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 1.5 に回答ください。

ここまでの、住民による健康増進ポータルの利用に関する実証は終了です。メニューの「終了」ボタンをクリックしログアウトしてください。

▶ **注意事項**

- ✓ 完全にログアウトするため、ログアウトの際にはブラウザを一旦全て閉じてください。

## 第3章 医療機関による健康増進ポータルの利用

本章では、医療機関役として健康増進ポータルを操作して頂き、住民が登録した情報が医療機関でどのように参照されるか確認して頂きます。

[操作を頂く内容]

- 健康情報の参照
- 特定健診の受診結果の参照

### ▶ 補足事項

- ✓ 本章では、医療機関になったつもり確認して頂きます。
- ✓ 本章では、アンケートはありません。

以下、健康増進ポータルの機能と操作して頂く内容について、順に説明します。

### 3.1 ログイン

健康増進ポータルを利用する際は、利用者ごとに割り当てられたIDでログインします。「ユーザID通知書」に書かれた医療機関役ログインIDとパスワードを使用してください。

ポータルに初めてログインした際、仮パスワードの変更を求められます。その際には画面に表示されるパスワードポリシーに従ってパスワードを変更してください。パスワードポリシーはパスワード変更画面の「パスワードポリシーを表示」のボタンを押すと表示されます。

### ▶ 補足事項

- ✓ 健康増進ポータルは、住民向け、医療機関向け、行政機関向けの3つで構成されています。

また実証では、田原本町様向け、川西町様向けの2つのシステムがあります。

### ▶ 補足事項

- ✓ 本節以降で説明する操作手順は、ログイン後に表示されるメニューの画面から説明しています。

### 3.1.1 ログイン

医療機関向け 健康増進ポータル起動 URL

[田原本町様向け]

<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/tmt/kho/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

[川西町様向け]

<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/knt/kho/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

操作手順

医療機関向け 健康増進ポータルの起動 URL にアクセス

利用者 ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック

メニュー表示

「終了」ボタンをクリックすると、ポータルが終了します。

クリックすると処理画面が起動します。

## 3.2 診療結果の管理

住民が許可した場合、健康増進ポータルを介して、住民が登録した健康情報や他の医療機関で実施した特定健診の受診結果・予防接種の接種結果を参照し、診察に活用できます。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
3.2.1	健康情報の確認	住民が登録した健康情報を確認します。 実証では本操作を1回行って下さい。
3.2.2	特定健診結果の確認	特定健診の受診結果を確認します。 実証では数件の診療結果が登録されていますが、本操作は、その内の特定健診受診結果（2012年度分）について、操作を行って下さい。

表3-1 実証内容

### 3.2.1 健康情報の確認

#### 操作手順

メニューから処理を選択する

処理画面起動

参照する住民を一覧から選択し、「健康情報を一覧形式で参照する」ボタンを押下

対象住民が公開設定で設定しているパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押下

ユーザID	受診者氏名	性別	健康情報公開状況	住所
888888821	川西 花子	男	非公開	〇〇県〇〇町 2-2-1
888888888	川西 住民	男	公開	〇〇県〇〇町 1-2-3

登録日	体重(kg)	最高血圧 (mmHg)	最低血圧 (mmHg)	脈拍 (bpm)	喫煙量 (本)	飲酒量 (L)
2013/12/2 (月)	85	140	110	110	0	0.0
2013/12/3 (火)	80	120	100	90	0	0.0
2013/12/4 (水)	70	100	80	70	0	0.0
2013/12/5 (木)	75	120	90	80	0	0.0
2013/12/6 (金)	80	130	100	90	0	0.0

実証では、次の内容を入力してください。

項目名	入力内容
ユーザ ID	※第 2 章で操作した住民のユーザ ID
アクセスキー（パスワード）	※2.6.2 で設定した住民のパスワード

表3-2 健康情報を参照する住民の情報

### 3.2.2 特定健診結果の確認

#### 操作手順

起動する処理を選択してください  
受診結果の登録、修正、取消しや健康情報参照する画面です。  
ウェブ画面起動

メニューから処理を選択する

処理画面起動

参照する住民を一覧から選択し、「受診結果一覧を参照する」ボタンを押下

参照する特定健診結果の履歴を選択し、「受診結果を参照する」ボタンを押下

対象住民が公開設定で設定しているパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押下

ユーザID	受診者氏名	性別	健康情報	住所
C 888888821	川西 花子	男	非公開	〇〇市〇〇町2-2-1
888888888	川西 住民	男	公開	〇〇市〇〇町1-2-3

受診種別	実施年度	診察日	実施医療機関
特定健康診査	2013年度	2013/12/ 8	◆◆病院
特定健康診査	2013年度	2013/12/ 8	◆◆病院
特定健康診査	2013年度	2013/12/ 8	〇〇病院
特定健康診査	2013年度	2013/12/ 7	◆◆病院
特定健康診査	2013年度	2013/12/ 6	〇〇病院

ユーザID	生年月日	氏名	性別
888888888	1963/ 1/ 1	川西 住民	男

項目	内容
診察日	2013/12/ 8
既往歴	なし
服薬剤(現在)	なし
喫煙歴(現在)	いっせ
自覚症状	症状なし
検知症状(40~64歳)	所見なし
検知症状(65歳以上)	所見なし
実施日	2013/12/ 8
身長(cm)	
体重(kg)	

実証では次の内容で住民を検索してください。

項目名	入力内容
ユーザ ID	※第 2 章で操作した住民のユーザ ID
パスワード	※2.6.2 で設定した住民のパスワード

表3-3 特定健診結果を参照する住民の情報

ここまでで医療機関による健康増進ポータルの利用に関する実証は終了です。  
メニューの「終了」ボタンをクリックしログアウトしてください。

▶ 注意事項
✓ 完全にログアウトするため、ログアウトの際にはブラウザを一旦全て閉じてください。

## 第4章 行政機関による健康増進ポータルの利用

本章では、行政機関役として健康増進ポータルを操作して頂き、ご意見を伺わせて頂きます。

[操作を頂く内容]

- お知らせの送信

[ご意見を頂く観点]

- 住民と行政機関のコミュニケーションの深化に寄与するか
- 実施にあたって課題や改善点はあるか

### ▶ 補足事項

- ✓ 本章では、ご担当者になったつもりでご意見をお願いいたします。

以下、健康増進ポータルの機能と操作して頂く内容について、順に説明します。

### 4.1 ログイン

健康増進ポータルを利用する際は、利用者ごとに割り当てられたIDでログインします。「ユーザID通知書」に書かれた行政機関役ログインIDとパスワードを使用してください。

ポータルに初めてログインした際、仮パスワードの変更を求められます。その際には画面に表示されるパスワードポリシーに従ってパスワードを変更してください。パスワードポリシーはパスワード変更画面の「パスワードポリシーを表示」のボタンを押すと表示されます。

### ▶ 補足事項

- ✓ 健康増進ポータルは、住民向け、医療機関向け、行政機関向けの3つで構成されています。

また実証では、田原本町様向け、川西町様向けの2つのシステムがあります。

### ▶ 補足事項

- ✓ 本節以降で説明する操作手順は、ログイン後に表示されるメニューの画面から説明しています。

## 4.1.1 ログイン

行政機関向け 健康増進ポータル起動 URL

[田原本町様向け]

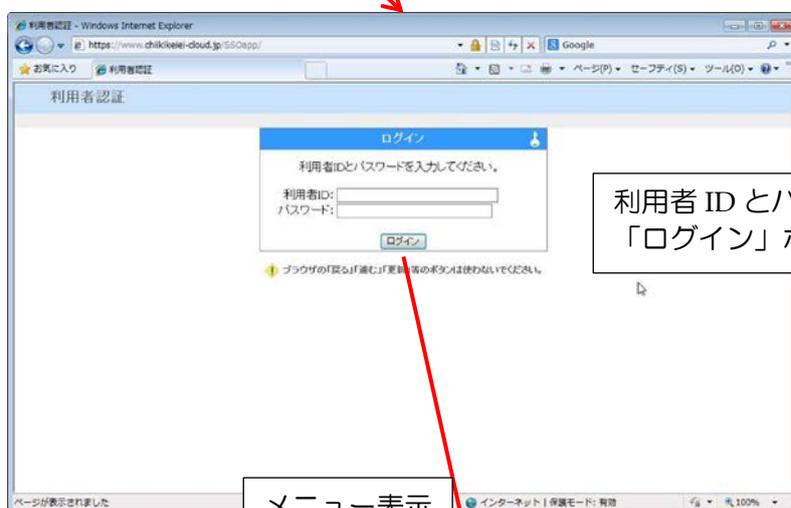
<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/tmt/kco/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

[川西町様向け]

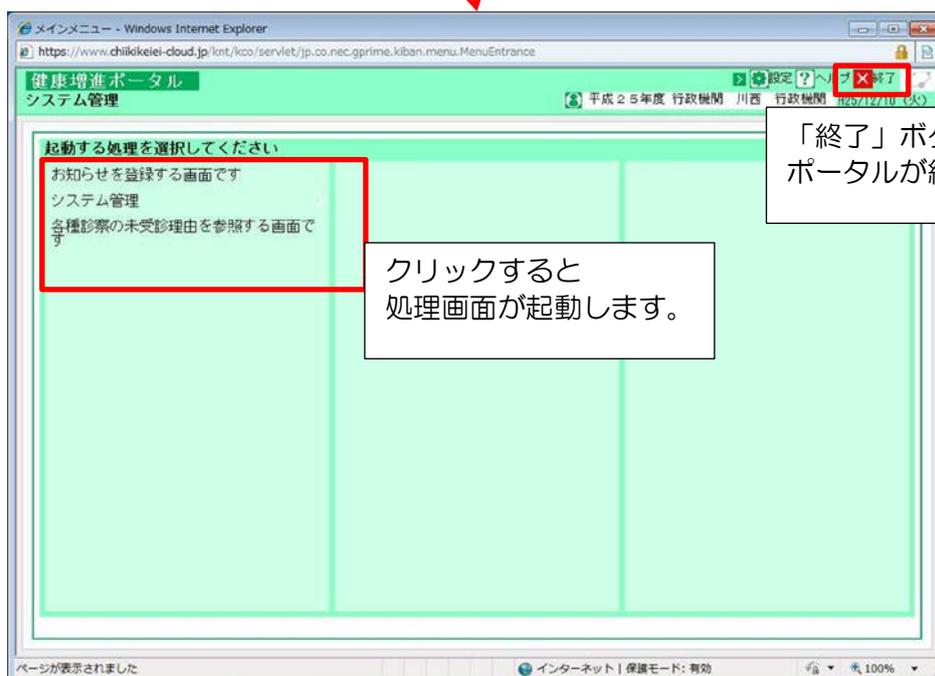
<https://www.chiikikeiei-cloud.jp/knt/kco/servlet/jp.co.nec.gprime.kiban.menu.SSOCooperation>

操作手順

行政機関向け 健康増進ポータルの起動 URL にアクセス



メニュー表示



## 4.2 お知らせの送信

現在、特定健診や予防接種等のお知らせは、はがきやポスター等で住民に通知されていますが、健康増進ポータルを利用することにより、健康増進ポータル上でも通知することができます。また、お知らせに対して住民が回答した受診の意志を確認することができます。

なお、お知らせの送信対象者は、健康管理システム上で対象者を抽出した後、対象者の一覧を CSV 形式に加工したデータを使用します。

実証では、次の操作を行って下さい。

項番	実証項目	実証内容
4.2.1	お知らせの登録	住民に送信するお知らせを登録します。 実証では、本操作を1回行って下さい。
4.2.2	受診意思の確認	住民が回答した受診の意志を確認します。 実証では、本操作を1回行って下さい。

表4-1 実証内容

以下、詳細な操作手順について説明します。

## 4.2.1 お知らせの登録

### 操作手順

起動する処理を選択してください

お知らせを登録する画面です

システム管理

各種診察の未受診理由を参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動

お知らせ登録画面 (総合基盤システム-健康増進ポータル) - Windows Internet Explorer

お知らせ登録

ファイル名 \*

表示開始日 \* 2013/11/26

診察種別 \* 特定健康診査

お知らせ種別選択

タイトル \*

本文

終了する

登録する

お知らせの送信対象一覧が書かれた CSV ファイルを指定する。

送信するお知らせの内容を入力し、「登録する」ボタンをクリックする

実証では、次の内容を入力して下さい。

項目名	入力内容
ファイル名	※送信対象者一覧が書かれた CSV を選択
表示開始日	20131212
診察種別	特定保健指導の案内
お知らせ雛形選択	特定保健指導案内
タイトル	特定保健指導の案内（2013 年度）
本文	※ひな形選択後に表示された状態

表4-2 「お知らせの登録」の入力内容

## 4.2.2 受診意思の確認

## 操作手順

起動する処理を選択してください  
お知らせを登録する画面です  
システム管理  
各種診察の未受診理由を参照する画面です

メニューから処理を選択する

処理画面起動

未受診理由参照画面 [統合基盤システム-健康増進ポータル] - Windows Internet Explorer  
未受診理由参照画面  
平成25年度 行政機関 川西 行政機関 H25/11/26 (火)

受診意思、未受診理由を参照する画面です  
お知らせタイトル、個人番号、受診意思を入力して一覧に表示する情報を絞り込むことが可能です。  
必要に応じて、絞り込み条件を入力し「絞り込む」ボタンを押下して下さい。

絞り込み条件  
お知らせタイトル  
個人番号  
受診意思

絞り込む

絞り込み条件を入力し、「絞り込む」ボタンをクリックする

お知らせタイトル	個人番号	受診意思	未受診理由
特定健康診査受診のお知らせ (2013年度)	888888888888	受診しない	結果が不安なため、受けたくないから

終了する

実証では、次の条件で回答結果を絞り込んでください。

項目名	入力内容
お知らせタイトル	特定健康診査
個人番号	※空白
受診意思	※空白

表4-3 「受診意思回答」の絞り込み条件

ここまでの操作を実施して頂き、アンケート 2.1 に回答ください。

ここまでで住民による健康増進ポータルの利用に関する実証は終了です。  
一旦、メニューの「終了」ボタンをクリックしログアウトしてください。

<b>▶ 注意事項</b>
---------------

- |   |
|---|
| ✓ 完全にログアウトするため、ログアウトの際にはブラウザを一旦全て閉じてください。 |
|---|

## 第5章 機能全般に関する意見交換

前章までで健康増進ポータルを利用した実証は終了です。本章では、機能全般に関する意見を伺わせていただきます。

- 特定健診や予防接種の現在の運用における課題
- 健康増進ポータルのようなサービスに対するニーズの有無
- 健康増進ポータルのようなサービスの導入に向けて解決すべき課題

といったテーマについて、「住民の立場」、「職員の立場」の両面から広く意見を伺わせていただきます。

- アンケート 3 では、住民の立場で住民にとっての現状の課題や健康増進ポータルのようなサービスに対する利用意思などについて回答ください。一住民として自分なら使いたいかといった観点で回答ください。
- アンケート 4 では、職員の立場で行政側にとってこのようなサービスが実施可能であるか「お知らせ」サービスについて回答ください。
- アンケート 5 では、「お知らせ」サービス以外のサービスについて、住民の立場で利用いただき、サービス内容をご理解いただいたところで、では行政側の視点でこのようなサービスを住民に提供できるのか、実際に運用していけるか、運用主体の立場で回答ください。