

I. アンケート調査回答票

1. 施設管理運営業務の委託状況
2. 図書館業務の委託状況

I. 国立大学法人アンケート調査回答票目次

NO	大学分類	大学名	ページ	NO	大学分類	大学名	ページ
1	A	北海道大学	1	44	A	名古屋大学	129
2	E	北海道教育大学	8	45	E	愛知教育大学	133
3	B	室蘭工業大学	11	46	B	名古屋工業大学	136
4	C	小樽商科大学	13	47	B	豊橋技術科学大学	138
5	B	帯広畜産大学	15	48	G	三重大学	140
6	D	旭川医科大学	17	49	C	滋賀大学	143
7	B	北見工業大学	20	50	D	滋賀医科大学	145
8	G	弘前大学	22	51	A	京都大学	147
9	H	岩手大学	26	52	E	京都教育大学	154
10	A	東北大学	29	53	B	京都工芸繊維大学	156
11	E	宮城教育大学	33	54	A	大阪大学	158
12	G	秋田大学	35	55	E	大阪教育大学	161
13	G	山形大学	38	56	E	兵庫教育大学	164
14	C	福島大学	41	57	A	神戸大学	166
15	H	茨城大学	44	58	E	奈良教育大学	170
16	A	筑波大学	47	59	H	奈良女子大学	172
17	H	宇都宮大学	50	60	H	和歌山大学	174
18	G	群馬大学	53	61	G	鳥取大学	176
19	H	埼玉大学	57	62	G	島根大学	178
20	A	千葉大学	59	63	A	岡山大学	181
21	A	東京大学	62	64	A	広島大学	184
22	D	東京医科歯科大学	66	65	G	山口大学	189
23	C	東京外国語大学	69	66	G	徳島大学	192
24	E	東京学芸大学	72	67	E	鳴門教育大学	195
25	B	東京農工大学	75	68	G	香川大学	197
26	C	東京芸術大学	78	69	G	愛媛大学	201
27	B	東京工業大学	81	70	G	高知大学	204
28	B	東京海洋大学	84	71	E	福岡教育大学	206
29	H	お茶の水女子大学	86	72	A	九州大学	208
30	B	電気通信大学	89	73	B	九州工業大学	212
31	C	一橋大学	91	74	G	佐賀大学	215
32	H	横浜国立大学	93	75	G	長崎大学	218
33	A	新潟大学	96	76	G	熊本大学	221
34	B	長岡技術科学大学	100	77	G	大分大学	225
35	E	上越教育大学	102	78	G	宮崎大学	228
36	G	富山大学	104	79	G	鹿児島大学	231
37	G	金沢大学	107	80	B	鹿屋体育大学	234
38	G	福井大学	111	81	G	琉球大学	237
39	G	山梨大学	114	82	F	北陸先端科学技術大学院大学	240
40	G	信州大学	117	83	F	奈良先端科学技術大学院大学	242
41	G	岐阜大学	121	84	F	総合研究大学院大学	245
42	H	静岡大学	124	85	C	筑波技術大学	247
43	D	浜松医科大学	126	86	F	政策研究大学院大学	249

北海道大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	札幌キャンパス (札幌 1-2)	文学部、法学部、経済学部、医学部、歯学部、工学部、薬学部、農学部、教育学部 (以上、大学院を含む)、情報科学部、生命科学部、環境科学部、生命科学院、保健科学院、公共政策学教育部、メデイア・コミュニケーション研究部、低温科学研究所、電子制御研究所、遺伝子制御研究所、触媒化学研究センター、スラベ研究センター、情報基盤センター、総合博物館、図書館、北方生物園、フイールド科学センター、高等教育機能開発総合センター、人獣共通感染症リサーチセンター、アイソトープ総合センター、量子集積エレクトロニクス研究センター、エネルギー変換マテリアル研究センター、動物実験施設、次世代ボストゲノム研究センター、事務局、病院 外	1,777,512	714,370
2	函館キャンパス (函館)	水産学部 (大学院含む)	88,888	30,939

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 情報基盤センター イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,547,700
1	点検等及び保守	歯学部、歯科診療センター イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式による)	25,868,608
1	点検等及び保守	低温科学研究所 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	2,567,250

1	その他管理業務	イ-1 イ-2	農学部 上記以外の部局	14年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	685,810,650
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	7,338,980
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	10,007,460
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	90,399,330
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	34,813,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	4,876,200
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	48,170,850
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	2,872,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	85,050,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	9,870,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年9ヶ月	随意契約	20,497,365
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	5,651,520
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	5,670,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) (イ)	10,332,000

1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	19,289,550
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,257,580
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,972,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	24,948,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,284,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,775,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,121,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,932,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	14,454,825
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	74,433,450
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	136,237,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	199,500,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	55,860,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	農学部、理学部、 北方生物園、ワイ ルド科学センター 外	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	9,472,638
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	37,453,500

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,024,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,857,030
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,140,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	電子科学研究所、 触媒科学研究セン ター、生命科学 院、理学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,260,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	薬学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,019,505
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	理学部、生命科学 院、総合博物館 上記以外の部局	単年	随意契約	2,310,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	獣医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,628,610
1	清掃	イ-1 イ-2	高等教育機能開発 総合センター、メ ディアコミュニケー ション研究 院、図書館 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	8,599,500
1	清掃	イ-1 イ-2	医学部、動物実験 施設、アイントー プ総合センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,401,997
1	清掃	イ-1 イ-2	文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、スラブ研究 センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,262,200
1	清掃	イ-1 イ-2	理学部、北方生物 園、ワイルド科学 センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	10,489,000
1	清掃	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科、電子機械 エレクトロニクス 研究センター、エ ネルギー変換マテ リアル研究セン ター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	11,995,200

1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	3,885,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	4,528,416
1	清掃	イ-1 イ-2	理学部、生命科学 院、触媒科学研究 センター、電子科 学研究所	単年	随意契約	3,588,900
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 獣医学部、低温科 学研究所、人獣共 通感染症リサーチ センター	単年	随意契約	4,750,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	1,995,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	2年	随意契約	2,835,000
1	清掃	イ-1 イ-2	環境科学院、情報 基盤センター	単年	随意契約	3,150,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 農学部、北方生物 園ワイールド科学 センター	単年	随意契約	1,953,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 薬学部、医学部	単年	随意契約	4,200,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 図書館	単年	随意契約	2,373,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 事務局	単年	随意契約	1,726,200
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	3,720,000
1	清掃	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,054,114
1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	2年	随意契約	13,674,150

1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	44,478,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	高等教育機能開発 総合センター、メ ディアコミュニケ ーション研究 院、図書館	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,970,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	触媒科学研究セン ター、電子科学研 究所、次世代ポス トゲノム研究セン ター、生命科学院	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	18,190,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究所、量子集積 エレクトロニクス 研究所、エ ネルギ変換マテ リアル研究セン ター	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	41,160,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 獣医学部、低温科 学研究所	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,439,920
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 環境科学院、情報 基盤センター	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,326,390
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、図書館	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	33,084,575
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 薬学部、医学部	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	10,209,780
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 理学部 外	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	14,940,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	2,298,534
1	施設整備	イ-1 イ-2	医学部 遠伝子病 制御研究所、アイ ソトープ総合セン ター 外	単年	随意契約	3,910,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 医学部	2年	随意契約	2,861,250

1	施設警備	イ-1	事務局、次世代ホ ストゲノム研究セ ンター、北方生物 学センター	単年	随意契約	3,146,220
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	人獣共通感染症リ サーチセンター	単年	随意契約	2,252,460
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	情報基盤センター	3年	随意契約	1,044,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	11,338,740
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,720,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,675,772
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	22,596,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	1,424,976
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,722,100
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	北方生物園フイー ルド科学センター	2年	随意契約	4,462,188
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	獣医学部	2年	随意契約	3,255,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	3,849,930
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	単年	随意契約	4,258,800
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,404,500
		イ-2	上記以外の部局			

1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	2,268,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	2年	随意契約	1,751,872
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	農学部	2年	随意契約	1,342,950
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,960,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	8,285,550
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	生命科学院	単年	随意契約	2,200,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部、生命科学 院	単年	随意契約	3,963,960
		イ-2	上記以外の部局			
1	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	4,989,600
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,640,151
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	2,200,800
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	1,200,000
		イ-2				
2	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,701,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	1年7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,013,100
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,396,075
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,553,727
		イ-2				

2	施設整備	一括契約 イ-1 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	20,082,300
2	施設整備	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	1,905,750

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

本学では、過去の大規模契約において、年度途中で業務が履行できなくなったりとして契約を解除する事象が生じた混乱に陥ったことがあり、リスク分散の観点があること。
 ・キャンパスの特性により同一団地内の部局数が増え、仕様内容などの要求水準も多種多様であるため、その調整・整理に要する業務量が増大することから、業務の効率性の観点を踏まえ経済的な合理性はないと判断したこと。
 ・大規模な契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づく中小企業の受注機会が失われることにつながる。
 ・なお、これまでも費用対効果の観点から、合理的メリットがあると思われる場合は、契約の集約化・一括化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

北海道においては、特にその地域性から異なる内容の様々な業務を網羅的にこなせる業者が僅少であり、多くの業者が参入できない場合、かえって競争性を阻害する要因となること、また、履行可能な業者であっても作業人員の確保のために下請けに頼らざるを得ず、当該管理費等の上乗せにより委託費が割高になるという調査結果を踏まえ、それぞれ業務毎に契約した方が経済的であると判断したこと。
 ・大規模かつ高額な契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づく中小企業の受注機会が失われることにつながる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

本学では、キャンパスの特性により同一団地内の部局数が増え、年度当初又は年度途中で要求内容(仕様内容)が相当程度変更する業務については、その契約期間を単年度としている。例えば、清掃業務は、毎年年度授業カリキュラムの変更があることや改修工事等が行われることに伴い、業務実施内容の変動要素が大きく、請負者も仕様の変動に伴うリスクを負うため、結果的に委託費の算定が割高となる可能性があるなど、必ずしも経済的合理性があるとは言えないと判断したこと。
 ・なお、これまでも費用対効果の観点から、合理的メリットがあると思われる場合は、契約の複数年化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

エ レベーター保全業務は、信頼性及び安全性の確保を重視し、確実なメンテナンス体制を備えているメーカーとそれと同等の品質を維持していること
 ・業務効率のため少額(本学会会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としていること。ただし、複数業者から見積書を取引し経済性及び競争性の確保に努めている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	札幌キャンパス (札幌1・2)	1,614,106	513,532	62
北図書館	札幌キャンパス (札幌1・2)	309,909	548,163	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務	イ-1 本館 イ-2 北図書館	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	9,919,713
利用者対応業務 配架業務 閲覧環境整備業務 貸出業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	5,963,000
配架業務	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	1,500,400

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

目録作成業務は本館でのみ実施。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

現在外部に委託している、目録作成業務、休日開館業務、図書配送業務は、業務内容が大きく異なっている。業者の得意分野等を勘案すると別調達(別契約)としたほうが、よい結果が得られると考えられる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

エ 随意契約としている場合の理由

業務効率のため少額(本学会会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としている。ただし、複数業者から見積書を取引し経済性及び競争性の確保に努めている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
選書／ 発注業 務	<p>大学図書館の使命は、大学における教育及び研究を、学術情報の収集・提供という面において支えることにある。教育・研究に必要な情報の収集・提供は、大学にとつてその活動の根幹を左右する基礎であり、そのために図書館という施設と、そこに収集される図書・雑誌や電子資料（以下「図書等」という。）を整備しそれを活用して様々な業務・サービスを展開している。具体的には、整備すべき図書等の選定、目録作成、書架への配架、貸出、利用案内、相談や問合せへの対応という大学図書館の使命のもとに密接に関連してあり、各業務は、相互に学術情報の収集・提供というように截然と細分化・外注化することができるところではない。</p> <p>しかし、これまで、業務の効率化・省力化への努力は不断に行ってきた。例えば、本学では平成19年度から、従来各学部図書室で個別に行われていた図書の発注、納品後、目録作成業務を本館に集中し、全学包括的に行うことで大幅な効率化を実現した。</p> <p>選書業務に関しては、教員による学生に必要な図書等の選定は、専門分野あるいはその周辺分野の図書等を充実するために必須のことである。それと並行して、学生や教員と日常的に密接に接してそのニーズを把握している図書館職員が、図書館全体の蔵書構成のバランス、学生利用状況、利用者からの相談や質問の内容、シラバス等を勘案しながら必要な分野を随時補充しつつ選書する必要があり、それには図書館サービスをとータルに見る観点から、迅速で効率的な発注は不可能である。</p> <p>発注業務に関しては、国内外の書店等の専門分野や在庫、価格等を熟知した図書館職員でなければ、迅速で効率的な発注は不可能である。</p> <p>上記の事情を勘案すると、選書及び発注業務の外部委託はできない。</p>
目録作成業務	<p>図書目録は、個々の図書等に直接接しなくても、それらがどのような内容・形態の図書等であったとしても、利用者がとつても図書館職員にとつても非常に重要なツールである。目録を作成するには、図書等の内容を十分理解して適切な分類番号を付与し、後添の手がかりとなる書名や著者名、出版年や出版元、図書のページ数やサイズ等を「目録規則」に従って、しかも常に利用者の検索行動を想定しながら適切なデータを選択して作成する必要がある。また、そういった目録作成のための知識・スキルがなければ、利用者対応の多様なサービス、機関リポジトリ構築等の新規業務には対応できないのであり、それらの知識やスキルは目録作成業務を経験することによってしか獲得できない。そのため、図書館職員の業務の基礎としても目録業務の知識の継承が必要である。</p> <p>また、当館が和書・洋書両方に適用している例は少なく、対応できる業者も少ないため、国内の他の図書館では和書に適用している例は少なく、対応できる業者も少ないため、国内の他の図書館は上記の事情を勘案すると全面的な委託はできない。</p> <p>なお、作成済みの目録データのフォーマットを図書館システムへ入力する業務（遡及入力）は、外部への委託が可能であり、既に実施している。</p>
索引作成業務	<p>当館では図書館業務として行っていない。</p>

1. 貸出業務を含めて利用者対応は、図書館サービスの根幹であり、大学の教育・研究と一体化して進めなければならない。教育科目を把握し、シラバスを読み、学生の情報ニーズを知悉した職員は十分活用することができない図書館利用法を身につけさせるため、図書館職員が全学教育の授業の1コマとして「図書館情報入門」という講習を行っている。この講習は、図書館職員が担当教員と密接に連携し、個々の授業のテーマに合わせて教員と一体となって行わなければならない。効果と期待に達しない。

電子ジャーナルやデータベース等日々進歩する学術情報コンテンツをトレースし、その動向をいち早く判断して教育・研究に取入れたいことを、それらを使った学習や研究に必要な情報を入手するための各種講習会やセミナーを開催すること。図書館職員でなければ不可能な重要な利用者対応業務である。また、それらの講習会等を通じて、参加した利用者も双方方向の情報交換を行い、サービスの改善につながるニーズ等を引き出すことも図書館職員でなければできない。

研究面では、教員の研究動向を常に把握した上で、学術情報の面でサポートし、その研究成果の発信を行うのは、図書館職員しかできない。また、大学の沿革、特殊なコレクション等は大学ごとに異なる背景があり、一般的なシラバス対応力では十分なサポートはできない。

以上のように、利用者対応業務は、ただ契約仕様の履行を求められるだけの委託業者には全般的サポートは期待できないし、そもそも仕様を絶えずアップデートし、その全体の教育・研究の方針や動向を絶えずアップデートし、日々進歩する学術情報に関する深い知識を有し、利用者である学生や教員と日常的に接してそのニーズ等を把握し、大学の研究・教育活動をサポートすることに強い使命感を持った図書館職員が行わなければならない。

なお、大学においては、昼夜を問わず繰り返される教員の研究活動や学生の自学自習をサポートするため、夜間及び休日も開館してサービスを提供する必要がある。昨年度までは、午後5時から10時までの夜間開館業務を学生アルバイトのみで実施してきたが、資料の利用方法などの相談や問合せに十分に対応できないことや機器の故障等緊急の事態に対応できない等の問題があり、今年度から職員が1名以上は常駐する体制へ変更した。現在、休日開館業務については止むを得ず外部委託に委託しているが、これも外部への委託から職員が常駐する体制へ変更する予定である。

上記の事情により、利用者対応業務の外部委託はできない。

図書館を快適に利用してもらうための環境整備は、温度、照明や清潔さなど快適空間の提供、複写機やパソコン等機器類の維持管理、書架に並べられた図書の整理（分類番号順に配架）から、返却図書および閲覧室内で利用された図書を戻す配架業務を含んで提えている。

利用者が借りた図書等や館内利用し返本台に置いた図書等を元の書架に戻す配架業務、および書架の整理整頓は、利用者の図書利用動向を把握する貴重な機会となる。これらから得られた情報に基づき活かし、本学の蔵書構成に反映することが重要である。館準備時や配架時等に見回り、その場で迅速に対応することが必要であり、外部に委託するにばならない業務を勘案すると配架及び閲覧環境整備業務の外部委託はできない。

貸出業務は、書庫にある図書の出納、利用案内、相談への対応等と切り離せない、直接利用者と接するカウンター業務の一つである。本学では、カウンター担当職員がこれらの業務を全て担当しており、カウンター業務を通じて得られる、納付状況、利用相談の内容等の情報をデータベースにフィードバックしている。また、よく利用される図書は閲覧室に、利用されにくい図書は書庫に移動するなど、適切な図書の配置に生かしている。そのため、図書館全体の蔵書構成、目録に関する深い知識等を踏まえなければ十分に遂行できない。

以上の事情により、貸出業務の外部委託はできない。

<p>複写 サービス 業務</p>	<p>大学図書館で所蔵する図書等には限りがある。自館で所蔵していない図書等は他大 学に複写依頼をしている。教員や学生が他大への複写を申し込んだものの中には、 実には本学で利用可能な場合がある。それは、所蔵資料であるが蔵書検索で見つけれな かった場合、電子ジャーナルが利用できるのに知らない場合、機関リポジトリ(研究成果 をネット上に無料公開)にある場合、などである。そこでこれらの情報を把握し検索方法 を熟知した職員を配置し、教員や学生に案内することが求められる。また、電子ジャーナ ル等の利用方法の周知等の改善に生かしている。 更に、複写依頼業務を通じて、利用者が本学で所蔵していないどのような図書等が必要 としているか、本学で不足している図書等や加えるべき図書等は何かを把握し、その情報 をデータベース構築に反映する重要な役割がある。 上記の事情を勘案すると複写サービス業務の外部委託はできない。</p>
<p>図書館 運営に 関する 統計資 料作成 業務</p>	<p>本学では、文部科学省や日本図書館協会から求められる定型的な統計の他に、各館ごと に身分別入館者統計や分類別貸出統計及びそれをクロスさせたい統計等、利用者の行動を 分析するための詳細な統計資料を作成して、図書館サービスの向上に生かしている。 その作成のためには、利用者の氏名や住所等に関する情報や貸出記録等の個人情報を含 むデータを操作する必要がある。また、教務情報等他部署で作成されるデータとのマツチ ング等が必要となるので、外部の業者に委託するのは不適切である。 なお、図書館情報システムの中にその作成機能が組み込まれているため、別途外部委託 する必要はない。 以上の理由により、統計作成業務の外部委託はできない。</p>

北海道教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地面積、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	札幌あいの里	札幌校	279,996	32,873
2	函館八幡町1	函館校	92,732	24,131
3	旭川北門町	旭川校	130,181	25,427
4	釧路城山	釧路校	103,781	21,437
5	岩見沢緑が丘	岩見沢校	236,535	20,833

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1, 2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 (全キャンパス一括契約)	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,035,000 (内訳) 1. 2,291,100 2. 1,356,600 3. 1,188,600 4. 1,371,300 5. 827,400
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,324,800
1	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	14,595,000
		イ-2			
1	施設警備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,500,300
		イ-2			
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,450,859
		イ-2			
2	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	8,694,000
		イ-2			
2	施設警備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,156,800
		イ-2			

3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,111,128
3	清掃	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,087,900
		イ-2				
3	施設警備	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,573,000
		イ-2				
4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,238,850
		イ-2				
4	清掃	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,259,414
		イ-2				
4	施設警備	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,460,000
		イ-2				
5	点検等及び保守	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,056,360
		イ-2				
5	清掃	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,930,000
		イ-2				
5	施設警備	イ-1 一括契約	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	3,149,790
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	
業者が限定され、十分な競争性を確保できないため	
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由	
施設管理業務については、平成21年度から全キャンパス統一仕様とし、その検証を行う必要があるため平成21年度は単年度契約とした。 その検証結果を踏まえ、平成22年度より、可能なものから順次複数年契約に移行していく予定。	
エ 随意契約としている場合の理由	
なし	
(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について	
業務番号	委託していない理由
執務環境測定	前年度に、複数年契約（2年）を実施
植栽	植栽業務が無いため

北海道教育大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館札幌館	札幌キャンパス	274,980	113,546	12
附属図書館函館館	函館キャンパス	248,893	74,248	4
附属図書館旭川館	旭川キャンパス	175,266	95,932	4
附属図書館釧路館	釧路キャンパス	172,742	73,222	4
附属図書館岩見沢館	岩見沢キャンパス	139,113	58,045	5

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札の方法	オ 契約金額 (単位：円)
時間外開館業務（図書館資料の貸出、返却、配架、受付等業務）	附属図書館札幌館	単年	随意契約	1時間単価 学部学生：800円 大学院生、社会人：900円
	附属図書館函館館			
	附属図書館旭川館			
	附属図書館釧路館			
	附属図書館岩見沢館			
	該当なし			
図書館資料の貸出、返却、配架、受付等業務	イ-1 附属図書館岩見沢館	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	1時間単価 1,102円
	イ-2 該当なし			

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包摂化していない場合の理由

<p>本学附属図書館は、学生、研究者、職員及び地域の人々が必要とする学術情報資源を収集、組織化、保存、提供し、本学の教育・研究活動を支援するとともに、地域社会における学術研究の推進及び文化の発展に寄与する役割、機能を担当している。本学の教育・研究活動、地域のニーズは日々変化しており、利用する図書資料や研究情報並びに利用環境や利用方法も常に進化しており、図書館サービスも迅速に対応する必要があるため包摂化した契約としていない。</p> <p>また、情報リテラシー教育、電子ジャーナル契約や教育研究成果の収集・発信のための機関リポジトリの構築等の業務が専門性を有する専任職員が実施するため、外部委託に馴染まない。</p>

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<p>時間外閲覧業務は、主に、大学院生、学部学生を雇用している。非常勤職員の雇用が単年度契約であるため当該業務も単年度契約としている。(学生、院生の修学環境(教育実習対応、卒論・修論対応等)の変化により業務に従事できない場合も想定されるので、複数年契約には向かない。) 岩見沢館は派遣契約をしており、2年契約としている。</p>
--

エ 随意契約としている場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約金額が少額なため(単価契約 800円or900円) ・ 学生が図書館の業務を体験することは、学生の教育上有益であり、経済的に学生支援の一端も担っている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
<p>選書/発注業務</p> <p>本学の教育・研究活動に必要な学術情報資料を系統的に整備、収集する必要があることから職員による選書が望ましい。発注業務は専務局経理部門で行っている。</p>	<p>本学の教育・研究のさまざまな改革に伴う利用環境の多様化、機能化、快適化に柔軟に対応するには図書館職員としての専門性が必要であり、職員(非常勤職員を含む。)による業務運営が効果的であるとともに、パート職員に対応することにより経済的にも効果的である。(時間外開館業務は、学生が図書館の業務を体験することが学生の教育上有益であり、経済的に学生支援の一端も担っていることからも業務内容を限定して委託している。)</p> <p>図書館以外の研究資料の点検には、職員が必要であり、職員による実施が合理的・効果的である。</p>

室蘭工業大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	水元 1	工学部	155,868	79,137
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式による) イ 一般競争入札 (総合評価方式による) ロ	オ 契約金額 (単位:円)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年6ヶ月		33,974,950円
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年		30,282,000円
1	その他管理業務	イ-1 学生課 イ-2	単年	随意契約	2,940,000円
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,368,000
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,464,277
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,152,900
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	7,207,536
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,937,250
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	5,040,000

1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約		単年	随意契約	2,388,750
		イ-1	イ-2			
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約	イ-2	単年	随意契約	1,942,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

来年度契約から順次複数年を検討しているところである。

エ 随意契約としている場合の理由

随意契約の範囲内であるため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
室蘭工業大学 附属図書館	室蘭市水元町27-1	318,271冊	176,945名	13 (専任7,臨時6)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
a~k, m~n	地元で委託業者がないため。 (札幌等からの委託業者となると、非常勤職員雇用よりコストがかかる。)

小樽商科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	緑1団地	大学本部・図書館等	137,985	35,818
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	1,921,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	2,929,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	1,232,882
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	6,272,480
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	5ヶ月	随意契約	1,262,625
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	3,248,700
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	7,550,331
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,292,235
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	9,422,750

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

業務を包括した場合、対応可能な業者が限られてしまい、競争性が失われるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

仕様書作成時には、翌年度以降のスケジュールが未定であるため、業務日数等が確定しない等の理由による。

エ 随意契約としている場合の理由

特定の者以外では契約の目的が達成できないため及び契約金額が少額であることから、見積合わせにより契約相手方を決定しているため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
小樽商科大学附属図書館	小樽市緑3-5-21	452,011	123,233	13

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
目録作成業務、装幀業務	一括契約		3年		図書の納入割増率の高さ(11%)
利用者対応業務、貸出業務	一括契約		単年		2,292,000
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応業務を外部委託しているのは、土・日の閉館に対応するためであり、日常のサービス業務は図書館員で任せるため、包括契約とはしていない。 ・図書館業務は委任的なものであり、元々営利追求の民営事業者者に全てを任せるのは無理がある。大学図書館は、その性格上公共図書館等とは異なり、サービスも研究支援のため、常に先端的な業務を採集・遂行するための競争原理の中にあり、また、大学間で連携協力が求められる分野もあり、恒常的な知識・能力の向上を求められている環境下では委託できる分野及び勤務時間は限られる。また、大学図書館に必要とされる能力のある業者・人員は、本州の大都市圏でしか確保できない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・休日閉館におけるサービスの業務については、休日閉館の拡大を多年度計画で達成するまで、各年度の閉館日数やサービスの内容に変動があったためと業者の信頼・能力見極めのため単年度としていたが、次年度から複数年度契約の予定。
--

エ 任意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学図書館の選書は教員からの指示によること。予算獲得から予算管理・受入業務は一体化されており、必要な専門職員1人で充分である。 ・ 小樽商科大学であるため、サービス隊として複数の業務を行っているため、各利用者に即した対応が必要である。各月毎の業務内容も変動しており、総合的な業務内容であるため外部委託には適さないと考えられる。専門的知識が必要であるため、必要人材は北海道の民間事業者にはいない。また、小樽商科大学のため、外注するだけの分量がない。非常勤職員を教員に兼任して業務を任せる方式が効率的であり、外部委託は、限定サービスのみの休日時の利用者対応や一部の目録作成に限られる。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書の選書、蔵書の管理、図書の流通、図書の保存、図書の調査、図書の評価、図書の販売業務 	<p>恒常的に行う業務ではなく、その予算もないため、必要な場合に予算確保できた場合のみ業者に発注する。</p>

帯広畜産大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	稲田	畜産学部等	1,895,668	77,786
2	大空	職員宿舎	3,956	1,974
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの) 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの) 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,188,650
1	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,700,000
1	施設警備、植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	13,545,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	3,981,600
1	軌跡環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,341,900
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,499,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,365,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,042,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

類似業務のものは可能な限り包括して業務発注、契約を行っているが、全ての業務の包括化には至っていない。全ての業務を包括化できない理由として、業務種別が多岐にわたるため、業務の実施可能な業者が限定される恐れがあることか、競争に付することは適切ではない。また、中小企業者の受注機会を確保するために配慮し発注している。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

施設の規模や対象業務の範囲が年単位で変動する恐れがあるものについては、単年度での契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の定許定期間により、随意契約によることができる場合について規定されており、対象業務の予定価格が500万円未満の場合及び製造業者など特定の者以外では契約の履行ができない又は不利な場合に限り随意契約としている。なお、予定価格が500万円未満の場合であっても、運用上300万円以上を一般競争入札、300万円未満のものは3者による見積り合わせにより競争を実施している。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
帯広畜産大学附属図書館	1	200,042	140,846	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務、装幀 業務	イ-1 一括契約	H19.12.1~ H22.3.31	随意契約	単価ではなく総額 で契約している。 和書：本体価格× 0.94 (消費税別) 文庫本：本体価格 ×1.0 (消費税別) 洋書：本体価格× 1.1 (消費税別)
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	要注後60日以内	随意契約	290,780円 (21年度実績)
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由
外部委託になじまない業務もあることから。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
製本業務(1)は、必要に応じて、その都度スポット的に契約している。
エ 随意契約としている場合の理由
3社による見積もり合わせの上、決定し契約している。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託してない理由
送書/原簿 録、図書整理 業務、資料作成 業務	図書館職員が行うべき業務であり、外部委託になじまない。
借入整理、不 動産管理、保 管、防虫防霉、 業務、資料出 入、貸出、返 還業務、資料 加工業務、資料 保存業務	近郊に委託業者がなく、委託した場合、コスト高になる。

旭川医科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	緑が丘東	医学部	231,828	117,316
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容		イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	ア	イ-1	イ-2	イ-1			
1	施設警備	イ-1	一括契約		3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	70,350,000
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	59,062,000
		イ-2					
1	清掃	イ-1	一括契約		3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	204,300,778
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,570,000
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		3年	随意契約	12,325,950
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		単年	随意契約	5,460,000
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		2年	随意契約	28,904,400
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		単年	随意契約	1,719,900
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		2年	随意契約	2,721,600
		イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約		2年	随意契約	3,486,000
		イ-2					
1	執務環境測定	イ-1	一括契約		単年 (スポット)	随意契約	879,900
		イ-2					
1	植栽	イ-1	一括契約		単年 (スポット)	随意契約	1,350,300
		イ-2					
1	植栽	イ-1	一括契約		単年 (スポット)	随意契約	2,205,000
		イ-2					
1	植栽	イ-1	一括契約		単年 (スポット)	随意契約	1,417,500
		イ-2					

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・点検等及び保守業務の中には、業務上の特殊性及び専門性から、技術的に限られた業者しか扱えないものがある。
 ・全ての業務を包括化した場合、旭川の地域性から、一括で業務を請負える業者が限られてしまうことが懸念される。
 ・地方における中小企業の受注機会の増大を図る観点から、業務別発注を考慮する必要がある。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・病院手術部その他搬送設備保全業務については、精密機器であり、消耗品が多く使用頻度も高いことから、毎年定期点検の回数及び仕様書の更新しをため、単年度契約を行っている。
 ・現在、消防用設備等保全業務、自動扉保全業務については、総合研究棟の改修工事につき、進捗状況を見て年度途中の変更契約が見込まれるため、単年度契約を行っている。

エ 随意契約としている場合の理由

・医療ガス設備保全業務については、24時間安定した医療ガスの供給と設備管理が求められるのは1社であり、地区において迅速なバックアップ体制による対応と細綿的な設備の復旧が出来るのは1社であり、競争性が低い。
 ・搬送設備保全業務、昇降機保全業務、自動扉保全業務、ボックスコンベンチア-設備保全業務の各々の業務については、設計・製造・据付けを1社で行っており、且つ保全・修理・改造も直接行うため、競争性が低い。
 ・執務環境測定、植栽業務については、少額なため、随意契約を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	・該当なし

旭川医科大学

2 図書館業務の委託状況

・(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
旭川医科大学図書館	1	156,989冊	164,902人	常勤職員・9名 非常勤職員 3名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2対象外の館			
製本業務	イ-1	一括契約	単年 (スポット)	随意契約	1,005,555 (平成20年度合計)
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・外部委託契約は、製本業務のみである。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・複数年契約をすほどの製本量がない。
--

エ 随意契約としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・少額のため、随意契約を行っている。
--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運営/学芸系 図書の採集 図書の整理 図書の保存 図書の流通	<ul style="list-style-type: none"> ・これらの一連の業務は、大学の使命である教育・研究・診療・社会貢献などの活動の担い手を支える業務であり、迅速かつ臨機応変に対応することが求められるため、大学の実情に精通している職員により対応した方が効果的である。
図書の流通 図書の採集 図書の整理 図書の保存 図書の流通	<ul style="list-style-type: none"> ・業務量が少ないので職員が行っている。 ・配架業務及び複写サービス業務は、原則として利用者がセルフサービスで行っている。
印刷/学芸系 印刷業務 印刷業務	<ul style="list-style-type: none"> ・自動貸出装置や図書館システムで機械的に処理している。

北見工業大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	公園町	工学部・事務局・図書館等	181167	63863
2	弟子屈町	研修施設	3300	479
3	大空町	課外活動施設	418	153
4	柏陽町	地域共同研究センター	3885	2003
5	春光町	職員宿舎	1309	1224
6	公園町	職員宿舎	636	87

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)																																											
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(ボイラ-運転管理)	単年	随意契約	3,706,500																																											
		イ-2 -				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(昇降機保守)	単年	随意契約	3,990,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(変電設備点検)	単年	随意契約	1,785,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(防虫防鼠保潔業務(12ヶ月原積))	単年	随意契約	2,268,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(除雪作業)	単年	随意契約	1,837,500	イ-2 -	1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961	1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200	イ-2 -	1	施設整備
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(昇降機保守)	単年	随意契約	3,990,000																																											
		イ-2 -				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(変電設備点検)	単年	随意契約	1,785,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(防虫防鼠保潔業務(12ヶ月原積))	単年	随意契約	2,268,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(除雪作業)	単年	随意契約	1,837,500	イ-2 -	1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961	1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200	イ-2 -	1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012	イ-2 -		
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(変電設備点検)	単年	随意契約	1,785,000																																											
		イ-2 -				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(防虫防鼠保潔業務(12ヶ月原積))	単年	随意契約	2,268,000	イ-2 -	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(除雪作業)	単年	随意契約	1,837,500	イ-2 -	1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961	1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200	イ-2 -	1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012	イ-2 -									
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(防虫防鼠保潔業務(12ヶ月原積))	単年	随意契約	2,268,000																																											
		イ-2 -				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(除雪作業)	単年	随意契約	1,837,500	イ-2 -	1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961	1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200	イ-2 -	1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012	イ-2 -																
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約(除雪作業)	単年	随意契約	1,837,500																																											
		イ-2 -				1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961	1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200	イ-2 -	1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012	イ-2 -																							
1	清掃	イ-1 一括契約(清掃)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	21,971,961																																											
1	執務環境測定	イ-1 一括契約(執務環境測定)	単年	随意契約	3,868,200																																											
		イ-2 -				1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012	イ-2 -																																				
1	施設整備	イ-1 一括契約(施設整備)	2年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	17,572,012																																											
		イ-2 -																																														

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<p>本学が委託している業務については、専門の資格や免許(例:二級ボイラー技士、乙種第4類危険物取扱者、建築物環境衛生管理技術者、第3種電気主任技術者...)が必要なものであり、(2)①アに列記した業務について包括して委託することができない業者が近隣にないため。</p>

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<p>単年・数量等が流動的なので(例:除雪作業とガソリン単価との相関)複数年契約に不向きなため。</p>
--

エ 随意契約としている場合の理由

<p>学内規定により、予定価格500万円以下の業務は随意契約としているため。</p>
--

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従業者数
北見工業大学図書館	公園町(通番号1)	191,113	140,328	12名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2	該当なし	a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/雑誌 課、学入課 課、資料作成 課、資料管理 課、資料保存 課、資料利用 課、資料展示 課、資料販売 課、資料加工 課、資料修復 課、資料保存 課、資料利用 課、資料展示 課、資料販売 課、資料加工 課、資料修復	本学は地方都市に存在しているため、委託可能な業者がなく、遠隔地の業者に委託しても、実施コストの低減が見込めないことから、非常勤職員を中心とした現在の業務実施体制としている。

弘前大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	文京町団地	事務局 創立50周年記念会館 保健管理センター 人文学部 教育学部 総合教育棟 附属図書館 大学会館 第一・第二体育館 生命科学学部 工学部 弘大 理工学研究所 理工学研究所 総合情報処理センター他	135,267	106,536
2	本町団地	医学研究科 保健学研究科 医学部ニカドバニカドバ 医学部附属病院 体育館 看護師宿舍	94,511	133,021
3	学園町団地	教育学部附属幼稚園 教育学部附属小学校 教育学部附属中学校 学生者宿舎 総合運動施設 職員宿舎	176,403	33,407
4	緑ヶ丘団地	学生者宿舎	9,631	3,288
5	藤崎町団地	農学生命科学部附属 生物共生教育研究センター 藤崎農場	142,607	2,391
6	金木町団地	農学生命科学部附属 生物共生教育研究センター 金木農場	358,798	3,956
7	紙漣町団地	福利厚生施設	1,617	581
8	栲野野団地	国際交流会館 職員宿舎	8,290	4,993
9	富野町1団地	教育学部附属特別支援学校	10,617	3,745
10	深浦町団地	深浦実験所	798	165
11	青森松原団地	北日本新薬研究所	1,604	2,454

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)	備考
1-2-3-9	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,284,250	単価契約 1台当り:6,615円 契約金額は、3月までの見込額。
1-2-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,071,000	
1-2	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,815,400	
3-9	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,012,450	
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,340,000	
1-2-3-4-8-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,655,000	
1-3-4	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	22,787,856	単価契約 1時間当り:1,092円 契約金額は、3月までの見込額。
1-3-4-8-9	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,624,000	
7	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,592,000	
3-4-5-6-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	6年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,728,527	
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,322,801	
1-2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,468,400	
1-2-3-4-7-8-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,460,000	
1-2-3-4-7-8-9-11	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,229,000	

2-3-5-6-9	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,965,600		
1-2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	19,764,470		
3-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,514,750		
1-2	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,159,200		
1-2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,574,890	単価契約 1時間当り: 1,695,79円 契約金額は、3月までの見込額。	
1-2	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,814,000		
1-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,927,500		
1-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,254,056	単価契約 1時間当り: 1,695,79円 契約金額は、3月までの見込額。	
3	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,026,480	単価契約 1時間当り: 10,920円 契約金額は、3月までの見込額。	
2	その他管理業務	イ-3 イ-4	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,214,850	単価契約 1時間当り: 13,650円 契約金額は、3月までの見込額。	
2	清掃	イ-1 イ-2	医学研究科 保健学研究科	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,581,000		
2	清掃	イ-3 イ-4	医学部附属病院 保健学研究科	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	36,477,000		
2	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,029,000		
2	清掃	イ-3 イ-4	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	17,965,500	単価契約 1箱当り: 619.5円 契約金額は、3月までの見込額。	
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,368,000	単価契約 1箱当り: 1,365円 契約金額は、3月までの見込額。	
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	100,800,000		
2	施設整備	イ-1 イ-2	保健学研究科 医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,961,000		

2	施設整備	イ-1 イ-2	医学研究科 医学部附属病院 保健学研究科	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,910,000		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,433,500		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	8,597,400		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	20,274,660		
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,598,750	単価契約 1kg当り: 47.25円 契約金額は、3月までの見込額。	
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,095,000		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,800,000		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,223,500		
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,436,000		
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,875,000		
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,654,000		

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

【清掃業務】
本町団地で行われている、医学研究科及び保健学研究科清掃業務と医学部附属病院内清掃業務は、一部共通の仕様が含まれているが、附属病院という特殊性もあり、仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が医学研究科及び保健学研究科と異なるため。

【整備業務】
本町団地で行われている、保健学研究科整備業務と医学研究科及び医学部附属病院整備業務は、一部共通の仕様が含まれているが、医学研究科及び医学部附属病院整備業務は、附属病院内窓口において、入居者の見舞いに対する案内並びに他の来訪者に対する各種案内説明等の業務も含まれていることから、仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が保健学研究科整備業務と異なるため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

それぞれの業務委託の目的及び内容によって、業務の特殊性あるいは合理性、及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため、共通的な包括仕様は馴染まない。
また、国立大学法人は「官公営については中小企業の受注の確保に関する法律」により、積極的に分割発注を推進し、中小企業への受注機会を確保するよう要請されていることから、包括化した業務契約はその意図に相反するものと思われる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

清掃・整備業務については、契約金額に占める人件費の割合が高いことから、景気の変動に影響されやすい業務であるため単年度契約としているが、他の業務も含め順次仕様の見直しを行い、複数年契約の導入に向け検討を行っていく予定である。

エ 随意契約としている場合の理由

エレベーターの居安業務については、附属病院においては患者輸送等にも使用されているため、高度な安全性及び安定性が求められると同時に、常に良好な状態で維持されなければならないという理由から、製品の納入メーカーが保守・点検を行うことが合理的であると判断されるため、随意契約としている。
また、本学の会計規程で定める範囲内（基準額200万円以下）の金額であるならば、随意契約によることとされている。それでも、契約事務の適正化を図るため、複数業者から見積書を徴取して、最も安価な業者と契約を締結することとしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	年間を通して、外部委託するほどの件数が見込まれないことから、スポット契約としているため。

弘前大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	文京町団地 (1)	631,673	202,430	31
医学部分館	本町団地 (2)	132,054	22,906	14
医学部分館保健学科分室	本町団地 (2)	42,065	47,040	0

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務 選書/発注業務	選書/発注業務は、教育、研究を支える重要な業務であると同時に、学術研究のトレンドに対応した大学の戦略の一翼を担うものであり、研究者との密接な情報交換を要することから、外部委託は行っていない。
受入業務	選書・発注業務と対をなす業務であり、大学図書館に納品される書籍は、迅速に登録が必要である。また、広範な専門分野の総合大学においては、司書資格に相当する知識と経験が必要であり、外部委託は困難である。
目録作成業務	目録作成に当たっては、現物資料との確認が必要であり、1985年以前の資料については電子データに未登録のものが多数存在することから、現物との照合作業を行いながら進めていく。大学図書館の資料は、電子データに未登録であったとしても資料として教育、研究に活用されるため、学外へ持ち出す登録作業を進める必要がある。また、専門の知識を要するものが多数あることから、外部委託は困難である。
装幀業務	本学の場合、装幀業務目録作成業務の一環として行っており、専門の職員は配置していない。
索引作成業務	市販で出版されたもの、あるいは他機関で出版されたものを活用している。

利用者対応業務	カウンター業務は大学の図書館運営を具現化する重要な業務であり、常に使命感と柔軟なホスピタリティをもち業務を遂行する人材が必要である。また、大学毎、図書館毎の機能に応じた専門性、経験を兼ねた人材が必要であり、外部委託することはできない。
配架業務	本学の場合、利用者対応業務の日常業務として行っており、この業務専門の職員は配置していない。図書館の配架に精通する必要があり、経験を要す。
閲覧環境整備業務	本学の場合、利用者対応業務の日常業務として行っており、専門の職員は配置していない。
貸出業務	附属図書館の利用者対応業務の最も重要な業務である。資料に状況や図書館の運営、利用細則に精通するだけでなく、大学の教育、研究戦略にも精通する必要がある。外注は困難である。
複写サービス業務	参考調査を含む参考調査業務の場合は、専門性と経験を要する人材を必要としている。参考調査は、大学図書館の機能として、学術研究を支える観点から重要な担当事業であり、教育、研究の効率化を損なうリスクが伴う外部委託はできない。
蔵書点検	現在の人員では、専門の職員を配置できないため、平成20年度から約80万冊の蔵書について、5年を1サイクルとして学生アルバイトで実施中。
製本業務	年間を通して、外部委託するほどの数量が見込まれない。
資料持込・多北資料対策業務	資料管理及び利用者対応業務の一環として行っている。専門の職員は配置していない。
図書館運営に関する統計資料作成業務	利用者対応業務及び総務担当業務の一環として行っている。専門の職員は配置していない。

岩手大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	上田	本郷、人文社会科学部、 教育学部、工学部、農学部	428,363	141,774
2	加賀野	附属学校	50,101	14,156
3	滝沢	農学部	2,805,168	917
4	雫石	農学部	10,946,561	3,106
5	巢子	農学部	442,478	4,609
6	東安庭	附属学校	19,603	4,292

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	了 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の 方法 一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	才 契約金額 (単位:円)
1, 2, 6	点検等及び保守	イ-1 教・工・農・附属校園 イ-2 上記以外	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	14,871,780
1	点検等及び保守	イ-1 人社・本部 イ-2 上記以外	単年	随意契約	1,155,000
2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,057,624
1	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	4,169,561
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,150,800
1	清掃	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	12,474,000
1	執務環境測定	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,014,688
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,113,000
1, 2, 6	施設警備	イ-1 一括 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	57,120,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

契約金額が小さい業務については、契約期間を単年度としている。 複数年とした場合、支払業務が煩雑になる。
--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
岩手大学情報メディアセンター	盛岡市上田三丁目18-8	860,154冊	235,922人	21人

(2009年3月現在の蔵書数、年間利用者数)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
目録作成業務、資料補修業務、資料対策業務	大学図書館は教員及び学生等に研究支援・学習支援を行っているが、これらの業務は大学の教育研究活動と不可分のものである。Cの「目録作成業務」の中の特に書誌の新規作成業務は媒体の多様化による要因も難み、高度で専門的な知識と能力を持った図書館職員が担当すべきである。また、mの「資料補修・劣化資料対策業務」の中には、大学の前身である我が国最初の高等農林学校時代及び師範学校時代の「漢籍」、「和古書」、「古文書」、「教材用掛図」、「地質図・地図類」などが多数所蔵されているので、重要かつ価値ある資料の体系的な取集、蓄積、公開や教育研究に対する支援業務は、劣化資料対策を含め図書館職員とその分野の教員と共同で作業するものが多く、外部委託にはなじまないものである。
選考・採注作成業務、利用対策業務	大学図書館は、大学における学生の学習や大学が行う高等教育と学術研究活動全般を支える重要な学術情報基盤であり、大学にとって不可欠な機能を有し、中核的な組織である。その中で、研究支援・教育支援・学習支援を行っているが、これらの図書館の運営業務は、常に変化・展開する大学の教育研究活動と一体のものであり、即応性と先見性が求められるため、高度で専門的な知識と能力を持った図書館職員が担当するべきである。難度高い業務の一例として、知識・経験を要するシニアレベルがある。したがって、外部委託にはなじまないものである。
受入業務	受入業務は、受入の知識のほかに図書館特有の専門的な会計処理知識を熟知しなければ処理困難な業務である。学生の学習や高等教育と学術研究活動全般に必要な図書・資料等を受け入れるために、図書館職員が大学の状況(学費、学内のニーズ等)を的確に判断し、継続的に管理・運営する必要がある。この業務は他の業務と一連の流れの中で処理されるため、単独での業務委託は費用対効果がとれないことと、また、一定の業務仕様ににより処理できるものでないため外部委託にはなじまないものである。

<p>図書館運営に利用する統計資料の種類</p>	<p>開かれた大学図書館、利用者十分に満足される図書館を目指しているが、統計資料は、図書館運営に利用する重要な資料であり、継続的に管理・運営する図書館職員が担当するべきである。利用者促進のための多面的な分析・電子ジャーナルやデータベースの利用率状況の分析、アンケート調査（ソフト面、ハード面）による分析、図書館運営の戦略的かつ分析等における統計資料作成上の精度を上げることは、図書館運営の後継に大いに役立つこととなる。これらの図書館運営事情は「地の利」として判断できるものである。また、費用対効果を考えた場合でも、外部委託は効率的でないものである。</p>
<p>図書館業務、配架業務、貸出業務</p>	<p>これらの業務は、必ずしも高度な専門知識を必要とするものではないが、利用者のサービス向上と業務の効率化のために、これまで業務の見直しや電算化・システム化を行ってきた。Gの「配架業務」では専任職員と非常勤職員が一体となってシステム的な配架方法を実施し、iの「貸出業務」では自動貸出返却装置を導入し、iの「製本業務」では、製本業務の一部を請負にしたり、図書館職員が配架コーナーを企画することや、貸出内容を分析して新たな取り組みの環境として、図書館職員が配架コーナーを企画することや、貸出内容の分析に携わることが重要であり、専門的な知識や経験を保持した職員が担当すべきである。仮に、これらの業務の一部を抽出し業務委託を考えた場合、限られた職員が担当するべきである。費用対効果はとれないので外部委託は難しいと言わざるを得ない。したがって、本字ではボランティアによる支援を検討しているところである。</p>

3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	環境保全センター	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	39,658,500
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	リハビリセンター	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	27,997,200
5	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属図書館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	21,546,000
7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	電子光學研究センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	51,030,000
18	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	62,790,000
1	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	51,408,000
1	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,120,000
1	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	17,325,000
2	清掃	イ-1 イ-2	大学病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	186,774,000
2	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	25,200,000
2	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,837,000
3	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	49,875,000
4	清掃	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	45,675,000

5	清掃	イ-1 イ-2	環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,044,000
5	清掃	イ-1 イ-2	環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター、環境工学センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	39,270,000
6	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,390,000
7	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随契約	806,400
9	清掃	イ-1 イ-2	明彦寮	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,397,400
10	清掃	イ-1 イ-2	松風寮	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,704,400
12	清掃	イ-1 イ-2	以文・豊風寮	1年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,478,000
17	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随契約	504,000
18	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,412,900
1	施設整備	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	86,562,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	27,216,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	本館事務館棟、多分館農林水産学研究、環境材料科学研究、法政大学、公共政策大学院、香川大学、環境工学センター(法政)、環境工学センター(法政)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,500,000

2	施設整備	イ-1	大学病院	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	74,999,925
		イ-2	医学部 (臨床学科、看護学科、医療技術学科、医学部附属施設、医学部附属センター)			
2	施設整備	イ-1	大学部、加計医科大学	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,287,000
		イ-2	教育学部、看護学部 (臨床学科、看護学科)、医学部、医学部附属施設、医学部附属センター			
2	施設整備	イ-1	大学部、加計医科大学	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	25,326,000
		イ-2	教育学部、看護学部 (臨床学科、看護学科)、医学部、医学部附属施設、医学部附属センター			
3	施設整備	イ-1	一括契約 (青葉山1)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	40,824,000
		イ-2				
4	施設整備	イ-1	一括契約 (青葉山2)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,800,000
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	医療法人社団、加計医科大学	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,150,000
		イ-2	加計医科大学、加計医科大学附属施設、加計医科大学附属センター			
5	施設整備	イ-1	大学部、加計医科大学	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	44,037,000
		イ-2	教育学部、看護学部 (臨床学科、看護学科)、医学部、医学部附属施設、医学部附属センター			
6	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,350,000
		イ-2				
7	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,099,950
		イ-2				
17	施設整備	イ-1	一括契約	単年	随意契約	415,800
		イ-2				
18	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,135,000
		イ-2				

㉔ 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

- ・清掃及び施設整備は、1団地内を公道が通っている場合に、公道を境界として棟敷に区分し、区分毎単位で契約を行っている。
- ・清掃の松風家は、本学職員 (専任職員1名) が行っている。また、日統家は、学生が行っている。
- ・点検等及び保守のうち、放射線管理業務又は実験廃液処理など部局特有の業務については、該当する部局毎に契約を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

- ・点検等及び保守は、設備毎の専門知識及び点検のノウハウが必要であり、また、緊急時の迅速な対応や交換部品を常に有していることなどが求められているため、他の業務との包括化した契約とはしていない。
- ・清掃及び施設整備は、対象となる部局施設が多いため、契約不履行者のリスクを分散させるとともに、新規参入者の受注機会を拡充の観点から団地を基本単位として一括契約をすることをしている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ・点検等及び保守のうち、特高変電設備保全、ボイラー保全、圧力容器設備保全、受水機清掃、建築物及び建築設備定期点検業務は、年間限られた時間の短期間の業務であるため複数年契約とはしていない。
- ・清掃のうち、東北大学病院 (星陵地区) の清掃業務は、従来複数年契約を実施していたが、平成21年外委託改修工事のため、清掃の対象範囲が工事等の進捗等により、随時変更が必要となったことから、単年契約とした。
- ・点検等及び保守のうち、医学系研究科RIセンター放射線管理及び清掃業務及びRIセンター放射線管理、電気空調設備保守及び清掃業務については、19年度に随意契約から一般競争に移行したものであり、22年度からは、複数年契約とする予定である。
- ・清掃のうち、電子地理学研究所センター及び理学部附属複合生体イメージングセンター教育研究センターについては少額随意のため、単年契約としていない。
- ・施設整備のうち、医学研究科附属複合生体イメージングセンター教育研究センターについては少額随意のため、単年契約としていない。

エ 随意契約としていない場合の理由

- ・特高変電設備保全、昇降機設備保全、電話交換機設備保全業務及び自動履歴閉鎖装置の保守は、製造業者のように専門技術者を有して、迅速な対応が出来、部品を有していることが必要のため、随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
執務環境測定	執務環境測定は、本学環境保全センターが実施している。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館本館	川内キャンパス	2,553,469	527,566	77
附属図書館医学分館	星陵キャンパス	421,725	162,066	20
附属図書館北青葉山分館	青葉山キャンパス	371,086	85,932	10
附属図書館工学分館	青葉山キャンパス	336,115	111,472	17
附属図書館農学分館	両舌キャンパス	133,241	45,003	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館本館	単年	随意契約	1,443,740
	イ-2 附属図書館医学分館、北青葉山分館、工学分館、農学分館			
閲覧環境整備業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,493,100
	イ-2			
利用者対応業務	イ-1 附属図書館本館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,464,535
	イ-2 附属図書館医学分館、北青葉山分館、工学分館、農学分館			
目録作成業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,140,000
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包活化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

資料補修・劣化資料対策業務の対象図書は貴重書であり、所蔵が本館に集中しているため。
利用者対応業務については、附属図書館本館以外は図書の貸し出しをメインカウンターと入館ゲートが近接しており、利用者への入館時の対応は本学職員が行っているため。

イ 契約に際し業務を包活化した契約としていない場合の理由

附属図書館を構成する本館及び4分館は、大学の使命である教育、研究、社会貢献を支援する学術情報基盤として、大学の教育研究に関わる学術情報の体系的な収集、蓄積、公開や教育研究に対する支援等、大学にとっても不可欠の役割・機能を担っている組織であり、大学の中核的・基盤的業務を行っているため、包活化した契約にならない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

大学の教育研究活動、社会貢献活動が高度化し、改革が進む中で、大学図書館の運営業務もそれらに常に対応し続けることが求められており、戦略的かつ機動的に業務やサービスを実施する必要がある。一定の業務仕様に限り複数年にわたり運営されることでは、教員及び学生の学習及び教育研究活動に即した大学図書館の機能を果たすことができない。

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため。なお、資料補修については対象となる貴重図書を修復できる知識や技能をを持った専門業者が限定されているため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
返書/戻書業務、入館業務、図書整理業務、印刷業務、資料補修業務、利用案内業務、図書情報業務	専任職員と非常勤職員で対応する方が、効果的のため。また、電子ジャーナル・電子ブックの契約、著作権利業務、情報リテラシーによる授業支援、大学の教育研究成果発信としての機関リポジトリの構築等の大学の教育研究活動と不可分の新たな業務が発生している。これらの業務は専門性を有する専任職員が実施する必要があるため。
入出業務、社外サービス業務、読書会業務	自動貸出装置の導入によるセルフサービス、専任職員と非常勤職員による対応が機動的であり、利用者に対する効果的なサービスが実施できるため。
図書館運営に関する資料作成業務	図書館情報処理システムで対応しており、効率的であるため。

宮城教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	青葉山	本部・教養学部 附属特別支援学校・男子学生寄宿舎	210,267	50,599
2	上杉	附属小学校 附属中学校・附属幼稚園	57,659	15,828
3	水の森	女子学生寄宿舎	5,272	2,234
4	磯浜	大学課外活動施設	573	213
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 本部・教養学部 男子学生寄宿舎 附属特別支援学校	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	1,407,000
1	点検等及び保守	イ-1 女子学生寄宿舎 本部・教養学部 附属特別支援学校	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	6,814,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,455,540
2	点検等及び保守	イ-1 教養学部・附属特別支援学 部 附属小学校・附属中 学部・男子学生寄宿舎 附属幼稚園	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるも の)	1,280,790
1	清掃	イ-1 本部・教養学部 附属特別支援学校 男子学生寄宿舎	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	15,645,000
1~3	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,403,811
1	施設整備	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	22,659,000
2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,591,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

契約の対象外としている理由として、①部局等において、契約案件に該当する設備等が無い場合
②他の団地にある男子学生寮(青葉山)と女子学生寮(水の森)を一括契約する場合、に対象外として
契約を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

各業務を包括して行える業者が、近隣で見つけることが困難であり、競争性の確保が難しい。
また、「官公庁についての中小企業者の受注の確保に関する法律第4条第2項」により、中小企業に
広く受注を確保する観点からも、業務毎に契約を行うようにしている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

複数年の期間により契約の可能な業務については、複数年契約を行っている。
複数年契約を行っていない4件として、①ポイラ一運転業務について、冬期間のみの暖房用ポイラ一
であるため単年契約を行っている。②一般廃棄物について、他機関との共同契約(政府調達契約)を
行っている。③その他2件について、一般競争により安価な業者と契約を行ってきたが、今後、複数
年契約に向け検討を行っている。

エ 随意契約としている場合の理由

電気工作物保安管理業務については、本学が求める条件に合致する専門の保安管理業者の選定を行っ
た結果、適合する者が1社であったことから、予定価格の範囲内で随意契約を締結している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
宮城教育大学附属図書館	1. 青葉山キャンパス	332,589冊	86,079名	10名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/保健室業務 図書/入館業務 図書/貸出業務 図書/読書会業務 図書/図書管理業務 図書/図書調査業務 図書/図書整理業務 図書/図書保存業務 図書/図書修復業務 図書/図書展示業務 図書/図書販売業務 図書/図書情報業務	当図書館は蔵書約33万冊と小規模な図書館で、業務従事者10人(管理者(主幹)1名、図書専門職員4名、一般職員2名、パート3名で構成)で図書館全ての業務をギリギリで行っている。そのため、時間外閉館(平日17時以降22時まで)と土・日・祝日の閉館(10時から17時まで)を学生アルバイトにより実施している。 また、当館の状況としては業務量が年々増加傾向にある。業務従事者が少ないこともあり、従事者1人が複数の業務を抱え、単なる受付・貸出・返却業務だけでなく、教育面で学生の学習支援業務(情報関係授業等を含む)を担当しており、業務内容はきわめて高度で難しい。 この当館の業務内容および業務量を勘案した上で、地域図書館(大学も含む)の外部への委託契約状況を調査し比較したところ、当館の現在の所募人員数と契約金額がほぼ同程度になる可能性が高いとの報告を受けている。しかも、当館の所在する地域は地方であるため、図書館同書の賃借を持ったり求人を出しても集められないかどうかわからないなどの情報も得られている。 これらの状況から、現在まで業務委託を行っていない結果となっている。