

背景

- 国等の行政機関においては効率的で質の高い行政運営が求められており、特に国家公務員のワークスタイル変革の重要性が高まっている
 - ・職員のワークスタイルについて、情報のデジタル化（ペーパーレス化、デジタルアーカイブ化）の推進と生産性向上を図る
「世界最先端IT国家創造宣言」(H26.6閣議決定)
 - 一方、ワークスタイルを変える“現場発”の具体的取組は極めて少ないのが現状（「〇〇が重要…」といったかけ声で終わってしまっていることが多い）
- ➡ 「まず試してみる」そして「試しに取り組んでみることもできた」という組織の経験が重要！

取組概要

- 総務省行政管理局行政情報システム企画課のオフィスにおいて、ワークスタイルの変革で特に重要と考えられるポイント（情報の電子的共有によるペーパーレス化、コミュニケーションの活性化、意思決定の迅速化、柔軟な打合せスタイル等）に焦点を当て、オフィス環境を抜本的に改修
- 個人の座席を固定しないフリーアドレス制と個人用デスク撤廃を合わせた取組は、霞が関の中央省庁では先駆的な試み

今後について

- 本取組の効果等について、引き続き検証を行いつつ、今後の行政における業務改革を推進

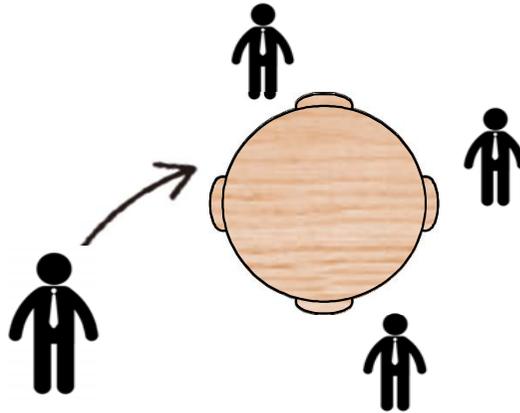
オフィス改革によるワークスタイル変化のイメージ

登庁・退庁



パソコン用ロッカーから個人の端末を持ち、自席へ移動
(退庁時もロッカーへ収納)

自由に着席



今日の案件で一番話をする同僚の近くに着席

打合せスタイルの変化



各自の端末と電子ボードで情報の電子的共有を行う打合せ

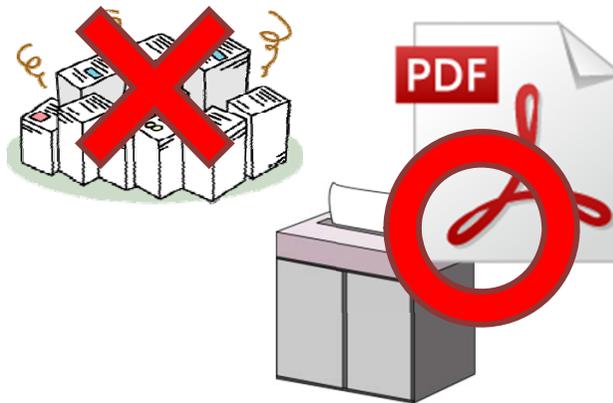
身軽な業務スペース



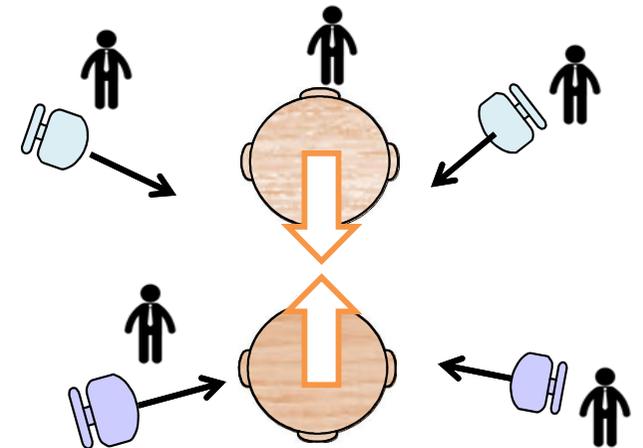
無線LANを活用し
卓上がスッキリ

内線は全て
移動式電話に

ペーパーストックの スモール化



身の回りの書類は、基本的に
電子ファイルで管理



机とイスを簡単に動かすだけで他
チームとも即座に打合せ開始

オフィス改革のポイント①

～ペーパーレス化の促進～

BEFORE

紙や書類が積み上がった机



AFTER

紙や書類のないスッキリとした机



- × 会議・打合せ等で使用した書類を机に積み上げてしまう
- × 保存すべき文書かどうかの判別は後回し
- × 必要となった資料を探す手間
- × 文書保管には一定のスペースが必要

- 自席に紙・書類を持たない文化が醸成
- 書類は基本的に電子化し、検索も容易に
- 印刷・コピーに係る手間・コストが削減
- 文書保管場所の省スペース化
- PC等は鍵付きロッカーに収納し、執務室内のセキュリティを確保

オフィス改革のポイント②

～コミュニケーション活性化・意思決定の迅速化～

BEFORE

管理職は窓側、各チームは
役職順に縦一列の配列



- × チーム内の物理的距離により、情報共有や意思疎通に遅れや漏れが生じる
- × チーム内での話し合いにも打合せスペースの確保が必要
- × 上司への説明には、紙の資料を用いる文化

AFTER

各チームが1つの卓を囲む配席



- チーム全員の顔を見ながら仕事ができ、情報共有やコミュニケーションが容易に
- 上司への説明は、隣席でPCによる説明を行うなど、意思決定が迅速に

オフィス改革のポイント③ ～打合せスタイルの変化～

BEFORE

会議室確保が前提の打合せスタイル



AFTER

目的に応じた柔軟な打合せスタイル



- × 原則、会議室は事前予約制
- × 慢性的な会議室不足
- × 必要な時に機動的な打合せができない

- 机・イスや端末を一時的に移動する柔軟な打合せスタイル
- オフィスとしての余裕が生まれ、予約不要のフリースペースを数ヶ所設置

オフィス改革のポイント④

～ICTを活用したスムーズな情報共有～

BEFORE

紙を用いた従前の打合せ



- × 人数分の資料の印刷が必要
- × 打合せでの論点・ポイントを即座に共有しづらい



AFTER

ICTを活用した打合せ



- 打合せは紙を用いず、各自の端末（無線LAN対応）を持ち寄って行う
- 画面に書き込みができる電子ボード等も活用し、情報共有をスムーズかつ容易に

オフィス改革の効果について

✓ 自席に書類を置かないスタイルにより…

レイアウト変更前と比較し、
個人席周辺の文書量が
約8割減！

✓ 印刷・コピーの機会を減らす意識改革により…

カラープリント・カラーコピー数が
レイアウト変更前の
約半分に！

✓ 行政情報システム企画課職員に対するアンケート結果では…

職員間の
コミュニケーションが
活性化！

約7割の職員がレイアウト変更前と比較し、
「業務がやりやすくなった」
と回答！

職員の声（一部抜粋）

紙のないすっきりとした環境で
気持ちよく仕事ができます！

無線LANに対応した端末を持ち運ぶスタイル
が定着し、仕事がラクになりました！

チーム内でコミュニケーションがとりやすくなり、
気軽に上司に相談できるようになりました！

ほとんどの書類は電子ファイルで保存
するので、紙で持つておかなければな
らない書類はとて少なくなりました

