

1. アンケート調査回答票

1. 施設管理運営業務の委託状況
2. 図書館業務の委託状況

I. 国立大学法人アンケート調査回答票目次

NO	大学分類	大学名	ページ	NO	大学分類	大学名	ページ
1	A	北海道大学	1	44	A	名古屋大学	129
2	E	北海道教育大学	8	45	E	愛知教育大学	133
3	B	室蘭工業大学	11	46	B	名古屋工業大学	136
4	C	小樽商科大学	13	47	B	豊橋技術科学大学	138
5	B	帯広畜産大学	15	48	G	三重大学	140
6	D	旭川医科大学	17	49	C	滋賀大学	143
7	B	北見工業大学	20	50	D	滋賀医科大学	145
8	G	弘前大学	22	51	A	京都大学	147
9	H	岩手大学	26	52	E	京都教育大学	154
10	A	東北大学	29	53	B	京都工芸繊維大学	156
11	E	宮城教育大学	33	54	A	大阪大学	158
12	G	秋田大学	35	55	E	大阪教育大学	161
13	G	山形大学	38	56	E	兵庫教育大学	164
14	C	福島大学	41	57	A	神戸大学	166
15	H	茨城大学	44	58	E	奈良教育大学	170
16	A	筑波大学	47	59	H	奈良女子大学	172
17	H	宇都宮大学	50	60	H	和歌山大学	174
18	G	群馬大学	53	61	G	鳥取大学	176
19	H	埼玉大学	57	62	G	島根大学	178
20	A	千葉大学	59	63	A	岡山大学	181
21	A	東京大学	62	64	A	広島大学	184
22	D	東京医科歯科大学	66	65	G	山口大学	189
23	C	東京外国語大学	69	66	G	徳島大学	192
24	E	東京学芸大学	72	67	E	鳴門教育大学	195
25	B	東京農工大学	75	68	G	香川大学	197
26	C	東京芸術大学	78	69	G	愛媛大学	201
27	B	東京工業大学	81	70	G	高知大学	204
28	B	東京海洋大学	84	71	E	福岡教育大学	206
29	H	お茶の水女子大学	86	72	A	九州大学	208
30	B	電気通信大学	89	73	B	九州工業大学	212
31	C	一橋大学	91	74	G	佐賀大学	215
32	H	横浜国立大学	93	75	G	長崎大学	218
33	A	新潟大学	96	76	G	熊本大学	221
34	B	長岡技術科学大学	100	77	G	大分大学	225
35	E	上越教育大学	102	78	G	宮崎大学	228
36	G	富山大学	104	79	G	鹿児島大学	231
37	G	金沢大学	107	80	B	鹿屋体育大学	234
38	G	福井大学	111	81	G	琉球大学	237
39	G	山梨大学	114	82	F	北陸先端科学技術大学院大学	240
40	G	信州大学	117	83	F	奈良先端科学技術大学院大学	242
41	G	岐阜大学	121	84	F	総合研究大学院大学	245
42	H	静岡大学	124	85	C	筑波技術大学	247
43	D	浜松医科大学	126	86	F	政策研究大学院大学	249

北海道大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	札幌キャンパス (札幌1・2)	文学部、法学部、経済学部、医学部、歯学部、工学部、獣医学部、理学部、薬学部、農学部、教育学部(以上、大学院を含む)、情報科学研究科、環境科学院、生命科学院、保健科学院、公共政策学教育部、メディアア・コミュニケーション研究所、低温科学研究センター、電子科学研究センター、電子制御研究所、触媒化学研究センター、スラブ研究センター、情報基盤センター、総合博物館、図書館、北方生物園、フィールド科学センター、高等教育機能開発総合センター、人獣共通感染症リサーチセンター、アイソトープ総合センター、量子集積エレクトロニクス研究センター、エネルギー変換マテリアル研究センター、動物実験施設、次世代ホストゲノム研究センター、事務局、病院 外	1,777,512	714,370
2	函館キャンパス (函館)	水産学部 (大学院含む)	88,888	30,939

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 情報基盤センター イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,547,700
1	点検等及び保守	歯学部、歯科診療センター イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	25,868,608
1	点検等及び保守	低温科学研究所 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	2,567,250

1	その他管理業務	イ-1 農学部		14年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	685,810,650
		イ-1	上記以外の部局			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	1,360,800
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	7,336,980
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	10,007,460
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	90,399,330
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	34,813,800
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	4,876,200
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	48,170,850
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	2,872,800
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	85,050,000
1	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	9,870,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	2年9ヶ月	随意契約	20,497,365
1	執務環境測定	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	5,651,520
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	5,670,000
1	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	10,332,000

1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	19,289,550
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,257,580
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,972,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	24,948,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,284,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,775,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,121,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,932,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	14,454,825
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	74,433,450
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	136,237,500
1	清掃	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	199,500,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	55,860,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	歯学部、理学部、 北方生物圏フイール ド科学センター 外 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	9,472,638
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	37,453,500

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,024,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,857,030
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,140,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	電子科学研究所、 触媒科学研究セン ター、生命科学 院、理学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,260,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	薬学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,019,509
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	理学部、生命科学 院、総合博物館 上記以外の部局	単年	随意契約	2,310,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	獣医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,628,610
1	清掃	イ-1 イ-2	高等教育機能開発 総合センター、メ ディアコミュニニ ケーション研究 院、図書館 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	8,599,500
1	清掃	イ-1 イ-2	医学部、動物実験 施設、アイントー プ総合センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,401,997
1	清掃	イ-1 イ-2	文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、スラブ研究 センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,262,200
1	清掃	イ-1 イ-2	理学部、北方生物 圏フイールド科学 センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	10,489,000
1	清掃	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科、量子集積 エレクトロニクス 研究センター、エ ネルギー変換マテ リアル研究セン ター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	11,995,200

1	清掃	イ-1 事務局 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	3,885,000
1	清掃	イ-1 事務局 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	4,528,416
1	清掃	理学部、生命科学 院、触媒科学研究 センター、電子科 学研究所 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	3,588,900
1	清掃	獣医学部、低温科 学研究所、人獣共 通感染症リサーチ センター イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	4,750,000
1	清掃	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,995,000
1	清掃	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	随意契約	2,835,000
1	清掃	環境科学院、情報 基盤センター イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	3,150,000
1	清掃	農学部、北方生物 圏フイールド科学 センター イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,953,000
1	清掃	薬学部、医学部 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	4,200,000
1	清掃	図書館 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	2,373,000
1	清掃	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,726,200
1	清掃	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	3,720,000
1	清掃	医学部 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,054,114
1	施設警備	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	随意契約	13,674,150

1	施設警備	イ-1 事務局 イ-2 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	44,478,000
1	施設警備	高教養機構開発 総合センター、メ ディアコミュニニ ケーション研究 院、図書館 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,970,000
1	施設警備	触媒科学研究セン ター、電子科学研 究所、次世代ポス トゲノム研究セン ター、生命科学学 院 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	18,190,000
1	施設警備	工学部、情報科学 院、触媒科学 院、電子基 礎研究所、エ レクトロニクス 研究センター、エ ネルギー変換マ テリアル研究セン ター イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	41,160,000
1	施設警備	獣医学部、低温科 学研究所 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,439,920
1	施設警備	環境科学院、情報 基盤センター イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,326,390
1	施設警備	文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、図書館 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	33,094,575
1	施設警備	薬学部、医学部 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	10,209,780
1	施設警備	理学部 外 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	14,940,000
1	施設警備	事務局 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	2,298,534
1	施設警備	医学部、遺伝子病 制御研究所、アイ ソトープ総合セン ター 外 イ-1 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	3,910,000
1	施設警備	医学部 イ-1 イ-2 上記以外の部局	2年	随意契約	2,861,250

1	施設警備	イ-1	事務局、次世代ボ ストゲノム研究セ ンター、北方生物 圏フイールド科学 センター	単年	随意契約	3,146,220
1	施設警備	イ-2	上記以外の部局	単年	随意契約	2,252,460
		イ-1	人獣共通感染症リ サーチセンター			
1	施設警備	イ-2	上記以外の部局	3年	随意契約	1,044,000
		イ-1	情報基盤センター			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	11,338,740
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,720,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,675,772
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	22,596,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	1,424,976
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,722,100
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	北方生物圏フイ ールド科学センター	2年	随意契約	4,462,188
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	獣医学部	2年	随意契約	3,255,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	3,849,930
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	単年	随意契約	4,258,800
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,404,500
		イ-2	上記以外の部局			

1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	2,268,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	2年	随意契約	1,751,872
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	1,342,950
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,960,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	8,285,550
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	生命科学学院	単年	随意契約	2,200,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部、生命科学 院	単年	随意契約	3,963,960
		イ-2	上記以外の部局			
1	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	4,989,600
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,640,151
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	2,200,800
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	1,200,000
		イ-2				
2	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,701,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	1年7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,013,100
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,396,075
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,553,727
		イ-2				

2	施設整備	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	20,082,300
		一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	1,905,750
2	施設整備	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	1,905,750

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・本学では、過去の大規模契約において、年度途中で業務が履行できなくなるとして契約を解除する事象が生じた理由に陥ったことがあり、リスク分散の観点があること。
 ・キャンパスの特性により同一団地内の部局数が極めて多く、仕体内容が多岐にわたるため、その調整・整理に要する業務量が増大することから、業務の効率性の観点を踏まえ経済的な合理性はないと判断したこと。
 ・大規模な契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づき中小企業の受注機会が失われることにつながる。
 ・なお、これまでも費用対効果の観点から、合理的メトリックがあることを認められ、契約の契約化・一括化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・北海道においては、特にその地域性から異なる内容の様々な業務を網羅的にこなす業者が僅少であり、多くの業者が参入できない場合、かえって競争性を阻害する要因となること、また、履行可能な業者であっても作業人員の確保のためには下請けに頼らざるを得ず、当該管理費の上乗せにより委託費が割高になるという調査結果を踏まえ、それぞれ業務毎に契約し、それが経済的であると判断したこと。
 ・大規模かつ高額の契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づき中小企業の受注機会が失われることにつながる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・本学では、キャンパスの特性により同一団地内の部局数が極めて多い中で、年度当初又は年度途中で要求内容(仕様内容)が相当程度変更する業務については、その契約期間を単年度としている。例えば、清掃業務は、年度経業カリキュラムの変更があることや改修工事等が行われることに伴い、業務実施内容の要請要素が大きく、請負者も仕様の変動に伴うリスクを負うため、結果的に委託費の算定が割高となる可能性があるなど、必ずしも経済的合理性があるとは言えないと判断したこと。
 ・なお、これまでも費用対効果の観点から、合理的メトリックがあることを認められ、契約の複数年化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

・エレベーター保全業務は、信頼性及び安全性の確保を重視し、確実なメンテナンス体制を備えているメーカーとそれぞれ随時契約を締結していること。
 ・業務効率のため少額(本学会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としていること。ただし、複数業者から見積書を徴取し経済性及び競争性の確保に努めている。

③ 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	札幌キャンパス (札幌1・2)	1,614,106	513,532	62
北図書館	札幌キャンパス (札幌1・2)	309,909	548,163	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式によらない)	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1 本館	イ-2 北図書館			
目録作成業務	イ-1	イ-2	3年		9,919,713
利用者対応業務 配架業務 閲覧環境整備業務 貸出業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	5,963,000
配架業務	イ-1	一括契約	2年	随時契約	1,500,400

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

目録作成業務は本館でのみ実施。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

現在外部に委託している、目録作成業務、休日開館業務、図書配送業務は、業務内容が大きく異なるため、業者の得意分野等を勘案すると別調達(別契約)としたほうが、よい結果が得られると考えられる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

エ 随時契約としている場合の理由

業務効率のため少額(本学会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としている。ただし、複数業者から見積書を徴取し経済性及び競争性の確保に努めている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	<p>大学図書館の使命は、大学における教育及び研究を、学術情報の収集・提供という面において支えなくてはならない。教育・研究に必要な情報の収集・提供は、大学に依頼してその活動の増進を左右する基礎であり、そのために図書館という施設と、そこに収蔵される図書、雑誌や電子資料等(以下「図書等」という。)を整備しそれらを活用して様々な業務・サービスを展開している。具体的には、整備すべき図書等の選定、入手、目録作成、架架への配架、貸出、利用案内、相談や問合せへの対応という大学図書館の使命のもとに密接に関連しており、このアンケータに列挙されているように概然と細分化・外注化することができず、これまでも、業務の効率化・省力化への努力は不断に行ってきた。例えば、本学では平成19年度から、従来各学部図書で個別に遂行されていた図書等の発注、納品回収、目録作成業務を本館に集約し、全学包括的に行うことで大幅な効率化を実現した。</p> <p>選書業務については、教員による学生に必要な図書等の選定は、専門分野あるいはその周辺分野の図書等を発注するために必須のことである。それと並行して、学生や教員と日常的に密接に接してそのニーズを把握している図書館職員が、図書館全体の蔵書構成のバランス、学生の利用状況、利用者からの相談や質問の内容、シラバス等を勘案しながら必要な分野を随時補いつつ選書する必要がある。シラバスをターゲットに見る視点がなくてはならない。迅速で効率的な発注は不可能である。</p> <p>発注業務に関しては、迅速で効率的な発注は不可能である。上記の事情を勘案すると、選書及び発注業務の外部委託はできない。</p>
目録作成業務	<p>図書目録は、個々の図書等に直接接しなくても、それらがどのような内容・形態の図書等であったかという点から必要十分な情報を得ることができ、目録を作成する際には、図書等の内容を十分理解して適切な分類番号を付し、検索の手がかりとなる書名や著者名、出版者や出版年、図書のページ数やサイズ等を「目録規則」に従って、しかも常に利用者の検索行動を想定しながら適切なデータを選択して作成する必要がある。また、そういった目録作成のための知識・スキルがなければ、利用者対応の多様なサービス、目録作成業務を遂行することはできない。また、目録作成業務の知識の継承が必要である。また、当該図書・洋書両方に適用しているデータベースは、国内の他の図書館よりも豊富に適用している例は少なく、対応できる業者も少ないため、目録作成業務は、外部への委託が可能であり、既に実施している。</p>
架引作成業務	<p>当館では図書館業務として行っていない。</p>

利用業務	<p>貸出業務を含めて利用者対応は、図書館サービスの根幹であり、大学の教育・研究と一体化して進めていく必要がある。教育科目を把握し、シラバスを調べ、学生の情報とニーズを知悉し、新入生に学習を進め、上で利用が可能な図書情報入門」という演習をさせるため、図書館職員が全学教育の授業の1コマとして「図書館情報入門」という演習に含ませて教員と一体となって行われなければならない。効果も期待できない。電子ジャーナルやデータベース等日々進歩する学術情報コンテンツをトレストレスし、その動向をいち早く判断して教育・研究に取り入れていくこと、そしてさらに、それらを使つて学習や研究に必要な情報を入手するなどの各種講習会やセミナーを開催することも、図書館職員でなければ不可能な重要な利用者対応業務である。また、開架の講習会等を通じて、参加した利用者や双方方向の情報交換を行い、サービスの改善につながることを図ることも図書館職員でなければできない。</p> <p>研究面では、教員の研究動向を常に把握した上で、学術情報の中でサポートし、その研究成果の発信を行うのは、図書館職員しかできない。また、大学の沿革、特殊なコレクション等も大きな等々である。</p> <p>以上のように、利用者対応業務は、ただ契約仕様の履行を求められるだけの委託業者には十全なサービスは期待できないし、そもそも仕様に現れることは不可能である。大学全体の教育・研究の方針や動向を絶えずトレストレスし、日々進歩する学術情報に関する深い知識を有し、利用者である学生や教員と日常的に接してそのニーズ等を把握し、大学の研究・教育活動をサポートすることに強い使命感を有する図書館職員が行わなければならない。大学図書館として十分な機能を持つことができて、本学の教育・研究に多大な貢献を生じかねない。</p> <p>なお、大学においては、昼夜を問わず続けられる教員の研究活動や学生の自学自習をサポートするために、夜間及び休日にも開架してサービスを提供する必要がある。昨年度までは、午後5時から10時までの夜間開架業務を学生アルバイトのみで実施してきたが、資料の利用方法等の相談や問合せに十分に対応できていないことや機器の故障等緊急の事態に対応できない等の問題があり、今年度から職員が1名以上は常駐する体制へ変更した。現在、休日開架業務については止むを得ず外部業者に委託しているが、これも外部への委託から職員が常駐する体制へ変更する予定である。</p> <p>上記の事情により、利用管理業務の外部委託はできない。</p>
配架業務・閲覧環境整備業務	<p>図書館を快適に利用してもらうための環境整備は、温床、照明や音響など快適空間の提供、複写機やパソコン等機器の維持管理、書架に並べられた図書の整頓(分類番号順に配架)から、返却図書および閲覧室内で利用された図書を戻す配架業務を含んで捉えている。</p> <p>利用者が借りた図書等や館内利用し返本台に置いた図書等を元の書架に戻す配架作業、および書架の整理整備は、利用者の図書資料の利用動向を把握することが必要である。これらを得られた情報を選書に活かす、本学の蔵書構成に反映することが重要である。その他の環境整備業務のうち、清掃業務は委託しているが、それ以外の業務は職員が閉館準備時や配架時等に見回り、その場で迅速に対応することが必要であり、外部に委託するにはならない業務である。</p> <p>上記の事情を勘案すると配架及び閲覧環境整備業務の外部委託はできない。</p>
貸出業務	<p>貸出業務は、書架にある図書等の出納、利用案内、相談への対応等と切り離せない。直接利用者として接するカウンター業務の一つである。カウンター業務は、利用相手がこれらの業務を全て担当しており、カウンター業務を通じて得られる、出納状況、利用相手がどのような情報を選択し、どのように利用されるか、また、よく利用される図書や図書室等に利用される図書等を表裏に移動するなどの適切な図書管理を生かしている。適切な図書管理を生かしている。適切な図書管理を生かしている。適切な図書管理を生かしている。</p> <p>以上、上記の事情により、貸出業務の外部委託はできない。</p>

<p>複写サービス業務</p>	<p>大学図書館で所蔵する図書等には限りがあるので、自館で所蔵していない図書等は他大 学に複写依頼をしている。教員や学生が他大学への複写を申し込んだものの中には、 かつた場合、電子ジャーナルが利用できるのに知らない場合、機関リポジトリ（研究成 果をネット上に無料公開）にある場合、教員や学生に案内することがある。また、電子ジャー ナル等の利用方法を配付し、教員や学生に案内している。 更に、複写依頼業務を通じて、利用者が本学で所蔵していないどのような図書等を必要 としているか、本学で不足している図書等や加えるべき図書等は何かを把握し、その情報 をデータベースに活かすか、本学の蔵書構成に反映する必要がある。 上記の事情を勘案すると複写サービス業務の外委託はできない。</p>
<p>図書館運営に関する統計資料作成業務</p>	<p>本学では、文部科学省や日本図書館協会から求められる定型的な統計の他に、各館ごと に身分別人館者統計や分類別貸出統計及びそれらをクロスさせた統計等、利用者の行動を 分析するための詳細な統計資料を作成して、図書館サービス向上に生かしている。 その作成のためには、利用者の氏名や住所等に関する情報や貸出記録等の個人情報を含 むデータを操作する必要がある。また、教務情報等他部署で作成されるデータとのマツチ ング等が必要となるので、外部の業者に委託するのは不適切である。 なお、図書館情報システムの中にその作成機能が組み込まれているため、別途外部委託 する必要はない。 以上の理由により、統計作成業務の外委託はできない。</p>

北海道教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	札幌あいの里	札幌校	279,996	32,873
2	函館八幡町1	函館校	92,732	24,131
3	旭川北門町	旭川校	130,181	25,427
4	釧路城山	釧路校	103,781	21,437
5	岩見沢緑が丘	岩見沢校	236,535	20,833

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 (全キャンパス一括契約)	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,035,000 (内訳) 1. 2,291,100 2. 1,356,600 3. 1,188,600 4. 1,371,300 5. 827,400
イ-2					
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,324,800
イ-2					
1	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	14,595,000
イ-2					
1	施設警備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,500,300
イ-2					
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,450,859
イ-2					
2	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	8,694,000
イ-2					
2	施設警備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,156,800
イ-2					

3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,111,128
3	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,087,900
		イ-2				
3	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,573,000
		イ-2				
4	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,238,850
		イ-2				
4	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,259,414
		イ-2				
4	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,460,000
		イ-2				
5	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	4,056,360
		イ-2				
5	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,930,000
		イ-2				
5	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	3,149,790
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

業者が限定され、十分な競争性を確保できないため

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

施設管理業務については、平成21年度から全キャンパス統一仕様とし、その検証を行う必要があるため平成21年度は単年度契約とした。 その検証結果を踏まえ、平成22年度より、可能なものから順次複数年契約に移行していく予定。

エ 随意契約としている場合の理由

なし

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
執務環境測定	前年度に、複数年契約（2年）を実施
植栽	植栽業務が無いため

北海道教育大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館札幌館	札幌キャンパス	274,980	113,546	12
附属図書館函館館	函館キャンパス	248,893	74,248	4
附属図書館旭川館	旭川キャンパス	175,266	95,932	4
附属図書館釧路館	釧路キャンパス	172,742	73,222	4
附属図書館岩見沢館	岩見沢キャンパス	139,113	58,045	5

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
時間外開館業務（図書館資料の貸出、返却、配架、受付等業務）	附属図書館札幌館	単年	随意契約	1時間単価 学部学生：800円 大学院生、社会人：900円
	附属図書館函館館			
	附属図書館旭川館			
	附属図書館釧路館			
	附属図書館岩見沢館			
図書館資料の貸出、返却、配架、受付等業務	該当なし	2年	一発競争入札 (総合評価方式によるもの)	1時間単価 1,102円
	附属図書館岩見沢館			
	該当なし			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

本学附属図書館は、学生・研究者・職員及び地域の人々が必要とする学術情報資源を収集、組織化、保存、提供し、本学の教育・研究活動を支援するとともに、地域社会における学術研究の進展及び文化の発展に寄与する役割を担っている。本学の教育・研究活動、地域のコースは日々変化しており、利用する図書館資料や研究情報並びに利用環境や利用方法も常に変化しており、図書館サービスも迅速に対応する必要があるため包括化した契約としていない。また、情報リテラシー教育、電子ジャーナル契約や教育研究成果の収集・発信のための機関リポジトリの構築等の業務が専門性を有する専任職員が実施するため、外部委託に馴染まない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

時間外関連業務は、主に、大学院生、学部学生を雇用している。非常勤職員の採用が単年度契約であるため当該業務も単年度契約としている。(学生、院生の修学支援(教育実習対応、卒論・修論対応等)の変化により業務に従事できない場合も想定されるので、複数年契約には向かない。) 若見沢館は派遣契約をしており、2年契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

・ 契約金額が少額なため(単価契約 800円or900円) ・ 学生が図書館の業務を体験することは、学生の教育上有益であり、経済的に学生支援の一環も担っている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/外注業務	<p>本学の教育・研究活動に必要な学術情報資料を系統的に整備、収集する必要があることから職員より職員による選書が望ましい。発注業務は事務局経理部門で行っている。</p>
館内業務	<p>本学の教育・研究のさまざまな改革に伴う利用環境の多様化、組織化、効率化に柔軟に対応するには図書館職員としての専門性が必要であり、職員(非常勤職員を含む。)による業務運営が効果的であるとともに、パート職員で対応することにより経済的にも効果的である。(時間外関連業務は、学生が図書館業務を体験することが学生の教育上有益であり、経済的に学生支援の一環も担っていることから業務内容を調整して委託している。)</p> <p>図書館以外の研究資料の点検には、教員の教育・研究活動を妨げないよう個別の連絡、調整が必要であり、職員による実施が合理的・効果的である。</p>

室蘭工業大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	水元1	工学部	155,868	79,137
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 一般競争入札 (総合評価方 式)によるな い) 一般競争入札 (総合評価方 式)によるな い)	オ 契約金額 (単位:円)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年6ヶ月		33,974,950円
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年		30,282,000円
1	その他管理業務	イ-1 学生課 イ-2	単年	随意契約	2,940,000円
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,368,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,464,277
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,152,900
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	7,207,536
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,937,250
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	5,040,000

1	点検等及び保守	イ-1 一括契約		単年	随意契約	2,388,750
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	イ-2	単年	随意契約	1,942,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

来年度契約から順次複数年を検討しているところである。

エ 随意契約としている場合の理由

随意契約の範囲内であるため。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
室蘭工業大学 附属図書館	室蘭市水元町27-1	318,271冊	176,945名	13 (専任7,臨時6)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
a~k, m~n	地元委託業者がいないため。 (札幌等からの委託業者となると、非常勤職員雇用よりコストがかかる。)

小樽医科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	緑1団地	大学本部・図書館等	137,985	35,818
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式による) イ)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	1,921,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	2,929,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	1,232,882
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	6,272,490
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	5ヶ月	随意契約	1,262,625
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	3,248,700
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	7,550,331
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,292,235
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) イ)	9,422,750

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

業務を包括した場合、対応可能な業者が限られてしまい、競争性が失われるため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

仕様書作成時には、翌年度以降のスケジュールが未定であるため、業務日数等が確定しない等の理由による。

エ 随意契約としている場合の理由

特定の者以外では契約の目的が達成できないため及び契約金額が少額であることから、見積合わせにより契約相手方を決定しているため。
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
小梅商科大学附属図書館	小梅市緑3-5-21	452,011	123,233	13

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館	一括契約			
目録作成業務、装備業務	イ-1	一括契約	3年		図書館の納入割引率の高さ(11%)
	イ-2				
利用者対応業務、貸出業務	イ-1	一括契約	単年		2,292,000
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
<ul style="list-style-type: none"> 利用者対応業務を外部委託しているのは、土・日の開館に対応するためであり、日常のサービスは図書館員で任zなえるため、包括契約とはしていない。 図書館業務は専任のものであり、元々営利追求の民間事業者に全てを任せるとは無理がある。大学図書館は、その性格上公共図書館等とは異なり、サービスも研究を支援するため、常に先端的な業務を提案・遂行するための競争原理の中にあり、また、大学間で連携協力が求められる分野もあり、恒常的な知識・能力の向上を求められている環境下では委託だけでは対応しきれない。また、大学図書館に必要とされる能力のある業者・人員は、本州の大都市圏でしか確保できない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

エ 随時契約としている場合の理由
<ul style="list-style-type: none"> 休日開館におけるfとiの業務については、休日開館の拡大を多年度計画で達成するまで、各年度の開館日数やサービス内容に変動があったためと業者の信頼・能力見極めのため単年度としているが、次年度から複数年契約の予定。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書館・本館業務、学入業務	<ul style="list-style-type: none"> 大学図書館の運営は教員の指示によること。予算獲得から予算管理・受入業務は一体化されており、必要な専門職員1人で充分である。
目録作成業務、装備業務、印刷業務、図書整理業務、図書流通業務、図書保存業務、図書修復業務、図書展示業務、図書販売業務、図書貸出業務	<ul style="list-style-type: none"> 小規模大学であるため、サービス係として複数の業務を行っており、各利用者に即した対応が必要である。各月毎の業務内容も変動しており、総合的な業務内容であるため外部委託には適さないと考えられる。 これらの業務については、専門的知識が必要な場合が多く、必要な人材は北海道の民間事業者にはいない。また、小規模大学のため、外注するだけの分量がない。非常勤職員を教育し、様々な分野の仕事を任せざる方式が効率が良い。外部委託は、限定サービスのみの休日等の利用者対応や一部の目録作成に限られる。
学外図書業務、学外図書管理業務、学外図書販売業務、学外図書展示業務	恒常的に行う業務ではなく、その予算もないため、必要な場合に予算確保できた場合のみ業者に発注する。

帯広畜産大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

連番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	稲田	畜産学部等	1,895,668	77,786
2	大空	職員宿舎	3,956	1,974
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地連番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,188,650
1	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,700,000
1	施設整備、植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	13,545,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	3,881,600
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,341,900
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,499,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,365,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,042,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

類似業務のものは可能な限り包括して業務発注、契約を行っているが、全ての業務の包括化には至っていない。全ての業務を包括化できない理由として、業務種別が異なるものが多く、包括した場合には業務種別が膨大であり種別が多岐にわたるため、業務の実施可能な業者が限定される恐れがあることから、競争に付することは適切ではない。また、中小企業者の受注機会を確保するために配慮し発注している。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

施設の現状や対象業務の範囲が年単位で変動する恐れがあるものについては、単年度での契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の受注規則により、随意契約によることのできる場合について規定されており、対象業務の予定価格が500万円未満の場合及び製造業者など特定の者以外では契約の履行ができない又は不利な場合に限り随意契約としている。
なお、予定価格が500万円未満の場合であっても、運用上300万円以上を一般競争入札、300万円未満のものは3者による見積り競争を実施している。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務種別	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
帯広畜産大学附属図書館	1	200,042	140,846	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円) 単価ではなく係数 で契約している。
	イ-1	イ-2			
目録作成業務、装幀業務	イ-2	イ-1	H19.12.1~ H22.3.31	随意契約	和書：本体価格× 0.94(消費税別) 文庫本：本体価格 ×1.0(消費税別) 洋書：本体価格× 1.1(消費税別)
製本業務	イ-1	イ-2	受注後60日以内	随意契約	290,780円 (21年度実績)
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

外部委託にまじまない業務もあることから。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

製本業務(1)は、必要に応じて、その都度スポット的に契約している。

エ 随意契約としている場合の理由

3社による見積り合わせの上、決定し契約している。

(3) 図書館運営業務に関して外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/分館業務、図書管理業務、図書利用業務、図書資料管理業務	図書館職員が行うべき業務であり、外部委託にまじまない。
図書/分館業務、図書管理業務、図書利用業務、図書資料管理業務	近郊に委託業者がなく、委託した場合、コスト高になる。

旭川医科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	緑が丘東	医学部	231,828	117,316
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	70,350,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	59,052,000
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	204,300,778
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,570,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	12,325,950
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	5,460,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	28,904,400
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,719,900
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	2,721,600
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	3,486,000
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年 (スポット)	随意契約	879,900
1	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年 (スポット)	随意契約	1,350,300
1	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年 (スポット)	随意契約	2,205,000
1	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年 (スポット)	随意契約	1,417,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包活化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・ 該当なし

イ 契約に際し業務を包活化した契約としない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・ 点検等及び保守業務の中には、業務上の特殊性及び専門性から、技術的に限られた業者しか扱えないものがある。 ・ 全ての業務を包活化した場合、旭川の地域性から、一括で業務を請負える業者が限られてしまうことが懸念される。 ・ 地方における中小企業の受注機会の増大を図る観点から、業務別発注を考慮する必要がある。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・ 病院手術部その他搬送設備保全業務については、精密機器であり、消耗品が多く使用頻度も高いことから、毎年定期点検の回数及び仕稼働の見直しを行っているため、単年度契約を行っている。 ・ 現在、消防用設備等保全業務、自動扉保全業務については、総合研究棟の改修工事につき、進捗状況を見て年度途中の変更契約が見込まれるため、単年度契約を行っている。

エ 随意契約としている場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・ 医療ガス設備保全業務については、24時間安定した医療ガスの供給と設備管理が求められる。旭川地区において迅速なバックアップ体制による対応と組織的な設備の復旧が出来るのは1社であり、競争性がない。 ・ 搬送設備保全業務、昇降機保全業務、自動扉保全業務、ボックスコムベンダー設備保全業務の各々の業務については、設計・製造・据付けを1社で行っており、且つ保全・修理・改造も直接行うため、競争性がない。 ・ 職務環境測定、植栽業務については、少額なため、随意契約を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務種別	委託していない理由
・ 該当なし	

旭川医科大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
旭川医科大学図書館	1	156,989冊	164,902人	常勤職員：9名 非常勤職員：3名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		単年 (スポット)	随意契約	1,005,555 (平成26年度計)

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・外部委託契約は、製本業務のみである。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・複数年契約をすすほどの製本量がない。

エ 随意契約としている場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・少額のため、随意契約を行っている。
--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運営主任業務 館内入館業務 目録作成業務 館内整理業務 館内清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・これらの一連の業務は、本学の使命である教育・研究・診療・社会貢献などの活動の根幹を支える業務であり、迅速かつ臨機応変に対応することが求められるため、大学の実情に精通している職員により対応した方が効果的である。
配架業務、即 定額貸出業務 複写業務、即 複写機管理業務 複写機管理業務 複写機管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・業務量が少ないので職員が行っている。 ・配架業務及び複写サービス業務は、原則として利用者がセルフサービスで行っている。
貸出作業 複写機管理業務 複写機管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・自動貸出装置や図書館システムで機械的に処理している。

北見工業大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	公園町	工学部・事務局・図書館等	181167	63863
2	弟子屈町	研修施設	3300	479
3	大空町	課外活動施設	418	153
4	柏陽町	地域共同研究センター	3885	2003
5	春光町	職員宿舎	1309	1224
6	公園町	職員宿舎	636	87

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地・ア契約の業務内容 通番号	イ-1契約部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)											
					イ-1 一括契約(ポイ ラ一運転管理)	イ-2 -	イ-1 一括契約(昇降 機保守)	イ-2 -	イ-1 一括契約(授業 電設備点検)	イ-2 -	イ-1 一括契約(印刷設備保全 等(15ヶ月点検))	イ-2 -	イ-1 一括契約(除雪 作業)	イ-2 -	イ-1 一括契約(清 掃)
1	点検等及び保守	単年	随意契約	3,706,500											
1	点検等及び保守	単年	随意契約	3,990,000											
1	点検等及び保守	単年	随意契約	1,785,000											
1	点検等及び保守	単年	随意契約	2,268,000											
1	点検等及び保守	単年	随意契約	1,837,500											
1	清掃	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	21,971,961											
1	執務環境測定	単年	随意契約	3,868,200											
1	施設整備	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	17,572,012											

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学が委託している業務については、専門の資格や免許(例:二級ボイラー技士、乙種第4類危険物取扱者、建築物環境衛生管理技術者、第3種電気主任技術者...)が必要なものであり、(2)①アに列記した業務について包括して委託することができ業者が近隣にないため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

単価・数量等が流動的なので(例:除雪作業とガソリン単価との相関)複数年契約に不向きなため。

エ 随意契約としている場合の理由

学内規定により、予定価格500万円以下の業務は随意契約としているため。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
北見工業大学図書館	公園町(通番号1)	191,113	140,328	12名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容 a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.			該当なし	a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.				a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
該当なし
エ 随意契約としている場合の理由
該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
<small> 1. 学務部 2. 学務部 3. 学務部 4. 学務部 5. 学務部 6. 学務部 7. 学務部 8. 学務部 9. 学務部 10. 学務部 11. 学務部 12. 学務部 13. 学務部 14. 学務部 15. 学務部 16. 学務部 17. 学務部 18. 学務部 19. 学務部 20. 学務部 21. 学務部 22. 学務部 23. 学務部 24. 学務部 25. 学務部 26. 学務部 27. 学務部 28. 学務部 29. 学務部 30. 学務部 31. 学務部 32. 学務部 33. 学務部 34. 学務部 35. 学務部 36. 学務部 37. 学務部 38. 学務部 39. 学務部 40. 学務部 41. 学務部 42. 学務部 43. 学務部 44. 学務部 45. 学務部 46. 学務部 47. 学務部 48. 学務部 49. 学務部 50. 学務部 51. 学務部 52. 学務部 53. 学務部 54. 学務部 55. 学務部 56. 学務部 57. 学務部 58. 学務部 59. 学務部 60. 学務部 61. 学務部 62. 学務部 63. 学務部 64. 学務部 65. 学務部 66. 学務部 67. 学務部 68. 学務部 69. 学務部 70. 学務部 71. 学務部 72. 学務部 73. 学務部 74. 学務部 75. 学務部 76. 学務部 77. 学務部 78. 学務部 79. 学務部 80. 学務部 81. 学務部 82. 学務部 83. 学務部 84. 学務部 85. 学務部 86. 学務部 87. 学務部 88. 学務部 89. 学務部 90. 学務部 91. 学務部 92. 学務部 93. 学務部 94. 学務部 95. 学務部 96. 学務部 97. 学務部 98. 学務部 99. 学務部 100. 学務部 </small>	本学は地方都市に存在しているため、委託可能な業者がなく、遼陽地の業者に委託しても、実施コストの低減が見込めないことから、非常勤職員を中心とした現在の業務実施体制としている。

弘前大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	文京町団地	事務局 創立50周年記念会館 保健管理センター 人文学部 教育学部 総合教育棟 附属図書館 大学会館 第一・第二体育館 農学生命科学部 工学部 工学部 工学部 工学部 総合情報処理センター	135,267	106,536
2	本町団地	医学部資料 保健学研究科 医学部コミュニティセンター 医学部附属病院 体育館 看護師宿舎	94,511	133,021
3	学園町団地	教育学部附属幼稚園 教育学部附属小学校 教育学部附属中学校 学生寄宿舎 総合運動施設 職員宿舎	176,403	33,407
4	緑ヶ丘団地	学生寄宿舎	9,631	3,288
5	藤崎町団地	農学生命科学部附属 生物共生教育研究センター 瀬崎農場	142,607	2,391
6	金木町団地	農学生命科学部附属 生物共生教育研究センター 金木農場	358,798	3,956
7	紙漕町団地	福利厚生施設	1,617	581
8	桔梗野団地	国際交流会館 附属花舎	8,290	4,993
9	藁野町1団地	教育学部附属特別支援学校	10,617	3,745
10	深浦町団地	深浦実験所	798	165
11	青森松原団地	北日本福祉大学研究センター	1,604	2,454

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)	備考
1-2-3-9	清掃	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,284,250	単価契約 1号当:6,615円 契約金額は、3月までの見込額。
1-2-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	単年	随意契約	1,071,000	
1-2	その他管理業務	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,815,400	
3-9	施設整備	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,012,450	
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,340,000	
1-2-3-4-8-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,655,000	
1-3-4	その他管理業務	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	22,787,856	単価契約 1時間当:1,092円 契約金額は、3月までの見込額。
1-3-4-8-9	清掃	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,624,000	
7	その他管理業務	イ-1 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,592,000	
3-4-5-6-9	点検等及び保守	イ-1 イ-2	6年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,728,527	
1	施設整備	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,322,801	
1-2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,468,400	
1-2-3-4-7-8-9-11	点検等及び保守	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,460,000	
1-2-3-4-7-8-9-11	点検等及び保守	イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,229,000	

2-3-5-6-9	施設整備	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,965,600	
		イ-2				
1-2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	19,764,470	
		イ-2				
3-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,514,750	
		イ-2				
1-2	執務環境測定	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,159,200	
		イ-2				
1-2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,574,890	
		イ-2				
1-2	執務環境測定	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,814,000	
		イ-2				
1-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,927,500	
		イ-2				
1-3-4-9	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,254,056	単価契約 1時間：1,696,78円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-2				
3	その他管理業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,026,480	単価契約 1時間：10,920円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-2				
2	その他管理業務	イ-3 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,214,850	単価契約 1時間：13,650円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-4				
2	清掃	イ-1 医学研究科 保健学研究科 医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,581,000	
		イ-2				
2	清掃	イ-3 医学研究科 保健学研究科 医学部附属病院	単年	随意契約	36,477,000	
		イ-4				
2	その他管理業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,029,000	
		イ-2				
2	清掃	イ-3 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	17,965,500	単価契約 1箱当り：619.5円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-4				
2	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,368,000	単価契約 1箱当り：1,365円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	100,800,000	
		イ-2				
2	施設整備	イ-1 保健学研究科 医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,961,000	
		イ-2				

2	施設整備	イ-1 医学研究科 医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,910,000	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,433,500	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	8,597,400	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	20,274,660	
		イ-2				
2	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,598,750	単価契約 1kg当り：47.25円 契約金額は、3月 までの見込額。
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,095,000	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,800,000	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,223,500	
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,436,000	
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,875,000	
		イ-2				
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,654,000	
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

【清掃業務】
本町団地で行われている、医学研究科及び保健学研究科清掃業務と医学部附属病院診療準備業務が対象となるが、一部共通的な仕様も含まれているが、附属病院という特殊性もあり、仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が医学研究科及び保健学研究科清掃業務と異なるため。

【薬種業務】
本町団地で行われている、保健学研究科薬種業務と医学研究科及び医学部附属病院診療準備業務が対象となるが、一部共通的な仕様も含まれているが、医学研究科及び医学部附属病院診療準備業務には、附属病院薬種業務内窓口において、入院患者の処方箋に対する薬師の承認業務に対する各理系内説明等の業務も含まれていることから、仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が保健学研究科薬種業務と異なるため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

それぞれの業務委託の目的及び内容によって、業務の特殊性あるいは合理性、及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため、共通的な包括仕様に馴染まない。

また、国立大学法人は「官公署」に関する法律に基づき、包括的に分割発注を推進し、中小企業への受注機会を確保しようとするよう要請されていることから、包括化した業務契約はその意図に相反するものと思われる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

清掃・薬種業務については、契約金額に占める人件費の割合が高いことから、業務の変動に影響されやすい業務であるため単年度契約としているが、他の業務も含め順次仕様の見直しを行い、複数年契約の導入に向け検討を行っていく予定である。

エ 随意契約としている場合の理由

エシレーターの医薬業務については、附属病院においては患者輸送等にも使用されているため、高度な安全性及び安定性が求められると同様に、常に良好な状態で維持されなければならないとの理由から、製品の納入メーカーが保守・点検を行うことが合理的であると判断されるため、随意契約としている。

また、本学の会計規程で定める範囲内（基準額200万円以下）の金額であるならば、随意契約によることでできることとしている。

ただし、基準額以内の場合であっても、契約業務の適正化を図るため、複数業者から見積書を徴取して、最も安価な業者と契約を締結することとしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	年間を通して、外部委託するほどの件数が見込まれないことから、スポット契約としているため。

弘前大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	文京町団地 (1)	631,673	202,430	31
医学部分館	本町団地 (2)	132,054	22,906	14
医学部分館保健学科学分館	本町団地 (2)	42,065	47,040	0

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1	イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包活化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包活化した契約としていない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

該当なし

エ 任意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書/発注業務は、教育、研究を支える重要な業務であると同時に、学術研究のトレンドに応じた大学の戦略の一翼を担うものであり、研究者との密接な情報交換を要することから、外部委託は行っていない。
取入業務	選書・発注業務と対をなす業務であり、大学図書館に納品される書籍は、迅速に登録が必要である。また、広範な専門分野の総合大学においては、荷書賞指に相当する知識と経験が必要であり、外部委託は困難である。
目録作成業務	目録作成に当たっては、現物資料との確認が必要であり、1985年以前の資料については電子データに未登録のものが多数存在することから、現物との照合作業を行いつながり進めている。大学図書館の資料は、電子データに未登録であっても資料として教育、研究に活用されるため、学外へ持ち出さず登録作業を進める必要がある。また、専門の知識を要するものが多数あることから、外部委託は困難である。
装幀業務	本学の場合、装幀業務目録作成業務の一環として行っており、専門の職員は配置していない。
索引作成業務	市販で出版されたもの、あるいは他機関で出版されたものを活用している。

利用客対応業務	カウンター業務は大学の図書館運営を具現化する重要な業務であり、常に使命感と柔軟なホスピタリティをもって業務を遂行する人材が必要である。また、大学毎、図書館毎の機能に応じた専門性、経験を兼ねた人材が必要であり、外部委託することはできない。
配架業務	本学の場合、利用者対応業務の日常業務として行っており、この業務専門の職員は配置していない。しかし、図書館の配架に精通する必要があるため、経験を要す。
閲覧業務	本学の場合、利用者対応業務の日常業務として行っており、専門の職員は配置していない。
貸出業務	附属図書館の利用者対応業務の最も重要な業務である。資料に状況や図書館の運営、利用細則に精通するだけでなく、大学の教育、研究戦略にも精通する必要がある。外注は困難である。
複写サービス業務	複写業務は大学の業務の一環として行っている。複写サービスの専門の職員は配置していないが、文庫調査を含む参考調査業務の場合は、専門性と経験を要する人材を必要としており、参考調査は、大学図書館の機能として、学術研究を支える観点から重要な担当であり、教育、研究の効率化を損なうリスクが伴う外部委託はできない。
取寄せ業務	現在の人員では、専門の職員を配置できないため、平成20年度から約80万冊の蔵書について、5年を1サイクルとして学生アルバイトで実施中。
取本業務	年間を通して、外部委託するほどの数量が見込まれない。
資料精修・劣化資料対策業務	資料管理及び利用者対応業務の一環として行っている。専門の職員は配置していない。
図書館運営に関する資料作成業務	利用者対応業務及び総務担当業務の一環として行っている。専門の職員は配置していない。

岩手大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	上田	本部、人文社会科学部、 経営学部、工学部、農学部	428,363	141,774
2	加賀野	附属学校	50,101	14,156
3	滝沢	農学部	2,805,168	917
4	雫石	農学部	10,946,561	3,106
5	巣子	農学部	442,478	4,609
6	東安産	附属学校	19,603	4,292

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象外部局等 イ-2 対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 （総合評価方 式によらない もの）	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1 教・工・農・附属機関 イ-2 上記以外	イ-1 人・社・本部 イ-2 上記以外			
1, 2, 6	点検等及び保守	イ-1 教・工・農・附属機関 イ-2 上記以外	イ-1 人・社・本部 イ-2 上記以外	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	14,871,780
1	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	随意契約	1,155,000
2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,057,624
1	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	随意契約	4,169,561
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	随意契約	1,150,800
1	清掃	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	12,474,000
1	執務環境測定	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	随意契約	1,014,688
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	単年	随意契約	1,113,000
1, 2, 6	施設整備	イ-1 一括 イ-2 一括	イ-1 一括 イ-2 一括	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	57,120,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--	--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

	契約金額が小さい業務については、契約期間を単年度としている。 複数年とした場合、支払事務が煩雑になる。
--	--

エ 随意契約としている場合の理由

--	--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 種別	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
岩手大学情報メディアセンター	盛岡市上田三丁目18-8	860,154冊	235,922人	21人

(2009年3月現在の蔵書数、年間利用者数)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
目録作成 業務、資料 排架・劣化 資料対応 業務	<p>大学図書館は教員及び学生等に研究支援・教育支援・学習支援を行っているが、これらの業務は大学の教育研究活動と不可分のものである。Cの「目録作成業務」の中の特に書誌の新規作成業務は媒体の多様化による要因も鑑み、高度で専門的な知識と能力を持った図書館職員が担当するべきである。</p> <p>また、mの「資料補修・劣化資料対策業務」の中には、本学の前身である我が国最初の高等農林学校時代及び師範学校時代の「漢籍」、「和古書」、「古文書」、「教材用掛図」、「地産図・地産図」などが多数所蔵されているので、重要かつ価値ある資料の体系的な収集、管理、公開や教育研究に対する支援業務は、劣化資料対策を含め図書館職員とその分野の教員と共同で作業するものが多く、外部委託にはなじまないものである。</p> <p>大学図書館は、大学における学生の学習や大学が行う高等教育と学術研究活動全般を支える重要な学術情報基盤であり、大学にとって不可欠な機能を有し、中核的な組織である。その中で、研究支援・教育支援・学習支援を行っているが、これらの図書館の運営業務は、常に変化・展開する大学の教育研究活動と一体のものであり、即応性と先見性が求められるため、高度で専門的な知識と能力を有する図書館職員が担当するべきである。難易度の高い業務の一例として、知識・経験を要するソフトウェアメンテナンスが、したがって、外部委託にはなじまないものである。</p>
図書/雑誌 業務、資料 排架・劣化 資料対応 業務	<p>受入業務は、受入の知識のほかに図書館特有の専門的な会計処理知識を熟知しなければ処理困難な業務である。学生の学習や大学が行う高等教育と学術研究活動全般に必要な図書・資料等を受け入れるために、図書館職員が大学の状況（予算、学内の二一平等）を的確に判断し、継続的に管理・運営する必要がある。この業務は他の業務と一連の流れの中で処理されるため、単独での業務委託は費用対効果がいまいち、また、一定の業務仕様により処理できるものでないため外部委託にはなじまないものである。</p>

<p>図書館運営に関する統計資料作成業務</p>	<p>開かれた大学図書館、利用者に十分満足される図書館を目標としているが、統計資料は、図書館運営に利する重要な資料であり、継続的に管理・運営する図書館職員が担当すべきである。利用者促進のためのデータベースの多面的な分析、電子ジャーナルやデータベースの利用状況の分析、アンケート調査（ソフト面、ハード面）による分析、図書館運営の戦略的な分析等における統計資料作成上の精度を上げることが、図書館運営の検討に大いに役立つこととなる。これらの図書館運営事情は図書館職員の「地の利」として判断できるものである。また、費用対効果も考えた場合でも、外部委託は効率的でないものである。</p>
<p>配架業務、貸出業務、製本業務</p>	<p>これらの業務は、必ずしも高度な専門知識を必要とするものではないが、利用者のサービス向上と業務の効率化のために、これまで業務の見直しや電算化・システム化を行ってきた。Gの「配架業務」では専任職員と非常勤職員が一体となつてシステムレスな配架方法を実施し、iの「貸出業務」では自動貸出返却装置を導入し、jの「製本業務」では、製本業務の一部を請負にすることがそれぞれにあつた。しかしながら、今後においてはラニーニング・コマンスの取り組みの一端として、図書館職員が配架コーナーを企画することや、貸出内容を分析して新たな取り組みに反映させることが重要であり、専門的な知識や経験を持った職員が担当すべきである。仮に、これらの業務の一部を抽出し業務委託を考えた場合、限られた大学図書館予算では費用対効果がとれないので外部委託は避しいと言わざるを得ない。したがって、本学ではボランティアによる支援を検討しているところである。</p>

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(園地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1 片平	水産学機構、畜産学研究所、生物科学部、生命科学研究センター、動物科学研究センター、農学研究所、農学センター、農業経営学センター、農学教育センター、農学情報学センター、農学実験センター、農学実習センター、農学実習センター(仮設)	237,563㎡	165,654㎡
2	2 昼橋	医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)、医歯学(医歯学)	180,718㎡	267,521㎡
3	3 青葉山1	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	443,881㎡	184,811㎡
4	4 青葉山2	理学部、工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	341,168㎡	94,319㎡
5	5 川内1	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	827,817㎡	117,338㎡
6	6 両宮	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	92,746㎡	29,928㎡
7	7 富沢	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	134,675㎡	17,397㎡
8	8 三桑1	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	56,828㎡	25,807㎡
9	9 上杉1	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	12,406㎡	5,886㎡
10	10 八木山	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	15,902㎡	5,221㎡
11	11 花壇	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	18,668㎡	783㎡
12	12 青葉山4	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	182,060㎡	8,996㎡
13	13 土樋	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	2,731㎡	440㎡
14	14 川内2	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	14,795㎡	9,029㎡
15	15 青葉亀岡	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	14,339㎡	3,057㎡
16	16 中山	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	6,435㎡	4,060㎡
17	17 川渡	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	18,542,442㎡	16,293㎡
18	18 大洗	工学部、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)、工学部(工学部)	12,161㎡	4,759㎡

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (一般競争入札 総合評価方 式によるもの)	オ 契約金額 (単位：円)
1~5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	156,870,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	10,920,000
1,3~5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	16,800,000
1~3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	25,725,000
1~5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	12,337,500
1~6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	349,184,325
1~13	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	223,650,000
1~6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	21,798,000
2,8,9, 14~16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	7,003,500
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	16,695,000
2	点検等及び保守	イ-1 大学病院 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	414,225,000
2	点検等及び保守	イ-1 医療系研究科 附属動物実験施設 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	21,168,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学系研究科 R1センター イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるもの)	2,948,400
2	点検等及び保守	イ-1 大学病院 イ-2	単年	随意契約	11,923,800

3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	環境保全センター	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	39,658,500
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	物知りビルセカ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	27,997,200
5	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属図書館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	21,546,000
7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	電子光物理学研究センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	51,030,000
18	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	62,790,000
1	清掃	イ-1 イ-2	本館書庫、多分学術研究所、中央図書館、多分学術研究所、中央図書館、環境文化センター(5棟棟別)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	51,408,000
1	清掃	イ-1 イ-2	環境文化センター、生物科学研究センター、電気通信研究所、材料科学研究センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,120,000
1	清掃	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	17,325,000
2	清掃	イ-1 イ-2	大学院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	186,774,000
2	清掃	イ-1 イ-2	理学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	25,200,000
2	清掃	イ-1 イ-2	理学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,837,000
3	清掃	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	49,875,000
4	清掃	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	45,675,000

5	清掃	イ-1 イ-2	環境文化センター、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,044,000
5	清掃	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	39,270,000
6	清掃	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,390,000
7	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	806,400
9	清掃	イ-1 イ-2	明彦寮	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,397,400
10	清掃	イ-1 イ-2	松風寮	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,704,400
12	清掃	イ-1 イ-2	以文・費風寮	1年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,478,000
17	清掃	イ-1 イ-2	日鏡寮	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	504,000
18	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,412,900
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	86,562,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	27,216,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部、工学部附属センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,500,000

2	施設整備	イ-1	大学病院 医学部(医学部、看護学)、 歯学部、歯学部(歯学部)、 理学部、歯学部(歯学部)、 工学部、工学部(工学部)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	74,999,925
		イ-2				
2	施設整備	イ-1	歯学部、歯学部(歯学部)、 工学部、工学部(工学部)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,287,000
		イ-2				
2	施設整備	イ-1	医学部(医学部、看護学)、 歯学部、歯学部(歯学部)、 工学部、工学部(工学部)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	25,326,000
		イ-2				
3	施設整備	イ-1	一括契約(青葉山1)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	40,824,000
		イ-2				
4	施設整備	イ-1	一括契約(青葉山2)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,800,000
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	国公立大学病院、国公立大学病院 センター、国公立大学病院 センター、国公立大学病院 センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,150,000
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	医学部、看護学、歯学部、 工学部、工学部(工学部)、 理学部、歯学部(歯学部)、 歯学部(歯学部)、歯学部(歯学部)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	44,037,000
		イ-2				
6	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,350,000
		イ-2				
7	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,099,950
		イ-2				
17	施設整備	イ-1	一括契約	単年	随意契約	415,800
		イ-2				
18	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,135,000
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・清掃及び施設整備は、1団地内を公道が通っている場合に、公道を境界として種別区分し、区分毎単位で契約を行っている。
 ・業務の松風環は、本学職員(管理用職員1名)が行っている。また、日課等は、学生が行っている。
 ・点検等及び保守のうち、放射線管理業務又は業務委託業務など部局特有の業務については、該当する部局等に契約を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・点検等及び保守は、設備等の専門知識及び点検のノウハウが必要であり、また、緊急時の迅速な対応や交換部品点検に有していることなどが求められているため、他の業務との包括化は契約とはしていかない。
 ・清掃及び施設整備は、対象となる部局施設が多いことから、契約不履行等のリスクを分散させるとともに、新規参入者の受注機会を拡充の観点から団地を基本単位として一括契約をすることとしている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・点検等及び保守のうち、特設電気設備保全、ボイラ一般全・圧力容器設備保全、送水塔清掃、建築物及び建築設備定期点検業務は、年間の限られた時間の短期間の業務であるため複数年契約とはしていかない。
 ・修工事のため、清掃の対象範囲が工事等の進捗等により、随時変更が必要となることから、単年契約とした。
 ・点検等及び保守のうち、医学系研究センター放射線管理及び清掃業務及び放射線管理、電気空調設備保守及び清掃業務については、19年度に匿名契約から一般競争に移行したものであり、22年度からは、複数年契約とする予定である。
 ・清掃のうち、電子地理学研究センター及び医学研究科附属学生会館マイナ教育研究センターについては少額契約のため、単年契約としている。
 ・施設整備のうち、医学研究科附属学生会館マイナ教育研究センターについては少額契約のため、単年契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

・特設電気設備保全、昇降機設備保全、電話交換機設備保全業務及び自動扉開閉装置の保守は、製造業者のように専門技術者を有して、迅速な対応が出来、部品を有していることが必要のため、随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
執務環境測定	執務環境測定は、本学環境健康安全センターが実施している。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館本館	川内キャンパス	2,553,469	527,566	77
附属図書館医学分館	星陵キャンパス	421,725	162,066	20
附属図書館北青葉山分館	青葉山キャンパス	371,086	85,932	10
附属図書館工学分館	青葉山キャンパス	336,115	111,472	17
附属図書館農学分館	両宮キャンパス	133,241	45,003	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館	イ-1			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1	附属図書館本館	単年	随意契約	1,443,740
	イ-2	附属図書館医学分館、北青葉山分館、工学分館、農学分館			
閲覧環境整備業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,493,100
	イ-2				
利用者対応業務	イ-1	附属図書館本館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,464,535
	イ-2	附属図書館医学分館、北青葉山分館、工学分館、農学分館			
目録作成業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,140,000
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

資料補修・劣化資料対策業務の対象図書は貴重書であり、所蔵が本館に集中しているため。
利用者対応業務については、附属図書館本館以外は図書の貸し出しをすすめるメインカウンターと入館ゲートが近接しており、利用者への入館時の対応は本学職員が行っているため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

附属図書館を構成する本館及び4分館は、大学の使命である教育、研究、社会貢献を支援する学術情報基盤として、大学の教育研究に関わる学術情報の体系的な収集、整理、公開や教育研究に対する支援等、大学にとつて不可欠の役割・機能を担っている組織であり、大学の中核的・基盤的業務を行っているため、包括化した契約にしない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

大学の教育研究活動、社会貢献活動が高度化し、改革が進む中で、大学図書館の運営業務もそれに伴って対応し続けることが求められており、断片的かつ機動的に業務やサービスを実施する必要がある。一定の業務仕様により複数年にわたり運営されることでは、教員及び学生の学習及び教育研究活動に即した大学図書館の機能を果たすことができない。

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため、なお、資料補修については対象となる貴重図書を修復できる知識や技能を有する専門業者が限定されているため。

(3) 図書館運営業務に関する外部委託していない業務について

業務名	委託していない理由
専任職員・非常勤職員 の業務 図書入蔵業務 目録作成業務 図書整理業務 図書貸出業務 図書返却業務 図書廃棄業務	委託している理由 専任職員と非常勤職員で対応する方が、効率的なため。また、電子ジャーナル・電子ブックの契約、著作権処理業務、情報リテラシーによる授業支援、大学の教育研究成果発信としての機関リポジトリの構築等の大学の教育研究活動と不可分の新たな業務が発生している。これらの業務は専門性を有する専任職員が実施する必要があるため。
貸出業務 図書入蔵業務 目録作成業務 図書整理業務 図書貸出業務 図書返却業務 図書廃棄業務	自動貸出装置の導入によるセルフサービス、専任職員と非常勤職員による対応が機動的であり、利用者に対する効果的なサービスが実施できるため。
図書関連 業務に関する 統計作成 業務	図書館情報処理システムで対応しており、効率的であるため。

宮城教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	青葉山	本部・教育学部 附属特別支援学校 男子学生寄宿舎	210,267	50,599
2	上杉	附属小学校 附属中学校・附属幼稚園	57,659	15,828
3	水の森	女子学生寄宿舎	5,272	2,234
4	磯浜	大学課外活動施設	573	213
5				
6				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

契約の対象外としている理由として、①部局等において、契約案件に該当する設備等が無い場合
②他の団地にある男子学生寮（青葉山）と女子学生寮（水の森）を一括契約する場合、に対象外として契約を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

各業務を包括して行える業者が、近隣で見つけることが困難であり、競争性の確保が難しい。
また、「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律第4条第2項」により、中小企業に
広く受注を確保する観点からも、業務毎に契約を行うようにしている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

複数年の期間により契約の可能な業務については、複数年契約を行っている。
複数年契約を行っていない4件として、①ボイラー運搬業務について、冬期間のみの暖房用ボイラー
であるため単年契約を行っている。②一般廃棄物について、他機関との共同契約（政府調達契約）を
行っている。③その他2件について、一般競争により安価な業者と契約を行ってきたが、今後、複数
年契約に向け検討を行っている。

エ 随意契約としている場合の理由

電気工作物保安管理業務については、本学が求める条件に合致する専門の保安管理業者の選定を行っ
た結果、適合する者が1社であったことから、予定価格の範囲内で随意契約を締結している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	本部・教育学部 附属特別支援学校 男子学生寄宿舎	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	1,407,000
1	点検等及び保守	女子学生寄宿舎 女子学生寄宿舎	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	6,814,500
3		本部・教育学部 附属特別支援学校			
1	点検等及び保守	一括契約	単年	随意契約	1,455,540
3					
1	点検等及び保守	教育学部・附属特別支援学 校 附属小学校・附属中学校 本部・男子学生寄宿舎 附属幼稚園	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によるも の)	1,280,790
2					
1	清掃	本部・教育学部 附属特別支援学校 男子学生寄宿舎	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	15,645,000
1~3	清掃	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,403,811
1	施設警備	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	22,659,000
2					
2	施設警備	一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,591,000

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
宮城教育大学附属図書館	1. 青葉山キャンパス	332,589冊	86,079名	10名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				
a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n.	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随時契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書関係 図書専門職員4名、一般職員2名、パート3名で構成)で図書館全ての業務をギリギリで行っている。そのため、時間外開館(平日7時～22時まで)と土・日・祝日の開館(10時から17時まで)を学生アルバイトにより実施している。 また、当館の状況としては業務量が毎々増加傾向にある。業務従事者が少ないこともあり、従事者1人が複数の業務を拘え、単なる受付・貸出・返却業務だけでなく、教育面で学生の学習支援業務(情報関係授業等を含む)を担当しており、業務内容はきわめて高レベルで難しい。 この当館の業務内容および業務量を勘案した上で、地域図書館(本学も含む)の外部への委託契約状況を調査したところ、当館の現在の所要人員費と契約金額がほぼ同程度になる可能性が高いとの報告を受けている。しかも、当館の所在する地域は地方であったため、図書館同士の真格を持った求人を出しても集められるかどうかが不明であるとの情報も得ている。 これらの状況から、現在まで業務委託を行っていない結果となっている。	

秋田大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	手形団地	本部、教育文化学部、工学資源学部等	196,697	89,326
2	本道団地	医学部、附属病院、環境安全センター	168,218	96,905
3	保戸野団地	教育文化学部附属幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校	68,807	19,758

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象外部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの) 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの) 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位：円)
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,391,450
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	20,959,050
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,349,500
1	施設警備	イ-1 本部 イ-2 教育文化学部 工学資源学部	1年	随意契約	1,848,420
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	随意契約	2,367,540
1	執務環境測定	イ-1 放射性同位元素 センタ イ-2 上記以外	1年	随意契約	1,297,800
1,2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,003,000
1,3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	9ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,722,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	6ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,155,500
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	38,850,000

1,2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	48,648,600
1,2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	18,026,820
1,2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	5,499,900
1,3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	6,539,400
1,2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	4,286,520
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	2,520,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,270,000
3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	567,000
1	点検等及び保守	イ-1 学生会館 イ-2 上記以外	3年	随意契約	465,000
3	点検等及び保守	イ-1 附属小学校 イ-2 上記以外	3年	随意契約	302,400
1,3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	41,559,000
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	64,260,000
2	点検等及び保守	イ-1 附属病院 イ-2 医学部 環境安全センター	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,681,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,340,000
2	点検等及び保守	イ-1 環境安全センター イ-2 医学部 附属病院	1年	随意契約	4,788,000
2	点検等及び保守	イ-1 附属病院 イ-2 医学部 環境安全センター	1年	随意契約	1,337,175
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	1年	随意契約	1,617,525

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

特定部局にのみ保全対象物がある場合

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

同一内容の業務において団地特有の仕様や事情等があり、統一して契約するよりも分割して契約した方が効率的なため

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ・割引を得られる等のメリットがないため
- ・短期間で完了できるため

エ 随意契約としている場合の理由

- ・金額が少額なため
- ・高度かつ専門的な知識を必要とし、更に業務の性質上その会社以外業務ができない、または他社が請け負った場合に大学に不利が生じる等、契約の性質が競争にそぐわないため

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

秋田大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	手形	394,821	169,881	23
附属図書館医学部分館	本道	100,585	124,768	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		単年		2,460,360

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としてしている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
選書/ 発注業 務	選書業務にはその図書館の蔵書構成や利用者のニーズに基づく選書や予算の効率的な執行が求められる。また、発注業務では特に外国雑誌（電子ジャーナルを含む）の契約については全国の大学図書館とコンソーシアムを組む情報交換等を行っている状況である。どちらの業務も教育・研究活動と密接に関連しており、専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様での外部委託にはなじまないものと考ええる。
索引作 成業務	索引作成業務、特に学術情報リポジトリ維持業務は学内創成の学術論文等の一般への積極的な公開を目的とし、教育・研究活動及び社会貢献と密接に関連しており、専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様での外部委託にはなじまないものと考ええる。
利用者 対応業 務	利用者対応業務、特にレファレンスや利用相談については、大学図書館は学生の学習や研究者の学術研究活動を支援する組織であり専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様で複数年運用する外部委託にはなじまないものと考ええる。

山形大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	小白川地区	人文学部 地域教育文化学部 理学部 事務局等	122,548	79,387
2	飯田地区	医学部	217,839	119,245
3	松城地区	附属小学校 附属中学校 附属幼稚園	59,994	15,784
4	米沢地区	工学部	98,451	68,895
5	蔵岡地区	農学部	62,506	21,757

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	2年	随意契約	36,893,220
3	点検等及び保守	イ-1 附属中学校等 イ-2	2年	随意契約	2,421,090
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年	随意契約	17,640,000
4	点検等及び保守	イ-1 工学部 イ-2	単年	随意契約	3,074,400
1, 4	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	単年	随意契約	2,730,000
3, 5	点検等及び保守	イ-1 農学部・附属小学校等 イ-2	単年	随意契約	2,309,202
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	1ヶ月	随意契約	2,646,000
1, 2, 5	点検等及び保守	イ-1 各キャンパス イ-2	単年	随意契約	1,890,000
1	点検等及び保守	イ-1 理学部等 イ-2	単年	随意契約	1,442,700
1, 3	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	6,300,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	156,384,920
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年10ヶ月	随意契約	40,000

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1・3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	32,029,316
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	1年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	92,977,500
4	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	21,865,365
5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,398,400
1・3	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	68,414,220
2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	26,145,000
4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	14,862,500
5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,897,200

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・地域において包括契約を締結する場合には、包括管理会社との契約及び下請け会社による実施とならざるを得ず、包括業務実施や業務委託が不明瞭となり、業務不履行が生じた場合には、本学の教育、研究、診療活動に重大な影響を及ぼすことが懸念されることがあり、併せて、官公需については、中小企業の受注の確保に関する法律により、中小企業の受注機会を確保することが求められており、地域の中小企業の受注機会の確保のため包括契約を行っていない。
 ・エシレーターの保守契約については、経営、研究、診療の現場において使用するものであり、高度な安全性・安定性が求められることから、エシレーターの設置メーカー毎に契約を行っている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・施設の改修等により契約期間中に変更が図られる業務については、単年度契約としており、それ以外の業務については、順次複数年契約に移行している。

エ 随意契約としている場合の理由

・エシレーターの保守契約等、業務の性質又は目的上競争を許さない場合においては、随意契約を行っている。
 ・業務の効率化を図るため、予定価格が基準額（500万円）を超えない業務については、随意契約を行っている。なお、その場合であっても、160万円を超える場合には、公開競争競争を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
小臼川図書館	山形市 小臼川キャンパス	677,982冊	233,670人	14人(内臨時6人)
医学部図書館	山形市 飯田キャンパス	101,366冊	77,199人	5人(内臨時2人)
工学部図書館	米沢市 米沢キャンパス	167,435冊	131,623人	6人(内臨時3人)
農学部図書館	鶴岡市 鶴岡キャンパス	93,024冊	51,604人	3人(内臨時1人)

※1 蔵書数、年間利用者数は、H21.3.31現在

※2 業務従事者数は、H21.5.1現在

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
製本業務	イ-1 小臼川図書館	単年	随意契約	104,685
	イ-2			
製本業務	イ-1 工学部図書館	単年	随意契約	473,445
	イ-2			
製本業務	イ-1 農学部図書館	単年	随意契約	497,910
	イ-2			
製本業務、利用者のための業務、配架業務、図算環境整備業務、貸出業務、蔵書点検、資料補修、劣化	イ-1 工学部図書館	1年2ヶ月	随意契約	時間給860円 (人材派遣1名)
製本業務、劣化	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
<p>本学の教育研究と密接に結合している業務とそれ以外の業務を切り分け、後者について外法委託できる業務は外注(製本業務)か、もしくはセルフサービス(館内資料複写)により実施している。配架業務、時間外対応は「AA: Administrative Assistance」(学生アルバイト)により、実施している。学生が図書館業務の一部を行うことによって、学生の就業意識の向上を図っている。</p>
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
<p>書籍の状況により、製本業務が発生するか否か、年毎に異なるため。</p>
エ 随意契約としている場合の理由
<p>少額契約のため。</p>

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
<p>図書/外注業務、 館内業務、目録作 成業務、資料管理 業務、予約管理業 務、印刷管理業務 業務、図情業務、図 書出版業務、図書 データベース業務、館 外委託、資料管理 業務、学生向け資料 管理業務</p>	<p>外注できると思われる業務については、非常勤職員および学生アルバイト(AA制度)で対応する体制をとっている。</p>
<p>統計資料作成業務</p>	<p>【図書館運営に関する統計資料作成】基本的なデータ作成は、図書館業務システムで対応している。</p>

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(回地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	金谷川	事務局 等	432,894	74,880
2	新浜町	附属小学校	18,804	9,018
3	浜田町	附属中学校・附属幼稚園	39,841	6,792
4	八木田	附属特別支援学校	12,032	4,307
5	舟場町	※ほかフランチ併用・国際交流センター	5,439	1,814

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1・2・ 3・ 4・5	点検等及び保守、執務 環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	33,579,000
1・2・ 3・4	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	19,593,000
2・ 3・ 4・5	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,121,554
1・5	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	10,920,000
1・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	7,233,660
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	668,980
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	183,960
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2 総合情報処理センター	単年	随意契約	718,200
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	11,655,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし	
------	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし	
------	--

ウ 契約期間を増減年としていない場合の理由

基本的に仕様内容の変更があり得るものについては、単年度契約としているが、昇降機保守業務及び警備業務、電気機械設備保守運転管理業務については、23年度からの導入を前提に検討している。それ以外の緑地保全業務や清掃業務については、仕様が固定化している部分については複数年契約が可能なのか、また、そうした場合は経費削減等になるのか、など今後検討していくこととしている。

エ 随意契約としている場合の理由

昇降機保守業務については、昇降機の制御方式や機構、制御盤の一部端末が製造業者独自のものを採用しており、故障・緊急時での対応を考慮すると、製造業者に委託する方が最適と考えられるため随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
その他 管理業 務	担当部局で管理した方が業務上効率的であり、かつ外部委託を行うことによって経費が増加する。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
福島大学附属図書館	金谷川キャンパス	833,420冊	292,871人	13人(パート含む)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる部		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	2,930,340
	イ-2				
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	13,440
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<p>合冊製本及び修理製本は、各年度において発注数量が変動する。製本単価は一定数量の受注見込みにより算出されており、製本の発注量によって影響を受けるため、年度単位の契約とされている。</p>

エ 随意契約としている場合の理由

<p>本学の規程上、予定価格が随意契約できる金額であるため。(複数業者による見積合せは実施している。)</p>

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書は図書館業務の柱の一つであり、授業との連携や学生の自立的学習との関係を考慮した選書を行う必要から外部委託にしない。
受入業務、目録作成業務	少人数で選書・発注・受入・目録と一連の流れで処理しており、分割して外部委託する業務量とはなっていない。また、基礎的な目録の知識に加え、本学の実状に即した運用をしているため外部委託にしない。
設備業務	設備業務の基本的な部分は、随書者雇用促進法を受けて雇用了たパート職員で対応。
索引作成業務	現時点では索引作成の業務を行っていない。
利用者対応業務	少人数で対応するため、案内をはじめ貸出・レファレンスまで幅広く対応せざるを得ない。図書館業務全般を理解しないと適切な対応を取れないため、外部委託にしない。
配架業務	基本的に、パート職員で対応。
貸出し業務	少人数で対応するため、案内をはじめ貸出・レファレンスまで幅広く対応せざるを得ない。図書館業務全般を理解しないと適切な対応を取れないため、外部委託にしない。
複写サービス業務	館内での複写は、セルフ式複写機を設置して対応。 外部への複写依頼については、本学での利用可否・文献探検等事前審査が欠かせず、コレクションや様々なツールに精通してないならならぬため外部委託にしない。

監査点後	<p>資産管理としての簿書点検は定期的に実施する必要があり、第一期中期目標・計画期間中に1回実施した。その際は単純作業となる部分を請負による現金で対応。</p>
統計資料作成業務	<p>統計の作成は、日常業務で作成されているデータを担当部署で短期間で集計するため、外部委託するまでの業務量となっていない。</p>

茨城大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	水戸第一校舎	事務局、人文学部、教育学部、理学部等	152,295	83,922
2	工学部	工学部等	116,041	54,879
3	農学部	農学部等	108,030	22,471
4	教育学部附属小・幼	教育学部附属小学校・幼稚園	50,600	7,485
5	教育学部附属中学校	教育学部附属中学校	34,787	7,803
6	工学部寄宿舍	工学部寄宿舍	22,031	3,256
7	農学部附属農場	フェイールドサイエンスセンター	220,963	3,866
8	教育学部附属野外学習施設	教育学部附属野外学習施設	753	0
9	五浦芸術文化研究所	五浦芸術文化研究所	3,144	344
10	大子合宿研修所	大子合宿研修所	20,000	578
11	水戸男子学生寄宿舍	水戸男子学生寄宿舍等	23,149	4,378
12	広域水圏環境科学教育研究センター	広域水圏環境科学教育研究センター	9,961	745
13	教育学部附属支援学校	教育学部附属支援学校	19,594	3,739
14	水戸地区体育施設	水戸地区体育施設	6,100	77
15	国際交流会館	国際交流会館	4,713	2,120
16	日立地区国際交流会館	日立地区国際交流会館	6,732	1,058
17	泊施設	職員集会所	1,861	236
18	水戸地区漣艇部施設	水戸地区漣艇部施設	727	310
19	教育学部農場	教育学部農場	2,435	124
20	宇宙科学教育研究センター	宇宙科学教育研究センター	370	404

借地
借地
借地

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	H21.4.1~ H24.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,553,000
1, 5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1㎡あたり 17.85
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,599,926
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	床面積清掃 1 ㎡あたり 4,725 他所清掃 1㎡ あたり 26.25
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,649,500
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,812,000
3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20.4.1~ H22.3.31	随意契約	1,551,000
4, 5, 13	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H21.4.1~ H23.3.31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1人1時間当たり 982.5
9	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H21.4.1~ H24.3.31	随意契約	1,644,300
12	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H21.4.1~ H24.3.31	随意契約	1㎡あたり 17.00
20	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	H21.7.1~ H24.3.31	随意契約	450,450

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

本学が契約を結ぶ際には、より専門的に業務を行っている業者に依頼しているため、現在は業務を包括化した契約は行っていない。包括化した契約を行うことについては検討中である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

業務内容により仕様の期間が1年間の場合、又は、仕様内容が1年で変更になる可能性があるものについては、単年度契約をとっている。
--

エ 随意契約としていない場合の理由

本学規定により、入札を行う必要が無い少額の契約（100万円以上～500万円未満）については、3者以上による見積合わせを行い、随意契約を結んでいる。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務箇所	委託していない理由

茨城大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
茨城大学図書館	水戸市文京2-1-1	720,177	342,563	23
工学部分館	日立市中成沢4-12-1	163,176	260,043	10
農学部分館	稲敷郡阿見町阿見中央3-21-1	90,038	75,570	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,851,842
	イ-2			
目録作成業務	イ-1 本館・工学部分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	414,750/冊
	イ-2 農学部分館			
目録作成業務	イ-1 本館・工学部分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	199,500/冊
	イ-2 農学部分館			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

農学部分館の目録業務（廻及）は終了しているため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学が契約を結ぶ際には、より専門的に業務を行っている業者に依頼しているため、業務を包括化した契約は行っていない。特に雑誌の合冊製本と図書データの廻及入力を双方の業者が出来る業者は実質的に1社の為、個別に競争契約を行っている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

製本対象、冊数及び予算については年度毎に計画を策定しているため。

エ 随意契約としている場合の理由

国立大学法人茨城大学会計規定35条1項及び会計事務取扱細則第39条、14号による。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

筑波大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	北地区	学生宿舎、農林技術セン ター、勤労学生宿舎	634,026	10,932
2	中地区	人文・文化、社会・国際、人 間、生物資源、理工、情報の 各学群、人文社会学、生物環 境科学、システム情報工学、 数理部及理学、人間総合科学 の各研究科、各センター、本 部	818,625	333,104
3	南地区	体育専門学群、芸術専門学 群、人間総合科学研究所、体 質施設、各センター、教職員 施設等	535,751	122,674
4	西地区	医学群、人間総合科学研究 科、附属病院、各センター、 学生宿舎	413,081	70,765
5	東地区	課外活動施設(馬場、馬舎)	52,708	263
6	ハヶ岳	ハヶ岳演習林	794,808	
7	野辺山	ハヶ岳演習林	139,402	1,203
8	八川上	ハヶ岳演習林(川上演習林)	1,931,735	
9	井川コウノイタ	井川演習林	4,801	472
10	井川533	井川演習林	6,635,029	263
11	麓山	課外活動施設(研修施設)	1,928	910
12	石打	課外活動施設(研修施設)	63,569	1,420
13	下田	下田湖環境センター	19,242	3,486
14	菅平	菅平高原環境センター	350,550	2,577
15	大塚3丁目	附属学校教習所、ビジネス科 学研究所、理療科施設、大学 研究センター、附属小	50,405	29,117
16	大塚1丁目	附属中・高等学校	51,792	16,389
17	地尻	附属駒場中・高等学校	34,905	12,364
18	坂戸	附属坂戸高等学校	74,303	17,993
19	目白台	附属視覚特別支援学校	12,658	12,327
20	国府台	附属聴覚特別支援学校	42,243	14,685
21	春日	附属大塚特別支援学校	5,096	3,956
22	小茂根2丁目	附属桐ヶ丘特別支援学校(本 校)	11,386	6,376
23	代沢	職員宿舎	656	390
24	上板橋	職員宿舎	8,357	7,700

25	山中湖	課外活動施設(山中共同研修 所)	51,334	1,167
26	戸田磁庫	課外活動施設(磁庫)	1,652	675
27	保谷附小施設	附属小学校農場	9,664	238
28	小茂根1丁目	附属桐ヶ丘特別支援学校(施 設研究学級)	5,315	3,209
29	手代木	外国人教師、客員研究員宿舎 施設	9,378	2,568
30	春日地区	情報資料、図書館情報学ディ ア研究所	113,620	26,703
31	野比地区	附属大塚特別支援学校	15,521	5,413
32	久里浜地区	職員宿舎	1,936	1,266
33	竹園3丁目	職員宿舎	48,116	12,334
34	菅妻1丁目	職員宿舎	25,276	16,812
35	菅妻2丁目	職員宿舎	33,449	18,092
36	菅妻4丁目	職員宿舎	19,853	13,950
37	並木2丁目	職員宿舎	20,191	8,455
38	並木3丁目	職員宿舎	29,313	6,721
39	並木4丁目	職員宿舎	39,566	16,178
39	秋葉原地区	ビジネス科学研究科		2,220

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1~4、 30	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	301,350,000
34~36	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	31,815,000
3	点検等及び保守	イ-1 学術情報センター イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	10,458,000
4	点検等及び保守	イ-1 電子図書館利用研究セン ター イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	7,245,000
1~4、 30	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	44,730,000

1~4、30	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	647,325,000
1~4、30	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	42,525,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	自然学系C棟等	10ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,195,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	人文社会学系棟等	5ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,583,500
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学中央機構室等	10ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	22,050,000
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,200,500
2~4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,505,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	中央機構室等	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,875,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	中央機構室等	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,300,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

生命科学動物資源センターの施設保全業務は、PFI契約に基づき当該契約の請負者が実施することとなっているため、大学全体の施設保全業務の対象外としている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

建物の維持・点検等、建物用途に関係なく共通して対応すべき業務については、包括的に契約している。特殊な装置等の保守・点検業務については、他の業者とあわせて委託することは困難であることから、特別に契約することとしている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

年間を通じて実施する必要のないものについては、複数年契約していない。

エ 随意契約としている場合の理由

一般競争入札で落札できなかったため、一番価格の低い業者と協議契約した。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	筑波キャンパス	1,797,006	555,073	88
体育・芸術図書館	筑波キャンパス	238,763	184,562	4
医学図書館	筑波キャンパス	169,279	205,100	5
図書館情報学図書館	筑波キャンパス	235,134	59,532	4
大塚図書館	東京キャンパス	52,505	25,820	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務(土日・祝日のみ)	イ-1 中央、体育・芸術、医学、図書館情報学、大塚 (東原キャンパス)	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	1,165,500円 (1人1時間あたり)
製本業務(合冊加工のみ)	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	A5: 1,533円/冊 B5: 1,575円/冊 A4: 1,659円/冊 B4: 1,995円/冊 A3: 2,478円/冊
資料補修・劣化資料 対業務(古資料のみ)	イ-1 一括契約	単年	随意契約	本文装订: 450円 表紙装订: 1,000円 表紙付巻: 450円

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

大塚図書館のある東原キャンパスはサービスクラスが夜間大学院であり、授業時間・授業日が筑波地区と異なるため土曜日は通常開館とし、日・祝日時は利用者が少ないことから無人開館とし利用者がカードキーで入館する方法で対応している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

図書館は大学における学習・教育・研究活動を学術情報提供の面から支援する機能を担っており、日々進展する学習・教育・研究活動と一体となって業務を遂行している。そのため運営費入、目録作成、レファレンス、学習支援、電子資料の契約・管理等の学習・教育・研究活動と不可分な定型的・反復的でない業務であるため全業務を包括して委託することはできない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年の発注量が一定ではなく単価契約で単年度としてきたが、今後は複数年契約を検討したい。

エ 随意契約としている場合の理由

年間発注量が数十万円程度の少額であるため随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託してない業務について

業務 番号	委託していない理由
学習・教育・研究活動に即した蔵書構築を行う運営費業務、登録されている蔵書と一貫性を保ちながら行う目録作成業務、本学構成員が作成した論文、報告書、研究レポート等と同定した上で二次情報データベースを付与する索引作成業務(機関リポジトリ)等は、本学の学習・教育・研究活動の根幹をなすものである。そのため、本学の学習・教育・研究活動を熟知し専門的な知識を有する者が担当する必要がある。これら業務のうち部分的にある定型的・反復作業については職員の下非常勤職員を雇用して行っており、その方が効果的である。	
利用費支援サービスとして一体として実施しているが、学生・教員に対しての蔵書案内、利用費支援、調査事項への回答等、教育的要素や研究支援的要素があり、本学の学習・教育・研究活動と密接に関連しているため、委託にしない。土日・祝日については入館受付、貸出・返却の際の資料のチェック、館内サービスの案内等の学習・教育・研究活動と直接関係しない定型的な作業に限定して委託している。また、平日夜間については、本学学生の経済的支援の意味もあり学生を非常勤職員として雇用して対応している。	
統計資料作成業務	求められた統計項目の意味を適切に判断したり、図書館経営、広範の観点から必要な統計を作成するため、委託にしない。ただし、基礎データそのものは図書館業務システムからアウトプットしている。

宇都宮大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	峰町団地	教育学部、教育学部、国際学部、大学事務局	237,263	78,418
2	鴨梨団地	工学部、学生寄宿舎	178,373	54,265
3	松原団地	附属幼稚園、附属小・中学校	48,966	12,216
4	宝木団地	附属特別支援学校	17,883	3,759
5	石井町第2団地	学生寄宿舎、国際交流会館、職員宿舎	22,847	6,572
6	船生団地	演習林、短期学生宿舎	5,313,094	2,195
7	鷺崎ヶ原団地	演習林、短期学生宿舎	78,251	741
8	下箱谷団地	農場、短期学生宿舎	1,016,165	5,983

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 8	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	19,894,529
1. 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,796,950
1. 2. 3. 4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,448,830
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,875,895

5. 清掃業務

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1. 2. 3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,144,000

6. 執務環境測定 (特定建築物環境衛生管理業務)

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1. 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,848,000

7. 執務環境測定 (新機液利作業環境測定業務)

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1. 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	997,500

8. 施設整備業務

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1. 2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	41,942,880

9. 施設整備業務

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
3. 4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	単年度契約 1名1時間887円 (常駐整備)

10. 施設整備業務 (夜間機置整備)

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,972,673

1.1. 植栽（庭園管理業務）

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1 一括契約	イ-2			
1.2	植栽			単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	4,777,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

清掃業務については、翌年度以降の行事日程等が不明であるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める予定価格が少額（200万円以下）であるため。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

該当なし。

宇都宮大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の 名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
附属図書館	峰キャンパス	505,636	171,950	21
附属図書館工学部分館	陽東キャンパス	103,127	25,369	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	ウ 契約期間		エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間		
製本業務、資料補 修・劣化資料対策業 務	イ-1	約2ヶ月	随意契約	1,588,772
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年製本、資料補修等の形態及び分量が異なるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める予定価格が少額（200万円以下）であるため。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
運営/知生業務、雇入業務、目録印刷業務、整備業務、索引制作業務、利用者対応業務、資料採集業務、加算集約業務、委託業務、採集/加工業務、加工業務、加工業務、加工業務、加工業務、加工業務	大学図書館の行方運営受入、目録作成、レファレンス、情報リテラシー教育、利用相談、学習支援、電子ジャーナル・電子ブックの契約・管理や成果発表としての機関リポジトリの構築などの業務は、大学の教育研究活動と不可分のものである。このため、これらの業務は専門性を有する専任職員が実施する必要があり、外部委託にはなじまないものと考えている。

群馬大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	荒牧園地	教育学部、社会情報学部、専攻局（教養教育を含む）、総合情報センター	255,763	46,593
2	昭和園地	医学部（医学科・医理学科）、医学部附属病院、生体部研究所	161,631	170,345
3	桐生園地	工学部	112,570	71,305
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

園地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	14,516,040
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,806,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,147,500
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,054,400
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,500,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	60,543,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,360,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	59,314,500
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	3,534,300

園地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,600,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,940,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,814,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,890,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,927,800
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2	単年	随意契約	16,695,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2	単年	随意契約	5,356,050
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	その他競争入札 (指名競争入札等)	5,040,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,305,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2	単年	その他競争入札 (指名競争入札等)	3,675,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2	単年	随意契約	1,043,700
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2	単年	随意契約	1,578,500
2	清掃	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部、生体部、生体部研究所	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	80,850,000
2	清掃	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部、生体部、生体部研究所	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	16,359,000
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,155,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・大学附属病院に関しては、手術室・検査室・非常用電源設備等、通常の教育研究環境とは大きく異なり、仕様等において専門性を強く要求されるため、他部署とは異なる取扱としている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

- ① 大学附属病院に於ける清掃等は研究棟・検査等と比べ、目的(清拭、除菌等)が異なり、特殊な技術等を要する業務であり、一般清掃業務との包括契約には適さない。
- ② 昇降機等は、各建道メーカーにより保守点検内容及び保守部品供給等に於いて、高い専門性等を要し、また人命に関わる設備でもあり、他の業務との包括契約には適さないため、全学的統一の取扱としている。
- ③ 中小企業者に関する園等の契約方針に基づき地元業者の受注機会が確保されるよう考慮した為。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ① 機械設備の設置後、使用変更等が生じる事による仕様書変更の煩雑性の回避、また財務状況に於ける年度単位での大幅な変動が生じるため、全学的統一の取扱いとされている為。
- ② 特に大学附属病院では、病院機能評価やサービスイノベーションのため仕様書等の見直しを毎年実施する必要がある為。

エ 随意契約としている場合の理由

・昇降機設備(全学)・自走台車設備(大学附属病院)・非常用電源設備(大学附属病院)は、点検内容(高度なシステム・専門性の高い技術)、保守部品の供給、緊急時の対応にも選やかに対応する必要がある為。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	・学内の芝刈り・落ち葉の回収など、構内環境美化的啓蒙から、教職員・学生等が年数回実施しており、外部委託する必要がない為。

所在地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
2	清掃	医学部附属病院	単年	随意契約	1,208,172
2	施設警備	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	43,575,000
		イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	10,174,500
		イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	11,869,200
		イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,050,000
		イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,543,500
		イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,807,627
		イ-2			
3	清掃	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,330,000
		イ-2			
3	施設警備	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	16,065,000
		イ-2			

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合情報メディアセンター図書館	前橋市荒牧町4-2	334,385冊	107,804人	17人
総合情報メディアセンター図書館医学分館	前橋市昭和町3-39-22	146,374冊	141,328人	12人
総合情報メディアセンター図書館工学分館	桐生市天神町1-5-1	187,252冊	201,323人	13人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
閲覧環境整備業務	イ-1 本館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	262,944
	イ-2			
閲覧環境整備業務	イ-1 医学分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	720,000
	イ-2			
閲覧環境整備業務	イ-1 工学分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	839,744
	イ-2			
製本業務	本館、医学分館、工学分館	単年	随意契約	2,837,000 (合計：9件 1,640冊)
	イ-2			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 本館	単年	随意契約	360,600 (合計：2件)
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

図書館の業務は、学習、教育、研究支援を目的とし、提供するサービス内容そのものも高度化・多様化しており、その対応として業務ごとにきめ細かなサービスを提供する必要があるのであるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

閲覧環境整備事業における「清掃業務」はキャンパス毎の一括契約となっており、年度型本業務については、電子ジャーナル等の充実のため、雑誌購入の冊数も減少傾向にあり、年度により製本数量が異なるので、単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

製本業務については、1回当たりの契約金額が少額のため、随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務内容	委託していない理由
選書/架注業務、 受入業務、 自録作成業務、 利用者対応業務 (レファレンス)	本学の所蔵資料の構成は、それぞれ、本館(中央館)として全般的分野の資料)、医学分館(生命医学系資料)、工学分館(理工学系資料)となっている。選書に際しては、こうした各館の特徴とともに、学習用、研究用、参考調査用、といった資料用途など蔵書全体への配慮が必要となるため、それぞれの関連分野についての専門知識を有した専任職員が担当している。資料の発注についても、資料の特性に則した発注先を選択することが入手の確実性を担保することとなるため、タイムリーな資料入手のためには出版流通に精通した専任職員が担当している。目録作成業務は現在、NIIの総合目録データベースに本学の所蔵図書の情報登録することで行われている。目録業務において重要なのは、所蔵図書情報の正確さと、特に同じ主題の図書には同じ分類を付与することであり、全国の大学が共同で構築しているデータベースの品質を維持するためにも、目録作成は慎重かつ継続的に行われる必要があるため、専門知識を有した専任職員が担当している。また、教職員、学生等の利用者対応業務(レファレンス)についても、事項調査、資料調査に限らず学習、教育、研究会にわたる、専門分野に関する質問依頼が多いため、各キャンパスの蔵書構成、カリキュラムなどの事情に精通した専門知識を有した専任職員が担当している。以上のように、図書館業務の要諦・基盤を成す選書/架注から受入、目録作成までの一連の図書資料購入業務および利用者対応業務については、継続して確実かつ正確に実施する必要があり、高度な専門知識を有した専任職員による対応が必須である。
利用者対応業務 (カウンタースタッフ対応)、 整備業務、 配架業務、 図書資料整理準備作業 (清冊業務以外)、 貸出業務、 蔵書点検	専任職員の指導のもと、コストの安い非常勤職員や非常勤職員よりもさらにコストが安く、学生への経済支援の効果も期待できるアルバイト学生で対応しているため、外部委託する必要はない。
索引作成業務、 図書館運営に關する 統計資料作成業務	図書館運営の各業務を実施する段階で図書館情報管理システムに入力するデータから自動的に作成しているため、外部委託する必要はない。
複写サービス業務	利用者が必要とする文献資料が特定できない場合の資料調査には対応する学問分野の専門知識を持った専任職員が担当している。複写する文献が明確な場合は、コストの安い非常勤職員や非常勤職員よりもさらにコストが安く、学生への経済支援の効果も期待できるセルフサービス方式のコイン式コピー機の設置、エンドユーザーが直接ダウンロードできる電子ジャーナル等の充実により複写サービス業務の処理件数も減少しており、外部委託する必要はない。

埼玉大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	大久保	事務局、各学館等	263,040	139,808
2	常盤8-13	附属幼稚園	4,198	690
3	常盤6-9	附属小学校、附属教 育実践総合センター	19,553	8,017
4	別所4	附属中学校	33,399	7,191
5	大宮	附属特別支援学校	14,438	3,590

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 イ-2	イ-1 イ-2	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	3年0ヶ月	随意契約	4,372,410
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,832,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,205,000
1, 2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3年0ヶ月	随意契約	35,135,100
1, 2, 3, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,725,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括競争入札 (総合評価方式によらないもの)	単年	随意契約	4,725,000
1, 3, 5	清掃、植栽	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2年0ヶ月	随意契約	61,950,000
1, 2, 3, 4, 5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括競争入札 (総合評価方式によらないもの)	単年	随意契約	39,375,000
1, 2, 3, 4, 5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,247,020
1, 3, 4	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,969,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

包括的な管理業務を一社で請け負うことができる業者は見当たらない。また、仮に包括契約が可能となった場合に、管理業者と複数の実施業者による業務の実施が想定される。この場合、契約の相手方は管理業者となり、管理業者と複数の実施業者との間の責任体制や緊急時の迅速な指示・対応体制等について弊害が懸念される。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

E.V設備保守業務、ガスヒーポン保全業務及び清掃業務など、順次、複数年契約としている。その他の業務については、可能なものについて事務処理量や契約金額・時期などについて比較検討し、複数年契約に努めたい。

エ 随意契約としている場合の理由

契約事務の合理化・営業化のため、少額な契約について随意契約を行っている。その場合でも、原則的に3社以上の見積り合わせにより実質的な競争を確保しつつ、最も安価な業者と契約している。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務 番号	委託してない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンペーン	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
埼玉大学図書館	大久保キャンペーン	803,650	308,634	21

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務、装備業務、索引作成業務、利用者対応業務、配架業務、図書	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,075,000
	イ-2 一括契約	単年	随意契約	(純本) 1,800/冊
システム開発、利用者の応答業務、配架業務、図書環境整備業務、貸出業務、複写サービス業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	(利用サービス等) 1,210/時間 (図書受入等) 1,154/時間
	イ-2 一括契約	単年	随意契約	(目録作成等) 2,280/時間

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・ 図書館業務のうち、主として図書の貸出・返却処理を業務とする時間外における開館業務(平日夜間、土・日・祝日)と波及入力業務を外部委託している。平日昼間の業務については、過去において民間委託した経緯があるが、業者の大学図書館業務に対する理解不足や学生、教員等への対応が不慣れなことから、図書館業務に支障を生じた。その経緯から、平日昼間の業務については、専門的業務の対応や臨機応変な対応が求められる学生や教員等の相談業務などは派遣職員で対応している。

・ 製本業務は、図書館内における業務委託と異なり、製本専門業者による効率的・効果的な業務を実施することにより、一社による包括的な管理を委託するよりも、安価で良質なサービスが期待できるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・ 外部委託契約は過去の経緯から、サービス低下にならないよう、毎年の二回ずつに適用した図書館運営を確保するため、毎年の見直しが必要であることから、複数年契約は行っていない。

・ 製本業務は、図書館配架雑誌と教員から依頼される雑誌の製本である。図書館配架雑誌は電子化に伴い、年々製本量が減少し、製本の毎年の予想が立てずらなくなっている。また、雑誌の雑誌は随時依頼があり、必要に応じて製本している。このように、毎年度製本量に変動があることから、複数年契約には馴染まない判断している。

エ 随意契約としている場合の理由

契約事務の合理化・簡素化のため、少額な契約について随意契約を行っている。その場合でも、原則的に3社以上の見積り合わせにより実質的な競争を確保しつつ、最も安価な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書/発注業務は、本学の教育研究と密接に関係した業務で、かつ予算管理を含む専門性の高い業務など、大学の運営に直接関係するものであり、専任職員が従事すべきものと判断している。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	西千葉	事務局 分析センター 総合学生支援センター 国際教育センター 7D力行1加工学研究 開発センター 7F10F 実験施設 産学連携・知的財産機 構 環境共生・トビシンガ 研究セ ンター 総合安全衛生管理機構 附属図書館 文学部・法経学部 教育学部 理学部 薬学部 工学部 教育学部附属小学校 教育学部附属中学校 教育学部附属幼稚園	396,334	234,396
2	亥鼻	真田医学研究センター 医学部 医学部附属病院 看護学部 薬学分館 薬学部	267,532	195,411
3	松戸	園芸学部 松戸分館	150,092	27,448
4	柏の葉	環境健康フィールド 科学セ ンター	166,889	7,500
5	長沼原	教育学部附属特別支援 学校	18,997	3,484

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	7 契約の業務内容	1-1対象部局等 1-2対象外部局等		ウ 契約期間	工 入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	24,360,000
		イ-2				
1.2.3.4 .5	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	437,667,300
		イ-2	附属病院は除く			
2	点検等及び保守	イ-1	附属病院	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	656,670,000
		イ-2				
3.4.5	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,041,200
		イ-2				
1.2	清掃	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	127,805,171
		イ-2	附属病院は除く			
2	清掃	イ-1	附属病院	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	389,529,000
		イ-2				
3	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,301,330
		イ-2				
4	清掃	イ-1	一括契約	単年	随意契約	2,940,000
		イ-2				
1.2.3.4	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,780,000
		イ-2				
1.2	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	1,113,000
		イ-2				
1	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	42,000,000
		イ-2				
2	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	12,073,005
		イ-2	附属病院は除く			
2	施設整備	イ-1	附属病院	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	88,250,000
		イ-2				
3	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,989,350
		イ-2				
4	施設整備	イ-1	一括契約	単年	随意契約	995,400
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,228,500
		イ-2				

② 契約の対象外の部署等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部署等の理由

附属病院については、医療機関としての特殊性を鑑みて、仕様を別にし、契約を締結している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括契約を行う場合、包括管理会社への発注、下請けによる実施となるが、両者間での責任体制の不明確さ、あるいは緊急時の指示・対応体制に問題点があると考えられるため。また、包括化した場合に経費的メリットがあるのか、競争性が確保されるのかの問題点があると考えられるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年にした場合、状況の変化に際して契約の変更が頻繁に生じる場合も多く、かえって事務的に煩雑となるため。また、仕様が単年度でしか作れないため。なお、複数年契約への移行が可能であるものについては、検討し順次移行している。

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため本学規程（予定価格300万未満）に基づき随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	身障者雇用対策により身障者を雇用し、構内環境整備を実施している。

千葉大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	1	1,058,021	523,515	36
亥鼻分館	2	244,270	68,603	11
松戸分館	3	99,548	49,177	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務	イ-1 本館、亥鼻分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,486,668 (単価契約であるため1月末現在実績)
	イ-2 松戸分館			
製本業務	イ-1 全館	単年	随意契約	3,650,640 (単価契約であるため1月末現在実績)
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

f. 利用者対応業務、g. 配架業務、i. 貸出業務
松戸分館の時間外開館要員については、図書館学部学生・院生への生活支援及び教育的観点から
図書館学部学生・院生アルバイトを雇用している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・包括的な業務契約は、大学図書館の特性に鑑み、高度に専門的な図書館業務の維持と図書館
サービスの維持が困難であるため。
・本館と分館では業務内容が異なるため、包括化した契約に馴染みにくい。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・大学の教育研究を支援する図書館業務は日進月歩であり、複数年契約により業務が固定化さ
れ、図書館の教育研究支援機能の停滞が懸念される。
・発注業者の不備によるリスクを可能な限り回避するため。

エ 随意契約としている場合の理由

1. 製本業務
電子ジャーナルへの移行に伴い冊数が大幅に減少したため、見積もり合わせによる随意契約に
切り替えた。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
外部委託 しない業 務全般	図書館の業務は、専任職員と非常勤職員のバランスにより成り立っている。部分的に外部 委託している業務は結果的に非常勤職員より費用が多くなり、かつ必ずしも高度な業務 を遂行できているとは言い難い。
取書先注 業務、利 用者対応 業務	本業務は高度な専門性をもった専任職員が教員からの学術資料要求に対し、国内のみなら ず、全世界の研究機関を探索し、必要な文献を収集・提供するなど研究助成を行っている ことから外部委託は行っていない。なお、本学図書館においては、専任職員が本学教員の 日本字士院貴重書に当たったって文献収集等において多大な貢献をすることで、専任職員と連携し た「授業支援ナビ」(授業関連情報の一覧)の作成、専門図書等の収集など、高度の専門 性を活かして学生の授業支援を実施している。このプロジェクトは読売新聞「教育ルネサ ンス」に取り上げられ、図書館界にとどまらず、教育界からも評価されている。

※別紙参考資料添付

東京大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (園地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

連番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m)	建物延面積 (m)
1	本郷キャンパス	本部 附属図書館 法学部法政学研究所・法学部 医学部基礎医学部・医学部 工学系研究所・工学部 人文社会科学研究科・文学部 理学系研究所・理学部 経済学研究所・経済学部 教育学研究所・教育学部 薬学系研究所・薬学部 情報理工学系研究所 情報学系・情報科学府 公共政策学連携研究部・教 育部 東洋文化研究所 社会科学研究所 史料館 総合研究博物館 環状総合研究センター 留学生センター 大学総合教育研究センター 医学部国際協力研究セン ター 保健センター (本郷) 薬理学物理国際研究セン ター	402,682	725,772
2	本郷キャンパス (附属病院)	医学部附属病院		
3	浅野キャンパス	工学系研究科附属総合研究 機構 低溫センター RIセンター 情報基礎センター 本邦最先端システム設計機 構 研究センター	43,660	59,369
4	弥生キャンパス	理学部生命科学研究科・農学 部 農学生命科学研究科附属動 物医科センター 地産研究所 分子細胞生物学研究所 生物生産工学研究センター アジア生物資源連携研究セ ンター インテリジェント・モデリ ング・ラボラトリー	112,834	106,149

5	駒場 I キャンパス	総合文化研究科・教育学部 数理解論科学研究所 保健センター (駒場)	254,503	147,897
6	駒場 II キャンパス	先端技術研究所 先端科学技術研究センター 駒場オーブンラボラトリー	97,710	119,277
7	柏キャンパス	新領域創成科学研究科 宇宙線研究所 物理研究所 人工物工学研究センター 空間情報科学研究センター 気候システム研究センター 数物連携学術研究機構 相国学院 環境安全研究センター相支 所 保健センター (柏)	237,452	126,182
8	白金合キャンパス	理科学研究所 理科学研究所附属病院	68,906	82,601
9	中野キャンパス	教育学部附属中等教育学校 海洋研究所	47,686	24,400

※ 主たるキャンパスについて記載

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	36,019,820
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	23,197,860
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	47,061,000
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	1,691,550
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	1,933,470
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	33,665,730
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (少額競売)	4,535,000
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	4,847,850
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	28,147,770
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	18,616,500
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	90,198,150
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有期競売)	230,003,340

1, 3, 4	a (設備点検及び保守) b (修繕工事) c (修繕工事) d (清掃)	イ-1 イ-2	当キャンパス内 全館高 (イ-2を除く)	東洋文化研究所、R Iセンター	3年	b (一般競争)	1,072,007,610
1	d (守衛・番日運業務、夜 中、電話交換機)	イ-1 本部 イ-2			3年	b (一般競争)	371,700,000
1	a (客室空調設備保守)	イ-1 東洋文化研究所 イ-2			単年	d (少額競売)	1,564,500
3	a (設備点検及び保守) b (屋内清掃) c (社務室清掃) d (設備管理)	イ-1 RIセンター イ-2			単年	d (有期競売)	26,932,500
2	a (物理センター業務) d (警備)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	b (一般競争)	114,975,000
2	a (イ-10-4設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			3年	b (一般競争)	17,608,500
2	a (電線交換設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			3年	d (少額競売)	4,800,000
2	a (無線G-原理S保守) c (空気清浄機)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (少額競売)	2,020,200
2	a (期前防犯点検) c (空気清浄機)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (少額競売)	4,870,950
2	a (搬送設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (有期競売)	33,366,900
2	a (手帳式簿帳 電子データ入力)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (少額競売)	3,601,500
2	a (自動扉保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (公開募集)	6,444,900
2	a (EV設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			3年	d (有期競売)	166,648,860
2	a (階段排水設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (少額競売)	3,507,000
2	a (電気配線設備保守)	イ-1 医学部附属病院 イ-2			単年	d (少額競売)	1,071,000

5	a (空閑設備等保証)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	d (少額融資)	4,147,500
5	a (空閑設備等保証)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	d (公庫融資含せ)	9,450,000
6	a (設備点検及び保守)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	3年	b (一般競争)	214,137,000
6	a (設備点検及び保守) c (特殊環境測定)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	d (少額融資)	4,788,000
7	a (設備点検及び保守) c (特殊環境測定)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	b (一般競争)	162,750,000
7	a (空閑設備保守点検)	イ-1 イ-2	相国書館	単年	d (少額融資)	2,824,500
8	a (設備点検及び保守)	イ-1 イ-2	医科学研究所 附属病院	単年	b (一般競争)	139,623,310
8	a (防災設備保全)	イ-1 イ-2	医科学研究所	単年	b (一般競争)	9,838,500
1, 3, 4	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局 (イ-2を除く) R I センター	3年	b (一般競争)	607,950,000
2	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	医学部附属病院	3年	b (一般競争)	619,920,000
2	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	医学部附属病院	3年	b (一般競争)	589,050,000
5, 6, 8, 9	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	3年	b (一般競争)	229,320,000
5	b (屋外環境整備)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	d (少額融資)	4,406,850
6	b (屋外環境整備)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	単年	d (公庫融資含せ)	5,900,000
7	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	当館キャンパス内 全部局	3年	b (一般競争)	41,580,000
8	b (屋内清掃)	イ-1 イ-2	医科学研究所 附属病院	3年	b (一般競争)	163,800,000

1, 3, 4	d (屋内整備)	イ-1 イ-2	法学部、文学部、経 済学部、教育学部、 薬学部、情報学部、 史料学系、図書 学系、農学部、国際研 究所、分子細胞生物 学研究所、情報基礎 センター	3年	b (一般競争)	147,637,350
1, 3, 4	d (キャンパス整備)	イ-1 イ-2	当館キャンパス	単年	b (一般競争)	142,506,000
5	d (キャンパス整備)	イ-1 イ-2	当館キャンパス	単年	b (一般競争)	29,358,000
7	d (キャンパス整備)	イ-1 イ-2	当館キャンパス	3年	b (一般競争)	57,947,400
8	d (屋内整備)	イ-1 イ-2	医科学研究所	3年	b (一般競争)	75,600,000
9	d (屋内整備)	イ-1 イ-2	海洋研究所	単年	d (少額融資)	3,866,616
9	d (屋内整備)	イ-1 イ-2	教育実践附属中等 教育学校	単年	d (少額融資)	1,979,250

2 図書館業務の状況

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

○点検及び保守等
 【東洋文化研究所】
 同研究所が所蔵する特別貴重書庫に設置した空調設備点検・保守が対象であり、共通的な点検及び保守等仕様による包括契約とは仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため。
 【RIセンター】
 RIセンターは、非密閉の放射線同位体素を取り扱う汚染管理区域であることから、放射線取扱等としての講習を受け、知識、経験及び実務を持つ者に委託する必要があるため、共通的な点検及び保守等仕様による包括契約とは仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため。なお、平成22年度より共通的な仕様を定める整備・清掃については包括化を行うことを予定している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

委託の目的及び業務内容によって、業務の特殊性または合理性、或いは委託の相手先に求める履行要件等をそれぞれ決定する必要があり、共通的な包括仕様には馴染まないため。なお、合理性が認められる同種業務については各キャンパス単位で積極的に取りまとめている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年、或いは年度途中で変更契約が見込まれるもの、業務の廃止等を予定しているものについては単年度契約を行っているものもあるが、原則的には複数年契約化を進めている。

エ 随意契約としている場合の理由

・本学では、1千万円未満の調達案件は随意契約によることができるとしている。なお、500万円以上1千万円未満の調達案件は公開見積もり合わせを実施することとしている。
 ・エレベーター保守等、製品の納入者が保守・点検等を行うことが合理的である場合、またはRIセンターにおける管理業務等施設の特異性など道徳的な事由がある場合は、随意契約によることができるとしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
(駒場 I) 障がい者雇用促進の観点から、キャンパスの環境変化に際するための花壇造りや草花の育成等に ついては障がい者を雇用し、これを行っている。	

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

・訪問外開館(利用者対応業務、記架作業、図鑑複製整備業務、貸出業務など)、製本業務、目録作成業務(湖及入力)等は、当該業務を実施していない図書館は契約の対象外となっている。
 ・複写サービス業務は、キャンパスが異なるため対象外となっている。又は相当量の業務がある部局では、個別に業務を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

各部局の業務内容の仕様が異なり、包括化することが必ずしも業務の効率化及びコストの低減とならないため。
 ・目録業務のうち、過去に受入し目録データベースに登録されていない図書を対象とした登録作業(湖及入力)を外部委託しており、契約は総合図書館で一括して行っている。登録対象となる資料の特性及び所蔵部局ごとに契約することで、質の確保と業務の効率化を図っている。
 ・訪問外開館では、図書館内の建物、利用者、閲覧条件等がすべて異なっており、包括化が困難である。
 ・製本業務でも、雑誌タイトル毎に製本仕様が異なる場合が多く、包括化して受注製本冊数が増加することが必ずしもコスト削減のつながらない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・各業務にあてての経費を毎年度確保して業務を実施しており、契約期間を複数年とすることが出来ていない。
 ・目録作成業務(湖及入力)の一部は外部資金による委託事業として実施しており、複数年契約は出来ない。

エ 随意契約としている場合の理由

本学では、1千万円未満の調達案件は随意契約によることができるとしている。なお、500万円以上1千万円未満の調達案件は公開見積もり合わせを実施することとしている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
専任職員と臨時職員で対応する方が費用を含めて効果的のため。 たとえば、選書/発注業務は、予算管理及び契約行為を含む、大学が直接行うべき業務である。また、教員によるWeb発注や整備業務の1つである盗難防止磁気テープ貼付を含めて物品させることで効率化を進めている。	
図書業務	図書館業務システムで対応している

東京医科歯科大学

1 施設管理運営業務の受託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物面積 (m ²)
1	港島団地	大学院医学総合研究科 大学院医歯理工学研究所 大学院医歯理工学教育研究部 大学院生命科学総合教育研究部 大学院医歯理工学研究所 理学部 歯学部 歯学部附属病院 歯学部附属病院 歯学部附属歯科技工士学校 事務局 附属図書館(本館) 他	45,115	266,233
2	駿河台団地	生体材料工学研究所 創発推進研究所 国際交流センター	5,051	18,028
3	国際台団地	教養部 図書館(分館)	61,287	13,900

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の点地的内容

団地通番号	契約の業務内容	契約期間	工 入札等の方法	契約金額 (単位: 円)
1	点検等及び保守	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	153,195,000
1	点検等及び保守	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	67,788,000
1	点検等及び保守	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	33,600,000
1	点検等及び保守	単年	その他競争入札	3,780,000
1	点検等及び保守	3年	随意契約	42,970,693
1	点検等及び保守	単年	その他競争入札	1,512,000
1	点検等及び保守	単年	その他競争入札	3,108,000

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	3年	随意契約	173,917,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	17,745,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	13,650,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	8,265,600
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院及び歯学部附属病院のみ	単年	随意契約	3,306,744
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	6,930,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	3,780,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,323,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	7,056,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	歯学部附属病院のみ	単年	随意契約	6,297,900
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	歯学部附属病院のみ	単年	随意契約	9,345,000
1, 2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	224,490,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	200,550,000
1, 2, 3	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,444,000
2	施設整備	イ-1 イ-2	生材班、製法班のみ	単年	随意契約	2,518,416
3	清掃	イ-1 イ-2	教養部のみ	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	5,337,234
3	施設整備	イ-1 イ-2	国際台地区のみ	単年	一般競争入札 (競争開始方式によるもの)	5,337,234

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	湯島団地	262,731	179,312	22
国府台分館	国府台団地	82,800	41,175	5

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1 該当なし				
	イ-2 "				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

ア 契約の対象外の部局等の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

- ・ 基本的に全部局共通の業務については、一括契約をすることが可能かを斟酌し、可能と判断されれば平成22年度以降に切替える予定である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ・ 既設な契約の中で、図書館総合研究Ⅰ期連及びⅡ期連の施設整備事業を年次計画的に変遷しており、このため施設管理対象の変動が大きく、複数年契約は困難な状況にある。
- ・ 清掃業務、施設整備業務については、上記理由に加え、契約金額が高額、集約の要が強く、集約の要が強く影響される業務であるため、単年契約としている。
- ・ 図書館総合研究Ⅱ期連が、昨年に竣工したこともあり、構内電話交換機保守点検、中央監視制御設備保守点検等については、平成22年度から複数年契約に移行する予定である。その他の保守管理業務についても今後検討することとしている。

エ 既設契約としていない場合の理由

- ・ 本学会計規程等に定める範囲内の金額（少額契約）である業務については、原則として随時契約としている。但し、その場合においても総務部からの見積りや見積り書を取り寄せることを義務づけている。
- ・ 附属図書館の特殊性、安全性及び衛生性を担保する必要がある医療ガス保守点検業務、自動車庫設備保守点検業務、水道管設備保守点検業務、屋上及び地下排水処理設備保守業務については、本学会計規則により、契約の性質又は目的が競争を許さないものとして随時契約としている。
- ・ 附属図書館は附属病院では患者輸送等にも使用するため、高度に安定性と安全性が求められる設備であり、常に良好な状態を維持する必要があるとの観点から、設備金額に押連している製造業者系列の会社と随時契約していたが、従来このリスク感念を解消できるとの判断により、平成22年度から一般競争契約に移行することとしている。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託してない理由
該当なし	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
該当なし
エ 随意契約としている場合の理由
該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	パート社員及び7割が、費用も含め効果的なため。

東京外国語大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	府中	事務局	130,000.94	72,636.01
2	本郷	事務局	95.07	724.09
3	日野湖	事務局	4,488.38	582.77
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	単年	随意契約	455,700
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	単年	随意契約	861,000
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	8,391,600
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	7,446,600
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	3,628,800
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	1,625,400
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	1,701,000
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	1,738,800
1	点検等及び保守	イ-1 事務局 イ-2	3年	随意契約	1,606,500

2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	事務局	単年	随意契約	177,500
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	事務局	3年	随意契約	1,512,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	事務局	単年	随意契約	63,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	12,589,500
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	事務局	単年	随意契約	840,000
1	植栽	イ-1 イ-2	事務局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	42,336,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

業務内容ごとの場合の方が、確実に履行されると考えられているため

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

順次複数年契約に移行中である。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程の随意契約による場合の基準額以内の額であり、契約金額が少額のため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の 名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
附属図書館	1. 府中キャンパス	749,203冊	273,327人	22.8人
				※業務従事者の 内訳は、専任職 員13人、臨時職 員9.8人(フルタ イム換算)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる部 イ-2対象外の部	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
時間外関連業務 に関する利用者対応 業務、配架業務、関 覧環境整備業務、貸	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,773,417
	イ-2			
図書館内清掃	イ-1 全学一括契約	単年	随意契約	12,589,500 (府中キャンパ ス全体で21年度 の契約金額)
	イ-2			
蔵書点検	イ-1 一括契約	単年	随意契約	355,950
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,533,000
	イ-2			
修理製本	イ-1 一括契約	単年	随意契約	535,750
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した理由としていない場合の理由
 外部委託を受ける業務・研究組織を持つ本学の課程上、業務の処理において、少数言語を含む多
 種の言語に関する知識と、所蔵資料取り扱いに関する経験の習得が必要である。このため、特に
 「目録作成業務」「利用者対応業務（特に、利用者が多い平日の利用案内、レファレンスサービ
 ス）」「複写サービス」において業務委託が困難であり、業務を包括化した契約は行っていない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

「時間外開館業務」については、委託業務内容及び委託時間・日数が、また「蔵書点検」につい
 ては、対象資料及び冊数が、それぞれ年度ごとに異なるため単年度契約としていない。「製本業
 務」及び「修理製本」については、年度ごとに量の多寡があるため、複数年契約にはなじまない
 ので単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

「時間外開館業務」「蔵書点検」「製本業務」及び「修理製本」とも会計規程（基準額500万円以
 下）の定める範囲内の額であり、一般競争・指名競争に至らない金額である。なお「時間外開館
 業務」の場合、随意契約締結に際し、経費節減の観点から複数業者から見積書を徴収して、安価
 な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/雑誌 業務	選書/雑誌 大学のカリキュラムや蔵書構成の特徴を理解して、外国語図書を含む資料の 選書を行う必要があるため。
受入業務	受入 研究費を含む予算管理を伴い、学内各部署との調整が必要のため。
目録作成 業務	目録作成 少量で多岐にわたる少数言語資料を恒常的に扱うため委託が困難。（遊及入力 時に実績はあるが、職員による全件チェックと多数の修正が必要であった）
装幀業務	装幀 目録作成終了後順次装幀を行うため、本業務を切り離して委託することはかえって 非効率。
索引作成 業務	索引作成 該当業務は行っていない。（所蔵目録にかかると索引形成は業務システムで自動 処理）
複写サ ービス 業務	複写サービス業務 図書室間の複写サービス業務の場合、利用者と直接対するわけでは ないのので、対象資料の両方に言語的知識や経験の習得が必要。（館内資料の複写は、セル フサービス）
製本業務	
資料採 集・劣化 資料修復 業務	
資料採 集・劣化 資料修復 業務	図書館運営に関する統計資料作成業務 定形的に必要な統計数値は業務システムで生成で きる。

東京学芸大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	小金井団地	大学(教育学部) 大学院 事務局 附属図書館 附属環境教育実践施設 教育実践研究支援センター 留学生センター 国際教育センター 情報処理センター 保健管理センター 放射性同位元素総合実験施設 有害廃棄物処理施設 国際交流会館 教職員施設 附属小金井中学校 附属小金井小学校 附属幼稚園	304,297	105,829
2	下馬団地	附属高等学校	53,209	12,193
3	深沢中団地	附属世田谷中学校	20,307	6,001
4	梁沢小団地	附属世田谷小学校	28,393	7,346
5	大泉団地	附属高等学校大泉校舎 附属大泉小学校 大泉寮(男子学生寮) 国際教育センター 附属国際中等教育学校 附属竹早中学校 附属竹早小学校 附属幼稚園	64,252	21,845
6	竹早団地	附属竹早中学校 附属竹早小学校 附属幼稚園	18,728	13,551
7	小平団地	小平寮(女子学生寮)	4,233	2,995
8	東久留米団地	附属特別支援学校 国際交流会館	37,294	7,748

(2) 施設管理運営業務に關する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2.3.4. 5.6.7. 8	点検等及び保守、執務 環境測定、管理運営業 務	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	167,672,400
1	点検等及び保守	イ-1 大学(教育学部) イ-2 該当なし	3年	随意契約	13,957,188
1	点検等及び保守	イ-1 大学(教育学部) イ-2 該当なし	3年	随意契約	11,907,000
1	点検等及び保守	イ-1 教育実践研究支援センター イ-2 該当なし	3年	随意契約	1,625,400
6	点検等及び保守	イ-1 附属竹早中学校 イ-2 該当なし	3年	随意契約	3,128,562
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	11,340,000
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	6,971,664
1	その他管理業務	イ-1 学生利用ホールのみ イ-2 学生利用ホール以外	単年	随意契約	1,999,595
1~6.8	施設警備	イ-1 教育学部・附属中学校ほか イ-2 宿舎	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	7,282,800
1~6.8	施設警備	イ-1 教育学部・附属中学校ほか イ-2 宿舎	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	35,805,000
1.5.7.8	清掃	イ-1 宿舎のみ イ-2 宿舎以外	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,378,500
1.5.7.8	その他管理業務	イ-1 宿舎のみ イ-2 宿舎以外	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	6,678,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・ エレベーターの保守契約については、メーカー毎に契約を行っている。現在、包括化の方向で契約方式などを検討中である。
 ・ 植栽については、年間数件のためスポット契約としている。
 ・ 法律（「官公需についての中小企業の受注の確保に関する法律」）により出来る限り分割発注を要請されているため、包括的にアウトソーシングするのではなく、中小企業の受注を確保するためそれぞれの業務毎に行うようにした。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・ 清掃、警備等業務においては、契約不履行業者対応の観点から、現在はリスクを分散するため単年度契約により調達を行っているが、包括化の方向で現在検討中である。また、基準額以下の場合でも、随意契約締結に際し、経費削減の観点から複数業者から複数業者を徴収して、安価な業者と契約している。

エ 随意契約としている場合の理由

・ エレベーターの保守契約については、メーカー毎に契約を行っている。
 ・ 業務効率のため少額（会計規程により、基準額500万円以下）については、随意契約による調達を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	小金井キャンパス	885,784冊	440,359人	20人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1 対象となる館	イ-2 対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務 (*附属図書館業務)	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	3,251,997
製本業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	580,740
製本業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	525,230
製本業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	112,430
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	1,936,515
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	216,562
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	247,800
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	2,641,590
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	2,246,013
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	393,298
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	987,945
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	358,890
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	961,380
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	563,115
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	373,170
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館	イ-2 該当なし	単年	随意契約	482,380

画像データ作成	イ-1 附属図書館 イ-2 該当無し	単年	随意契約	510,730
---------	-----------------------	----	------	---------

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
1 型本業務は、図書館配架分と教員からの依頼によるものが型本対象である。これらの運送は整理時期や単位等一律ではないため、種類や内容分類等毎に整理して型本している。型本量も比較的に少数であり整理時期もかなりの間隔があるため、今年度は3回実施した。
2 資料（古書）修復劣化対策等の業務は、専門的な知識と特殊な技能等を要する極めて特殊な作業であり、毎年恒常的に実施しているものではない。今回、対象分を一括して発注しようとしたところ、業者の方から「量的（大量）に一括して処理することが難しい、処理技能や列架方法等により得意不得意があるので、修復方法や劣化対策の用途毎に区分した方が合理的かつ効率的である」との助言を得たため、本学の古書や文化財修復を研究されている教員からの助言も得て、用途や区分等を勘案して個別に発注したものである。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約をするほどの業務量が年度毎に発生しない。

エ 随意契約としている場合の理由

会計規程(基準額500万円以下)の定める範囲内の額であり、一般競争・指名競争に至らない金額である。また、基準額以下の場合でも、随意契約締結に際し、経費節減の観点から複数業者から見積書を徴収して、安価な業者と契約している。
--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	本学では、業務運営の合理化・効率化、人件費の削減を図るため、原則として、常勤職員の風動や理職に伴う後任を不補充とし、その分を外部委託又は非常勤へ業務転換している。図書館についても同様の対応をとってきており、図書館業務においては費用対効果及び業務変更へ柔軟な対応等の観点から、非常勤職員へ業務転換している。なお、時間外（平日17時以降や土・日・祝日）の閉館業務を外部委託している理由は、例えば、夏休み等長期休業期間中の安定的な人員確保が難しくなってきたことが主な要因である。

東京農工大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地階等、敷地面積、建物延面積

班番号	団地名	所在地階等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1府中キャンパス	本部・黒学部	300,860	81,809
2	2小金井キャンパス	工学部	163,367	96,408
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 班番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	3,577,917
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	4,240,000
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	12,180,000
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	44,831,535
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,537,200
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,499,400
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	7,741,230
1.2	清掃	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	25,704,000
1.2	執務環境測定	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	3,769,133

1.2	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括	単年	随意契約	2,938,005
1.2	施設整備	イ-1 イ-2	一括	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	23,134,550
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	171,072
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	173,664
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	196,128
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	195,264
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	159,840
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	161,568
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	199,584
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	165,024
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	200,448
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	136,512
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	158,112
1	植栽	イ-1 イ-2	小金井キャンパス	単年	随意契約	186,624

2	種数	イ-1		単年	随参契約	85,305
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	77,148
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	82,713
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	79,740
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	82,713
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	82,713
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	102,105
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	66,018
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	77,148
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	77,148
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	74,556
		イ-2	甲申キャンパス			
2	種数	イ-1		単年	随参契約	77,148
		イ-2	甲申キャンパス			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

<p>随参業務については、各キャンパスにおいて、毎月、必要に依じた契約を行っている。契約にあたっては、同業他社と比して、費用が安く契約に抑えられることから、各部局の所在するビルバーナードセンターへ個別に契約している。</p>
<p>イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由</p> <p>幅広い業務を包括させることにより、参入できる業者が限定され、競争環境が確保できない恐れが考えられる反面、包括契約の効果については、事務手続きの削減以外には具体的に確認がないため。</p>
<p>ウ 契約期間を複数年としない場合の理由</p> <p>年度ごとに仕様の見直しを行うっており、毎年、改めて変更した仕様により競争させることにより契約額が安値となる事例が見受けられるため。ただし、契約額の変動が小さいものについては、複数年度契約やスケールメリットを活かした他機関との共同契約を検討しているところである。</p>
<p>エ 随参契約としている場合の理由</p> <p>市場調査を行った結果、契約予定額が本学随参契約基盤額の範囲内であり、事務手続きの負担を削減して、複数の者からの見積合わせによる契約手続きを行っても、本学の不利益になると考えないため。</p>

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
府中図書館	府中市幸町3-5-8	280,602	145,640	13
小金井図書館	小金井市中町2-24-16	240,488	231,544	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	1-1対象となる館		契約期間	工入札等の方法	契約金額 (単位：円)
	1-1	1-2			
製本業務	1-1	一括契約	単年	隨意契約	4,043,970
	1-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

研究等での利用状況等による等、業務上の理由により、製本可能な雑誌の種類や量に大幅な変動があり、複数年に渡る具体的な計画が立てられないため。

エ 隨意契約としている場合の理由

市場調査を行った結果、契約予定額が本学隨意契約基準額の範囲内であり、事務手続きの負担を勘案して、複数の者からの見積り合わせによる契約手続きを行っても、本学の不利益とは考えられないため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務種別	委託していない理由
予算や利用者のニーズの把握とともに、大学としての必要性を判断できない図書館蔵書の蔵書構築に関するコア業務であるから外部委託はしていない。	
収入業務	他部署との間で随時調整を図る必要があるが、収入業務は切替を切替して外部委託はしていない。
目録作成業務	データのやりとりで、余計に目録・手間・費用がかかり効率的とは考えない。また、目録を取るのには図書館員の本職であると同時に、上述したように受入れ・目録・装綴という一連の流れがあるため、目録作成業務だけを切替して外部委託はしていない。
装綴業務	上記のとおり一連の流れがあるので、装綴業務だけを切替して外部委託はしていない。
索引作成業務	この業務が何をさしているのが不明。
利用者対応業務	理工系図書館独自の蔵書体系、配架体系、サービス内容等を熟知している必要があるが、マニュアルでは対応しきれない専門的知識を要求される業務なので、外部委託はしていない。
配架業務	配架業務は学生アルバイトを使用した方が経済的であるため、外部委託はしていない。
閲覧環境整備業務	利用者の要望、閲覧機・椅子等物の配置、予算等を勘案した総合的な判断を必要とする業務であるため、外部委託はしていない。
貸出業務	「の利用者対応とセットの業務である。レファレンスを伴わない所謂単なる「貸出」であれば、外部委託は可能であるが、この部分だけを切り離すと、大学図書館としての重要なサービス機能が低下するので、外部委託はしていない。
電子サービス業務	学生アルバイトで対応するほうが経済的であるため、外部委託はしていない。
読書点検業務	現在は、図書館員と学生アルバイトで行っている。外部委託は、かえって不経済であるため、外部委託はしていない。
資料補修・劣化・資料処理業務	専任の者を雇わなくても対応できる業務量であるため、外部委託はしていない。
統計資料作成業務	統計資料作成には、図書館業務全体の知識と理解が必要である。この部分だけを切り離すことはできないので、外部委託はしていない。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地、敷地面積、建物面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物面積 (㎡)
1	上野	事務局、芸術学部、音楽学部、附属図書館、大学美術館	69,365	93,634
2	桑良	芸術学部(古美術研究施設)	1,792	1,040
3	取手	芸術学部、附属図書館、大学美術館	184,085	20,256
4	松戸	事務局(国際交流会館)	2,088	1,592
5	横浜1	大学院映像研究科	825	1,517
6	横浜2	大学院映像研究科	6,383	2,505
7	千住	音楽学部	4,045	6,546
8	柳浜3	大学院映像研究科	1,086	794
9	上石神井	事務局	6,304	3,684
10	新須	事務局	3,908	728

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容		イ-1 対象施設等 イ-2 対象外部団体等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2				
1-1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随時契約	1,741,950
		イ-2				
		イ-2				
1-2	点検等及び保守	イ-1	芸術学部、附属図書館、大学美術館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,800,350
		イ-2	事務局、音楽学部			
1-3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年		6,211,800
		イ-2				
1-4 3-2	点検等及び保守	イ-1	芸術学部、大学美術館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,039,600
		イ-2	事務局、音楽学部、附属図書館			
1-5	点検等及び保守	イ-1	芸術学部、大学美術館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,010,450
		イ-2	事務局、芸術学部、附属図書館			
1-6 3-3	点検等及び保守	イ-1	芸術学部、大学美術館	3年	随時契約	4,788,000
		イ-2	事務局、芸術学部、附属図書館			
1-7	点検等及び保守	イ-1	芸術学部	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,505,000
		イ-2	事務局、音楽学部、附属図書館、大学美術館			
3-4	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年		18,900,000
		イ-2				
1-1 7-1	清掃	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	115,998,019
		イ-2				
1-2	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	150,570,410
		イ-2				
2-1	清掃	イ-1	一括契約	単年度	随時契約	1日当り 8,610円
		イ-2				

ジーエムシー
大平ビル

種別	施設整備	イ-1 一括契約	イ-2	単年度	随添契約	金額
2-2		イ-1 一括契約	イ-2	単年度	随添契約	1,496,880
3-1	点検等及び保守	イ-1	イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	9,765,000
		イ-1	イ-2			
3-2	施設整備	イ-1	イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	20,316,223
		イ-1	イ-2			
4-1	清掃、施設整備	イ-1	イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	10,430,254
		イ-1	イ-2			
5-1 6-1 8-1	清掃	イ-1	イ-2	単年度	随添契約	1,981,687
		イ-1	イ-2			
5-1 6-1 8-1	清掃	イ-1	イ-2	単年度	随添契約	1,234,800
		イ-1	イ-2			
9-1	清掃、施設整備	イ-1	イ-2	単年度	随添契約	4,596,000
		イ-1	イ-2			
10-1	清掃、施設整備	イ-1	イ-2	単年度	随添契約	4,951,800
		イ-1	イ-2			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
.....
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由
業務内容が変わる可能性がある為。
エ 随添契約としている場合の理由
予定価格が500万円未満の契約であることから、東京芸術大学契約規則第32条第1項第4号に該当するため。(少額簡便)

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務種別	委託していない理由
管理運営業務	大学職員により管理を実施しているため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
上野校地図書館本館	台東区上野公園12-8	図書：445,964 雑誌：4,545	131,866	25
上野校地図書館分室	取手市小文間5000	図書：17,135 雑誌：219	15,599	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
製本業務	イ-1	上野校地図書館本館	単年	随意契約	1,598,060
	イ-2				
資料補修・劣化資料 対業務	イ-1	上野校地図書館本館	単年	随意契約	4,830,000
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
専門性が問われること。教育研究サービス低下が懸念されること。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
複数年とするほどの業務量がない。
エ 随意契約としている場合の理由
1. 画については、業者数が少数であること。専門性、技術力が伴うこと。極めて特異な作業であること。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
設備業務、 印刷業務、 図書業務、 図書補修、 貸出業務、 電子サービス業務、 庶務業務	委託していない理由 パートタイム職員で対応する方が安価であること。また効率的なこと。自動貸出装置の設置によるセルフサービスを導入。
統計資料作成業務	図書館業務システムによる対応。
図書/学生業務、資料作成業務	本学の図書館は美術と音楽を中心とする専門資料で構成されており、選書については主題知識を有する専門職員が職員と連携して行う必要があり、また、装綴等の装綴資料の目録作成は一般図書とは異なる専門性を要求されるものであり、外部委託には馴染まないため。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地高等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地高等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	大岡山団地	理化学研究所/理化学研究所/社会工学部/理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所	244,645	262,219
2	田町団地	理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所	23,160	19,166
3	すすがけ台団地	理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所/理化学研究所	225,484	135,614
4	北千代団地	職員宿舎	2,444	1,953
5	高津団地	職員宿舎	1,629	812
6	松風台団地	学生寄宿舎/国際交流館	9,943	5,825
7	鹿沢団地	大学課外活動施設	19,783	496
8	大洗団地	大学課外活動施設	10,894	726
9	戸田団地	大学課外活動施設	647	457
10	大町団地	大学課外活動施設	1,448	451
11	塩山団地	大学課外活動施設	738	55
12	藤が丘団地	職員宿舎	2,972	3,059
13	梅が丘団地	国際交流館	2,671	1,971
14	猿蓑町団地	職員宿舎	201	261
15	草津団地	火山防災研究センター	1,899	699
16	駒場団地	国際交流館	2,707	1,850
17	上大崎団地	職員宿舎	788	570
18	西蒲田団地	職員宿舎	3,744	3,196
19	世田谷団地	職員宿舎	3,266	2,056
20	東品川団地	職員宿舎	2,885	2,999
21	生田団地	職員宿舎	5,740	3,279

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容		イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2				
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,855,600
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	69,930,000
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	13,860,000
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	3,734,640
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	5,065,200
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	12,747,000
1	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	1,908,900
2	点検等及び保守、執務 環境測定、施設警備		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	43,583,400
3	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	3,675,000
3	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	50,148,000
3	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	14,689,500
3	点検等及び保守		イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	5,178,600

3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,815,000
1.2.3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	19,110,000
1.2.3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,425,500
1.2.3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	175,486,500
1.3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	11,886,210
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	5ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,224,740
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	196,725,415
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,919,873
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,634,500
3.6.13	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	50,772,110
1.3	粉務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	47,250,000
1.3	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	39,579,176
2	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,126,225

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

中小企業も含め、広く競争性を確保するため、また、包括化した契約を行う際に入札による不調、請負者の業務不履行等が生じた場合、契約に係る全ての業務に支障を及ぼす可能性を避けることになり、教育・研究に多大な影響を及ぼす可能性を避けるため。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

順次仕様書を見直し複数年契約を実施してきている。事務手続きの効率化として契約時期の重複を避けるために毎年新たな複数年契約を導入している。
--

エ 随意契約としている場合の理由

昇降機保全業務については、安全かつ良好な運転を確保するため製造メーカー等と随意契約を行っている。
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 種別	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
大岡山本館	1	639,386	413,772	34
すずかけ台分館	3	135,326	78,329	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年		9,931,488
製本業務、資料補修・劣化資料対策業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	9,421,412 (20年度)

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

大学図書館における大きな使命である研究支援・学習支援を果たすためには、主な業務として理工系の総合大学としての学術情報基盤を形成するとともに、多様な形態で発信されている学術情報について、世界における所在情報を含め、適切な形で把握し、適切な形で外部委託することはできない。周辺業務については可能なものから外部委託をしているが、専門性の高い業務に個別に委託しているため包括していない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

休日・夜間のカウンター業務については、夜間の開館時間を試験的に延長するため、平成21年度から学生バイトから業務委託へ移行した。延長開館の効果を検証するために当年度は単年度としたが、今後は複数年化を検討したい。

エ 随意契約としている場合の理由

雑誌の電子化により副本量が減っており、入札の相場となるべき一年間の総量が把握できず版型ごとの事前集計が出来ない。このため年度当初に各業者から単価見積をとり当該年度単価を決定してきたが、減少についても目処がたっても目処がたっても実施する予定である。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	図書館は大学における研究支援及び学習支援を行う中核としてその役割を果たしており、本の貸出等通常の伝統的な図書館業務は図書館職員が行っている業務のこく一部を占めるにすぎない。主な業務としては、理工系の総合大学としての学術情報基盤を形成することにも、多様な形態で発信されている学術情報について、世界における所在情報を含め、適切な形で把握し、適切な形で研究・学生に提供することが求められる。これは電子化された学術情報基盤を扱う学内の部局や教員とも連携して行う必要があり、専任の常勤・非常勤職員が担当している。

東京海洋大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	品川キャンパス	大学（海洋科学部）、 大学院、事務局、附属 図書館（本館）等	143,770	59,970
2	越中島キャンパス	大学（海工学部）、 大学院、附属図書館 （分館）等	144,337	52,375

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の具体的内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 （一般競争入札 式によらない もの）	オ 契約金額 （単位：円）
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	2年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	10,332,525
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	4,515,000
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	随意契約	898,380
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	2年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	6,413,400
1, 2	a. b. c. d. e. ①	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	4,977,000
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	2年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	4,179,000
1, 2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	2年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	23,940,000
1, 2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	2年	一般競争入札 （総合評価方 式によらない もの）	37,800,000
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	随意契約	352,007
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	随意契約	406,560
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	単年	随意契約	711,900

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

対象外の部局該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
マネージメントコストと包括可能な業務とのバランスを考えると現時点では予定していない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

複数年契約については、業務案件等を精査し、今後検討する予定
エ 随意契約としている場合の理由
業務効率化のため、少額（基準額200万円以下）の案件については、随意契約による調達を行なっている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 名称	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館本館	品川キャンパス	266,291	60,381	11
附属図書館越中島分館	越中島キャンパス	212,090	41,976	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
製本業務	イ-1 附属図書館本館	単年	随意契約	1,014,150
	イ-2 附属図書館越中島分館			
製本業務	イ-1 附属図書館越中島分館	単年	随意契約	666,995
	イ-2 附属図書館本館			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館本館	単年	随意契約	1,405,232
	イ-2 附属図書館越中島分館			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館本館	単年	随意契約	1,111,530
	イ-2 附属図書館越中島分館			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由	
契約の対象となる業務が同時期に発生しないこと及び業務量も状況により変動があることからコストバランスを考慮し、包括化した契約とはしていない。	
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由	
契約の対象となる業務が単発的に発生すること及び業務量を考慮し複数年契約とはしていない。	
エ 随意契約としている場合の理由	
業務効率化のため、少額（基準額200万円以下）の案件については、随意契約による調達を行っている。	

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	大学図書館の役割として大きな機能の一つは、教育研究支援機能であることから、全ての業務が外部委託により機能する場合は、十分な検討が必要であること、また、現状において業務の合理化、効率化を図り、費用対効果を見据えつつ、業務の自動化や非常勤職員による対応で対応しているため外部委託は予定していない。

お茶の水大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(回地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	大塚1回地	大学、大学院、本部、附属図書館、学内教育施設、大塚図書(職員図書)	113,328	84,636
2	大塚2回地	小石川寮(学生寄宿舎)	2,553	1,640
3	板橋回地	国際学生宿舎(学生寄宿舎)	8,028	9,318
4	東村山郊外回地	郊外園(農場)	3,171	-
5	館山回地	野外教育施設等	8,623	1,107
6	志賀高原回地	課外活動施設	1,395	687

回地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守 (構内放送設備等点検)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	630,000
1	点検等及び保守 (高圧変電設備等点検)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	8,085,000
1	点検等及び保守 (電灯設備運転監視業務)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	11,978,000
1,2,3,5,6	点検等及び保守 (消防設備等保守点検)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	14,175,000
1	点検等及び保守 (熱汚染汚濁測定(ビル環境衛生管理業務))	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	12,180,000
1	点検等及び保守 (学際施設設備保守点検業務)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	5,726,360
1	点検等及び保守 (ガスヒートポンプエアコン点検業務)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,475,000
1	点検等及び保守 (附属図書館他地用遊戯遊具管理業務)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	1,701,000
1	点検等及び保守 (大学講堂映像・音響設備等点検)	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	945,000
1	点検等及び保守 (学際施設設備保守点検業務)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	3,964,620

2,3,5	点検等及び保守 (自家用電気工作物保安管理業務)	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	2,077,284
5	点検等及び保守 (排水処理設備保守点検業務)	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	740,250
5	点検等及び保守 (浄水処理設備維持管理業務)	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	1,194,000
6	点検等及び保守 (暖房設備点検整備業務)	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	1,323,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約 大塚2、板橋 3、東村山 4、館山5、 志賀高原6	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	52,009,650
1.3	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約 大塚2、東村山 4、館山5、志賀高原6	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	20,361,600

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・清掃業務：大塚2（学生寮宿舎）、極楽3（学生寮宿舎）については、入居者の共益費により外注。館山5、志賀高原6については、非常勤職員が行っている。
 ・施設整備業務：大塚2（学生寮宿舎）は機械整備（夜間の赤外線による整備）で対応しており、発注内容が異なるため。また、栗山4、館山5及び志賀高原6については整備は行っていない。

イ 契約に際し業務を包括化していない場合の理由

・包括契約を行う場合、包括管理会社への発注、下請けによる実施となるが、両者間での責任体制の不明確さ、あるいは緊急時の指示・対応体制の問題点があると考えられるため。なお、本学としては、かつて包括契約については検討を行ったが、管理業者の管理経費が上乗せされ、割高との結論を得た。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・施設整備については、一般競争入札の結果落札した業者との年間契約において一定の評価基準を定め当該基準を踏えた場合には、翌年度以降も引渡船を契約を行う、インセンティブ契約を実施している。このことは本学が附属学校を含めた同一キャンパスであることから、特に安全面を重視しているためである。
 ・施設管理運営業務については、複数年化していない契約があるが、順次、複数年化に切り替えている途中である。

エ 随意契約としている場合の理由

・施設管理運営業務のうち、エレベーターの保守点検業務は、安全性が最も重要であるため、保守点検における技術力及び緊急対応力が不可欠であること、又、メーカー側から交換が容易であることから、①設備メーカー側のエレベーターに精通していること。②部品の調達から交換が容易にできること。③故障等に迅速な対応ができること。④故障発生ができていないことから随意契約を行っていること。⑤保守点検業務と併せて対応できる業者が他にないことから随意契約を行っていること。⑥保守点検業務（500万円以下）であるため随意契約としているが、複数業者から見積もりを取り安価な業者と契約している。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	大塚キャンパス	623,000冊	263,000人	59名

(2) 図書館運営業務に關する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
h. 閲覧環境整備業務 (資料の大量移動)	イ-1 附属図書館 イ-2	単年 (短期)	d. 随意契約	682,500
l. 製本業務 (雑誌製本36冊)	イ-1 附属図書館 イ-2	単年 (短期)	d. 随意契約	90,000 ※2月契約予定
m. 資料補修・劣化資料対策業務 (破損図書20冊)	イ-1 附属図書館 イ-2	単年 (短期)	d. 随意契約	60,000 ※2月契約予定

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学の教育研究と密接に結合している業務とそれ以外の業務を切り分け、後者について外注委託できる業務は外注化、あるいは、セルフサービス、自動化により実施している。
 添削業務、配架業務、夜間開館等は「LISA: Library Student Assistant」(学生アシスタント)や学生アルバイトにより、外注委託より安価に実施している。学生が図書館業務の一部を行うことは、本学のキャリア教育の重要な一部である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

小規模な組織なので、年間を通じて、外注化するほどの一定量の業務がない。管理運営に係る経費は削減、あるいは、0にするほどの削減しを毎年かけている。複数年で契約することで、かえって、経費削減にばかりををかけてしまうことが危惧される。

エ 随意契約としている場合の理由

少額契約のため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/雑誌 採集 編目 制作 印刷 装訂 後列架 業務	本学の教育研究と密接に結合した業務で、かつ大学図書館業務の中で専門性の高い業務として、専任職員が従事すべきと判断しているため。
貸入業務、 業務、配 業務、記 業務、配 業務、配 業務、配 業務、配 業務、配	これらの業務は、「LISA: Library Student Assistant」(学生アシスタントプログラム)により、専任職員の指導の下、主に学生が行っている。外注委託するより安面に、かつ実践的なキャリア教育を兼ねて実施できているため。
貸出業務、 電子ビ 業務、配 業務、配 業務、配 業務、配 業務、配	「貸出業務」「複写サービス業務」は、利用者のセルフサービスで実施しているため。「統計資料作成業務」は、基本的なデータ作成は図書館業務システムで対応しているため。

電気通信大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(園地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	綱布	電気通信空部 情報システム学研究科	115,433	136,252
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守、執務 環境測定	イ-1	一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	78,330,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	20,653,280
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	5,428,500
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,417,750
1	清掃	イ-1	一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	17,010,000
1	施設整備	イ-1	一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	29,820,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

<p>多種多様な業務を包括化することで、専門業者と直接契約するよりも経費が嵩むおそれがある。また、昇降機や防災設備等専門性の高い保守・点検業務は単独契約とする方が、経費の節減が図れるだけでなく、緊急時の迅速対応や故障部品の早期交換が可能となり、建物利用者の安全安心を確保できる。</p>

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<p>「第2次国立大学法人等施設緊急整備5か年計画」による大型改修工事が毎年度実施され、大幅な設備点検数等の増減や設備機器配置の変更があるため、複数年契約の有利性が得難いことや契約変更手続きが毎年度生ずるなど事務の効率化・簡素化も望めないことから単年度契約としている。</p>
--

エ 随意契約としている場合の理由

<p>本学の規則上500万円以下の少額契約は随意契約できることとなっている。</p>
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	調布キャンパス	423,640	198,233	常勤9, 非常勤15 * 常勤1名併任

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容 図書館業務全般について、外部委託は行っていない。

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入力等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	
該当なし	
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由	
該当なし	
エ 随時契約としている場合の理由	
該当なし	

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書係長職 図書管理職 図書情報職 図書利用職 図書流通職 図書販売職 図書保存職 図書調査職 図書教育職 図書広報職 図書渉外職 図書施設管理職 図書設備管理職 図書情報システム管理職 図書情報システム開発職 図書情報システム保守職 図書情報システム運用職 図書情報システム設計職 図書情報システム構築職 図書情報システム評価職 図書情報システム監理職 図書情報システム監査職 図書情報システム監事職	大学図書館は、教育研究活動を支える重要な学術情報基盤であり、その業務は図書館等の学術情報に関し専門性と大学固有のシステムに関する経験等を有する職員が実施する必要があるとの認識から、これまでこれらの職員配置及び人材育成に努めてきた。人員費を削減し、業務の電子化・724化を推進し、業務運営の効率化を図るとともに、業務及びサービスの質の維持と費用対効果の観点から、高齢者の雇用安定法の趣旨を踏まえた再雇用制度を活用した豊富な経験を有する定年の図書館職員の再雇用など、非常勤職員及び学生アルバイトで対応している。

一橋大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (圃地) 別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	圃地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	国立キャンパス	商学研究科、経済学研究科、法学研究科、社会学研究科、附属図書館他	314,494	111,438
2	小平国際キャンパス	国際共同研究センター 国際学生宿舎 課外活動共用施設他	90,625	42,873
3	神田キャンパス	国際企業戦略研究科 国際・公共政策教育部	2,163	12,779
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

圃地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (一般競争入札式によらないもの) (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守、執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札式によらないもの	26,932,500
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 -	2年	一般競争入札式によらないもの	43,848,000
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 -	2年	一般競争入札式によらないもの	73,080,000
1	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2 -	2年	一般競争入札式によらないもの	9,177,000
2	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2 -	2年	一般競争入札式によらないもの	※1 176,659,947
3	点検等及び保守、執務環境測定、施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札式によらないもの	※2 75,573,435
3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札式によらないもの	※2 14,124,642

※1 3機関 (一橋大学、放送大学、大学評価・学位授与機構) 共同契約、一橋大学が主担当

※2 4機関 (一橋大学、国立情報学研究所、大学評価・学位授与機構、国立大学財務・経営センター) 共同契約、国立情報学研究所が主担当

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

対象外の部局なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由	・国立キャンパスにおいて平成19年度に建物設備等保安業務と整備の業務を包括し、入れを行ったところ、種々契約に比し割高になった。
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由	平成21年度の建築設備保全業務については、建物新営、耐震改修工事を計画しており業務内容の大幅な変更が見込まれることから単年度としていたが、次年度(22)以降は複数年契約を予定している。
エ 随意契約としている場合の理由	なし

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	1	1,793,877	309,161	52

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
閲覧環境整備業務、貸出業務	イ-1 附属図書館		単年度	随意契約	時間単価：1,417
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由 大学図書館の業務の目的は、学習支援、教育支援、研究支援にある。大学の教育・研究が高度化していく中で、大学図書館もまたそれに即応して、高度化する必要があるため。
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由 契約している業務は、時間外開館業務のため、毎年度変更される学年暦にあわせることが必要になるので、単年度の契約としている。
エ 随意契約としている場合の理由 少額の契約のため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/雑誌の採集、購入業務、印刷複製業務、図書整理業務、図書架組業務、図書目録業務、図書検索・索引業務、資料対照業務	パートタイム勤務職員で対応する方が、費用を含めて効率的なため。また、電子ジャーナルコンソーシアム運営、著作権処理業務等の新たな業務が発生しているため。
貸出業務、複写業務、七五三業務	自動貸出装置の導入等によるセルフサービス、パートタイム勤務職員での対応が効果的なため。
図書館通関に関する採計資料作成業務	図書館業務システムで対応している。

横浜国立大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(園地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	常盤台	全部局	453,590.52	192,168.50
2	立野	附属横浜小学校	20,856.13	7,660.91
3	大岡	附属横浜中学校 ・特別支援学校	58,888.53	14,930.29
4	鎌倉	附属鎌倉中学校 ・小学校	40,638.29	11,910.57
5	平塚	教育人間科学部 平塚教場	18,025.02	694.84
6	真鶴	教育人間科学部 理科教育実習施設	2,407.09	947.34
7	清里	教育人間科学部 野外教育実習施設	19,945	804.94

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地 通番号	了 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	工 入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	183,286,950
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 法)	5,880,000
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	17,199,000
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	22,365,000
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	随意契約	3,168,018
1	清掃	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 法)	13,860,000
1	執務環境測定	イ-1一括契約 イ-2	3年	随意契約	3,742,200
1	施設警備	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 法)	31,227,000
1	植栽	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 法)	1,524,000
2,3,4	施設警備	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	871.5/1本ス/1名
6	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	152,775
6	施設警備	イ-1一括契約 イ-2	3年	随意契約	1,500,984
7	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	272,538
7	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 法)	183,960

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

国の方針に基づき複数年契約を進めているところであるが、従来の契約から包括化される方針であり、可能なものから順次実施して行く予定である。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

清掃・警備等の管理契約については、耐震対策業務等工事が実施されており、範囲が流動的なことから単年度契約となっているが、包括化が可能かを含めた市場調査を実施し、より安価となるよう努め、平成24年度を目前に複数年や包括化を目指して調整過程にある。

エ 随意契約としている場合の理由

本学契約実施規則第31条により随意契約の範囲が500万円を超えないものと定めているが、国の基準に準拠した形で、複数社から見積を徴し、より安価となるよう努めている。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
管理業 務	将来的には全般的な管理を目指す方針であるが、全般業務について包括した契約よりも個別契約とした方が安価となり、現時点では包括した契約に対応する業者が少ない状況にある。包括化が可能なら市場調査により検討し、より有益な包括契約としていく方針である。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	常盤台キャンパス	762,207	587,305	33
社会科学系研究図書館	常盤台キャンパス	386,909	1,208	
理工学系研究図書館	常盤台キャンパス	237,356	100,831	14

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
閲覧環境整備業務	イ-1 中央図書館 社会科学系研究図書館、 理工学系研究図書館		単年	d.	646,920円
	イ-1 一括契約				
製本業務			単年	b.	A5判1,617円 B5判1,680円 A4判1,764円 B4判2,152円 (単価契約)
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

h) 中央図書館建物のみ特定建築物に該当するため、定期的な全体清掃が義務づけられている。(社会科学系研究図書館及び理工学系研究図書館は対象外)

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

業務毎に委託可能な業者が異なるため、但し、包括化が可能かを含めた市場調査を実施し、より安価となるよう努め、可能なものは順次包括化していく方針である。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

特別清掃については年2回の業務であり、軽微かつ安価な業務であることから、単独では複数年契約に馴染みにくい。基本業務については、前年度の継続受入状況に応じて、当該年度に業務を実施するか否かを含め方針を決定するため。

エ 随意契約としている場合の理由

特別清掃については、100万円以下の少額随契であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書・採集・入館業務	選書業務は、本学の教育研究活動に必要不可欠な学術情報基礎の体系的な収集・構築を行う業務である。このため教育研究活動の特徴や最新の動向等を踏まえつつ、教員等と密接に連携して過去から将来にわたる一貫性を保持し、図書の選定や電子コンテンツの契約・管理等を行う業務であることから、外部委託には馴染まない。発注・受入業務については、現任は処理途中での職員の見積りが必要な例外処理が多く、外部委託には馴染まない。
目録作成業務	図書館業務用計算機システムにより目録作成業務量の軽減を図っており、本学の図書資産管理の一環として配架先・分類等を決定・変更することが業務の中心であり、外部委託には馴染まない。
設備業務	ポラントニアを活用して図書従事者の作業量を軽減しており、現時点では外部委託の必要性は薄い。
索引作成業務	当図書館では該当する業務がない。
利用者対応業務	変化・発展を続ける本学の教育研究活動の特徴や最新の動向等を踏まえつつ、また、大学や図書館の方向性を詳細に理解したうえで、全体としての一貫性を保ちながらも、利用者である個々の学生・教員のニーズに応じた最適な対応が必要となる業務であることから、職員が実施する必要があるため、外部委託には馴染まない。
配架業務	配架業務の大部分は、土日祝などの休日や夜間閉館中の時間単価が安価な学生アルバイトの業務とし、日中の業務に関しては、市民ポラントニアを活用している。このことは、大規模な学芸書にとついても、安価で配架業務を実施できること、及び、学生の就業機会を確保する学生支援としての両面を有するものであるため、現時点では外部委託の必要性は薄い。
貸出業務	自動貸出装置の導入による合理化を図っており、当該業務に対する外部委託の必要が無い。
複写サービス業務	館内利用者の資料複写に関してはセルフコピー機を導入しており、当該業務に係る外部委託の必要が無い。
展覧点検	夏季等の時期に職員が実施しているため、外部委託の必要がない。
資料特修・資料対策業務	資料特修については、職員が簡易な補修技術を習得しており材料費のみで対応できる状況であるため、外部委託の必要がない。
図書館関連業務	図書館業務用計算機システムから各種必要データを取得可能であり、かつ統計資料の書式も定型化されているため、外部委託の必要がない。

新潟大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	五十嵐	人文、教育、法、経済、理、工、農、現代社会文化研究所、自然科学研究所	589,540	206,507
2	旭町	医、歯、歯学部総合病院、歯学部総合研究所、脳研究所	168,385	203,424
3	西大畑町	附属新潟小・中学校、附属特別支援学校、職員宿舎	62,082	21,022
4	上所	課外活動施設、職員宿舎	2,240	1,247
5	村松町	71-1 科学研究所、71-2 短期学生宿泊施設	264,248	2,748
6	長岡市学校町	附属長岡小・中学校、附属幼稚園	47,722	10,587

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	才 契約金額 (単位: 円)
1, 2, 3, 6	施設整備	イ-1 施設を除く一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	265,161,395
		イ-2 医歯学総合病院			
2	施設整備	イ-1 医歯学総合病院	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	81,862,200
		イ-2			
1	清掃	イ-1 五十嵐地区	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	47,250,000
		イ-2 なし			
2, 3	清掃	イ-1 旭町地区及び西大畑地区	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	23,316,000
		イ-2 医歯学総合病院			
2	清掃	イ-1 医歯学総合病院	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	262,610,206
		イ-2			
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	94,500,000
		イ-2			

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	汚水処理施設	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,928,895
1, 5, 6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	136,674,435
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	59,535,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,242,860
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	47,061,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	20,525,400
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,890,000
1, 5, 6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	33,232,500
1, 3, 4, 5, 6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,045,000
1, 2	軌跡環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	その他競争入札 (指名競争入札等)	771,500
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	37,800,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医歯学総合病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,717,300
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	206,828,285
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,675,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医歯学総合病院	3年	随意契約	16,380,000

1, 2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	12,285,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	76,230,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	医療学総合病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,875,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	医療学総合病院	3年	随意契約	8,001,000
		イ-2				

② 契約の対象外の都局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の都局等がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

清掃 … 22年度から、五十嵐、旭町、西大畑を包括する。ただし、病院の清掃は、仕様が全く異なるため除く。
 施設整備 … 病院については、仕様が全く異なるため、別契約としている。
 点検等及び保守 … エレベーター、搬送設備、中央監視設備の各保守契約については、メーカー毎に契約している。なお、次年度以降、可能なものについては包括契約とするよう検討中である。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・ 構内電話交換機保全業務については既存機器の更新予定があるため単年とした。
 ・ 特殊建築物定期調査業務については各年度により対象建築物が異なるため単年とした。
 ・ 旭町地区(病院関連)の業務については病院の再開工事が継続中であるため単年とした。

エ 随意契約としている場合の理由

・ エレベーター、搬送設備の各保守契約については、メーカーとの随意契約を行っている。
 ・ 本学会計規則に則り、予定価格が500万円未満である場合は、複数者からの見積り合せにより業者を決定する随意契約を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
新潟大学附属図書館	新潟市西区 五十嵐2の町8050	1,291,905	470,616	37
新潟大学附属図書館 旭町分館	新潟市中央区 旭町通1番町754	375,617	128,424	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位：円)
配架業務、貸出業務	イ-1 本館、分館	単年 (H21.4.1~ 22.3.31)	一般競争入札	11,812,500
	イ-2 なし			
	イ-1 本館、分館	単年 (H21.7.1~ 22.2.26)	随意契約	
製本業務	イ-1 本館、分館			1冊あたり 1,500~1,700
	イ-2 なし			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

<p>大学図書館の業務の目的は、大学の目的である教育、研究、社会貢献を図書館業務を通じて実現していくことにあるが、特に大学の教育、研究が高度化していく中で、大学図書館の占める役割は大きい。そのため、大学図書館は大学の進もうとする方向に機敏に反応し、業務内容を臨機応変に対応させていく必要があるため。</p> <p>特に、新潟大学附属図書館は、新潟県における中核大学の附属図書館として、地域における学術情報流通の活性化に積極的に取り組んでいるが、このような取り組みは契約によってあらかじめ業務内容を規定することは困難である。</p> <p>なお、大学図書館職員は、新潟県に必要業務でも、常勤職員が担当する中核的な業務と、非常勤職員の指導のもとに行える比較的補助的な業務に分けられる場合は、非常勤職員（パート職員）を採用することにより、極力人件費の効率的運用に努めている。</p>
--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<p>開館スケジュールは、毎年変化するため、原則として毎年の契約を行っている。また、サービス向上のため、開館時間も少しずつ拡大しており、それを反映するため。</p>
--

エ 随意契約としている場合の理由

<p>・本学会計規則に則り、予定価格が500万円未満である場合は、複数者からの見積り合せにより業者を決定する随意契約を行っている。</p>

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
a. 選書/発注業務	大学の教育と密接に関連した図書資料を選定し、学生の学習に役立てるためには、大学の教育内容を熟知した大学図書館職員の知識と経験が必要のため。 また、大学で研究に使用される資料は、複雑な形態で市場等に流通しており、電子ブック等の電子形態の資料も増えていることから、確実に発注を行うためには、学術資料の流通事情を熟知した大学図書館職員の知識と経験が必要のため。
b. 受入業務	受入業務は、選書/発注業務と密接に関連しているため、それぞれの図書の処理状態を管理しながら行っており、総額図書や雑誌の受入業務においては、大学の教育研究内容を勘案して受入時作業時に判断する事項も多いため、選書/発注業務と同様に大学図書館職員の知識と経験が必要のため。 また、電子ジャーナルの契約に関しては、購読料高騰に対して大学図書館コンソーシアムを通じて共同で対処すること、学内の予算確保のための調整を行うこと等、大学図書館の業務を熟知した職員の知識と経験が必要のため。
c. 目録作成業務	100万冊以上の異なる学術図書の中から、教職員、学生等が深めている1冊の図書を見つけて出すための目録作成業務は、目録作成規則や主題分析能力、突強以外の外国語理解力、古文書や漢籍の読解力等の能力が要求される。しかも、それらを大学図書館の目的（重点分野等）に適合した目録記述のレベル、分類体系の採用等、全体的な判断を行いつながりながら目録体系を編成することが必要であり、そのためには大学図書館職員の知識と経験が必要のため。
d. 装幀業務	業務量が少ないため。
e. 索引作成業務	利用者の索引作成業務や機関リポジトリにおける検索用メタデータの作成、情報発信業務等は、対象資料の内容の理解と、各大学における教育研究で必要とされる検索用語の確定的選定がともに必要で、新しいIGT(コンピュータと通信)技術を活用した分野でもあり、大学図書館職員としての知識と経験が必要のため。
f. 利用者対応業務	大学の教職員、学生や一般市民からの、電話やメール、カウンターでの直接対話などの様々なソフトウェア(大学図書館の蔵書)について案内する知識と共に、回答を行うための専門図書館である大学図書館は、大学の歴史や教育研究内容などについての質問にも答えなければならない。経験豊富な大学図書館職員が必要であるため。 また、授業の一環として大学図書館職員が学生に対して情報検索のガイダンスを行う際にも、大学の教育内容に熟知した大学図書館職員の知識と経験が必要のため。
h. 閲覧環境整備業務	毎年更新される図書館蔵書の再配置計画や、新しい技術を取り入れた機器の整備計画、大学図書館全体の増築計画、さらには閲覧スペースの秩序維持、教職員、学生からのクレームへの対応など、大学構成員のために閲覧環境を整備する業務は大学図書館職員が行う必要があるため。 特に、現在は学生のための自主的、共同的な学習スペースである「ラーニング・コモンズ」の整備が、大学図書館にとつて喫緊の課題であり、本学の第二期中期計画にも挙げられている。そのための施設、設備、人員等の整備を行うためには、大学図書館職員の知識と経験が必要であるため。

i. 複写/コピー業務	大学図書館内での複写はすべてセルフサービスで行っているため、複写サービス業務とは、対外的な相互貸借業務を指す。 学内の教職員、学生からの学外への文献複写/現物貸借依頼は、求める資料が多岐にわたったり、通常の相互貸借業務で入手できないものから、大学の研究者を通じて海外の研究者に依頼を依頼するものなど様々であり、学術情報流通の事情に熟知した大学図書館職員の知識と経験が必要であるため。 また、学外(一般市民も含む)からの文献複写/現物貸借依頼に対する所蔵資料提供の際は、依頼物の所在に大学所蔵資料に対する知識が不可欠であり、依頼される資料の多くが研究室所蔵資料であることから、各教員や学内各研究室の利用可能条件、所蔵状況に熟知した大学図書館職員が資料の借り出し、複写、発送を行う必要があるため。 なお、近年は生涯学習の目的での地域の公共図書館との相互貸借、資料探検依頼も増えしており、大学所蔵資料についてきめ細かい利用指導をするためには、大学図書館職員の知識と経験が必要であるため。
k. 蔵書点検	書架の状況点検、配架計画の実行等の閲覧環境整備業務と合わせて行っており、蔵書の内容を熟知した大学図書館職員が行う必要があるため。
l. 資料補修/資料対化業務	業務量が少ないため。
n. 図書運送業務	図書館システムから自動的に採取が可能で、業務量が少ないため。

長岡技術科学大学

1 施設管理運営業務の受託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地区分等、敷地面積、建物面積

通番号	団地名	所在地区分等	敷地面積 (㎡)	建物面積 (㎡)
1	上高岡町	本部、工学部等	377,484	106,137
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	一括契約		単年	一括契約 (総合評価方式によらないもの)	24,097,500
1	点検等及び保守	一括契約		単年	一括契約 (総合評価方式によらないもの)	2,478,000
1	点検等及び保守	一括契約		単年	一括契約 (総合評価方式によらないもの)	3,890,000
1	点検等及び保守	一括契約		単年	一括契約 (総合評価方式によらないもの)	972,720
1	点検等及び保守	一括契約		単年	随時契約	1,590,570
1	点検等及び保守	一括契約		単年	随時契約	485,600
1	清掃	一括契約		単年	一括契約 (総合評価方式によらないもの)	12,757,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・構内清掃業務については総務部等の観点から毎年、清掃箇所や回数等の見直しを行っていることにより、仕様が変更されるため複数年としていないが、現在、より一層の経営節減を図るために複数年契約の可塑性について検討中である。

エ 随時契約としている場合の理由

本学会が規程で定める範囲内の金額（基本額500万円未満）である業務については、随時契約としていますが、複数業者から見積りを徴収し、安価な業者と契約をしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
長岡技術科学大学附属図書館	1	143,736冊	89,752名	10名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	630,924
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
図書館運営業務のうち、製本業務のみ外部委託を必要としており包括的に契約する必要がないため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
毎年の製本雑誌が一定でなく、年間毎の製本量が変動するため。
エ 随意契約としている場合の理由
本学会計規程で定める範囲内の金額(基準額500万円未満)である業務については、随意契約としているが、複数業者から見積書を徴収し、安価な業者と契約をしている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/雑誌 業務/目録 作成業務 利用案内 印業務	大学図書館業務が教育研究と密接に結合した業務であり、かつ、専門性の高い業務であることから、専任の教職員が従事すべきと判断している。
読書啓 蒙、和図 書、新 書、雑誌 委託後 援、学北 校、学北 学北別館 業務	学生アルバイトの作業とする方が外部委託するより安価であるとともに、学生雇用をすることで、学生生活の援助にもなるため。

上越教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	山麓教団地	大学部学校教務部等科、学校教養学部、附属図書館、情報メディアコア教育支援センター、心臓教育相談室、特別支援教育支援センター、附属幼稚園、専攻局	355,919	66,281
2	西城団地	附属小学校 学校教育支援センター	36,731	7,987
3	本城団地	附属中学校	50,127	5,949
4	赤倉団地	大学部外活動施設	1,871	552

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの) 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,917,750
1, 2, 3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,473,000
1, 2, 3, 4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,195,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,828,825
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,047,500
1, 2, 3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,195,500
2, 3, 4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 なし	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,827,000
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 なし	4年8ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	86,671,200

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし	
------	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし	
------	--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

建物・施設の増改築による点検等及び保守・清掃箇所の変更が見込まれるため	
-------------------------------------	--

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし	
------	--

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	山盛敷団地	331,287	100,474	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館	イ-1			
製本業務	一括契約		単年	随意契約	1,514,880
	なし				
	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2			a. b. c. d.	
	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2			a. b. c. d.	
	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2			a. b. c. d.	
	イ-1			a. b. c. d.	
	イ-2			a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

包括対象とすべき業務が他に無いため

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

複数年にわたる製本予定冊数の見込みが立たないため

エ 随意契約としている場合の理由

契約予定価格（単価）に基づく年間見込額が競争に付する基準額に満たない額であるため
--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	発注していない理由
<small> 運営/学注業務、入館業務、日録作成業務、総務業務、利用作成業務、利用指導業務、図書業務、図書整理業務、図書流通業務、図書保存業務、図書加工業務、図書資料作成業務 </small>	本学は小規模のため、年間を通して1人日を越える業務量はなく、外部委託は非効率なため。なお、複数年業務の包括化は、業務間の優先順位をあらかじめ指定出来ないため困難。

富山大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	五福キャンパス	事務局、人文学部、人間発達科学部、経済学部、理学部、工学部等	340,597	170,345
2	杉谷キャンパス	医学部、薬学部、看護医療学総合研究所、附属病院等	391,155	136,772
3	高岡キャンパス	芸術文化学部等	105,794	22,033
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	契約期間	工入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	契約金額 (単位:円)
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,792,300
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,516,100
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,227,500
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,020,000
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	7,552,440
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	12,194,640
1	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	4,932,900

2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,773,100
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,826,000
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	21,144,960
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	6,831,864
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	17,860,500
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,780,000
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	74,550,000
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,124,400
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	40,950,000
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,765,000
2	点検等及びび保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,985,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	13,534,500
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	63,000,000
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,515,000
3	清掃、植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,510,508

1	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	753,480
		イ-2				
1	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	19,708,500
		イ-2				
1	施設警備	イ-1	一括契約	単年	随意契約	17,389,470
		イ-2				
3	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,135,000
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

すでに一部業務については包括契約を行っているが、来年度以降、本学の状況を踏まえつつ、順次可能なものから包括契約に移行する予定。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

複数年にはなじまないとと思われるものや年度ごとに契約内容に変更が生じるものは複数年としないが、従来から、複数年化によるコストダウンの見込めるものを見極め、順次可能なものから複数年契約に移行することとしている。
--

エ 随意契約としている場合の理由

機密確保に関しては、契約の性質又は目的が競争を許さないため随意契約としている。 昇降機保全業務に関しては、各メーカーに聞き込み調査を行ったところ、部品や技術面での互換性がなく、製品にも企業秘密的要素（独自の特許やノウハウ）を含んでいるため、当該メーカーにおいてしか、責任のある保守点検を行えないとの回答を得、安全確保の観点からも、競争の余地がないと判断し随意契約としている。 また、宇内規定により少額随契約を行っているが、その場合も数社から見積書を提出させ、実質的な競争を行っている。
--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	五福キャンパス	1,031,443	245,887	19
医薬学図書館	杉谷キャンパス	220,131	205,546	13
芸術文化図書館	高岡キャンパス	59,882	14,748	2

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の具体的内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位：円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務	イ-1 中央図書館	単年	一般競争入札	6,175,921
	イ-2 医薬学図書館、芸術文化図書館			
複写サービス業務	イ-1 中央図書館	単年	随意契約	1,500,190
	イ-2 医薬学図書館、芸術文化図書館			
読書業務、利用者対応業務、配架業務、貸出業務、蔵書点検	イ-1 芸術文化図書館	単年	随意契約	1,825,740
	イ-2 中央図書館、医薬学図書館			
目録作成業務、装幀業務	イ-1 中央図書館	単年(5か月)	随意契約	1,302,036
	イ-2 医薬学図書館			
製本業務	イ-1 中央図書館、医薬学図書館、芸術文化図書館	単年	随意契約	1,847,550
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

各館が県内各キャンパスに分散していることに加え、各館それぞれ規模、専門分野等が異なっており、それぞれの特徴に応じた運営業務体制をとっているため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学の状況を踏まえつつ、順次可能なものから包括契約に移行することを検討予定である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年化によるコストダウンの見込みめを見極め、順次可能なものから複数年契約に移行することを検討予定である。

エ 随意契約としている場合の理由

学内規定により少額随契約を行っているが、その場合も数社から見積書を提出させ、実質的な競争を行っている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 内容	委託していない理由
選書/採 集業務	選書については、大半を教員が行うため、外部委託するほどの業務量がない。 発注・受入れは、会計責任が伴う重要な業務のため、外部委託にしない。
索引作成業務、目録作成業務、架架業務、配架業務、貸出業務、蔵書点検業務	該当の業務なし。
製本業務	電算図書館業務システムで対応しており、外部委託するほどの業務量はない。

金沢大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

連番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	角間団地	人間社会学域、理工学域、医薬保健学域	2,008,565	238,473
2	室町徳岡団地	医薬保健学域、附属病院	151,050	174,023
3	平和町団地	人間社会学域(教育学部附属・高等学校、中学校、小学校、幼稚園)	79,876	21,805
4	東兼六団地	人間社会学域(教育学部附属特別支援学校)	10,517	4,813
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地連番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	才 契約金額 (単位:円)
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,924,153
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,520,000
1	点検等及び保守	イ-1 自然科学5号館 人間社会学域	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,549,202
1	点検等及び保守	イ-1 自然科学5号館 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,550,000
1	点検等及び保守	イ-1 人間社会学域 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,334,400
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,248,140
1	点検等及び保守	イ-1 角間団地 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,805,000
2	点検等及び保守	イ-1 医薬保健学域 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,835,000
3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,310,000

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,037,420
1	清掃	イ-1 イ-2	総合教育棟	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,290,000
1	清掃	イ-1 イ-2	人間社会学域	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,092,500
1	清掃	イ-1 イ-2	理工学域	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,950,455
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,260,000
2	清掃	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,785,900
3, 4	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,095,000
2	施設整備	イ-1 イ-2	保健学域、附属病院	単年	随意契約	1,112,550
2	その他管理業務	イ-1 イ-2	保健学域、附属病院 (R1倉庫、R2系研究室)	2年9ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,933,550
2	その他管理業務	イ-1 イ-2	理学科学実験センター (R1倉庫、R2系研究室)	2年9ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,485,875
2	その他管理業務	イ-1 イ-2	理学科学実験センター (実験動物実験施設)	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,387,300
1	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	2年6ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,757,866
1	その他管理業務	イ-1 イ-2	環境保全センター	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,487,313
3	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	4年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,195,000
1	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	112,363,850

2	施設整備	イ-1	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	46,242,000
		イ-2	医薬保健学域			
2	清掃	イ-1	附属病院	1年6ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	136,720,500
		イ-2	医薬保健学域			
2	執務環境測定	イ-1	附属病院	3年	随意契約	1,965,600
		イ-2	医薬保健学域			
2	点検等及び保守	イ-1	附属病院、医薬保健学域(医師等以外)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	119,196,000
		イ-2	医薬保健学域(医師等以外)			
2	点検等及び保守	イ-1	附属病院、医薬保健学域(医師等以外)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	29,482,740
		イ-2	医薬保健学域(医師等以外)			
2	点検等及び保守	イ-1	附属病院、医薬保健学域(医師等以外)	単年	随意契約	4,334,400
		イ-2	医薬保健学域(医師等以外)			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

附属病院施設・設備の維持保全業務は、患者への安全性及び緊急時における即応性の確保が非常に高いレベルで求められている。そのため同一団地内の教育研究施設・設備とは分けて管理すべきであると考えているためである。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

本学では、施設・設備の維持保全業務について専門性のある業務に対しては、経済性・効率性の観点から専門業者と直接契約を行っている。
また、附属病院は24時間365日、患者や職員等の出入りがあること及び患者や見舞い客の対応に備える配慮が求められることから、業務を包括化した契約には馴染まない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

本学は、金沢市内の旧キャンパスから角間団地への総合移転や宝町鶴岡団地の再開発整備を継続しており、施設の移転・増設や解体撤去等の施設整備が毎年行われている。施設整備の予算は毎年度にわたって補助金を要求しており、施設整備の進捗は国の財源に大きく左右される。そのため、施設をまたがる業務については、業務範囲や仕様の变化が多く、次年度以降の計画を加味した業務契約を行うことが困難であり、整備が完了した施設のみを対象として単年度契約を行っている。なお、総合移転等完了後は各種業務の複数年契約への移行を視野に入れ検討を行っている。また、業務内容によっては複数年契約にした場合、状況の変化への対応が煩雑かつ困難となるものがあることから単年度契約としているものもある。

エ 随意契約としていない場合の理由

本学の会計規則に基づき、予定価格が少額である業務については随意契約を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	金沢市角間町	図書 1,150,010冊 雑誌 17,077種	323,746	39 (パート職員12名、時 間外学生アルバイト8 名)
自然科学系図書館	金沢市角間町	図書 336,535冊 雑誌 10,037種	149,345	12 (パート職員1名、時 間外学生アルバイト7 名)
医学系分館	金沢市宝町13-1	図書 273,594冊 雑誌 7,506種	191,327	13 (パート職員3名、時 間外学生アルバイト6 名)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館	イ-1 3館すべて			
製本業務、資料補修・劣化資料対策業務	なし	イ-1 3館すべて	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,646,371

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学ではすでに親本など一部の非専門的業務を外部委託している。しかし、附属図書館は、学生教育と教員の研究という大学の固有の使命を学術情報源の整備という観点から支援するために、大学における二一ズの把握や教員との強い連携との強い運業の下に運営される必要がある。そのためには教育・研究に係る学術環境を知悉した大学の固有の専門的職員によって即応が可能な体制を整備することが必須であり、それ以外の業務に関しては、包括契約にはなじまないと考ええる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

製本業務には雑誌の親本だけでなく、所蔵図書の修復や貴重本の補修などが含まれるなど様々なケースがあり、その状況は年度により多種多様である。そのため年度ごとの状況に応じた効率的な対応をするためにも、単年度契約による柔軟な対応が必要であると考えている。

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
<p>図本業務 以外</p>	<p>大学図書館に関する基本的な観点から以下に理由を述べます。 本学では定員削減による人員の減少はすでに1980年代より繰り返しており、そのため、製本等の一部非専門的業務の外部委託を定例として業務の効率化に努めるだけでなく、非常勤職員や学生アルバイトによる低コストの雇用と専任職員の強いサポートにより、恒常的で安定したサービスを提供している。しかし、それ以外の業務については、下記の理由で外部委託は行っていない。 大学図書館は大学における高等教育及び学術研究活動を支える学術情報基盤で、すなわち、大学が高等教育機関として本質的役割を果たすための不可欠の組織である。具体的に、国立大学における教育、研究、学生の学習を支援するための学術情報の体系的、戦略的な収集・整理を行い、これを階層に合わせた利用に供するだけでなく、学術研究のための恒久的な保存をめざしてアーカイブ化している。また、インターネット時代の国際的なネットワーク研究・学習資源のデジタル化を行うなど、重要な役割を大学の戦略的な運営の一環として行っている。 こうした図書館の事業に関する大学固有の戦略・展望（本学の「中期目標・中期計画」を参照のこと）を実現するために、専任職員が運営の責任を負って、直接には情報担当理事（副学長）、附属図書館長、全学の教職員の代表から構成される図書館委員会とともに、相互企画・立案を行っているが、学術情報基盤を整備して、大学における学生教育と研究への柔軟な支援を行って、かつ専門的なスキル（目録、分類、レファレンス、利用支援、学術情報に関する知識や専門的な企画力）を有する専任職員が必須であり、外部委託にはなじまないと考えている。 注 国立大学法人金沢大学中期目標・中期計画 本学附属図書館は、3館体制による附属図書館の整備と教育・研究支援の踏改善を中期目標とした。 http://www.kanazawa-u.ac.jp/university/planning/09/cyu_keikaku.pdf</p>

福井大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	文京	教育地域科学部 工学部 附属図書館 保健管理施設 福利施設 課外活動施設 屋内運動場 等	110,248	97,580
2	二の宮	附属幼稚園 附属小学校 附属中学校	40,071	11,633
3	上里町	学生寄宿舎 国際交流会館	5,893	5,635
4	ハツ島	附属養護学校	14,781	3,734
5	松岡	医学部附属病院 附属図書館 福利施設 課外活動施設 屋内運動場 等	270,230	98,983

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,798,355円
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	13,293,315円
5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	13,657,350円
5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,084,500円
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	16,740,795円
5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	54,600,000円
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	66,403,076円
1,3,4	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,562,400円
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,713,200円
4	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,405,287円
5	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	33,849,000円
1.5	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	5,300,505円
1,2,4,5	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	160,020,000円

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括化した契約を行う場合、その契約を履行できる業者が限られる可能性が高いため、競争性の喪失が懸念される。また、包括化により各業務の責任体制が曖昧になることや、全業務を統括する管理者のための経費が別途上乗せされる懸念がある。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

単年度の契約では、毎年仕様内容を見直すことができず、特に平成21年度には、総合研究棟（教習地域科学部、工学部）改修及び附属図書館改修等の施設整備事業が年次計画により施工されており、施設管理運営における契約においては流動的な事業が多く、単年度契約としている。複数年契約については可能なものから導入し経費の削減を図っており、清掃業務及び施設整備業務等対応できるところから平成22年度より複数年契約に移行することとしている。その他保守業務等についても引き続き検討することとしている。

エ 随意契約としていない場合の理由

本学会計規則等に定める少額随意契約としている。なお、競争性の確保の観点から随意契約においても複数社による見積り合わせを実施している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合図書館	文京キャンパス	478,537冊	47,823人	21人
医学図書館	松岡キャンパス	126,560冊	120,418人	6人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
i. 時間外カウンター業務	総合図書館	単年	随意契約	3,834,054円
	医学図書館			
1. 製本業務	総合図書館	単年	随意契約	1,380,681円

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由 大学図書館の業務は、教育や研究に関わりが深く、基幹となる専門知識と経験が必要な業務があるため、業務を選別して、司書系職員で維持する部分と、委託可能なものとに区分して考えている。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由 総合図書館は昨年度から耐震改修工事を行っており、一時閉館の後、平成21年6月にリニューアルオープンした。総合図書館ではこれに伴い、今年度から新たに休日閉館を実施しており、業務内容等の変更を含め契約の見直しを図る必要があることから単年度の契約としている。
エ 随意契約としている場合の理由 本学会計規則等に定める少額随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
選書/申込 業務、取入 業務、目録 作成業務、 索引作成 業務、利用 案内業務 業務、複写 サーチ・ 業務	教育、研究あるいは地域社会への貢献もふまえ、大学図書館業務においてリポジトリ (研究者一人ひとりの収集・発信) など専門性の高い業務として専任職員が従事すべきと判断 している。
送達業務 業務、取入 業務、目録 作成業務、 索引作成 業務、利用 案内業務 業務、複写 サーチ・ 業務	専任職員の指導の下、キャリア教育を重ねたパート職員により従事すべきものと判断し ている。

山梨大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地等、敷地面積、建物面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物面積 (m ²)
1	甲府キャンパス	工学部、教育人間科学部 教育人間科学部附属特別支援センター 教育学部 教育人間科学部附属高等学校 教育学部附属高等学校 教育学部附属中学校 教育学部附属小学校 教育学部附属幼稚園 教育学部附属こども園 教育学部附属老人福祉センター 教育学部附属障害者福祉センター 教育学部附属高齢者福祉センター	234,044	114,418
2	医学部キャンパス	医学部、医学部附属病院	221,621	93,259

(2) 施設管理運営業務に関する外委委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ契約期間	工入札等の方法	オ契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,035,720
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,680,000
1	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,470,000
1	その他管理業務	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,123,100
1	清掃	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,870,000
1	施設整備	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	22,365,000
1	施設整備	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,915,200
1	施設整備	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,016,000
1	その他管理業務	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,250,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,242,500
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,284,500
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,375,500

2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,887,500
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	13,860,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,011,400
2	清掃	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,401,750
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,845,500
2	植栽	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,782,080
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,437,145
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,780,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,184,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,560,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,467,500
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,625,000
2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,575,000
2	清掃	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	68,292,000
2	施設整備	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	55,650,000
1-2	その他管理業務	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	129,465,000
1-2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	71,233,186
1-2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,124,000
1-2	執務環境測定	イ-1一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,646,400
1-2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,159,400
1-2	点検等及び保守	イ-1一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,945,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> 前年度の点検・結果により、翌年度の保守内容が変動してくるため。現在のところ複数年としない契約もあるが、今後試行した契約の分析・評価を行い、可能な限り複数年契約に移行していく予定。 器物改修等及び使用用途の変更等が見込まれ、翌年度以降の委託内容が確定していかないため。
--

エ 随意契約としている場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> 専門性、特殊性により、その業者しか対応できない場合。また、随意契約であっても、何社かの見積合わせの上、より安価な業者と契約しているケースもある。 当委託業務における年間契約契約が、本学報に基づく一般競争談当額未済であったため。
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンペーン	応募数	年間利用者数	業務 従業員数
本館	甲府キャンペーン	497,623	119,650	16
医学分館	医学部キャンペーン	108,762	134,224	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
装備業務	全館一括		単年	随意契約	※1 (欄外)
貸出業務	全館一括		単年	随意契約	1,625,000円

※1 腰痛（小口印の押印、磁気テープ読書）については、腰痛を並した図書をそれぞれの購入単価で調達しているため算出不可

② 契約の対象外の船の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の船がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
該当なし	

信州大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	松本キャンパス	内部部局、附属図書館、人文学部、経済学部、理学部、医学部、附属病院、全学教育機構	256,126	195,301
2	松本附属学校園	附属幼稚園、附属松本小学校、附属松本中学校	55,785	11,064
3	長野(教育)キャンパス	教育学部	71,047	23,749
4	長野附属学校	附属長野小学校、附属長野中学校、附属特別支援学校	85,592	18,916
5	長野(工学)キャンパス	工学部	68,161	47,666
6	兩翼輪キャンパス	農学部	527,639	29,031
7	上田キャンパス	繊維学部	125,305	43,918

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	契約期間	工入札等の 方法	契約金額 (単位:円)
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,810,000
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,989,700
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,704,137
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,031,755
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,055,920
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	75,421,080
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,793,000

1.6	清掃	イ-1 イ-2	一括契約(松本、両翼輪キャンパス)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	21,000,000
3, 5, 7	清掃	イ-1 イ-2	一括契約(長野、上田キャンパス)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,490,000
1~7	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,839,600
1~7	施設整備	イ-1 イ-2	松本キャンパス(附属図書館、医学部、附属病院を除く)、長野附属学校園、長野キャンパス、長野附属病院、両翼輪キャンパス、上田キャンパス	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	37,453,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	松本キャンパス(附属図書館、医学部、附属病院)	3年	随意契約	4,422,600
1~5, 7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約(兩翼輪キャンパスを除く)	単年	随意契約	2,215,500
1, 2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	松本キャンパス(附属図書館を除く)、松本附属学校園	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	17,325,000
3~7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	26,657,295
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	76,230,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	a. b. c. ④	7,503,300
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	26,040,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	随意契約	1,528,000
1	清掃	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	42,000,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	医学部、附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	19,945,800
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,866,790

② 契約の対象外の部局等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由
 ・ 信州大学は長野県内にキャンパスが分散しているため、業務の内容により契約を分けている。また、松本キャンパスの中でも、附属病院は診療を行うため、他の教育研究施設とは業務の種類や内容が異なる場合があり、業務によっては附属病院を別契約としている。

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由
 ・ 保守点検業務が多岐に渡るため、包摂化した場合、保守業務の安全性・補償性が得られない。
 ・ 専門的業務を各契約で行った方が、間接経費が多額に掛からず安価で契約ができる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
 ・ 本学では、競争性の確保のため単年契約を基本としている。ただし、毎年契約内容について確認を行い、仕様の内容（作業箇所や数量等）に大きな変更がなく、また、複数年契約にした場合に契約金額や手続等が本学に有利となる見込みのある業務については、複数年契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由
 ・ メーカーや代理店等が直接業務を行っており、当該業者以外に業務が実施できない場合は、随意契約としている。
 ・ 本学の規程により、少額随意契約の基準額を500万円未満としているため、基準額未満の契約は見積合
 わせにより随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	・ 定期的な植栽業務は、本学として特に行っていないため必要に応じて契約をしている。
その他管理業務	・ 施設系の管理業務は、環境施設部環境管理課で職務として行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
松本合同図書館	1	466,397	248,651	25
教育学部図書館	3	187,067	50,148	4
医学部図書館	1	175,838	87,587	6
工学部図書館	5	155,724	104,305	5
農学部図書館	6	100,400	63,458	4
繊維学部図書館	7	119,576	63,477	5

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)																																																																				
	イ-1	イ-2																																																																							
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	821,520																																																																				
	なし					製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	8,400	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	554,400	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	114,240	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240	なし		製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	8,400																																																																				
	なし					製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	554,400	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	114,240	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240	なし		製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし					
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	554,400																																																																				
	なし					製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	114,240	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240	なし		製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし													
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	1,680																																																																				
	なし					製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	114,240	なし		製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240	なし		製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																					
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	114,240																																																																				
	なし					製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240	なし		製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																													
製本業務	松本合同図書館		随時	随意契約	30,240																																																																				
	なし					製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																																					
製本業務	教育学部図書館		随時	随意契約	183,120																																																																				
	なし					製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																																													
製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	715,680																																																																				
	なし					製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680	なし		製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																																																					
製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	1,680																																																																				
	なし					製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960	なし																																																													
製本業務	医学部図書館		随時	随意契約	483,960																																																																				
	なし																																																																								

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

なし
イ 契約に除し業務を包括化した契約としていない場合の理由
(3)の理由により製本業務（製本・修理製本）以外の外注はしていない。
ウ 契約期間を数年としていない場合の理由
予定冊数が毎年異なるため。
エ 随意契約としていない場合の理由
1回の発注は100万円以下の少額であり各館で契約しているため。

製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	55,520
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	33,600
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	工学部図書館	随時	随意契約	487,800
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	工学部図書館	随時	随意契約	12,600
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	農学部図書館	随時	随意契約	266,220
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	農学部図書館	随時	随意契約	142,560
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	729,740
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	4,200
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	107,415
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	15,120
	イ-2	なし			

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	柳戸団地	本部地区	520,826	167,795
2	柳戸団地	医学部・病院地区	124,337	111,519
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	147,000,000
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	6,245,400
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	3,118,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	2,730,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	7,245,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	15,750,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	随意契約	2,228,200
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	8,029,350
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	13,545,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	4,777,500

1, 2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	2,698,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	医学部	単年	随意契約	1,102,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	病院	6年	随意契約	72,450,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	33,600,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2 病院	医学部	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	19,719,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2	病院	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	20,754,300
1, 2	点検等及び保守	イ-1 本部地区、病院 イ-2 医学部	本部地区、病院	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	91,759,500
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	2,844,450
1	清掃	イ-1 保健管理センター イ-2 上記以外の本部地 区	保健管理センター	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	13,009,500
2	清掃	イ-1 附属病院 イ-2 医学部	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	77,490,000
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,035,720
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない)	11,550,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

○ a 保守点検等契約について
原則として契約の対象外の部局等はない。同様の施設設備の保守点検契約については、一括して外部委託契約を行っている。(対象外となるのは、保守対象の設備が同一メーカーでなく、かつその保守について特殊な専門知識を必要とする場合のみである。)

○ その他の業務について
専門知識等が必要でなく、かつ大型でない業務の時、コスト面を勘案し本学職員が実施している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括化することにより、入札参加者及び契約の相手方が限定される恐れがあり、競争性の確保が困難となるため。また、特に病院においては、専門性・特殊性を要する業務が多く、包括化になりまじない。例えば、病院の清掃業務や診療機器の保守点検契約は、患者サービス・感染対策のため使用する薬剤を指定するなど、細やかかつ専門的なものとなっている。この契約上の精度を保つため、単独の契約としている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

単年度契約を締結することにより、業務範囲・内容等の異動しが毎年可能になり、柔軟性を抑制することができるとは、一概に維持して行う必要のある業務等で、経済性や安定的な履行の確保等を総合的に勘案し、それが効率的と判断される時には、複数年契約に切り替えることとしている。例えばは病院清掃委託については、22年度からは3年契約を検討している。

エ 随意契約としている場合の理由

・本学規則に基づく少額随意契約を行っている。
・上記以外の特定随意契約については、設置設備のメーカーの専門サービス会社以外では点検整備が不可能である等の理由による。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	現時点では大型の植栽業務が存在せず、業務量が極端に少ないため。
その他管理業務	②イに記載のとおり。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	冊数	年間利用者数	業務従事者数
岐阜大学図書館本館	本館地区	735,132	181,369	22
岐阜大学医学図書館	医学部・病院地区	151,977	48,424	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1 対象となる館 イ-2 対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,172,240
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	613,219
	イ-2			

② 契約の対象外の種の変更や包括化等に関する考え方

7 契約の対象外の種がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由 大学院課程の業務内容は多岐に渡るため、包括化することにより、入れ参加者及び契約の相手方が限定される恐れがある。なお、業務に対してはその内容に応じて非常勤職員（本学学生アルバイト含む）も充て込んで対応しており、包括化するよりも総体として低価格に抑えている。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由 毎年の負担額や業務量が定量的でなく、水準風に確保できる予算額も未定のため、複数年契約を締結していない。
エ 随意契約としていない場合の理由 本学規則に基づく少額随時契約に該当するため。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/学生業務	大学図書館の理念、運営業務は大学の教育・研究を支える重要な業務である。学部構成員及びカリキュラムに関する知識と経験が必要とする専門的な業務であるため、外部委託は行っていない。
貸入業務	借入数が一筆でなく、年度当初に業務量を確定できない。また、借入業務は物品取扱業務でもある。本学の会計規則や財務会計システムを熟知して実施する必要が有ることから、外部委託にはなじまない。
目録作成及び整備を行う冊数・種別が年度当初に確定できないため、また、本業務については、本学の教育・研究活動に迅速に対応できるよう、専門的知識と経験を備えた職員が従事する必要があると認識している。	
取引作成業務	年間取引単位の取引作成で業務量が少ない（ただし、迅速に対応する必要がある）ため、外部委託は実施していない。
f, h, i	f-iを包括した外部委託について、業者から見積もり依頼を行ったが、現時点では金額であるため、実施していない。なお、当該業務については、夜間・土曜日も本学学生アルバイトを要し、他コストで相やかならざることを実施している。こうした形態は、図書館業務に専ら心をつぎ学生に労働条件の改善を与える場ともなっており、大学図書館ならではの教育支援的側面も持つ。
特許/著作権/大業務	文部科学省については年度当初に業務量が確定できない。依頼があれば、主に非常勤職員が他の業務の合同を遂行して迅速に対応している。（外部委託より効率的である。）
購書/点検	外部委託を検討し見積もりを取ったが、金額にバーコード貼付する等、事前に規格の統一性を要求された。そのため、現時点では外部委託が不可能な状態である。
実務推進/業務改善/業務効率化/業務改善/業務改善	年度当初に業務量が確定できないため、外部委託は実施していない。なお、部課業務の作成については、必要とされる業務について迅速・柔軟に対応する必要がある。本学図書館の目標・運営方針を熟知している必要がある。専門的知識と経験を備えた本学職員が対応すべき業務だと認識している。

静岡大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	大合団地	本部、人文学部、教育学部、理学部、農学部、他	428,385	120,934
2	城北団地	情報学部、工学部、電子工学部、他	131,600	84,795
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	33,579,000
1	清掃	イ-1 理学部、教育学部、農学部、他 イ-2 施設管理センター、本部、人文学部、情報学部、工学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,780,000
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	34,125,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	41,202,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	23,940,000
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,223,350
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,037,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,670,000

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,310,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,764,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,904,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--	--	--	--	--	--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--	--	--	--	--	--	--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--	--	--	--	--	--	--

エ 随意契約としている場合の理由

--	--	--	--	--	--	--

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	執務環境測定業務については、職員に必要な資格や経験を有している者がおり、必要な機器等も保有していることから、職員が他の業務と兼務しているため、外部委託の必要がない。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	大谷キャンパス	934,804	262,338	19
浜松分館	城北キャンパス	257,713	177,869	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館	一括契約			
利用者対応業務	イ-1 本館	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,268,500
蔵書点検	イ-2 浜松分館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,299,842

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

本年度契約した「蔵書点検」は、学内の臨時的経費により書庫の一部について実施したものであることから、本館のみ対象とした。

イ 契約に際し業務を包括化しない場合の理由

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

当該「利用者対応業務」は、夜間・休日の窓口業務のみ対象としており、次年度の授業計画、行事予定を基に実施計画を策定していることから、複数年契約としていない。

エ 随意契約としている場合の理由

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運営/集社 協賛/集社 協賛/集社	運営・目録作成業務は有機的に結びついており、日常業務を運める中で大学の教育・研究と資料の理解を深めている。大学の教育と連携して進めていくものであり、職員が経験を積み重ねることにより、さらに教育・研究に寄与することができるため、外部委託にしない。
利用者対応業務	直接利用者を支援する業務であり、所蔵資料や大学組織を熟知することでより適切な支援をすることができる。大学の教育と連携して進めていくものであり、職員が経験を積み重ねることにより、さらに教育・研究に寄与することができるため、外部委託にしない。
設備業務 印刷業務 情報業務 情報業務 情報業務 情報業務 情報業務	これらの業務は、全体からみると業務量が少なく、他の業務の中に吸収されるものであり、外部委託によるコストダウンは見込めない。また、可能なものについてはすでに派遣職員により対応していることから、外部委託していない。

浜松医科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	半田団地	医学部附属病院 医学部、事務局等	300,562	151,749
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	209,160,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,155,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	10,279,080
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	14,490,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,029,703
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,780,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	880,000

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	15,802,500
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	8,715,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	10,080,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,732,500
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	997,500
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,260,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	840,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	28,299,600
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,084,900
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,916,900
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,434,550
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,859,800
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	1年3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	103,950,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

- ・工事に関連し、変更契約が生じる可能性があるため。
- ・その年によって業務内容に変更があるため。

エ 随意契約としている場合の理由

- ・検査設備の製造会社のみが独自の技術を有しているため、浜松医科大学契約事務規程第6条(5)により随意契約としている。
- ・予定価格が随意契約の基準額を超えないため、浜松医科大学契約事務規程第8条(6)により随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の 名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
浜松医科大学附属図書館	浜松市東区半田山1丁目	128,416	151,169	11名(内常勤5名)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	附属図書館		単年	随意契約	1,475,580

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--	--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

	製本業務については、大学の組織運営上、図書館以外に各講座・研究室・病院に配架する雑誌も多く、それらが返却された時点で返却された時点で製本を行うことから製本数量の複数年にわたる確定が困難である。そのため単年度としている。
--	---

エ 随意契約としている場合の理由

	製本業務については、図書館以外に各講座・研究室・病院に配架する雑誌も多く、それらが返却された時点で適宜製本を行っており、製本経費が少額なため随意契約となっている。
--	---

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/発注 業務/印刷 業務/紙類 業務	本学は医学部単科大学のため教育・研究に密接に関連する選書/発注業務については専門的な知識と経験が必要である。また、図書館運営委員会や教務委員会等と連携し業務を行う必要があることから、これらの業務の外部委託は難しい。
索引作成 業務	索引作成業務については、商用の学術論文データベースを複数導入し対応しているため、外部委託の対象とならない。
利用者対 応業務/ 貸出し業 務	本図書館は医師・看護師を自指す学生・大学院生、教員、臨床医等の利用がほとんどである。それらの利用に際しては、借書処理や情報科学の授業、担任時の電子ジャーナル・データベース利用を含めたガイダンス、参考業務等と総合的に行う専門的な業務が大半であり、業務を分割することは困難である。そのためそれらを外部委託行うことは難しい。また貸出業務については、自動貸出・返却装置を導入し省力化しているため、外部委託する業務量とならない。

名古屋大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	東山キャンパス	文学部・文学研究科 教育学部・教育発達科学研究科 法学部・法学研究科 経済学部・経済学研究科 情報文化学部 理学部・理学研究科 工学部・工学研究科 農学部・生命農学研究科 国際情報研究科 多元数理科学研究科 国際言語文化研究科 環境学研究科 情報科学研究科 附属図書館 他	698,380	415,014
2	鶴舞キャンパス	医学部・大学院医学系研究科 医学部附属病院	89,876	208,477
3	大蔵キャンパス	医学部保健学科	48,463	27,383

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

回地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	147,246,757
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	63,718,348
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	71,739,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	35,428,743
3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	5,150,220
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部・ 大学院医学系研究科	4年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	98,280,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部・ 大学院医学系研究科	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	28,875,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部・ 大学院医学系研究科	3年	その他競争入 札（指名競争 入札等）	36,288,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部・ 大学院医学系研究科	3年	その他競争入 札（指名競争 入札等）	13,389,700
2	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院 イ-2 医学部・ 大学院医学系研究科	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	253,514,840
2.3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	7,119,000
2.3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	149,625,000
2.3	清掃	イ-1 医学部・ 大学院医学系研究科 イ-2 医学部附属病院	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	40,518,734
2.3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	157,467,135

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等の理由

附属病院の特殊性のため

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

業務内容により、特殊性や履行要件等に違いがあるため包括化していないが、今後、包括可能な業務については、包括化を検討する予定である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

来年度以降も継続する業務については、2年度からは複数年契約に移行する。

エ 随意契約としていない場合の理由

安全面を考慮した特殊な内容あり、対応出来る業者が限られている場合や、他に競争を許さないものがあるため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
執務環境測定	学内の有資格者により行っているため
植栽	業務量が少ないことから、学内のパート職員を活用し、草木の状況を観察・報告させることで対応可能であるため。なお今後は、心身障害者雇用を視野に入れて、検討しているところである。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館中央図書館	1	1,078,948	710,463	正職員20名、パート職員91名(フルタイム換算28.5名)
医学部分館	2	175,512	111,765	正職員5名、パート職員6名(フルタイム換算2.8名)
医学部分館保健学図書館	3	39,514	92,640	正職員2名、パート職員2名(フルタイム換算1.5名)
文学図書館	1	269,698	2,447	正職員2名、パート職員2名(フルタイム換算1.5名)
教育発達科学図書館	1	105,358	63,500	正職員2名、パート職員9名(フルタイム換算1.3名)
教育学部附属学校図書館	1	24,245	25,000	正職員1名
法学図書館	1	220,353	57,839	正職員3名、パート職員8名(フルタイム換算2.5名)
経済学図書館	1	260,995	9,399	正職員4名、パート職員9名(フルタイム換算3.8名)
情報・言語合同図書館	1	196,588	36,875	正職員3名、パート職員6名(フルタイム換算2.3名)
理学図書館	1	187,588	22,175	正職員7名、パート職員4名(フルタイム換算2.8名)
工学図書館	1	199,446	15,138	正職員3名、パート職員等11名(フルタイム換算4.8名)
生命医学図書館	1	98,883	86,582	正職員5名、パート職員9名(フルタイム換算10.9名)
国際開発図書館	1	57,308	22,400	正職員1名、パート職員3名(フルタイム換算2.3名)

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館カ 場合の理由

環境医学研究所図書館	1	6,933	30	パート職員1名(フルタイム換算0.8名)
太陽地球環境研究所図書室	1	12,865	300	パート職員1名(フルタイム換算0.8名)
アイソトープ総合センター図書室	1	304	100	0名
留学生センター図書室	1	4,325	358	0名
地球水循環研究センター図書室	1	16,209	1,185	パート職員2名(フルタイム換算1.2名)
情報基盤センター図書室	1	4,783	128	パート職員1名(フルタイム換算0.6名)
総合健康体育科学センター図書室	1	12,493	50	パート職員1名(フルタイム換算0.5名)

契約の対象外の館では、該当業務がない、または、中央図書館で一括契約しているためである。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

図書館業務は、複数の専門的業務から構成されており、委託に際しても異なる種類の業務は、それぞれの特長性により、各々専門の業者への委託が品質面、価格面ともに優れているため、包括化した契約としない。

また、同種の業務であっても、対象資料の性質が異なるため、c. 目録作成業務（マイクロ資料目録編及入力、和漢古典籍目録編及入力）については、包括契約としない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

c. 目録作成業務（マイクロ資料目録編及入力、和漢古典籍目録編及入力）、l. 製本業務及びm. 資料補修・劣化資料対策業務（古文書修復）については、年度によって対象となる資料・分量・作業に大きな差異があり、仕様がその細度異なるためである。また、f. 休日閉館にかかると、f. 利用者対応業務、l. 貸出業務については、委託内容や仕様に伴う差額及び防カビ対策は、単年度の事業である。なお、マイクロ資料目録編及入力に伴う差額及び防カビ対策は、単年度の事業である。

エ 随意契約としている場合の理由

c. 目録作成業務（和漢古典籍目録編及入力）、l. 製本業務、及びm. 資料補修・劣化資料対策業務（古文書修復、防カビ対策）については、契約金額が少額のため、「名古屋大学会計規程」にもとづき、事務合理化のため随意契約としているが、競争性を確保するため、見積合せを実施し、最も安価な金額を提示した業者との随意契約としている。

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
c. (マイクロ資料目録編及入力) d. (向上編及入力におけるマイクロ資料の整備)	イ-1 中央図書館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,985,000
	イ-2 上記以外			
	イ-2 上記以外			
c. (和漢古典籍目録編及入力)	イ-1 中央図書館	単年	随意契約	2,682,540
	イ-2 上記以外			
f. (休日閉館) i. (休日閉館時の貸出業務)	イ-1 中央図書館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,200,000
	イ-2 上記以外			
h. (省エネルギー事業ES00サービス)	イ-1 中央図書館	15年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	332,262,000
	イ-2 上記以外			
l. (製本業務)	イ-1 一括契約	単年	随意契約	11,768,980
	イ-2			
m. (古文書修復)	イ-1 中央図書館	単年	随意契約	1,763,819
	イ-2 上記以外			
m. (防カビ対策)	イ-1 中央図書館	単年	随意契約	2,572,500
	イ-2 上記以外			

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務、利用対	<p>教育(学習)・研究に密着した業務のためである。これららの業務は、その主要部分が、本学における教育(学習)・研究と密接に関連する業務であり、教育・研究の主眼やカリキュラムに關する知識、教員や関係委員会等との連絡・調整が必要であり、以下により業務全体の委託に適さない。</p> <p>1. 選書業務について、研究用資料の場合、高度な専門知識が必要であり、通常、教員にカリキュラムや蔵書構成の知識を必要とする。</p> <p>2. 利用者対応業務の主要部分は、利用者からの質問・調査依頼に対応し、あるいは図書情報等の提供指導や適切な図書・データベース等の案内であり、これらは主題に關する広範なる知識が必要とされるほか、本学の教育カリキュラム・研究分野に關する知識を備えている必要がある。また、対応業務のなかで、教員・学生及び関係組織などとの交渉や連絡調整等が必要となる。</p> <p>なお、上記業務のうち、作業的職務や軽易な利用者対応については、パート職員によっているほか、休日については、利用者対応業務のうち、軽易な部分に限り委託をしている。</p>
選書/発注業務、受入業務、目録作成業務、利用者対応業務	<p>選書/発注業務、目録作成業務、利用者対応業務は、本学の教育・研究を支援する図書業務として、以下の理由により業務全体を委託することが適切でない。</p> <p>1. 大学に對ける教育・研究の高度化・多様化や国際化、また学術情報流通の急速な電子化に速やかに対応して、業務・サービス改善・向上を進める企画力と実行能力(海外調整を含む)が必須であり、大学内部における組織・職員により業務を遂行する必要がある。</p> <p>2. 本学を支援する不可欠な業務として、その安定的な継続性を確保するため、知識・技術・経験の蓄積や承継を図り、またパート職員等を指揮し一部の業務委託を管理しうる中核となる実務管理者を継続的に育成するためにも、職員による業務遂行が必要である。なお、これら業務のうち、作業的な職務については、パート職員、人材派遣、業務委託を活用して遂行している。</p>
選書/発注業務、引用作成業務、配架業務、複写サービス業務、蔵書点検、統計資料作成業務	<p>発注業務は、定型化が困難な業務のためである。発注業務においては、発注する資料が、国内・国外や、電子的資料など、広範かつ多岐にわたったり、これらの調達価格についての知識と交渉力、特に、電子的資料(電子ジャーナル、データベース、電子ブック)や大型コレクションの場合、契約モデル、適正価格の算出など高度に専門的な知識と書店等との交渉力が必要であり、発注に伴う準備業務についても、大学の予算制度や運用に關する知識と部局(教員)との連絡調整を行う能力も必要である。業務の主要部分が、定型化が困難であるため、業務全体の委託に適していない。</p> <p>なお、業務のうち、作業的な職務については、パート職員を雇用して遂行している。</p> <p>その他の業務については以下のとおりである。</p> <p>引用作成業務は、業務として実施していない。</p> <p>配架業務は、業務量も少なく、短時間雇用のパート職員で対応する方が、経費の面で優れているため。</p> <p>複写サービス業務は、複写のほとんどが利用者によるセルフコピーであるため、蔵書点検は、パート職員の方が、経費の面で優れているため。</p> <p>図書館運営に關する統計資料作成業務は、図書館電算システムから簡単に統計数値を抽出できるため。</p>

愛知教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地面積、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	1 井ヶ谷団地	大学・附属高等学校	488,136	96,820
2	2 大幸団地	附属名古屋小学校・附属中学校・幼稚園	55,228	16,187
3	3 六供団地	附属岡崎小学校・特別支援学校	64,348	11,920
4	4 栗林団地	附属岡崎中学校	21,397	6,983
5	5 伊良湖	伊良湖随港教育実験実習施設	1,502	512
6	6 椈の湖	椈の湖研修施設	7,892	351
7	7 庄内川	庄内川遊園	837	260

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	契約期間	工入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	才契約金額 (単位:円)
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,333,000
1.2.3.4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,189,500
1.2.3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	976,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,969,250
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,463,700
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年(2ヶ月)	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,255,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,435,000
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	33,126,351

1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	32,848,200
1	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,720,800
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	2年	随意契約	1,486,800
5	その他管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,596,000
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年(半ヶ月)	随意契約	1,365,000
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年(1ヶ月)	随意契約	1,491,000
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年(1ヶ月)	随意契約	1,176,000
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年(半ヶ月)	随意契約	1,659,000
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年(1ヶ月)	随意契約	1,478,400

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

「官公庁」についての中小企業の受注の確保に関する法律により、できる限りの分割発注を要請されており、広く地域の中小企業者に受注の機会を確保することができるため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

当初、複数年契約を行ったが、受注業者側より契約終了の申し出があったため。契約期間が2ヶ月間と短期間であるため。

エ 随意契約としている場合の理由

契約金額が学内規程の基準額未満の契約であるため。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用件数	業務従事者数
附属図書館	刈谷キャンパス(1)	692,801	212,713	23
				内訳 常勤職員 16
				非常勤職員 7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
利用者対応業務、配架業務、図書整理業務、貸出業務、複写サービス業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年		2,735,250
蔵書点検	イ-1 一括契約 イ-2	単年(1ヶ月)	随意契約	576,987

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
図書館業務における利用者サービスの専門性及び業務の特殊性から、外部委託が可能な業務に絞っているため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
外部委託している時間外開館業務については、毎年変わる授業に合わせる必要があり、複数年契約が困難であるため。 また、業務（サービス）の質の確保が、契約初年度では未知数であるため。
エ 随意契約としている場合の理由
契約金額が学内規程の基本額未満の契約であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/学注 業務、学入 業務、目録 作成業務、 巡回業務、 索引作成、 業務、製本 業務、資料 整理、学化 資料が保 蔵業務、計 算業務作成 業務	大学附属図書館業務における専門性及び特殊性から、専任職員が行うべき業務と考えられるため。

名古屋工業大学

1 施設管理運営業務の受託状況

(1) キャンパス（即地）別の所在地階等、敷地面積、建物延面積

通番号	所在地	所在地階等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	脚場所	本部、工芸館、工学研究社、図書館等	138,462	134,352
2	平環	学生寮、屋外運動施設、屋外運動場	41,775	3,345
3	多治見	特許庁高度工学研究センター	20,943	2,767
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外約委託の状況

① 契約の具体的な内容

通番号	契約の具体的な内容	イ-1 賃借形態等 イ-2 賃借外租形態	ウ 契約期間	エ 入札等の 不決	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	6,391,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	3,923,955
1	点検等及び保守、軌跡環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	13,160,515
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	4,200,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	3,985,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	17,640,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	随意契約	7,247,209
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	26,226,231
1	清掃、植栽	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	5,104,207
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	68,544,000
1	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	一括借入札 (総合評価方式)による もの	3,097,500
2	その他管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	毎年	随意契約	1,995,000

② 契約の賃借外約委託の考え方

ア 契約の賃借外約委託の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
エ レーター、ガス空調機等専門業者でない上列が難しいと思われるものを他の業務に包括した契約とすることは契約金額のアップにつながるがメリットが現れられないと考えているため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

コストの低減を主とした結果、毎年と複数年でメリットが現れなかった為

エ 随意契約としている場合の理由

・機器の保守であり契約の性質が競争を許さないため。 ・少額契約（予定価格が競争入札の金額を越えないため）

(3) 施設管理運営業務に關し外約委託してない業務について

業務 番号	委託してない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
名古屋工業大学附属図書館	名古屋市昭和区御器所町 御器所キャンパス	454,102	248,214	17

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		工入札等の方法	工入札等の内容	契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
目録作成業務	イ-1	一括契約	単年	一括受入れ (総合評価方式によらないもの)	執行予定額： 12,455千円 契約数 4件
	イ-2				
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	執行予定額： 1,667千円 回時 4回
	イ-2				
資料採集・劣化資料 対業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	随時・少額
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	納書・研究の委託に合わせ、体系的に或いは組織的に対応するため、簡易業務又は職員では対応できない高度な専門業務のみを外部委託することが効率的と考える。
ウ 契約期間を短数年としていない場合の理由	
エ 随意契約としていない場合の理由	

(3) 図書館運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/雑誌 業務	図書及び電子ジャーナル等を含む雑誌の運送業務は、大学の教育・研究に対応した図書方針による重要な業務であり、免状業務は会計業務のため会計法規に則り実施する必要があるため
受入業務 業務	受入業務は、教員発注する図書などは常時一定量ではなく、かつ納品検収(会計業務)であり、外部委託には馴染まない。
印刷業務 業務	自録作成業務及び印刷業務は、教員・学生利用の教育・研究に迅速に利用できるよう2～3日程度で作業を完了させておき、また常時一定量でないことから外部委託には馴染まない。
利用資料 業務	利用資料業務は、大学の教育・研究を踏まえたとし、アラレンスが求められ、学生に対しては、指導・教育も必要となる。学生に対する教育支援、教員に対する支援は本学の目的・目標に密着し継続して対応することが求められる。一方、外注仕様により単純化できる業務内容ではなく、利用者のニーズを踏まえ、採集とタイアップする等複雑な対応を要している業務であるため、職員で対応している。その他のサービス業務は、主に職員の車庫貸出し業務、よく活用している。通常の貸出しについては、向新出放庫にて対応可能としている。外注費からは、図書館だけに留まらず大学に関する照会もあり、関係部局との連携が必要となることがある。
蔵書数集	H18～19年度にかけて建物改修が行われ移動したことから、職員が蔵書データの確認を実施している段階である。よって、現段階では外部委託はできない。
統計資料 作成業務	統計資料作成業務は、一時的な蔵書数、利用者数等のデータは年度当初(前年度分)に作成するが、一時であり大きな業務ではない。また、その他に他部局から様々な形態による資料を要求され、関係部局との調整等もあり、外部委託では対応できない。

豊橋技術科学大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	天伯町団地	工学部	355,606	108,017
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守、納務 環境測定	イ-1	一括契約 イ-2	3年		116,118,540
1	清掃	イ-1	一括契約 イ-2	単年		一般競争入札 2,409円/㎡ 総合評価方 17,934円/㎡ 2013年実績 35,887円/㎡ 2014年実績 27,237円/㎡
1	施設整備	イ-1	一括契約 イ-2	単年		13,122,480
1	植栽	イ-1	一括契約 イ-2	単年	随意契約	7,517,784

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

委託を行う際の目的、内容、形態等により、それぞれの仕様を設定する必要があるため、すべてを取りまとめた包括的な業務委託契約には馴染まない。
--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年度業務内容の見直しを行っているため。

エ 随意契約としている場合の理由

植栽については、実施時期や業務内容が変動するため、スポット契約（少額随契）としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
その他 管理業 務	学内事情を熟知し、専門知識・資格を有している施設環境課の職員で対応しているため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
国立大学法人豊橋技術科学大学附属図書館	1	188,884冊	65,991人	14人
				14人の内訳 (常勤7名(うち 図書4名)、非常 勤1名、学生アルバイト6名(各日 2名))

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		契約期間	工入料等の方法	才契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
1. 製本業務	一括契約		単年	随意契約	1,376,320
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	図書館は、大学における重要な学術情報基盤であり、大学の教育研究に関わる学術情報の体系的な収集、蓄積、公開や教育研究に対する支援など、教育研究活動と不可分の役割・機能を担っている。これに対応するため、図書館長などの判断の下、大学図書館の運営業務を行っており、運営受入、レファレンス、利用相談等の業務は、専門性を有する専任職員が実施する必要がある。包括化した契約にはなじまない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約するほどの業務量は発生しない。	
----------------------	--

エ 随意契約としている場合の理由

会計規則で定める基準額の範囲内である。なお、契約に際しては、複数業者からの見積書を徴取したうえで契約を行っている。	
---	--

(3) 図書館運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託していない理由
利用者の応答業務、印刷業務、図書管理業務、資料整理業務、資料保存業務、資料加工業務、資料提供業務、資料調査業務、資料収集業務、資料保存業務、資料加工業務、資料提供業務、資料調査業務、資料収集業務	夜間のカウンター業務は、学生アルバイトにより実施している。また、学生が図書館業務の一部を行うことは、教育上有益なほか、学生支援にもなる。
選書/例注業務、要入札業務、目録作成業務、目録作成業務、索引作成業務、索引作成業務、電子書業務、電子書業務、電子書業務、電子書業務、電子書業務、電子書業務	本学の教育研究と密接な業務で、専任職員が対応した方が効果的なため。
統計資料作成業務	図書館業務システムで対応している。

三重大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	上浜	事務局 他	528,040	243,779
2	観音寺	附属幼稚園 他	95,227	18,415
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	オ 契約金額 (単位:円)
1	清掃	附属病院以外 附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	39,375,000
1	清掃	附属病院 附属病院以外	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	54,600,000
1	施設警備	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	80,850,000
1	点検等及び保守	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	685,811,910
1	点検等及び保守	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	10,362,240
1	清掃	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) イ-1 イ-2	12,344,062
2	施設警備	一括契約	単年	随意契約	2,535,225
2	施設警備	一括契約	単年	随意契約	2,968,560

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

附属病院は他の部局等と比較して特殊性を有するため、別途契約している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

アと同様

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

単年毎に競争契約を行った方が有利であると判断したため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の規程で、契約に係る予定価格が少額である場合、随意契約によることができる事項を定めているため。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について → 該当ありません。

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	上浜	940,908	311,435	27

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

A 契約の業務内容	イ-1対象となる館		E 入札等の方法	ウ 契約期間	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館	イ-2			
目録作成業務	イ-1	一括契約	随意契約	単年	3,164,007
	イ-2				
蔵書点検	イ-1	一括契約	随意契約	単年	1,332,450
	イ-2				
蔵書点検	イ-1	一括契約	随意契約	単年	2,664,900
	イ-2				
製本業務	イ-1	一括契約	随意契約	単年	1,823,420
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

A 契約の対象外の館がある場合の理由 → 該当ありません。

--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--	--

契約内容により対応できる業者が異なっているため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--	--

ロ：目録作成（選及）については、毎年度情報科学研究科に予算申請を行った結果により、契約可能金額が異なるため。
 K：蔵書点検作業は、今年度のみの事業であるため。
 L：製本業務は、毎年事情が異なり、特に最近では発注金額が減少傾向にあるため。

エ 随意契約としている場合の理由

--	--

本学の規程で、契約に係る予定価格が少額である場合、随意契約によることができると定める事項を定めているため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書/発注業務のうち選書業務は大学として蔵書構成や授業内容等、総合的に判断するものであり、大学の主観で行うものである。発注業務は全学の財務会計システムを使用しているため、全体の一部を外部委託することはできない。
受入業務	受入業務も全学の財務会計システムを使用しており、全体の一部を外部委託することはできない。
目録作成業務	目録業務は、国立情報科学研究所の総合目録データベースに登録済みの資料など、比較的定型処理可能な部分のみ調査目録業務として外部委託しているが、大学図書館特有の特殊言語や古書等、特殊な技能が必要なものについては、図書館職員が担当している。また、日常的に購入する資料については、発注・受入業務や会計システム処理、資産管理業務等と密接に関連し、非定型処理が必要な場合が少なくないため注には適さない。さらに、前述の総合目録データベースの登録データベースの品質維持や、近年増加する電子資料等に対応した新しい目録システムの構築、機関リポジトリなど全国規模の課題に対応するためのメタデータ運用のための人材及び技能を継続的に維持するために、業務の全般的な外部委託にはならない。
装幀業務	装幀業務は発注・受入と並行して行っている。書庫・開架・研究室等で装幀が異なっており、外部委託するだけの量を定量的に扱っているわけではない。

利用者対応業務	利用者対応業務の大半を占める参考業務については、大学図書館の中核業務であり、利用者に対して責任を持って回答する必要があることから、外部委託にはなじまない。なお、参考業務を効果的に遂行するためには本学図書館における選書・貸入・目録・閲覧等の各業務を日常的に遂行しておく必要があるが、包括的に他の業務を外部委託した場合その機会が失われるおそれがある。
配架業務	配架業務は図書館の収容可能冊数(6.6万冊)を大幅に超える蔵書(9.4万冊)を保有するため、日々の新刊書以外の棚移動が日常的に発生する。移動させる場所等については図書館全体として計画し、また図書館外の施設に及びがケースもあり、大学が主体的に判断せざるを得ない。結果として大量に移動させる場合には外部委託が有効であるが、計画の部分については外部委託できない。
閲覧環境整備業務	閲覧環境整備業務は閲覧室内の動線やコーディネート等に配慮して行う業務であり、大学の意志が反映されるべき業務である。ただし、維持管理業務に限定すれば外部委託も可能。
貸出業務	貸出業務は、現在学生非常勤職員に時間外及び土日祝日を担当させている。一部外部委託も検討しているが、学生非常勤と比べて時間単価にして約3倍の見積が出ています。
複写サービス業務	複写サービス業務のうち、複写受付業務に関しては外部委託も可能ではあるが、依頼業務については本学図書館所蔵資料に関しては外部委託も可能であり、定型・定量的な業務ではない。
蔵書点検業務	蔵書点検業務については、今年度に書庫内を対象に外部委託を行った。図書館内に所蔵するものについては比較的短期間に集中して行う必要から外部委託が有効な点があるが、研究室へ貸出図書については、図書館外へ出向き個別の対応も必要であることから、外部委託は考慮していない。
資料補修・劣化資料対策業務	資料補修・劣化資料対策業務のうち、特別な扱いの必要なもの(虫食い・水濡等)については個別に外部委託しているが、最近での実績がない。
図書館運営に関する統計資料作成業務	図書館運営に関する統計資料作成業務のうち、定型的なものについては、ほぼすべてのデータがシステム上にあり随時作成が可能である。

滋賀大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1 恵徳団地	経済学部	57,877	32,728
2	2 長曾根団地	経済学部学生寄宿舎	6,140	3,037
3	3 城野団地	国際交流センター	1,448	696
4	4 石山団地	教育学部	150,996	29,071
5	5 瀬所団地	教育学部附属学校	39,451	14,022
6	6 あかお団地	教育学部附属特別支援学校	14,021	3,730

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

団地 通番号	契約の業務内容	契約期間		工入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
		イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ		
1・4	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,330,350
		イ-2			
4・6	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	2,107,560
		イ-2			
1・2・ 4・5・6	点検等及び保守	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,807,404
		イ-2			
1・5	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,084,335
		イ-2			
1・4・5	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	4,614,750
		イ-2			
1・2・3・4 ・5・6	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,417,500
		イ-2			
1・3	清掃	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,756,500
		イ-2			
1	施設整備	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	5,129,250
		イ-2			
4.5	清掃	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,356,451
		イ-2			
4.5.6	施設整備	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	8,190,000
		イ-2			
1	植栽	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	2,084,750
		イ-2			

① 契約の具体的な内容
 ア 契約の業務内容
 イ-1 対象部局等
 イ-2 対象外部局等

業務 番号	委託していない理由
執務環境測定	石山団地に關しては有資格者がいないため、近隣商業区に外部委託しているが、他は経費の削減を図るため有資格者の大学教員で対応。
施設管理	学生寮宿舍管理人及び住居人(学生等)で対応。
植栽	経費の削減をはかるため大学職員等で対応。
その他 管理運営	上記以外の理由により包括的な運営管理は行っていない。

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

業務範囲が少なく職員等でまかなえること及び経費の削減を図る為。
 イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
 国が定めている「平成21年度中小企業者に関する国庫の取組の方針(平成21年6月12日閣議決定)」に則り、中小企業の受注機会の増加を図るための方策として分業発注を行っており、包括すると受注機会が損なわれると考えるため。
 ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
 適正な業務履行を確保するため毎年仕様の変更が多く、複数年契約を行うことによる変更契約にかかると業務量の負担増及び資金水準が契約金額の大きなファクターとなる業務委託契約には、現在の不安定な経済状況では、複数年契約は契約金額の低下などのリスクもあるため、今のところ対応できていない。

エ 随意契約としている場合の理由

昇降機設備保全業務については安全性を重視していることから、メーカーが設置から運用までを一括で提供するフルメンテナンス契約としての随意契約を行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	彦根キャンパス	354,086冊	227,947人	11人
教育学部分館	石山キャンパス	250,046冊	106,759人	8人
	以下 余 白			

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1	イ-2			
	該当なし				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に除し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
全ての業務	大学図書館業務は、学習・教育・研究・支援であり、常に学術の進展、高度化や学生ニーズへの対応が必要であり、その内容を熟知し、学内の教育・研究との連携もとりながら業務を進めていくうえで、熟練した専門性が必要である。 また、夜間・休日の貸し出し・返却、配架整理業務については、パートタイム職員で対応するほうが費用対効果が高いと考えるため。

滋賀医科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	瀬田月輪		233,018	130,362
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

園地 通番号	契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) 一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) 一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの) 一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	391,545,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	40,420,800
1	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	46,698,216
1	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	54,495,000
1	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,029,000
1	軌跡環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	977,340

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

c. 実施可能な業者は複数あるが、契約金額が安価であるため、見合わせにより随意契約を行っている。 e. 契約の業務内容によって委託業者を選択して実施する方が、より経済的(安価)であるため。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館		153,785	143,028	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		単年	随意契約	1冊1,950円
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

少額であるため。

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

京都大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	中央	文学研究科、教育学研究科、法学研究科、経済学研究科、工学研究科 他	277,469	376,088
2	北部	理学研究科、農学研究科、基礎物理学研究所、数理解析研究所 他	213,276	147,926
3	南部	医学研究科、医学部附属病院、再生医療科学研究所、ウイルズ研究所 他	250,663	324,138
4	桂	工学研究科	375,980	106,356
5	宇治	化学研究所、防災研究所、エネルギー理工学研究所、生体科学研究所 他	215,642	122,015
6	熊取	原子炉実験所	382,504	29,983
7	犬山	産学連携研究所	43,203	14,899
8	平野	生体科学研究センター	47,700	4,683

※主たる団地について記載

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	契約期間	工入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
1	a. 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,295,000
1~5	a. 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	44,315,553
1	a. 点検等及び保守	工学研究科のみ イ-2	単年	随意契約	2,022,300
1	a. 点検等及び保守	工学研究科のみ イ-2	単年	随意契約	2,001,300
1	b. 清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,502,409
1	d. 施設警備	イ-1 法学研究科のみ イ-2	単年	随意契約	2,622,096

1	d. 施設警備	イ-1 イ-2	法学研究科のみ	単年	随意契約	3,024,000
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	法学研究科のみ	単年	随意契約	3,041,225
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	法学研究科のみ	単年	随意契約	1,155,762
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	経済学研究科のみ	単年	随意契約	2,575,684
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,772,500
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	附属図書館のみ	単年	随意契約	4,003,650
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	財務部のみ	単年	随意契約	1,680,000
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	財務部のみ	単年	随意契約	1,890,000
1~3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	458,325,000
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,913,098
1	e. 植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,956,000
1	e. 植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,478,000
1	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	2,478,000
1	e. 植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,155,000
1	e. 植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,417,500
1	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	学術情報メディア センターのみ	単年	随意契約	1,726,200

1.2.5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	15,316,686
1	d. 施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	133,938,000
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	企画部のみ	2年	随意契約	3,916,500
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	法学研究科のみ	単年	随意契約	1,030,659
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	学術情報メディア センターのみ	単年	随意契約	1,312,500
1~7	c. 執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,290,860
1~4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	23,825,676
1	d. 施設警備	イ-1 イ-2	総務部のみ	単年	随意契約	3,072,300
1.2	b. 清掃	イ-1 イ-2	学生部のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,016,500
1	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,054,870
1	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,014,930
1	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	20,662,425
1.2	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,543,122
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	教育推進部のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,980,000
1	b. 清掃	イ-1 イ-2	教育推進部のみ	単年	随意契約	1,417,500
1.2	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,603,332

1.6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	5,189,772
2	d. 施設警備	イ-1 イ-2	農学研究科のみ	単年	随意契約	3,307,500
2	d. 施設警備	イ-1 イ-2	農学研究科のみ	単年	随意契約	1,764,000
2	b. 清掃	イ-1 イ-2	農学研究科のみ	単年	随意契約	1,391,460
1~3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	5,670,000
2	b. 清掃	イ-1 イ-2	理学研究科のみ	単年	随意契約	1,001,000
1~3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	55,545,000
2	b. 清掃	イ-1 イ-2	農学研究科のみ	2年	随意契約	4,536,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	放射性同位元素総合 センターのみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	10,395,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,329,300
2.3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	放射性同位元素総合 センターのみ	単年	随意契約	3,946,215
1~7	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	54,081,360
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	5,805,765
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	5,017,740
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,995,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	4,982,250

3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	生命科学研究所のみ	単年	随意契約	2,719,710
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,606,500
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,436,400
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,195,950
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	2,383,500
3	d. 施設警備	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	1,000,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	再生医科学研究科のみ	単年	随意契約	1,123,500
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学研究科のみ	単年	随意契約	2,702,404
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	再生医科学研究科のみ	単年	随意契約	1,015,028
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	再生医科学研究科のみ	単年	随意契約	1,019,737
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	再生医科学研究科のみ	単年	随意契約	1,701,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,699,600
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,977,400
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,082,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	2,257,500
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	1年4ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	59,745,000

3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	33,742,327
3	d. 施設警備	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,917,000
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	2年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	801,150,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	34,792,800
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	8,820,000
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	2,791,550
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	20,737,500
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	4,648,350
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,260,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	2,540,000
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,734,600
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,520,400
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,014,300
3	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ	単年	随意契約	1,890,000
3	b. 清掃	イ-1 イ-2	アジア・アフリカ地域研究センターのみ	単年	随意契約	1,975,507
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	1,770,930

4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	1,058,400
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,609,144
4	o. 植栽	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,885,000
4	o. 植栽	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,780,000
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	4,180,680
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,331,650
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,615,000
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,252,060
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	3,242,400
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	2,362,500
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	225,750,000
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	4,599,000
4	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	1,512,483
4	b. 清掃	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,688,795
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	化学研究所のみ	単年	随意契約	4,792,200
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,832,500

5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,422,120
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,203,684
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	169,470,000
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,588,629
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,880,000
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,450,720
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	2,053,800
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約 <small>エネルギー工学研究科のみ</small>	単年	随意契約	4,977,000
5	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	2,328,480
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	2,512,545
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	工学研究科のみ	単年	随意契約	2,328,480
5	b. 清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,386,000
5	d. 施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,933,635
5	b. 清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,852,450
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	9,345,000
6	b. 清掃	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	1,102,500

6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	4,698,750
6	e. 植栽	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	1,267,350
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	1,386,000
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	2,079,000
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	随意契約	1,186,500
6	d. 施設警備	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	59,119,200
6	b. 清掃	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	d.	3,759,000
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	d.	2,079,000
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	d.	2,696,284
6	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	原子炉実験所のみ	単年	d.	3,008,212
7	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	重長研研究所のみ	単年	d.	1,197,000
7	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	重長研研究所のみ	単年	d.	4,352,040
7	b. 清掃	イ-1 イ-2	重長研研究所のみ	単年	d.	3,832,500
7	a. 点検等及び保守	イ-1 イ-2	重長研研究所のみ	単年	d.	1,128,225
7	e. 植栽	イ-1 イ-2	重長研研究所のみ	単年	d.	1,209,600

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

a～dの各業務それぞれについて、部局によっては大学職員が業務を行っている。dについては、部局によっては機械警備で対応している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括化することにより、包括業者の管理コスト等が発生するため、個別発注よりも高くなること予想される。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

前年度改修工事等により業務内容や業務期間に大幅な変更が生じているため。教育、研究に係る組織変更等による移転や改修が例年あるため、長期間の固定的な仕様による契約が、むしろ煩雑となるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める範囲内の金額（少額随契約）の業務については、公募型見積もり合わせ等により、公正・透明性を担保しつつ、契約業務の効率的実施も勘案し随意契約としている。保守・点検業務については、専門性、安全性等を考慮する必要がある契約については随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
点検等及び保守、清掃、施設警備、施設管理、施設修繕等の一部	点検等及び保守、清掃、施設警備植栽の各業務それぞれについて、部局によっては大学職員が業務を行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	中央団地	867,633	673,321	76
附属図書館	宇治団地	66,351	6,770	4
附属図書館宇治分館	中央団地	1,003,746	-	19
文学研究科図書館	中央団地	154,169	35,333	6
教育学研究科・教育学部図書館	中央団地	667,641	-	14
法学部図書館	中央団地	523,512	-	13
経済学研究科・経済学部図書館	北部団地	234,213	68,919	16
理学研究科中央図書館	南部団地	219,850	76,547	19
医学図書館	南部団地	39,143	14,615	3
薬学研究科・薬学部図書館	中央団地・桂団地	361,956	52,995	18
工学研究科・工学部図書館	北部団地	289,157	59,500	19
人間・環境学研究科総合人間学部図書館	中央団地	587,639	221,502	21
工ネルギー科学研究所図書館	中央団地	9,897	2,840	1
大学院アリア・アリア九地域研究科図書館	南部団地・中央団地	90,975	1,683	2
情報学研究科図書館	中央団地	52,444	3,162	4
地球環境学堂図書館	中央団地	2,243	1,240	1
人文科学研究科図書館	中央団地	568,519	1,975	16
再生医学研究所図書館	南部団地	6,016	-	1
基礎物理学研究所図書館	北部団地	92,667	1,656	3
ウイルス研究所図書館	南部団地	7,334	750	1
経済研究所図書館	中央団地	78,662	1,960	4
数理解析研究所図書館	北部団地	87,226	-	5
原子炉実験所図書館	藤取団地	50,566	-	3
盛長研究所図書館	犬山団地	24,274	-	3
東アジア研究所図書館	南部団地	165,987	3,359	5
学術情報メディアセンター図書館	中央団地	18,627	-	1
生態学研究センター図書館	平野団地	14,550	-	1
医学図書館人間健康科学系図書館	南部団地	21,704	-	6
地域研究総合情報センター図書館	南部団地	40,598	220	2
環境保全センター図書館	中央団地	1,989	-	0

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館	イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額(単位:円)
イ (貸出図書・複写物の配送)	イ-1	一括契約	単年	d. 随意契約	3,852,680
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

図書館運営業務は大学の教育・研究・社会貢献活動と密接に関連し、各部局固有の内容を含むことが多く、質の維持・向上のためには、全学に画一的な取扱いを適用する包括的な外請委託はなじまない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

契約対象となっていない業務は、年度ごとに業務量や適用範囲の変更が見込まれるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める範囲内の金額(少額見積)の業務については、公募型見積もり合わせ等により、公正・透明性を担保しつつ、契約業務の効率的実施も兼ねし随意契約としているため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
通書/館誌業務、 入館案内、目録 業務、印刷業務 業務、印刷業務 印刷業務、印刷業 務、印刷業務、製 版、印刷業務、製 本業務、資料採 集業務	外部委託するよりも非常勤職員の雇用で対応する方が、運営面、費用面ともに効果的であるため。また、図書館運営業務は大学の教育・研究・社会貢献活動と密接に関連し、各部署固有の内容を含むことが多く、質の維持・向上のためには外部委託はなじまな い。
統計資料作成業 務	図書館業務システムによってほぼ自動化されているため。

京都教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地別等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地別等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1 森森団地	教育学部 大学院院教育学研究科 大学院院総合職業実践研究科 附属図書館 情報処理センター 附属教育実践総合センター 附属特別支援教育実践センター 事務局	140,724	38,360
2	2 越後原敷団地	附属高等学校 附属環境教育実践センター 学生寮 国際交流会館	70,907	15,858
3	3 紫野団地	附属京都小学校	19,523	8,175
4	4 小山団地	附属京都中学校	17,918	6,131
5	5 筒井伊賀団地	附属柿山小学校	12,231	5,766
6	6 井伊掃部団地	附属柿山中学校 附属幼稚園	24,498	7,394
7	7 大壺谷団地	附属特別支援学校	33,327	4,454

② 契約の対象外の部局等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由

・ 官公庁についての中小企業等の受注の確保に関する法律に基づき、毎年国等の契約の方針が策定されており、それにより分譲・分割発注を要請されている。よって網羅的な包括契約はできないが、コスト面を考慮しながら、可能な限りの一括契約を行っている。
・ 植栽及び執務環境測定は契約金額が少額なため、スポットの随意契約としている。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・ 耐震工事等により大規模な業務変更が図込まれるため。
・ 現在、順次複数年契約へ移行している過渡期であり、特に支障のないものについては、今後複数年契約に切り替えていく予定である。

エ 随意契約としている場合の理由

・ 300万円以下の随意契約については本等分科規程により随意契約を行っている。300万円以上の随意契約についても、残金の余地がない等の理由により随意契約を行っているが、今後は一般競争入札を導入する方向で検討を進めている。

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

通番号	団地	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
2~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	単年	随意契約	1,133,748
1,2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	3年	随意契約	5,034,750
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	単年	随意契約	2,239,335
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	3年	随意契約	3,201,450
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	単年	随意契約	1,299,900
1~7	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	単年	随意契約 一般競争入札（競争 入札方式によらない もの）	6,457,500
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	2年	随意契約 一般競争入札（競争 入札方式によらない もの）	14,175,000
2~7	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	イ-1 一括契約 イ-2 一括契約	単年	随意契約 一般競争入札（競争 入札方式によらない もの）	10,374,000

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	1	301,510冊	74,752人	20人(うち時間外図書館学生非常勤職員9人)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
蔵書点校	一括契約		単年	随意契約	392,751
	該当なし				
製本業務	一括契約		単年	随意契約	1,666,305
	該当なし				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館の考え方の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

大学の図書館は、学生の教育支援、教員の研究支援等の学術研究活動全般を支える重要な学術情報基盤であり、それに応えるためには、専門性を有する専任職員が必要であるため。また、本学のよいうな小規模大学では、包括的に契約をしたとしても費用対効果は非常に低い。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約をすほどの業務量が毎年発生しないため。

エ 随意契約としている場合の理由

契約金額が少額なため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/雑誌購、購入費、目録作成業務、図情業務、索引作成業務、利用者対応業務、配架業務、図書整理業務、貸出業務、複写業務、複写機管理業務、資料保存業務、資料劣化復旧業務、資料作成業務	非常勤職員及び派遣職員で対応する方が、費用を含め効果的のため、本学のような小規模大学では、個々の業務を包括的にしたとしても外部委託では費用対効果は非常に低い。ただし、今後派遣職員等が削減されると外部委託に頼らざるを得ない業務も発生する。
館外資料作成業務	図書館業務システムなどで統計資料は作成できている。

京都工芸繊維大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	松ヶ崎キャンパス	工学部、工学科学研究科、芸術工芸資料館、情報科学センター、附属図書館、保健管理センター、事務局等	122,983	96,336
2	嵯峨キャンパス	生物資源フィールド科学教育研究センター、シヨウジョウウバエ遺伝資源センター	60,678	4,757

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	ウ 契約期間		エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1対象部局等	イ-2対象外部局等		
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	20,347,556
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,502,550
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,169,437
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	41,580,000
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	随意契約	1,083,450
		イ-2			
1	施設整備	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	37,695,000
		イ-2			
1	清掃	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	12,474,000
		イ-2			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<p>① 包括できない理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単年度契約と複数年度契約が混在しているため。 ・包括した場合に認定される事項 ・中小企業の受注確保 (官公需) の精神に反しないか。 ・共同企業体の場合、履行責任等の問題が生じないか。 	
--	--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

	<p>前記 (2) ①において単年度契約のものは、「特別高圧送電設備及び二次変電設備等保全業務」、「ボイラー及び第一種圧力容器等点検整備業務」及び「清掃業務」である。これらは、建物や設備の新築・改修工事や機器の調遣等に伴い、業務の仕様が毎年変化するため。</p>
--	---

エ 随意契約としていない場合の理由

<p>① エレベーター設備は、事故予防のためのメンテナンスが極めて重要であることから、保全業務については、当該設備の構造・仕様等に精通した専門技術者を有する、メーカーの指定する業者が最も信頼できるため。</p> <p>② 少額随意契約の範囲内 (役務提供300万円未満) であるため。</p>	
--	--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託してない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	委託従事者数
附属図書館	1	373,302	173,462	10

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容 読書業務、利用者対応業務、配架業務、図書整理業務、貸出業務	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間 単年	エ 入札等の方法 一般競争入札(総合評価方式)によるもの	オ 契約金額 (単位:円) 4,494,000
	イ-1	イ-2			
	1				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<p>外部委託の業務は、時間外閉館に関わる業務(授業期間中の平日17時以降と土曜日、及び定期試験期間中の日曜・祝日)であり、業務スケジュールを学年暦に対応させているため。</p>

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/申込業務、入架業務、配架業務、貸出業務	これらの業務は、本学の教育研究活動と密接な関係があり、それらに対応し続ける必要があるため。

大阪大学

施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部署等、敷地面積、建物延面積

連番号	団地名	所在部署等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	壺中	総合図書館・文学部・法学部・経済学部・理学部・基礎工学部・言語文化研究科・国際公共政策研究科・高等司法研究科・科学教育機構リサーチセンター・庶務センター・リサーチセンター・総合センター・看護学実践センター・大阪国際大学研究センター・大学教育実践センター・保健センター・リサーチセンター・センター	439,156	242,296
2	次田1	理工学図書館・工学部・微生物研究所・産業科学研究センター・蛋白質研究所・社会科学研究センター・接合科学研究センター・工学部研究センター・化学研究センター・環境安全研究センター・生物工学国際交流センター・先端科学リサーチセンター・核物理研究センター・リサーチセンター	525,137	281,250
	次田2	大学事務高庁舎・人間科学部・医学部・医学部附属病院・理学部・農学部・農学部附属病院・理工学部研究センター・工学部附属病院・理工学部研究センター・工学部附属病院・理工学部研究センター・工学部附属病院	471,522	328,207
3	中之島	-	1,000	8,158 (内底大分 4,079)
4	万博	-	-	(借入) 293
5	宮山1	学生寄附金(清見寮)	5,719	3,935
6	新堀	学生寄附金(新福寮)	2,806	1,127
7	北条	遊藝(一般管理施設)	471	417
8	守口	守口艦庫(大学課外活動施設)	691	502
9	西宮	西宮艦庫(課外活動施設)	(借入) 205	201
10	枚の町	職員宿舎	2,182	1,976
11	和泉	和泉臨海寮(大学課外活動施設)	20,386	551
12	樟山	大阪大学びるぜんセンターハウス(大学課外活動施設)	(借入) 3,440	401
13	神庭	比較行動実験施設(人間科学研究科)	(借入) 165	165
14	勝山	比較行動実験施設(人間科学研究科)	(借入) 1,000	89
15	洗布	職員宿舎	479	748
16	山田	国際交流会館(留学生会館)	4,206	2,080
17	壺山2	外国人教師宿泊施設	976	519
18	緑丘	職員宿舎	2,530	2,166
19	千里	-	-	(借入) 62
20	東京	-	-	(借入) 103
21	サンフランシスコ	-	-	(借入) 86
22	東大阪	-	-	(借入) 113
23	オランダ	-	-	(借入)

24	タイ	-	-	(備用)	47
25	壺中東	職員宿舎	11,080		8,585
26	小野原1	職員宿舎	2,323		1,583
27	緑山台	職員宿舎	3,586		1,154
28	津雲台	職員宿舎	23,802		15,921
29	古江台	蛋白質研究所・情報科学研究科	(借入) 7,193		7,336
30	箕面	外国語学類・世界言語研究センター 日本語日本文化教育センター	140,400		62,323
31	小野原2	外国人教師宿泊施設	4,724		2,782
32	長野県神城	大学課外活動施設	1,190		326
33	長柄	石碑(工作物)	(借入) 27		-
34	大塔	大塔コスモ観測所(核物理研究センター)	(借入) 10,917		-
35	枚方	(工学研究科)自由電子レーザー研究施設	(借入) 4,500 (借入) 2,559		4,013

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

回線通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
2	点検等及び保守	イ-1 様・様・様・様・様・様・様 イ-2 上記以外	3年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	87,721,200
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	8,372,700
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	5,670,000
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	72,282,651
2	軌務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	11,497,500
2	雑費	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	16,569,000
1	点検等及び保守	イ-1 理・基・サイバー イ-2 上記以外	3年	随意契約	3,864,000
1	点検等及び保守	イ-1 理・基・実七 イ-2 上記以外	3年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	71,631,000
1	点検等及び保守	イ-1 審・法・高法・経 イ-2 上記以外	3年	随意契約	4,567,500
1	点検等及び保守	イ-1 文・博・法・高法・経・国公・実七・保セ イ-2 上記以外	単年	随意契約	1,076,670
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	45,108,000
1.2	軌務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	7,327,320
1.30	軌務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,795,500
1.2.3.7 .30	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	342,825,000
1	雑費	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,276,000
1	雑費	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,019,800
30	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,504,355

回線通番号	業務内容	イ-1 一括契約		単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	15,750,000
		イ-1	イ-2			
30	清掃			単年		
30	雑費			単年		4,195,346

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

契約対象設備等の規模や種類が部局によって異なったり、設置されていない場合があるため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

大阪大学において、包括化して契約することは契約内容が広範囲にわたり、契約を履行できる業者も限定されるため、契約金額も過大となり競争原理が働かず高価な契約になると考えられるため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

仕様の変更が多いため複数年契約には馴染まないことと、競争原理を活かし、より安価な契約を締結することが考えられるため。

エ 随意契約としている場合の理由

大阪大学会計規程第41条及び大阪大学契約規則第34条による。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務内容	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合図書館	豊中キャンパス	2,314,337	548,718	54
生命科学図書館	吹田キャンパス	493,870	159,352	14
理工学図書館	吹田キャンパス	457,993	155,008	8
外国学図書館	箕面キャンパス	605,793	102,401	19

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

図書・入力業務・週及入力業務は、業務を総合図書館に集約し、他館では行っていないため、総合図書館のみ業務委託している。
 複写サービス業務は、生命科学図書館以外の館は、業務委託に出すだけの業務量がないため、生命科学図書館のみ業務委託を行っている。
 総合図書館のみで行っている資料補修・劣化対策業務は、総合図書館所蔵の資料の補修・修復を行ったもの。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

大阪大学附属図書館は、学生の学習を支援するとともに「教養」「デザイン力」「国際性」を追求する教育、研究拠点大学として日本と世界を先導する学術研究全般を支える重要な学術データベースである。
 この業務は、大学の教育研究活動と不可分のものであり、その内容に応じて高度な専門性を有する経験ある専門職員が実施する必要があり、包括化した外部委託にはなじまない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

大学図書館の運営業務は、大学の研究教育活動の変化及び展開にともなう利用者ニーズを踏まえ対応が求められる。
 よって一定の仕様にのみ包括的な複数年をわたる契約にはなじまない。
 また、①継続的に予算が確保できないため、単年度契約にならないもの、②毎年度、数量が変化するため、複数年契約にはなじまないものもある。

エ 随時契約としている場合の理由

大阪大学会計規程第4.1条及び大阪大学契約規則第3.4条による。
 なお、契約金額が1千万円を超えるものは、一般競争契約で発札者がいなかったため。

(3) 図書館通営業務に関し外部委託していない業務について

業務種別	委託していない理由
選書/架注業務	選書は、本学で開講される授業科目の主題に関する専門知識が要求され、選書にあたってはシラバスを十分に理解したうえで、最新の出版情報に常にチェックしたうえで実施する必要がある。
目録作成業務	本学には、11の学部、15の大学院があり、中でも25の世界各地域の言語が学べる外国語学部がある。附属図書館は、学内で必要とされる世界中の多様な言語資料を受入、分類整理、目録作成を行っている。それら特殊言語に関する読解能力等の高い専門性が要求される。
利用者対応業務	利用者対応業務のうち、レファレンス業務、情報リテラシー教育、サービス企画等については本学の教育研究目標達成を支援するための高い専門性が要求される。特に、レファレンスについては、主題に関する知識、情報源に関する知識、データベース評価能力等の本学の利用者ニーズに対応した専門性が要求される。さらに情報リテラシー教育については、それらを統合した能力が要求される。

(2) 図書館通営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
受入業務	イ-1 総合図書館	単年	随意契約	4,868,640
	イ-2 生命科学図書館 理工学図書館 外国学図書館			
目録作成業務	イ-1 総合図書館	単年	随意契約	3,500,000
	イ-2 生命科学図書館 理工学図書館 外国学図書館			
複写サービス業務	イ-1 総合図書館	単年	随意契約	2,564,100
	イ-2 生命科学図書館 理工学図書館 外国学図書館			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	8,020,000
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	13,972,000
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	486,755
	イ-2			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	271,700
	イ-2			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	461,700
	イ-2			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 総合図書館	単年	随意契約	999,600
	イ-2 生命科学図書館 理工学図書館 外国学図書館			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 総合図書館	単年	随意契約	3,000,000
	イ-2 生命科学図書館 理工学図書館 外国学図書館			

大阪教育大学

1 施設管理運営業務の新規委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

運営号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)	備考
1	南河原町4	理学院部 附属小学校 附属図書館 附属児童センター 附属児童福祉センター 附属児童相談所 附属児童発達センター 附属児童学習センター 附属児童保健センター 附属児童相談センター 附属児童福祉センター	51,069	30,059	
2	松崎町	附属天王寺小学校	11,724	5,837	
3	桃丘1-5	附属児童福祉センター 附属児童相談所 附属児童発達センター 附属児童学習センター 附属児童保健センター 附属児童相談センター	80,860	23,711	
4	2丁目	附属児童福祉センター 附属児童相談所 附属児童発達センター 附属児童学習センター 附属児童保健センター 附属児童相談センター	59,965	16,944	
5	曙通	附属特別支援学校	10,356	3,545	
6	旭ヶ丘	附属女子部 附属図書館等	667,021	76,061	

(2) 施設管理運営業務別に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

運用号	契約の具体的な内容	契約期間	工入札等の 方式	契約金額 (単位:円)
1-6	点検等及び保守	単年	随意契約	4,172,070
1.3.6	点検等及び保守	3年	随意契約	12,534,480
1-6	点検等及び保守	単年	随意契約	5,105,100
1	点検等及び保守	単年	随意契約	2,377,000
1	点検等及び保守	単年	一般競争入札（競争 開札方式による）	7,245,000
1.6	清掃	3年	一般競争入札（競争 開札方式による）	29,295,000
1-6	施設管理	単年	一般競争入札（競争 開札方式による）	62,504,143
2-5	施設管理	5年	一般競争入札（競争 開札方式による）	8,725,500

② 契約の対象外の箇所等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の箇所等がある場合の理由

・対象外の箇所なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない理由の理由
・それぞれ異種業務のため、包括することにより業務を束ねる業務が介在し、契約金額が割高になるため。
ウ 契約期間を複数年としない理由の理由
・かなりの契約については、平成23年度から複数年度契約を予定しているが、一部の契約において近々大幅な仕様変更の可能性があるため、買戻する際に複数年度契約を結ぶることとしている。
エ 随意契約としている場合の理由
・エレベーター保守について、安全面及び修繕機材の調達の高価格性を優先しているため。

(3) 施設管理運営業務別に関する外部委託していない業務について

業務 番号	業務 名称	委託していない理由
		外部委託が必要ない管理業務量ではないので、施設内において管理業務を行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
大阪教育大学附属図書館	6	789,086	295,643	常勤11人 非常勤12人 臨時外間部非常勤9人
大阪教育大学附属図書館天王寺分館	1	56,132	33,194	常勤2人 非常勤2人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
e. 索引作成業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	d. 随意契約	4,059,405
1. 製本業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	d. 随意契約	1,006,200
m. 資料補修・劣化資料対策業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	d. 随意契約	1,723,995
	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	
	イ-1 イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

e. 索引作成業務は、本学発行の概要の印刷製本と目次データファイル作成の包括契約であり、資料補修・劣化資料対策業務や製本業務とはまったく異なる業務であるため、包括契約はできない。m. 資料補修・劣化資料対策業務の価格は、資料1点ごとに劣化の状況を確認し、状態に相応の修復技法や保存対策を定めることにより算定されるものであり、1点ごとに価格が異なる。単価により契約できる1製本業務とはまったく異なる業者選定基準が必要であり、技術レベル相応の委託価格となるため、包括契約の利点がない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

e. 索引作成業務は印刷製本と目次データファイル作成を同時に実施しており、その号の掲載論文が投稿され、印刷ページ数が決まってからでなければ価格を確定することができない。記要を週及的に電子化した目次データファイルを作成する場合も、各号の掲載論文数やページ数を調査して目次データ作成単価を決める必要がある。これらの理由から複数年契約とはしていない。m. 資料補修・劣化資料対策業務は、資料の価値と補修コストのバランスに配慮しながら、資料1点ごとに劣化状況調査と修復方針選定を行わなければならないか検討中である。

エ 随意契約としていない場合の理由

e. 索引作成業務は、印刷製本と目次データファイル作成を同時に実施する。各採集論文の原稿形式(ワープロソフト形式、TeX形式、手書きなど)によって技術要件が大きく異なるため、劣化に關する知識のレベルに配慮しながら、価格体系が業者ごとに異なるため、資料の価値とのバランスに配慮しながら、相応の業者を選択して随意契約することが有効である。1製本業務は、発行後2年程度の利用希望の多い雑誌を一定期間業者に預けて作業を行う必要があるため、できるだけ短い納期で迅速に利用に供することができるように、大規模設備を備えた大手業者との随意契約を行っている。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託してない理由
a. 選考/図書館職員が教員の研究課題や発表論文、シラバスや授業概要等を調査し、指定図書や蔵書アワードバイザーなどに教員の直接協力を得て、学生用図書の見直しや蔵書構築方針の策定を行っており、外部委託は相応しくない。また、本学では図書の資産管理全般および教員研究費による図書購入の全業務を図書館が担っているため、大学の資産管理・予算管理の責任面から、発注業務や受入業務を外部委託することは不適切である。	
b. 発注業務	
c. 目録作成業務	目録業務のみを外部委託することは不可能ではないが、現在の図書館システムでは、新規受入分の目録業務のほとんどを受入業務と同時に実行している資料の題及目的目録作成業務については競争入札による外部委託を実施している。(平成20年度実績あり)

4. 業務 業務 業務	<p> 業務や配業業務は外部委託も可能な業務であるが、本学ではあえて障害者雇用の非常勤職員と学生アルバイトが担当する業務として、障害者雇用では本学の附属特別支援学校卒業生を雇用しており、障害者もつた人が能力を生かして生かしている。また、本学学生は卒業後図書司書や司書教諭としてさまざまな図書館現場を支える人材となっているので、実務経験の場を与え、これは本学の教育支援・学生支援の一部であると考えている。これらの理由から業務の外部委託は行っていない。 </p>
-------------------	---

兵庫教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	埴野台地区		401735	60918
2	山国地区		89272	28581
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1, 2	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	10912548
		イ-2				
1, 2	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	7946284
		イ-2				
2	施設警備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	3077230
		イ-2				
1, 2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	10710000
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	1	347520	114791	12

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1 一括契約	イ-2			
製本業務			単年	随意契約	1357590

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

少額のため

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

神戸大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	六甲台地区	事務局、学術情報センタ-、図書館、医学研究科、経済学研究科、経営学研究科、国際協力研究科、経済学研究所、人間発達環境学研究所、国際文化学研究所、工学研究科、人文科学研究科、理学研究科、農学研究科、自然科学系先端融合研究課	436,295	267,217
2	楠地区	医学研究科、医学部附属病院	48,518	130,155
3	名谷地区	保健学研究科	33,329	17,575
4	深江地区	海洋科学研究科	108,256	53,099
5	住吉地区	附属住吉小学校、附属住吉中学校、附属中等教育学校	29,185	11,135
6	明石地区	附属幼稚園、附属明石小学校、附属明石中学校、附属小学校、附属中等教育学校(明石校舎)	33,772	9,781

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	ウ 契約期間		工 入札等の方法	才 契約金額 (単位:円)
		イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等		
1・3・4	清掃	イ-1 一括契約	イ-2 農学研究科	単年	82,719,000
1・2・3	施設整備	イ-1 一括契約	イ-2	単年	13,150,020
1	施設整備	イ-1 一括契約	イ-2	5年	4,284,000
1・3	点検等及び保守	イ-1 一括契約	イ-2	単年	2,827,440
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	イ-2	単年	1,678,950
1・2・3	執務環境測定	イ-1 一括契約	イ-2	単年	4,305,000

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等		イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法	才 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2				
1	植栽	イ-1	イ-2	上記以外	スポット	随意契約	2,026,500
1	植栽	イ-1	イ-2	上記以外	スポット	随意契約	2,136,456
1・2・3・4	執務環境測定	イ-1	イ-2	一括契約	スポット	随意契約	3,937,605
1・2・3・4	執務環境測定	イ-1	イ-2	一括契約	スポット	随意契約	3,885,000
1	点検等及び保守	イ-1	イ-2	事務局	スポット	随意契約	1,052,268
1	点検等及び保守	イ-1	イ-2	上記以外	スポット	随意契約	945,000
3・4	点検等及び保守	イ-1	イ-2	一括契約	単年(冬季)	随意契約	3,885,000
3	施設整備	イ-1	イ-2	保健学研究科	単年	随意契約	1,411,594
5	清掃	イ-1	イ-2	附属住吉校	単年	随意契約	1,079,833
6	清掃	イ-1	イ-2	附属明石校	単年	随意契約	2,620,000
1	点検等及び保守	イ-1	イ-2	工学研究科	4年	随意契約	1,406,160
2	点検等及び保守	イ-1	イ-2	一括契約	3年	随意契約	53,340,000
2	点検等及び保守	イ-1	イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	226,800,000
2	点検等及び保守	イ-1	イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	89,775,000
2	点検等及び保守	イ-1	イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	101,220,000

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部署等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)																																																																																													
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,267,875																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	4,998,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,680,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	5,775,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,310,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	4,998,000																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,680,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	5,775,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,310,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外		
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,680,000																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	5,775,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,310,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外									
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	5,775,000																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,310,000	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,310,000																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734	イ-2	2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																							
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	3,364,734																																																																																													
		イ-2				2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170	イ-2	2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																														
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,465,170																																																																																													
		イ-2				2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000	イ-2	2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																					
2	清掃	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	297,864,000																																																																																													
		イ-2				2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500	イ-2	1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																												
2	施設整備	イ-1 一括契約	5年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	157,783,500																																																																																													
		イ-2				1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491	イ-2	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																			
1・3・4	管理業務	イ-1 一括契約	15年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	349,437,491																																																																																													
		イ-2				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500	イ-2	1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																										
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	11,812,500																																																																																													
		イ-2				1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500	イ-2 上記以外	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																																	
1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	14,332,500																																																																																													
		イ-2 上記以外				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000	イ-2 人形町環境衛生部課	1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																																								
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	12,705,000																																																																																													
		イ-2 人形町環境衛生部課				1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400	イ-2 警務部、人文学部課 工学部課	1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																																															
1・2・ 3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	49,568,400																																																																																													
		イ-2 警務部、人文学部課 工学部課				1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400	イ-2 上記以外																																																																																						
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,247,400																																																																																													
		イ-2 上記以外																																																																																																

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部署等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)		
1	点検等及び保守	イ-1 伊原町環境衛生センター	3年	随意契約	1,155,000		
		イ-2 上記以外				1・3・4	点検等及び保守
1・3・4	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による もの)	167,486,356		
		イ-2					

② 契約の対象外の部屋等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部屋等の部屋等がある場合の理由

・「神戸大学六甲台・深江・名谷地区学舎清掃業務 一式」契約に関して、農学研究科はPFI事業により清掃契約を個別で契約しているためこの契約の対象外となっている。
 ・点検や保守契約については対象の機器が設置されていない部屋があるため、対象外となっている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

業務の専門性が高いことから包括的な業務を行える業者は限られており、特定の業者のみしか参入出来なくなる恐れがあるため、専門業者と個別の契約を行っている。また、競争性・公平性の面からも好ましくないとと思われる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・仕様内容等を毎年見直し変更を行っているため、複数年契約を行っていない。
 ・運年を通しての業務ではなく短期間のスポット的な業務であるため、複数年契約を行っていない。

エ 随意契約としている場合の理由

・点検・保守に関する技術的なノウハウを特定の業者しか持ち合わせていない場合があり、他の業者に頼めば不具合が生じる恐れがあるため随意契約としている。
 ・本学の規程に基づき予定価格500万円以下の契約は随意契約することが可能となっているが、数社から見積書を概取するなどして競争性を保つようになっている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 種別	委託していない理由
特にありませ ん。	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合・国際文化学図書館	六甲台地区	501,354	254,910	9
社会科学系図書館	六甲台地区	1,256,676	248,582	39
自然科学系図書館	六甲台地区	476,707	183,080	12
人文科学図書館	六甲台地区	282,913	64,194	5
人間科学図書館	六甲台地区	321,063	101,617	5
経済経営研究所図書館	六甲台地区	273,319	7,895	4
医学分館	楠地区	137,129	96,305	8
保健科学図書室	名谷地区	60,709	95,492	3
海事科学分館	深江地区	253,802	52,753	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	イ-1	一括契約 (全館)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1冊あたり 2,142
	イ-2				
配架業務、閲覧環境整備業務、貸出業務	イ-1	社会科学系図書館 医学分館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1名1時間当たり 997.5
	イ-2	上記以外			
複写サービス業務	イ-1	社会科学系図書館	単年	随意契約	1件あたり 304.5
	イ-2	上記以外			
資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	全館室	単年	随意契約	987,000
	イ-2				
目録作成業務	イ-1	全館室	単年	随意契約	既成入力1件あたり 304.5 様本登録1件あたり 273
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

・時間外開館業務は、社会科学系図書館及び医学分館以外の館室では、夏季と冬季の休業期間中は時間外開館を行っていないので、外部委託にすぎなく、大学院生などの学生を雇用して実施している。
 ・複写サービスは、社会科学系図書館が全国共同利用の拠点図書館として人文社会科学系の「外国雑誌センター」に指定されており、他機関からの複写依頼が突出して多いため、同館での外実施している。
 ・図書及び目録の業務委託は、全館室を対象としているが、今年度は中国語を入力対象としたため、中国語の多い人文科学図書館及び総合・国際文化図書館で実施した。
 ・資料補修の業務委託は、全館室を対象としているが、今年度は貴重書や所蔵数も最も多い社会科学系図書館のものを対象に実施した。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

・資料補修の業務委託は、貴重書を対象に行っており、資料の種類や劣化の度合いによって仕様が異なるので、その都度実施している。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・教育研究活動は常に変化しており、図書館が行う管理運営機能も変化も教育研究活動に即応して改善することが求められている。一定の業務仕様ににより複数年にわたり運用されることで、研究者や学生の教育研究活動に即した大学図書館の機能を果たすことができず、複数年契約を検討したい。

エ 随意契約としている場合の理由

・会計規則、会計実施細則に定めていない少額であり、競争入札とはしていない。ただし、少額の場合でも、経費節減の観点から複数年契約を締結し、安価な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	<p>・大学図書館は高等教育と学術研究活動を支える重要な学術情報基盤であり、大学にとつて必要不可欠な機能を有する大学の中核をなす組織である。 本学附属図書館は、全学に9館室が分散配置され、学部・研究科密着型の密な図書館サービスを提供し、学術資料の体系的な収集・整理・保存、レファレンスサービス、学術情報リテラシー教育支援、研究成果を産出する機関リポジトリや電子図書館事業の推進など本学の教育研究活動にとつて重要な役割を担っている。 また、教育研究活動は常に進化しており、図書館が行う管理運営機能も変化も教育研究活動に即応して改善する必要がある。 さらに、研究や学生が求める図書館サービスも日々変化してきており、変化に合わせたサービスを行うためには継続性を有する専門性を有する専任職員が存在が不可欠である。 業務仕様の異なる図書館の包括的な外部委託では、教育研究活動の変化に即した図書館サービスや管理運営を実施することは困難で、これら専門性を有する図書館業務に外部委託はしない。 ・平成元年に図書館業務専用コンピュータを導入し、早い時期から業務の標準化や効率化を図っており、更に、平成17～18年度にコンサルティング・ファームにより外部委託を含めた業務標準化や業務効率化が徹底的に検討され、その検討結果を受け、図書館では可能な限り外部委託化を実施してきた。</p>
図書/学注 業務、 入館券、 自習券 業務、 図書 業務	各館室で予算管理も含めて一連の業務として行っており、切り分けることが難しく、迅速性が要求されるので、外部委託にしない。
利用案内 業務	この業務の中心となるレファレンスサービスは、教育研究活動に直接結びつく専門的な 館業務であり、専任職員でしか対応できない。
貸出費 業務、 複写 サービス 業務	自動貸出装置の導入等によるセルフサービスや、非常勤職員での対応が効果的なため。
館舎改修 業務	夏季休業中及び冬季休業中に、学生を雇用して実施しており、学生の雇用の確保に努めている。
統計資料 作成業務	図書館業務システム及び電子図書館システムで対応している。

奈良教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	高畑	大学、附属小学校、附属幼稚園	147,060	42,849
2	佐保田	附属中学校	30,145	6,016
3	奥吉野	自然環境教育センター、奥吉野実習林	1,757,599	611

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等		ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式による)	11,264,400
		イ-2				
1	施設整備	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式による)	39,509,400
		イ-2				
1	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	平成20年度実績 3,934,562
		イ-2				
1	清掃、植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	平成20年度実績 1,465,204
		イ-2				
2	施設整備	イ-1	一括契約	5年	随意契約	1,575,000
		イ-2				
3	管理業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	時給1,827 8時間/臨時除2,283,75 平成20年度実績 2,642,270
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,714,755
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式による)	10,395,000
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	3,918,600
		イ-2				
1,2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,396,500
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

契約業務の包括化による事務の簡素合理化は重要ではあるが、契約業務の細分化による競争性の確保も重要と考えている。
また、契約によっては対象団地が離れており、請負業者による緊急時対応業務等が対応できるかどうかを踏まえ、包括的な契約を導入していないところである。さらに、業務上、専門的技術・知識が必要なものもあり、包括化することによりその専門性が担保できない可能性がある。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

植栽については、常時定期的に行う性質の業務ではなく、必要があれば対応している業務であるため。
また、草刈業務、本学自然環境教育センターの施設管理業務、本学ガスヒーポン保全業務、本学防災設備保全業務については、複数年契約にする割引等のメリットがないため。

エ 随意契約としている場合の理由

随意契約を導入している理由として、①地元企業への受注機会の増進、②入れ札公告から発注までの期間短縮や契約事務の簡素化による事務負担の軽減により少額な契約については随意契約としているところ。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
事務室の空気環境測定	経費節減のため職員が実施しているため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
学術情報研究センター図書館		317,785冊	63,384人	5名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		契約期間	工入札等の方法	才 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		単年	随意契約	450,620 (平成20年度実績)

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

大学図書館の役割は、学習・教育・研究の支援であり、その高度化・専門化にも対応する必要がある。また、地域連携も重要な使命であり、このような役割等を遂行するための図書館の業務内容は、選書、目録作成、利用者対応等多岐に渡る。このため、小規模図書館である本館においては、かかる業務を少数の職員（常勤5名、非常勤2名）で行っており、現時点では外注による費用対効果が得難く、また教育的支援を兼ねた学生アルバイトの雇用により外注に換えコストの削減を行っているため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

製本業務については年割により発注内容（冊数、大きさ等）が変動するため、現在は単年度契約で対応しているが、今後、契約内容等を見直すなど行い、複数年契約の導入について検討することとしている。

エ 随意契約としている場合の理由

随意契約を導入している理由として、①地元企業への受注機会の増進、②入札公告から発注までの期間短縮や契約事務の簡素化による事務負担の軽減により少額な契約については随意契約としていることである。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/入札業務	当該業務は、本学の教育・研究環境に密接に関連し、図書館全体の状況を踏まえつつ、職員が担当している。また、本学は小規模の図書館でもあり、当該業務のみを外注化することは費用対効果が得難いため、職員で対応している。
目録作成業務	本学図書館は小規模であるため、少数の職員が蔵書業務を兼ねて従事している。当該業務は蔵書業務全体の把握しながら当該業務を行う必要があるため、職員で対応している。
索引作成業務	当該業務は行っていないため。
入札業務、印刷業務、図書業務	当該業務は夜間及び土曜開館日は学生をアルバイトとして雇用しており、その学生には教育的支援の役割も担っているため。
図書業務	当該業務の一部（清掃作業等）を大学全体で一括契約しており、当該業務のみを外注化することは費用対効果が得難いため。
貸出業務	当該業務は自動貸出機で対応しており、当該業務のみを外注化することは費用対効果が得難いため。
図書サービス業務	本学図書館は小規模であり、少数の職員が複数の業務を兼ねて従事している。このため、当該業務のみを外注化することは費用対効果が得難いため、職員で対応している。

奈良女子大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	北魚屋	文・理・生活環境学部・人間文化研究部・事務局等	79,564	64,736
2	百菜園	附属小学校	17,464	4,622
3	栗紀寺	附属中等教育学校（職員宿舎含む）	64,687	16,518
4	学園北	附属幼稚園	7,947	1,188
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

園地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	清掃	イ-1	一括契約	随時	随意契約	2,093,315 (今年度4月から1月末日まで)
		イ-2				
1, 2, 3, 4	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札（競争入札方式によるもの）	37,610,790
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

清掃業務については、基本的に本学の作業員（非常勤職員）で行っている。必要に応じて随時発注しているため。

エ 随意契約としている場合の理由

清掃業務については、契約金額が少額なため

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
点検等及び保守	本校の非常勤職員1名が全学建物における日常の点検、修繕を行っており、外部委託するほどではないため

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	本部キャンパス	503,193	117,523	16

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
目録作成業務	イ-1 本館		単年	随意契約	864,360
	イ-2				
製本業務	イ-1 本館		単年	随意契約	24,360
	イ-2				
製本業務	イ-1 本館		単年	随意契約	522,375
	イ-2				
製本業務	イ-1 本館		単年	随意契約	474,180
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

比較的その業務を標準化し易い「公共図書館」とは異なり、大学の設立理念・目的や教育研究活動と密接に関連している大学図書館業務では、その蔵書構成に関わる「選書」やレファレンス業務は、その大学について知悉している必要があるほか、近年の電子化業務には高度な専門性が要求され、いずれも迅速できめ細やかな対応が求められるので、通り一遍の「外部委託」になじまない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

目録の場合、その対象資料が、ある年は「近世文芸」で「崩し字」の読解力が必要であり、ある年は「図録」が中心であったり、特殊言語(ロシア語)能力が求められたりで、求める「専門性」が年度により異なる。また、製本は研究室の蔵書雑誌を「合冊」する雑誌製本と修復が目的の製本に分かれ、それぞれの目的に応じた業者を選定している。

エ 随意契約としている場合の理由

ここにあげた業務は、いずれも少額(大学の基準2,500,000円以下)であるため。

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

和歌山大学
1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（旧地）内の所在部局等、敷地内理、建物管理

通番	区域名	所在部局等	契約面積 (㎡)	建物延床面積 (㎡)
1	栄谷	和歌山栄谷 030	41458	8303
2	2校上	和歌山2校上1丁目	6486	1577
3	2校小2里	和歌山2校小2里	12141	3656
4	西富山	和歌山西富山1丁目	11100	5086
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

区域 通番	了契約の業務内容	了契約の 契約期間	了契約の 契約期間	了契約の 契約方法	了契約の 契約内容 (単位：円)	了契約の 契約内容 (単位：円)
1	a. ① c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. ① c. d.	7,339,500	※清掃業務委託
	イ-2					
1	a. b. c. ① e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. ① c. d.	6,278,000	※警備業務委託
	イ-2					
2,3	a. b. c. ① e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. ① c.	4,310,000	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	3年	a. ① c. d.	7,662,650	※警備業務委託
	イ-2					
2,3,4	a. b. c. ① e. f.	イ-1 一括契約	2年	a. b. c. ① d.	6,652,720	※警備業務委託
	イ-2					
1,2,3,4	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	3年	a. b. c. ① d.	2,212,612	※警備業務委託
	イ-2					
1,2,3,4	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	2年	a. b. c. ① d.	2,855,000	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. c. ① d.	2,100,000	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. c. ① d.	2,500,500	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	2年	a. b. c. ① d.	4,276,440	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	2年	a. b. c. ① d.	18,249,000	※警備業務委託
	イ-2					
1	a. b. ① c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. c. ① d.	1,888,950	※警備業務委託
	イ-2					
1,2,3,4	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. c. ① d.	2,947,500	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	2年	a. b. c. ① d.	1,640,000	※警備業務委託
	イ-2					
1	① b. c. d. e. f.	イ-1 一括契約	1年	a. b. c. ① d.	1,800,330	※警備業務委託
	イ-2					

② 契約の対象外の部局等の考え方や対応策に関する考え方

7 契約の対象外の部局等がある場合は理由

「契約の対象外の部局等」の該当はなし（契約の対象となる業務範囲の取得を有する部局は「契約対象」のみ）。
イ 契約に類似業務を包括化した契約としていない場合は理由 特になし。
ウ 契約期間を数年としていない場合は理由 特になし。

エ 調達契約としていない場合は理由

予選通過が600万円を超えない契約においては、効率化等の観点から調達契約としているが、100万円以上の契約については、専任から取組を確保し、競争を行った上での調達契約としている。取組（取組）事項については、契約中の取組において取組と取組を加工したもので、他社にとっただけでなく、その契約分については外部に委託してはいるが、他社の取組も併設し決定している。また、取組分については、取組がカーと保守契約をこなった方が、安価に取組や取組を納めることができる。

(3) 施設管理運営業務に類似し外委託していない業務について

業務 番号	業務 内容	委託していない理由
0	排水処理、空調、照明、給排水などについては、環境整備計画に基づき、必要に応じてシステムにてその都度契約を行っている。	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
和歌山大学附属図書館	1	710,763冊	216,692人	27人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務、資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	2,834,370
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
特になし
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由
特になし
エ 随意契約としている場合の理由
予定価額が500万円を超えない契約においては、効率化等の観点から随意契約としているが、100万円以上の契約については、複数社から見積書を受取り、競争を行った上での随意契約をしている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務、 館内業務、自働作 成業務、設備保 修、索引作成業 務、利用客向け業 務、記帳業務、開 架業務、資料管理 業務、資料整理業 務、資料加工業 務、資料用紙 業務、印刷業務 業務	特になし

鳥取大学

1 施設管理運営業務の受託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

運営号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	三浦団地	地域学部・工学部・農学部・附属小中学校、各センター、事務局等	508,118	118,214
2	浜坂団地	乾燥地研究センター	978,344	8,962
3	湖山（附幼）団地	附属幼稚園	4,297	1,075
4	湖山（附特）団地	附属特別支援学校	18,587	3,475
5	白浜（一）団地	学生寄宿舎・国際交流舎	19,837	2,419
6	白浜（二）団地	国際交流会館	46,693	1,036
7	大山排水団地	中国・四国地区国立大学大山共同研修所	7,326	883
8	米子団地	医学部・医学部附属病院等	134,144	134,881

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 運営号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)	(参考)
1・2・4・8	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	67,678,700	昇降機 保全業務
1~4・8	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	61,425,000	防犯設備 点検業務
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	15,750,000	三浦地区 電気設備 点検業務
1~6	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	24,000,000	鳥取地区 清掃業務
8	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	60,500,000	米子地区 清掃業務
1・2・8	軌跡環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	7,790,000	特定建築 環境衛生 管理業務
1~6	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	31,280,000	鳥取地区 整備業務
8	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	28,100,000	米子地区 整備業務
1・3・4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	14,408,154	附属学校 整備業務
7	管理業務	イ-1 一括契約 イ-2	単	一般競争入札（※ 各団地方式による ないもの）	5,910,000	大山共同 研究所 管理業務

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由	
該当なし	
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由	複数年契約の締結にあつては、学内規定「鳥取大学における複数年契約を実施する場合の基準等について」により行っているところであるが、業務のほとんどが人員費によるもの（清掃業務等）である場合単価の変動が激しく、複数年契約を行っても単年契約と比して経費を削減できる可能性が少くないため、締結により複数年契約を行わない取り決めとしてしている。
エ 随意契約としている場合の理由	
該当なし	

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	1	507,234	403,129	21
医学図書館	8	138,656	168,035	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
目録作成業務、図書編纂業務、利用 指導業務、図書保存業務、図 書館施設管理業務、図書流通業務、 複写サービス業務、資料保存、 移り、劣化資料修復業務、統計 業務作成業務	イ-1 中央図書館 医学図書館	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	1,260円/時間
	イ-2			
製本業務	イ-1 中央図書館	単年	随意契約	本製本1,300円/冊 仮製本1,155円/冊
	イ-2 医学図書館			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

図書館は、大学における教育・研究の基盤的業務であるとともに、大学が掲げる地域貢献・社会貢献にも積極的に関与している。業務の遂行にあたっては、大学の動向、学生の要望、教員の教育・研究の必要性等に沿ったサービスを提供的に行うとともに、公共図書館等との連携を通じた地域へのサービス展開も期待されている。
そのため、図書館職員は常に大学の動向、利用者ニーズ、人的ネットワークを利用した他大学図書館、公共図書館等の動向を把握し、それらを基とした業務の改善を図る必要があるため、その他には現在の職員体制による業務遂行が必要であると考えられるため。
又、派遣職員が行う業務については、常勤職員の指揮によりその業務を実施している。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約の締結については、学内規定「鳥取大学における複数年契約を実施する場合の基準等について」により行っているところであるが、業務のほとんどが人件費によるため単価の変動が激しく、複数年契約を行っても単年度契約と比して経費を削減できる可能性が少ないため、規定により複数年契約を行わない取り決めとしている。

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/学注業務	年度計画、学内の教育研究の動向に沿った資料を選書/発注する必要があるため。
免入業務	職員による業務遂行が必要であると考えられるため。
索引作成業務	業務を行っていない。
館舎維持	職員による業務遂行が必要であると考えられるため。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	川津	法政学部・農学工学部・経済工学部・工学部 附属図書館・大学書庫・専攻科等 附属外館	201,580	121,187
2	大輪	附属中学校・附属小学校 附属外館	54,688	15,297
3	商田町	研修者交流会館	1,119	503
4	菅田	国際交流会館	3,182	830
5	本庄	生物資源総合研究センター 学生健康センター・職員宿舎	154,368	5,339
6	神西	生物資源総合研究センター	26,381	811
7	三瓶	生物資源総合研究センター 短期学生宿舎	165,468	379
8	頓原	生物資源総合研究センター	2,525,148	26
9	匹見 (1)	生物資源総合研究センター	2,895,686	33
10	匹見 (2)	生物資源総合研究センター 短期学生宿舎	979	280
11	隠岐	生物資源総合研究センター 短期学生宿舎・職員宿舎	4,587	1,506
12	栄	一般管理施設	4,864	74
13	朝酌	一般管理施設	1,315	364
14	江島	内外連携センター	3,124	377
15	匹見 (3)	附属演習林	2,000	0
16	二ノ谷	附属演習林	216,036	0
17	北陵	医学連携センター	2,100	1,141
18	塩冶	医学部	222,625	117,988

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	34,020,000
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	16,102,800
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	20,790,000
		イ-2			
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,474,200
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	19,530,000
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	179,550,000
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	9,765,000
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	8,295,000
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	2,433,783
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	2,770,740
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	1,575,000
		イ-2			
1	施設整備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	10,185,000
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	5,355,000
		イ-2			
1, 3, 4, 5 , 14, 17	施設整備	イ-1 一括契約	単年	随意契約	1,931,580
		イ-2			

1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2, 641, 800
		イ-2			
1~7, 12 ~14, 17	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	10, 185, 000
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	9, 292, 500
		イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	随意契約	2, 997, 225
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	6, 898, 500
		イ-2			
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	6, 615, 000
		イ-2			
18	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2, 620, 800
		イ-2			
1, 5, 17	清掃	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	36, 530, 014
		イ-2			
2	施設整備	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	4, 570, 020
		イ-2			
18	清掃	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	68, 250, 000
		イ-2			
18	施設整備	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	40, 267, 500
		イ-2			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
各業務それぞれが専門的な知識・技術を必要とするため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
毎年度変わる学年區に合わせ契約する警備業務のように、年度によって仕様を変更する業務については単年度契約としている。
エ 随意契約としている場合の理由
金額が少額であるため。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	1	753,006冊	343,130人	21人
附属図書館医学分館	18	118,589冊	175,525人	6人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	1	18	単年	随意契約	1,198,050

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	
製本業務については、専用の大型機械や特殊な熟練作業によって質の良いものができるため。	
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由	
複数年契約については検討中である。	
エ 随意契約としている場合の理由	
金額が少額であるため。	

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
通覧/印法業務、単 入業務、自給作成業 務、改訂業務、索引 作成業務、利用案内 作成業務、記号業務、 圖書目録作成業務、 書目業務、複写カ ード業務、複写機 修、資料情報・学化 資料作成業務、統計 資料作成業務	大学図書館の業務は、大学の行う教育研究、社会貢献活動と密接に関連しており、学生や教員のニーズに迅速な対応が必要である。コスト感慮先の業務であったり、一定の業務仕様や標準仕様だけで運営されれば、学生の学習活動、教員の教育研究活動に前した大学図書館の機能を果たすことができなくなると、外部委託をしていない。

四山大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在地、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	津島キャンパス	大学本部、文学部、法学部、経済学部、経営学部、理学部、工学部、農学部、工学部、農学部、地	638,465	222,849
2	鹿田キャンパス	医学部、歯学部、四山大学保健学	135,327	180,228
3	栗山地区	教育学部附属幼稚園、小・中学校	53,428	14,400
4	平井地区	経営学部附属特別養護学校	13,188	4,549
5	養教地区	東京生活科学研究所	38,007	9,144
6	三期地区	地球物質科学研究所センター、三期医療センター	37,844	12,285
7	八浜地区	理学部附属山形県立アールド科学センター八浜キャンパス	89,536	654
8	津常地区	理学部附属山形県立アールド科学センター津常キャンパス	312,484	2,276
9	本島地区	理学部附属山形県立アールド科学センター本島キャンパス	22,764	536
10	牛窓地区	理学部附属岡山県立理学院	5,956	1,503
11	芽室地区	産学官連携センター	(5,787)	1,138
12	その他の地区	〒990-0000 山形県酒田市の山形大学酒田キャンパス、酒田北米国際交流センター、酒田北米国際交流センター	717,777	34,046

※()は無数値上

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	48,346,200
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年6か月	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	41,308,680
1,3,4, 11	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	47,073,180
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	20,063,400
1,2,5,6	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	1年6か月	随意契約	12,927,588
1,2,11	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	1年6か月	随意契約	3,274,831
1,12	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	1年6か月	随意契約	9,141,773
3,4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	その他競争入札 (指名競争入札 等)	7,753,830
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	285,717,600
2	点検等及び保守、給排水 環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	258,079,500
2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(後 合議方式による ないもの)	60,338,880
5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,134,000
6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,351,600
6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,215,080
6	清掃	イ-1 三期医療センター イ-2 地球物質科学研究所 センター	単年	随意契約	4,824,540
6	清掃	イ-1 地球物質科学研究所 センター イ-2 三期医療センター	単年	随意契約	1,499,400

② 契約の対象外の部署等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部署等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由

業務を包摂化した契約を検討した際に、当該業務を履行できる業者が僅少の大企業となること、が想定され、中小企業を中心とした多数の企業の契約機会を消滅することが見込まれるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

学内の再開発を行っており、毎年、契約の仕様が大幅に変更になることが見込まれるため。

エ 随意契約としている場合の理由

500万円以下の契約については、事務処理における簡素化及び合理化の観点から随意契約によることとされている。 また、500万円を超える契約で随意契約としていたものについては、平成21年10月より一紙競争契約に移行している。 なお、300万円以上500万円以下の契約については、見積公告方式（公開方式による見積合わせ）を行っており、事実上の競争契約となっている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
種裁	業者に委託するほどの業務量がないため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	津島キャンパス	1,612,766	411,654	31
鹿田分館	鹿田キャンパス	274,106	137,831	8
資源生物科学研究所分館	倉敷地区	184,015	9,737	3

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務、装幀業務、貸出業務、資料補修・劣化対策業務	イ-1	都度 (年数回)	随意契約	最少
	イ-2			
	イ-1			
	イ-2			
	イ-1			
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

委託契約を要する場合、対象分野、資料、利用者数等の業務を構成する特性が、それぞれのカンパシで異なるため、それぞれ事情に応じた効率性を考慮して一括ではなく、個別に行う場合がある。

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由

大学図書館業務は大きく、資料・情報の調達・整備に係る業務と閲覧、貸出、複写、参考業務等利用者対応業務の二つに大別され、全体で大学における教育、研究、学習活動を支援することを目的としている。大学を構成する研究者や学生の活動と密接に連動しており、その関連性に目的に添えることが高い満足度につながるが、従って、発注契約を要する場合、ユーザー、大学管理者双方の視点から、それぞれの関連性に応じて、それぞれ業務を、効率性を含めた最善案に仕分けすることが最良と思われる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

エ 随時契約としている場合の理由

年数回の委託であり、金額も最少なため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
図書/雑誌/雑誌/購入業務	図書館で購入する図書、雑誌等の学術資料のうち、金額ベースで大半を占める研究用資料は、教員が必要とするものであり、その選定は教員の意向に基づいて行われていて、その過程を経た上での調達手続きとなり、執行も研究費や科研費など費目決定等に教員の意向が介在し、事務処理を単独で進行することができる。学生用図書にしても、そのリクエスト対応や授業科目との関連など本学の教育方針や学生要望と密接に関係していることを考慮する必要がある。
目録作成業務	選書/発注、受入業務と密接業務関係にある目録作成、装幀についてはも上記同様、処理時期・一度に発注する量等に影響を受けるため定量的外部委託が困難である。ただし、納品業者との連絡が効率的と思われる場合に、一部装幀や目録データを併せて発注するなど効率的な業務運営を工夫している。
利用者対応業務	利用者対応業務としては、自動貸出装置を導入して省力化している貸出業務から所蔵調査、利用案内、貴重書など所蔵資料に精通していないと対応困難な参考(レファレンス)業務まで不即不緩な部分がある。学術情報の電子コンテンツ化に対応した情報リテラシー分野での人材育成も課題であり、学生の長時間滞在要望、安全で安心、快適な自学自習空間の確立に向けた種々の工夫、提案、日頃の改善意識が必要業務である。また、休日開館については、基本的には自学自習施設の開放であり、最低限対応するため学生雇用を充てており、本学学生の生活支援の一部となっている。
資料作成業務	機能的に行える入力業務や、製本、資料補修・劣化資料対策業務など内製化が困難、非効率なものは、すでに、その種類、委託する方針である。
配架業務	配架作業は日常的に存在する作業であるが、委託するほどまとまった作業量ではない。稼働を伴う配架等大量の場合はその細度アルバイト雇用等により対応している。廃書点検は、短期集中で実施しているが、外部委託について検討をしていく。
統計資料作成業務	委託するほどの量は無く、図書館業務システムで対応できている。

広島大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

運営号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)		
1	東千田	08 社会科学研究科(法、経済)	15,844	10,013		
		22 芸術研究科				
		54 医歯薬学センター				
		56 平和科学研究センター				
		88 図書館				
		90 法人本部(総合教養C)				
2	翠	82 附属小学校・中学校・高等学校	66,232	18,675		
		18 医学部総合実習場等(医歯薬)	142,807	173,727		
		28 広島県動物園(獣医学部)				
		30 病院				
		42 情報科学センター				
		44 自然科学研究センター(理工学部)				
54 医歯薬学センター						
3	霞	88 図書館	142,807	173,727		
		90 法人本部(総合教養C)				
		83 附属理学院(理工学部)			2,500,569	353,292
		84 附属三原幼稚園・小学校・中学校				
		85 附属福山中学校・高等学校				
		02 総合科学研究科(総合科学部)				
04 文学研究科(文学部)						
08 教育科学研究科(教育学部)						
4	東段	08 社会科学研究科(法、経済)	41,387	8,890		
		10 理学研究科(理工学部)	41,724	9,987		
		12 生物科学研究科	61,643	12,480		
		14 工学研究科(工学部)				
		16 生物圏科学研究科(生物生産工学部)				
		20 国際協力研究科				
		30 病院				
		34 放射線科学研究センター				
		40 広島県立広島調理師専門学校				
		42 情報科学センター				
		44 自然科学研究センター(理工学部)				
		48 留学生センター				
		48 産学連携センター				
		50 7/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100				
		52 教員研修センター(教育学部)				
		54 国際センター				
		58 国際センター				
		60 総合センター				
62 地域連携センター						
70 外国語教育センター						
72 文書館						
80 附属中学校						
81 附属幼稚園						
88 図書館						
90 法人本部						

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

運営号	団地	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等		ウ 契約期間	工 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
			イ-1	イ-2			
7		清掃	イ-1	社会科学研究科(法、経済)	1年2ヶ月 (H20.5~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	9,555,000
			イ-2	社会科学研究科(法、経済)			
7		清掃	イ-1	医歯薬学センター	1年 (H21.7~ H22.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	6,854,400
			イ-2	医歯薬学センター			
7		清掃	イ-1	附属小学校・中学校・高等学校	1年2ヶ月 (H20.5~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	10,584,000
			イ-2	附属小学校・中学校・高等学校			
7		清掃	イ-1	附属理学院(理工学部)	1年2ヶ月 (H21.7~ H22.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	7,686,000
			イ-2	附属理学院(理工学部)			
7		清掃	イ-1	附属理学院(理工学部)	1年2ヶ月 (H20.5~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	10,122,000 (特別契約あり: 10,143,000円)
			イ-2	附属理学院(理工学部)			
7		清掃	イ-1	総合科学研究科(総合科学部)	1年2ヶ月 (H21.7~ H22.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	7,333,200
			イ-2	総合科学研究科(総合科学部)			
1,2		清掃	イ-1	一括契約	1年2ヶ月 (H20.5~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	5,113,500
			イ-2	一括契約			
2		清掃	イ-1	一括契約	2年 (H21.7~ H23.6)	随時契約	2,394,000
			イ-2	一括契約			
7		施設整備	イ-1	一括契約	1年3ヶ月 (H20.4~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	111,604,500
			イ-2	一括契約			
7		施設整備	イ-1	一括契約	1年 (H21.7~ H22.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	89,283,600
			イ-2	一括契約			
3		管理業務	イ-1	90(総務員適否のみ)	2年 (H19.7~ H21.6)	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	4,485,600
			イ-2	90(総務員適否のみ)			
7		清掃	イ-1	90(学生会館のみ)	2年	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	2,066,400
			イ-2	90(学生会館のみ)			
7		清掃	イ-1	90(学生会館のみ)	2年	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	4,303,152
			イ-2	90(学生会館のみ)			
1		施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札(総合入札方式による) ないもの	14,364,000
			イ-2	一括契約			

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部屋等 イ-2対象外部屋等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
2	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	5,410,950
		イ-2				
2.4	施設整備	イ-1	2団地一括契約	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	12,015,822
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	5,375,679
		イ-2				
6	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	4,703,448
		イ-2				
7	施設整備	イ-1	81	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	2,163,525
		イ-2				
4	施設整備	イ-1	一括契約	2年	随意契約	1,071,000
		イ-2				
5	施設整備	イ-1	一括契約	2年	随意契約	1,814,400
		イ-2				
6	施設整備	イ-1	一括契約	2年	随意契約	1,408,880
		イ-2				
3	管理業務	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	81,422,208
		イ-2				
7	管理業務	イ-1	90(ゆづりヶ丘メモリアルホールのみ)	単年	随意契約	2,263,000
		イ-2				
7	管理業務	イ-1	90(池の上学生宿舎のみ)	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	7,058,000
		イ-2				
3	清掃	イ-1	18,28,42,54,88	2年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	24,528,000
		イ-2	30			
7	点検等及び保守	イ-1	34,48	単年	随意契約	1,102,500
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	30	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	8,032,500
		イ-2	18,20,44,54,68,80 (職員宿舎※21,6棟) , 44			

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部屋等 イ-2対象外部屋等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
7	点検等及び保守	イ-1	10,18,19,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,80	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	27,930,000
		イ-2				
3,7	点検等及び保守	イ-1	44,02,16,14,28,18,30	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	4,095,000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	06,04,02,14,16,08,10,09,12,44	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	1,880,000
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	30	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	3,412,500
		イ-2	18,20,44,54,68,80 (職員宿舎※21,6棟)			
3	点検等及び保守	イ-1	30	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	2,940,000
		イ-2	18,20,44,54,68,80 (職員宿舎※21,6棟)			
3	点検等及び保守	イ-1	18	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	3,094,350
		イ-2	20,28,44,54,68,80 (職員宿舎※21,6棟)			
2,5,7	点検等及び保守	イ-1	02,04,06,10,12,82,84,90	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	15,376,200
		イ-2				
1,2,3,7	点検等及び保守	イ-1	14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,80	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	45,750,075
		イ-2				
6,7	点検等及び保守	イ-1	85,48,90	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	3,810,240
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	34,48,90	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	2,625,000
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	08,22	3年	随意契約	1,973,160
		イ-2	54,56,88,90 (総合体育館C)			
3	点検等及び保守	イ-1	18,30,44	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	2,940,000
		イ-2	20,54,88,90 (職員宿舎※21,6棟)			
3	点検等及び保守	イ-1	30	単年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	1,942,500
		イ-2	18,20,44,54,68,80 (職員宿舎※21,6棟) , 44			
3	点検等及び保守	イ-1	18,28,30,83,44	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	275,121,000
		イ-2	54,90 (職員宿舎※21,6棟)			
3	点検等及び保守	イ-1	28,30	3年	一般競争入札 (※ 合符方式による ないもの)	4,725,000
		イ-2	18,54,80 (職員宿舎※21,6棟) , 44			

所在地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象施設等 イ-2 対象外施設等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
3	点検等及び保守	イ-1 18, 28, 30, 44		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	2, 121, 000
		イ-2 54, 90 (職員給与※21, 6割料) , 88				
7	点検等及び保守	イ-1 90		単年	随意契約	1, 029, 000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1 88		単年	随意契約	2, 867, 000
		イ-2				
1, 2, 4, 5, 6, 7	点検等及び保守	イ-1		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	3, 412, 500
		イ-2				
1, 2, 4, 5, 6, 7	点検等及び保守	イ-1		3年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	33, 390, 000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	11, 025, 000
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1 18, 30, 44		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	3, 769, 500
		イ-2 28, 54, 90, 90 (職員給与※21, 6割料)				
3	点検等及び保守	イ-1 18, 30, 44		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	2, 583, 000
		イ-2 28, 54, 90, 90 (職員給与※21, 6割料)				
3	点検等及び保守	イ-1		3年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	28, 770, 000
		イ-2 54				
3	点検等及び保守	イ-1 18, 28, 30, 88, 44		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	10, 290, 000
		イ-2 54, 90 (職員給与※21, 6割料)				
3	点検等及び保守	イ-1 30		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	2, 520, 000
		イ-2 18, 28, 54, 90 (職員給与※21, 6割料) , 44				
7	点検等及び保守	イ-1 08, 04, 02, 14, 16, 10		単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	3, 082, 800
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	58	単年	一般競争入札 (※ 各府県方式による ないもの)	1, 490, 000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	12	単年	随意契約	1, 499, 400
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1 30		単年	随意契約	1, 150, 000
		イ-2 18, 28, 54, 90 (職員給与※21, 6割料) , 44				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

東広島地区の管内面積が広い管理区域を分割し、指示・監督等を行いやすくしている。
別風地帯は、分轄の業務目的 (園地の身体安全確保) と大学構内の整備目的 (火災・盗難及び不法行為の防止) が異なるために契約を行っている
病院は、感染症防止等の観点から、病院清掃に求められる業務精度を確保するとともに、よりレベルの高い清掃を実施するため、病院で清掃員を雇用しているため対象外となっている
放射光科学研究センター及び理学連携センター内に設置してあるクリーンの点検業務のため
医療用設備 (手術室及びICU等) に限定されるため
近隣の業務対象設備 (受電設備、自家発電設備、中央監視設備等) にて対応しているため。
労働安全衛生法、電線放射線障害防止規則に基づき放射性物質取扱作業部がある所に限定されているため。
特定建設物 (延べ面積8,000㎡以上) で対象設備 (給水設備 (上水、中水) の設置があるところに限定されているため。
スクリーン冷凍設備 (氷蓄熱スクリーンヒートポンプシステム) が病院のみ存在するため、限定される。
消滅設備排水、感染系排水、医薬品排水等の処理を病院にて行っているため。
エレベーター工事の請負業者が部局毎に異なっており、結果保守等を他社が安全・確実に行うことが構築上難しいため。
取水冷却水機が医療用電子総合研究科等 (受電設備)、病院、自然科学研究実験開発センターにのみ存在するため、限定される。
必ずしも常時緊急対応が必要ではない部局があるため。
水質検査・室内環境測定業務は延べ面積8,000㎡以上の建物であり、対象設備 (給水設備 (給水、中水、給湯、空調機器用)) の設置箇所が限定されているため。
サタケモリアルホールのため使用部局が限定されている。
図書館独自の採択のため限定されている。
受水タンク及び高圧タンクの設置箇所が限定されている。その他の部局分は近隣の建物にて対応している
消防法による防火対象物が限定されている。その他の部局分は近隣の建物に含まれている
近隣の業務対象設備 (受電設備、負荷設備) にてカバーされているため。その他の部局分は近隣の建物にて対応している
受水タンク及び高圧タンクの設置箇所が限定されている。その他の部局分は近隣の建物にて対応している
対象設備 (ボイラ設備) の設置箇所が限定されている。
消防法による防火対象物が限定されている。その他の部局分は近隣の建物にて対応している
近隣の業務対象設備 (受電設備、負荷設備) にてカバーされているため。その他の部局分は近隣の建物にて対応している
対象設備 (リニア搬送設備) の設置箇所が限定されている。
対象設備 (ボイラ設備) の設置箇所が限定されている。
対象設備 (木材) の設置箇所が限定されている。
対象設備 (GHP) の設置箇所が限定されている。
対象設備 (無菌検査) の設置箇所が限定されている。

2 図書館業務の委託状況

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	東広島	2,150,501	440,330	40
東図書館	東広島	352,455	106,789	3
西図書館	東広島	582,767	378,760	3
霞図書館	霞	207,273	168,193	5
東千田図書館	東千田	31,893	104,949	3

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

契約の具体的な内容	契約の業務内容		契約期間	工入札等の方法	契約金額(単位:円)
	イ-1対象となる館	イ-2対象外の館			
目録作成業務、装備業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	11,182,500
	イ-2				
目録作成業務、装備業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	6,693,750
	イ-2				
蔵書点検	イ-1	一括契約	単年	随意契約	643,125
	イ-2				
図書環境整備業務	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	5,203,800
	イ-2				
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	H22/1月末実績金額 7,857,650
	イ-2				
図書環境整備業務	イ-1	東広島地区3館	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	2,667,000
	イ-2	霞図書館 東千田図書館			
索引作成業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	1,995,000
	イ-2				
索引作成業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	966,000
	イ-2				
索引作成業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	577,045
	イ-2				
資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	4,305,000
	イ-2				
資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	3,013,500
	イ-2				
資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	10,946,880
	イ-2				

イ 契約に係る業務を包括化した契約としていない場合の理由

大学の業務内容は多岐に達しており、全ての業務を委託できる業者は限られてくる。業者が限られると競争原理が働かなくなり、総額が上昇するおそれがあるため、業務を包括化した契約を行っていない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

不確定な対応(契約不履行)の観点と景気の動向が不安定による前年度等のリスクを考慮して、リスク分散のため単年度としているが、現在複数年契約も検討中

区分毎の単年度契約のため、複数年度ではなく毎年の景気動向等も単年度契約としている

保守管理の特殊な分野では、技術力、資金力、人員等が不明な業者が応札する場合も多々あり、管理責任上単年度契約としてきたが、現在複数年契約も検討中

保守管理の特殊な分野では、技術力、資金力、人員等が不明な業者が応札する場合も多々あり、管理責任上単年度契約としてきた。不確定な対応(契約不履行)の観点と景気の動向が不安定による前年度等のリスクを考慮して、リスク分散のため単年度としているが、現在複数年契約も検討中

エ 随意契約としている場合の理由

本学財務会計処理規則に基づき、随意契約にすることができ金額であるため、なお、随意契約による場合でも、2社以上の業者から見積書を徴収しており、競争性は確保している。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託してない理由
団地3-1 感染症防止等の観点から、病院清掃に求められる業務精度を確保するとともに、よりレベルの高い清掃を実施するための外部委託をしないこととした。	

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

6 「図書館空調設備点検整備業務」は、東広島地区3館の一括契約。図書館は地区が異なるため、また、東千田図書館は、当該地区の契約に含まれるため対象外になっている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

大学図書館は、大学の教育・研究・社会貢献活動を支える不可欠な基盤的組織であり、その業務運営を包括的に民間に委託することは考えられない。図書館が提供する業務・サービスは、大学及び学術情報を取り巻く諸環境の変化に即応して不断に進化するべきものである

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

当該事業が単年度の計画であるため
入力委託資料の内容(和・洋、難読度)が毎年異なり、作業仕様を見直す必要があるため
蔵書点検は全蔵30万冊を10年で循環点検する計画であるが、年度ごとに点検対象とする資料点数、配架場所条件や整備状況により、作業の仕様が大きく異なるため
製本単価は、材料費・人件費動向などにより製造原価が変動するが、現状においては単年度契約が有利であると判断できるため。
数年来、旧式の空調機器の更新要求をしているため

エ 随意契約としている場合の理由

本学財務会計処理細則に基づき、随意契約によることができる金額であるため。なお、随意契約による場合でも、2社以上の業者から見積書を徴取しており、競争性は確保している。
製本の委託は、雑誌合冊製本及び修理製本であるが、利用の便を優先し、各配置館・和洋等の種別ごとに製本単位が揃い次第その都度発注しており、その発注単位が小額であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
全般	<p>本学図書館においては、十分にその品質・水準を管理できる範囲で、経済性があるものを外部委託している。即ち、民間の専門家への委託(製本作業、資料配送及び資料電子化、修復、システム構築など)及び大量の定型作業(蔵書点検の読取・データ录入、分類業務を伴わない全国総合目録から容易にデータ入力ができるものに限定した目録紐及入力作業など)の委託である。</p> <p>図書館業務全般については、基盤的業務の集約化・標準化、サービスの自動化・電子システム化を進めつつ、正規職員の内画・立案・実施管理に基づき、契約職員と学生アルバイトを活用して業務を遂行し、質の向上とコストの削減化を図っている。</p>

山口大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（回地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	吉田回地(含 白石地区)	事務局、学生支援部、情報学館、学生支援部、人文科学部、理学部、教育学部、経済学部、農学部	753,502	135,569
2	小串地区	医学部、同附属病院	119,845	117,388
3	常盤地区	工学部、技術経営研究科	144,281	73,883
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象部局等		契約期間	工入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	988,05/時間
		イ-2				
1	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	30,744,000
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	学術研究部	単年	随意契約	3,517,500
		イ-2	事務局、学生支援部、 情報学館、人文科学部、 理学部、教育学部、 経済学部、農学部			
1	施設整備	イ-1	事務局、学生支援部、 情報学館、経済学館、 教育学部	単年	随意契約	262,710/月
		イ-2	人文科学部、理学部、農学部			
1	点検等及び保守	イ-1	事務局、学生支援部	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	2,192,50/時間 1,785,00/時間
		イ-2	情報学館、情報学館、 人文科学部、理学部、 経済学部、教育学部、 農学部			
1	管理業務	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,992/日
		イ-2	学生支援部、情報学館、 情報学館、人文科学部、 理学部、教育学部、 経済学部、農学部			
1	管理業務	イ-1	事務局	単年	随意契約	765,796
		イ-2	学生支援部、情報学館、 情報学館、人文科学部、 理学部、教育学部、 経済学部、農学部			
1	点検等及び保守	イ-1	学生支援部	単年	随意契約	101,850
		イ-2	事務局、情報学館、 情報学館、人文科学部、 理学部、教育学部、 経済学部、農学部			
1	施設整備	イ-1	教育学部	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	7,101,725
		イ-2	事務局、学生支援部、 情報学館、情報学館、 人文科学部、理学部、 教育学部、経済学部、 農学部			

1	管理業務	業務種別		単年	随意契約	1,210,650
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	15,498,000
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	14,175,000
		イ-2				
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	12,390,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	274,050,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	43,092,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	15,750,000
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	82,506,900
		イ-2				
2	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	19,066,425
		イ-2				
3	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	750.75/時間
		イ-2				
3	施設整備	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	6,657,800
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	4,275,180
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・対象外の部局には該当する業務が存在しないため。(団地通番号1)

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・空熱排気調整システム、昇降機等の特殊な設備や建物毎の使用方法的の違いがあり、教育・研究に支障がないようより業早く、柔軟に対応するため(団地通番号3)

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・社会情勢による最低賃金等の変更や、建物改修等による業務対象施設の変更柔軟に対応するため(団地通番号3)
--

エ 随意契約としている場合の理由

・本学の規定により、予定価格が500万円未満の契約は随意契約を可としているため。(団地通番号1) ・設置業者の自社製品の保守等に関するものであり、修理への早期対応やメンテナンス等各種費用の低減、データの蓄積による安全面への配慮が期待できるため(団地通番号3)
--

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務番号	委託してない理由

* cの「軌跡環境測定」及びbの「植栽」については、外部委託は実施しているが年間契約等を行わず、必要時に随時契約を行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従業者数
総合図書館	吉田キャンパス	1,305,917	288,073	30
医学部図書館	小串キャンパス	192,926	65,384	7
工学部図書館	常盤キャンパス	150,901	126,259	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	契約対象となる館	契約期間	工入れ等の方法	才契約金額 (単位:円)
利用書架管理、印刷業務、図書整理業務、貸出業務、蔵書カーブス業務	イ-1 一括契約	単年	一括納入(但し、印刷業務は要請)	8,406,930
	イ-2			
	イ-1 総合図書館 イ-2 医学部図書館 工学部図書館			
目録作成業務、索引作成業務	イ-1 一括契約	単年	随発契約	3,557,600
製本業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随発契約	2,291,840

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

<p>補綴リポジットシステム、抄録データベース作成業務の一部を外部委託しているが、この業務は総合図書館が担当しているため</p>											
<p>イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由</p> <p>大学図書館は、大学の教育研究活動に不可欠な学術情報資源であり、教育の教育研究活動及び学生の学習活動を支える中核的な組織である。大学の教育研究活動及び学習活動のあり方が変化し、高度化していくなかで、大学図書館のサービス・業務もその変化に対応していくことが必要であり、図書館業務の包括的な外部委託では、こうした大学図書館の機能を十分果たすことができないため</p>											
<p>ウ 契約期間を複数年としない場合の理由</p> <p>契約内容を定期的に見直す必要があるため</p>											
<p>エ 随発契約としている場合の理由</p> <p>図書館業務については、他の一般業務と異なり専門性を問われることが多い。また、本学の規定により、予定価格が500万円未満の契約は随発契約を可としているため。</p>											
<p>(3) 図書館運営業務に関して外部委託していない業務について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>業務番号</th> <th>委託していない理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>図書情報システム、加工業務、索引業務、蔵書カード業務</td> <td>図書情報システムに絡んだ選定を行うなど専門性が必要であり、外部委託業務として制限がない。また、加工業務は、別注業務と密接に連携する業務であり、別注業務と区分けして外部委託業務とすることに困難がある。</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>業務委託は購入業務後に発生する図書運送業務の一部であり、この業務を切り分けて外部委託することには、物流及び作業時間的ロス等により費用対効果の面で効果が期待できない。</td> </tr> <tr> <td>図書点検</td> <td>図書点検業務は、書籍の経年劣化による書籍の破損から点検後の一か処理、台帳の管理までと業務が多岐にわたるため、作業効率を高めることや、品質向上を図るなどの業務効率化を図ることが困難である。</td> </tr> <tr> <td>材料費の精算</td> <td>材料費の精算は、定期的な明細と指定取(領時、取戻)の明細が求められる。明細内容は、図書使動の発生状況を基に作成されるが、必要に応じて外部委託で補充する必要がある場合があるため、また、契約業務にあたり事前に業務費を精算することできない。</td> </tr> </tbody> </table>		業務番号	委託していない理由	図書情報システム、加工業務、索引業務、蔵書カード業務	図書情報システムに絡んだ選定を行うなど専門性が必要であり、外部委託業務として制限がない。また、加工業務は、別注業務と密接に連携する業務であり、別注業務と区分けして外部委託業務とすることに困難がある。	業務委託	業務委託は購入業務後に発生する図書運送業務の一部であり、この業務を切り分けて外部委託することには、物流及び作業時間的ロス等により費用対効果の面で効果が期待できない。	図書点検	図書点検業務は、書籍の経年劣化による書籍の破損から点検後の一か処理、台帳の管理までと業務が多岐にわたるため、作業効率を高めることや、品質向上を図るなどの業務効率化を図ることが困難である。	材料費の精算	材料費の精算は、定期的な明細と指定取(領時、取戻)の明細が求められる。明細内容は、図書使動の発生状況を基に作成されるが、必要に応じて外部委託で補充する必要がある場合があるため、また、契約業務にあたり事前に業務費を精算することできない。
業務番号	委託していない理由										
図書情報システム、加工業務、索引業務、蔵書カード業務	図書情報システムに絡んだ選定を行うなど専門性が必要であり、外部委託業務として制限がない。また、加工業務は、別注業務と密接に連携する業務であり、別注業務と区分けして外部委託業務とすることに困難がある。										
業務委託	業務委託は購入業務後に発生する図書運送業務の一部であり、この業務を切り分けて外部委託することには、物流及び作業時間的ロス等により費用対効果の面で効果が期待できない。										
図書点検	図書点検業務は、書籍の経年劣化による書籍の破損から点検後の一か処理、台帳の管理までと業務が多岐にわたるため、作業効率を高めることや、品質向上を図るなどの業務効率化を図ることが困難である。										
材料費の精算	材料費の精算は、定期的な明細と指定取(領時、取戻)の明細が求められる。明細内容は、図書使動の発生状況を基に作成されるが、必要に応じて外部委託で補充する必要がある場合があるため、また、契約業務にあたり事前に業務費を精算することできない。										

* ②の「資料情報・劣化処理/紙業務」については、外部委託を実施しているが、年間契約書を行わず、必要時に各館で随時契約を行っている。

徳島大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	新島団地	事務局	8,415	7,702
2	南宍三島団地	総合科学部、工学部、 研究連携推進機構、 高度情報化センター、 附属図書館、 学生共通教育施設 外	116,958	105,547
3	蔵本団地	医学部、歯学部、薬学部、 工学部・理学部附属病院 附属図書館蔵本分館、 薬学臨床学研究所、 実証データ研究センター、外	161,644	177,529
4				
5				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容		イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2	イ-1	イ-2			
1	清掃		イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	6,615,000
			イ-2				
1	清掃		イ-1	一括契約	3年	随意契約	2,063,313
			イ-2				
2	点検等及び保守		イ-1	研究連携推進機 構	3年	随意契約	1,500,660
			イ-2				
2	清掃		イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	44,604,000
			イ-2				
2	清掃		イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	8,865,759
			イ-2				
2	清掃		イ-1	一括契約	3年	随意契約	2,458,575
			イ-2				
2	清掃		イ-1	工学部のみ	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	1,785,000
			イ-2	総合科学部 附属図書館			
2	施設整備		イ-1	工学部外	2年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	16,800,000
			イ-2	総合科学部外			
2	施設整備		イ-1	総合科学部外	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	9,324,000
			イ-2	工学部外			
3	点検等及び保守		イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	20,265,000
			イ-2				
3	点検等及び保守		イ-1	病院のみ	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	30,555,000
			イ-2	病院以外			
3	点検等及び保守		イ-1	病院のみ	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	12,247,200
			イ-2	病院以外			
3	点検等及び保守		イ-1	病院のみ	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	5,932,500
			イ-2	病院以外			
3	点検等及び保守		イ-1	病院のみ	単年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	4,515,000
			イ-2	病院以外			
3	清掃		イ-1	一括契約	3年	一般競争入札(総 合評価方式による ないもの)	226,768,500
			イ-2				

3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	52,548,300
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	42,385,000
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	6,237,000
3	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	359,100,000
3	施設警備	イ-1 イ-2	薬学部 薬学部外	2年	随意契約	1718640
3	施設警備	イ-1 イ-2	病院のみ 病院以外	2年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	31429650
3	施設警備	イ-1 イ-2	病院のみ 病院以外	2年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	12269250
3	施設警備	イ-1 イ-2	病院のみ 病院以外	2年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	6431250
1. 2. 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	3,742,000
1. 2. 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	107,640,900
1. 2. 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	14,490,000
1. 2. 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	38,010,000
2.3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,284,517
2.3	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	6,407,100

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

医療関係や研究部署のみの業務契約であるため
契約内容(警備方式)の違いがあるため

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括的に業務を契約できる業者がほとんど無く、また官公需契約において、中小企業の受注を確保するためにそれぞれ業務毎に契約している。
しかし、包括的な契約方法も現在検討中である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

改修工事等の関係で単年度契約としている。
複数年化できる業務については、次年度より複数年契約を予定している。

エ 随意契約としている場合の理由

徳島大学会計規則第21条第4号の規定による少額随意契約の範囲であるため、競争原理に基づき見積もり合わせにより随意契約としている。
また、「徳島大学附属施設保全業務」は、長期耐用及び常時良好な稼働状態を確保、そのうえ安全性を確保するのに定期的な保全を要するため、技術員を常駐し、故障等の障害に迅速に対応できるため

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務 種別	委託してない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館 本館	2	581,330	143,170	21
附属図書館 蔵本分館	3	235,041	174,287	13

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
親本業務	一括契約		単年	随意契約	A5版 1,564円 B5版 1,680円 A4版 1,764円
資料補修・劣化資料対策業務	一括契約		単年	随意契約	1,424,850

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

親本冊数が年々減少傾向にあり見込み冊数が把握できなく、また、電子ジャーナルの導入により学術雑誌の購入数が減少しているため単年度契約としている。
 数年度に一度実施する業務であるため単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

徳島大学会計規則第21条第4号の規定による少額随意契約の範囲であるため、競争原理に基づき見積もり合わせにより随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関して外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書/発注業務については、研究室図書では、重複発注や購入依頼と違う図書を発注するリスクを防ぐため教員との連絡が必須であること、学生用図書では、徳島大学の特色に応じた分貯などの専門性をもった教職員による選書が必要となるため、本学の蔵書構成や予算に照らし本学職員が行うことが望ましいと考える。
収入業務、設備業務、配架業務	収入業務は、図書館システムと財務会計システムについて熟知した職員による業務体制で行っていることや、作業量が外部委託するほどではないこと、その後の設備業務や配架作業への一連の流れ作業から職員以外が行う場合、かえって非効率で費用対効果が少ないと考えられる。
目録作成業務、索引作成業務、統計業務	目録、索引作成及び統計資料作成については、和装本等の貴重資料を持つ本学ではオリジナルデータがあるため、熟知した職員による目録作成が必要である。
複写サービス業務	複写サービス業務は大学生協が図書館に設置した複写機で利用者自身がセルフサービスで行っている。
利用者の対応業務、配架業務、貸出業務	平日夜間及び休日などの業務は、本学学生に対して雇用機会を与える教育的配慮があるため学生を雇用している。また、平日の通常時間については、利用者の対応のため、配架や閲覧環境業務及び貸出業務の全てに熟知する職員が行う必要がある。
貸出業務	貸出業務は、自動貸出装置により利用者の約80%以上が、セルフサービスで貸出手続きを行っている。
配架業務、設備点検	配架業務は、日常業務として発生するが外部委託するほどの作業量がなく、蔵書点検については短期間の作業のため、雇用了本学学生がアルバイトを行っている。

鳴門教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	高島団地	学校教育学部	264,621	54,360
2	南前川団地	附属小学校 附属幼稚園	21,176	7,565
3	中吉野団地	附属中学校	18,002	6,014
4	上吉野団地	附属特別支援学校	8,844	4,255
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	一括契約			
1	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,935,000
1~4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	6,100,164
1	管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	4,977,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	17,010,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	9,298,800
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	5,191,200
2~4	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,549,800
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,138,200

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由 業務を包括契約する場合、県内の業者もしくは企業体で一般競争にどれくらい参加するが不明で、また県外から企業規模の大きな業者等が参加した場合、地元企業の需要が減る恐れもあり、包括契約に踏み切れない現状である。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年委託業務を再直すため

エ 随意契約としている場合の理由

契約時、本学の規則において、予定価格が少額随買の範囲内であったため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	高島団地	315,358	103,796	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館		イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	一括契約				
目録作成業務	イ-1		一括契約	単年	随意契約	時給 1,197円 2,259,936 (H20年実績)
	イ-2					

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

<p>大学図書館の使命は教育・研究支援のためにあり、大学における教育・研究が年々高度化、広範化していく中、管内の知的資産をより効果的に提供できる環境を整えるために高度なサービスに取り組みなければならない。以上の理由から、業務を包括して効果的に実施できると、より高度な業務への取組ができなくなってしまう。</p>

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年委託業務を見直すため

エ 随意契約としている場合の理由

<p>契約時、本学の規則において、予定価格が少額随買の範囲内であったため。</p>

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
<p>図書/分館業務 利用者対応業務、 館内案内業務、 印刷業務、 図書・雑誌の 取寄せ業務、 資料の貸出業務、 資料の返却業務、 資料の整理業務、 資料の保存業務</p>	<p>発注業務は、経理・契約チームで行っているため。 I L L業務はサービス窓口で現金を扱っている。</p>
<p>貸出業務</p>	<p>自動貸出し装置等の導入により、利用者自身のセルフサービスの効果が効果的である。</p>
<p>館内資料作成業務</p>	<p>図書館業務システムで対応している。</p>

香川大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1番町	経営学部、経営学専攻、短期大学経営学専攻、社会科学研究科、教育学生支援センター	115,584	66,951
2	2番町	附属高等学校	22,288	7,832
3	3番町	学生生活センター(女子寮)	5,672	2,385
4	4番町	学生生活センター(男子寮)	7,392	3,774
5	5番町	農学部、畜産学、獣医学、食品衛生学、応用獣医学、畜産工学、食品加工学	68,991	26,597
6	6番町	工学部、初等科、教育学部、情報工学部	38,233	25,260
7	7番町	学生生活センター(出張寮)	699	582
8	8番町	農学部附属農場	170,644	6,145
9	9番町	附属保育専門学校、附属教育実践センター	14,322	5,807
10	10番町	附属養正小学校	11,287	4,731
11	11番町	附属幼稚園	1,808	759
12	12番町	瀬戸内圏研究センター	1,039	485
13	13番町	附属高専中学校	23,464	5,190
14	14番町	附属特別支援学校	10,804	3,488
15	15番町	短期学生生活センター	1,241	373
16	16番町	医学部、医学部附属病院、学芸学専攻、国際情報学部、国際文化学部	227,840	94,436
17	17番町	経営学大学院国際文化学部	19,409	7,663

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地通番号	了契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	了契約期間	了契約金額 (単位:円)
1-17	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	57,750,000
1-6 8-10 13-14 16-17	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	41,391,000
6-16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	243,810,000
16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	56,700,000
1-2-6 10	点検等及び保守	イ-1 イ-2 法学部	3年	23,216,760
1-5-6	点検等及び保守	イ-1 イ-2 工学部	3年	11,147,220
16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	29,899,800
3-7-8 11-15 17	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	2,646,000
1-5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	1,886,220
6-16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	11,266,500
1-6-16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	6,300,000
1-2-6 16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	18,480,000
16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	7,350,000
16	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	3,528,000

16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	5,554,500
16	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	9,870,000
1-6 8-10 13-14 16-17	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	1,533,000
16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	2,677,500
1-5-6 16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	3,234,000
1-5-6 16	軟弱地盤判定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	2,268,000
1.3.4.5 .6.7	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	10,876,950
1.2.5.6 .9.10.11 1.13.14	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	34,687,800
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	随意契約	2,671,200
2	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	3,318,000
3	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	3年1ヶ月	随意契約	497,280
4	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	随意契約	2,313,360
9.10.11	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	5,172,300
13	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	2,268,000
14	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	3,402,000
16	清掃	イ-1 イ-2	医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	8,820,000

16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 附属病院	3年	随意契約	2,079,000
16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	随意契約	1,556,100
16	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	随意契約	1,522,500
16	清掃	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	52,668,000
16	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	45,612,000
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	147,000
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	175,245
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	76,073
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	73,500
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	129,150
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	244,650
6	清掃	イ-1 イ-2	工学部	単年	随意契約	315,000
5.8	施設整備	イ-1 イ-2	医学部 工学部附属農場	単年	随意契約	612,360
8	施設整備	イ-1 イ-2	医学部附属農場	単年	随意契約	100,116

2 図書館業務の状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央館	幸町キャンパス	656,184	206,154	26
医学部分館	三木町医学部キャンパス	140,726	139,854	16
工学部分館	林町キャンパス	22,955	54,365	6
農学部分館	三木町農学部キャンパス	98,184	30,870	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況 該当なし

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

保守管理等の各業務については、専門的な知識や安全性を考慮する必要があるため、専門的な知識を有する者と契約を交わしている。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・設備機器等の維持管理及び部品の交換等も含めた契約においては、毎年、点検の形態（経年による点検回数、交換部品数）が変化することがあり、年度により発注が必要となるため ・部局の運営等により委託業務の仕様詳細を毎年見直す必要があるため ・複数年度契約期間のすべての年度において必要な予算措置が確定しがたいものがあるため

エ 随意契約としている場合の理由

少額の契約であるため

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

② 契約の対象外の態の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の態がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
運営/労務事務、入 業務、目録作成業 務、採集業務、系 列化業務、系列対 外業務、系列業務、 印刷業務、印刷業 務、印刷製本業務、 製本業務、製本 加工業務、製本工 点 検、図本業務、資料 補修、劣化資料修復 業務	これまででは大学からの定員削減に対して、常勤職員を非常勤職員（パートタイ ム）に置き換えることでも対応してきた。非常勤職員（パートタイム）で対応する 方が、雇用や作業効率の面でみて効率的と判断したためである。ただし、社会状 況も変化しているので再度精査する必要があると考える。 大学の事務においては、図書館業務に限らず、企画・経営・マネジメント・コ ミュニケーションなどの大学経営や将来計画に係わる部分については、ルーチン 化することが難しく外部委託には馴染まないだけでなく大学経営ともつながって いるので、本来の職員がや

(2) 施設管理運営、に關する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 工入工事の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1~4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 附属病院本部26号	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	108,150,000
2	点検等及び保守	イ-1 附属病院本部26号 イ-2	9ヶ月	随意契約	378,000
1~4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,260,000
1,3,4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	30,788,100
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	78,540,000
1,3,4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	6ヶ月	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	11,550,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	8,379,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	7,455,000
1,3,4	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	34,968,000
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	111,300,000
1~4	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,245,006
1,3,4	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	58,800,000
1,3,4	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,050,900
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	86,100,000
1,3,4	植栽	イ-1 一括契約 イ-2	随時	随意契約	9,448,950

愛媛大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	城北団地	庶人本部、法文学部、 総合学部、理学部、工学部等	152,997	142,169
2	重信団地	医学部、医学部附属病院等	191,667	105,079
3	榊原団地	農学部、附属高校等	81,002	43,269
4	持田団地	附属幼稚園、小学校、 中学校、特別支援学校	65,933	17,449
5				
6				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・医学部及び医学部附属病院は、他団地の業務内容と比して、特殊性があるため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

・複数団地の一括契約に努めているが、業務内容の特殊性により、他団地との業務を包括化することが困難なため。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・少額による随意契約を除いて、複数年契約とするよう努めている。

エ 随意契約としている場合の理由

・「樹木伐採」については、必要の補償品類を徴収し業者選定を行っている。
 ・「屋内電線交換設備点検保全業務」及び「作業環境測定(電磁放射線)業務」については、複数の業者から見積を徴収し業者選定を行っている(内部規程により少額随契約)。
 ・「附属病院本館26号昇降機保全業務」は、H21年度に新設されたエレベーターであり、現在の保守契約に含まれていないため。次回からの複数年度契約へ含む予定である。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
愛媛大学図書館中央図書館	1	998,439	340,487	29
愛媛大学図書館医学部分館	2	108,379	66,169	8
愛媛大学図書館薬学部分館	3	119,010	42,303	5

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2対象外の館			
閲覧環境整備業務	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	1,626,336円
	イ-2				
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	3,477,705円
	イ-2				
資料補修・劣化資料対策業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	501,312円
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	業務を包括化した契約は、常に利用者へのサービス向上に努める必要がある図書館の業務内容に馴染まないため
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由	複数年に渡る予算の確保が困難であるため。
エ 随意契約としている場合の理由	<ul style="list-style-type: none"> ・契約金額が少額 ・特殊な業務で、他の業者の選定が事実上不可能 このいずれかに該当する場合に随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運営/施設業務、目録作成業務、利用案内業務、研修サービス業務	図書館職員としての人材育成のために、様々な経験を積むことが必須であり、殆どこの業務を委託することは、その大きな妨げとなる。
利用者対応業務	委託は、契約外の業務を要求できないため、新たなサービスを導入する場合、契約内容の目直し等必要となり、必要ときに利用者へサービスを提供することができない懸念がある。

高知大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	1期キャンパス	人文学院、経営学部、理学部、事務局等	159,518	71,550
2	2期キャンパス	医学部	205,231	96,656
3	3期キャンパス	農学部等	365,686	40,711
4	4期キャンパス	附属小学校、附属中学校、附属幼稚園	55,127	14,213
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1, 3, 4	○点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	16,046,100
		イ-2			
1, 4	○点検等及び保守	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	15,830,955
		イ-2			
1, 2, 3, 4	○点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	22,575,000
		イ-2			
2	○点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	39,463,200
		イ-2			
2	○点検等及び保守	イ-1 一括契約	3年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	13,211,866
		イ-2			
1・3	○清掃	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	19,845,000
		イ-2			
2	○清掃	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	121,338,000
		イ-2			
1	施設設備	イ-1 一括契約	2年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	17,325,000
		イ-2			
1	施設設備	イ-1 一括契約	2年	随意契約	3,802,680
		イ-2			
4	施設設備	イ-1 一括契約	2年	随意契約	4,861,080
		イ-2			
4	施設設備	イ-1 一括契約	2年	随意契約	3,549,000
		イ-2			

2	施設設備	イ-1 一括契約		2年	一般競争入札（※ 各評価方式による ないもの）	16,632,000
		イ-1	イ-2			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包含化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包含化した契約としない場合の理由

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

防災設備保全業務について、競争入札時点で施設の改修工事が予定されており、次年度では出張費の大幅な変更が想定されていたため。

エ 随意契約としている場合の理由

契約に係る予定価格が少額と見込まれたため。

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 品名	委託していない理由
床引作業 成業務	除草等の構内環境整備は、定期的に教職員・学生による一次清掃を行っており、定期的な植栽等は行っていないため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合情報センター (図書部門)	朝倉キャンパス	532,887	395,649	16
医学部分館	岡豊キャンパス	133,598	122,317	5
農学部分館	物部キャンパス	90,209	63,404	3

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容 (利用者の業務、配架業務、 貸出業務、複写サービス業務 等の前掲外と、土曜日の 外)	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1 医学部分館		単年	随意契約	2,501,730
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

本学図書館は、本学の理念目標のもとで教育研究を支える学術情報提供について、企画・戦略構築と日々の支援業務を行っている。そのうちで支援業務における利用者対応業務、配架業務、貸出業務及び複写サービス業務の4種類は、時間外などの一部を外部委託で賄うことができ、コストパフォーマンスも良いことから業務委託する経営的判断をしている。なお、その他の業務や時間内業務については、本学の教育・研究の現状を把握・反映した企画・戦略等が必要であり、本学職員が携わらなければならない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

契約に係る予定価格が少額であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
全般	<p>① 本学図書館は、②のイでも記載した大学における教育研究を支える学術情報基盤であり、近年IT化の発達・浸透により変貌を遂げ高度化されている。また、その提供される学術情報は、学術・研究・教育・文化の発展・浸透に不可欠な施設であり組織である。このため、従来により専門性を有する職員を必要としている。運営の効率化等については、業務内容により電算化・システム化を図り対応するなど取り組みと共に外部委託も検討しているが、図書館職員に求められる業務内容と経営的観点に立って判断すれば現在のところ現契約事項以外は外部委託できない環境下ではない。</p>

福岡教育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

連番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	赤間	事務局、教育学部等	375,110	66,574
2	吉武	男子寮	17,895	4,090
3	西公園	附属小中学校	48,422	12,716
4	久留米	附属小中学校	69,352	11,959
5	小倉	附属小中学校	53,756	12,262
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 連番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2.3 4.5	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	2,724,750
		イ-2			
1.3 4.5	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,461,600
		イ-2			
1.2.3 4.5	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	6,510,000
		イ-2			
1.3 5	点検等及び保守	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	3,875,319
		イ-2			
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	15,865,920
1.3 4.5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	98,794,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	執務環境測定 本学安全衛生委員会により測定を行っているためです。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	赤間キャンパス	521,000冊	146,938人	11人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)																				
製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	141,020																				
	イ-2				製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	115,270	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	370,185	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	100,935	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館
製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	115,270																				
	イ-2				製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	370,185	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	100,935	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	42,400	イ-2		
製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	370,185																				
	イ-2				製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	100,935	イ-2	製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	42,400	イ-2								
製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	100,935																				
	イ-2				製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	42,400	イ-2														
製本業務	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	42,400																				
	イ-2																							

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当ありません。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

製本業務は各講座・教員から依頼によるもので、製本量も少量であり整理時期もかなり間隔があるため、今年度は4回実施しました。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約するほどの業務量が発生しないためです。

少額であり、一般競争・指名競争に至らない金額です。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/学務課、目録制作業務、資料整理業務、系外刊行物の印刷業務、利用者の対応業務、利用者の催し業務、紙質調整業務、複写サービス業務、取寄せ業務	委託していない理由 大学図書館は学術研究・教育支援のために、重要な学術情報基盤の整備を行う必要があり、さらに学術情報資源の学外発信を進め、長期的展望を持って運営業務の効率化を図るためには、専任職員・臨時職員が一体となって業務を行う必要がありま ず、 本学のような少ない職員で運営している小規模図書館では、外部委託よりも職員の専門性を育成していく必要があります。 本学でも外部委託を検討した業務もあつたが、専任職員と臨時職員で対応する方が費用を含め効率的であることが判明しました。
総社資料作成業務	図書館業務システムで対応しています。

九州大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(園地)別の所在地別、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地別	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	箱崎	文・教育・法・経済・理・農・商・薬・保健・看護・工学部等	455,312	278,791
2	伊都	文・比較社会文化研究棟	1,706,777	203,525
3	病院	医・歯・薬・生体防衛医学部研究棟等	313,745	329,816
4	筑紫	経営理工学研究棟・応用分子研究棟・先端物質化生研究棟等	257,334	80,325
5	大隈	芸術工学部等	63,058	47,084
6	別府	経営経済学系センター・生体防衛医学研究棟	100,217	17,501
7	六本松		88,513	46,865
8	その他	農林・農学棟等	72,124,314	66,377

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	契約期間	工入礼等の支払方法	本契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	3年	一般競争入札(必ず評価方式による)	64,260,000
1	点検等及び保守	3年	一般競争入札(必ず評価方式による)	12,474,000
1	点検等及び保守	単年	随意契約	1,942,500
1	清掃	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	22,575,000
1	清掃	2年	一般競争入札(必ず評価方式による)	16,873,920
1	施設整備	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	47,880,000
1	管理業務	単年	随意契約	5,229,000
2	点検等及び保守	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	145,950,000
2	清掃	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	27,825,000
2	清掃	単年	随意契約	1,973,955

2	施設整備	イ-1 イ-2	一般契約	単年	随意契約	6,079,500
2	施設整備	イ-1 イ-2	一般契約	単年	随意契約	4,036,758
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	一般競争入札(必ず評価方式による)	51,657,600
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	9,712,500
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	8,988,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一般契約	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	6,552,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	9,975,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一般契約	3年	一般競争入札(必ず評価方式による)	385,972,020
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	随意契約	26,145,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	一般競争入札(必ず評価方式による)	15,477,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	2,858,400
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	2,100,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	2,467,500
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	1,953,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札(必ず評価方式による)	10,500,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一般契約	単年	随意契約	2,157,750

3	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	1,644,300
3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	3,508,300
3	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	2年	随意契約	2,285,220
3	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	1,785,000
3	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	2,310,000
3	清掃	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	11,354,700
3	清掃	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	157,489,500
3	清掃	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	3年	随意契約	1,258,740
3	清掃	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	3,605,700
3	軌跡探検測定	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	1,044,750
3	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	22,155,000
3	掃拭	イ-1 病院 イ-2 上記以外の部局	病院 上記以外の部局	単年	随意契約	2,003,400
4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	13,545,000
4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	9,943,500
4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	17,797,500
5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	9,660,000
5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	8,799,000

5.	管理業務	イ-1 国際交流協会 イ-2 上記以外	国際交流協会 上記以外	単年	随意契約	1,788,650
6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	9,920,400
6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年	随意契約	3,444,840
6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年10ヶ月	随意契約	1,392,300
6	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	25,135,803
6	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	2年	随意契約	1,088,640
6	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,179,000
7	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	685,000
7	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	随意契約	8,570,000
8	管理業務	イ-1 西新プラザ イ-2 上記以外	西新プラザ 上記以外	単年	随意契約	4,310,775
8	管理業務	イ-1 国際交流協会 イ-2 上記以外	国際交流協会 上記以外	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	16,800,000
8	管理業務	イ-1 贈与信寄 イ-2 上記以外	贈与信寄 上記以外	2年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	9,765,000
1.2.3.4.5.6	軌跡探検測定	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	6,005,000
1.3.4.5.6	軌跡探検測定	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	4,302,900
1.3.4.5.6	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	237,300,000
1.4	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	53,718,000
5.7.8	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札（総合評価方式によるもの）	13,629,000

② 契約の対象外の館等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館等の理由等がある場合の理由

・病棟や情報センターなど特殊な業務や設備を有する部門については、他の部局の契約とは異なる特別な保守や管理業務を行う必要がある。より多くの競争参加者を確保するため、二分割・分割地区の競投契約については、競争性を相対し、より多くの競争参加者を確保することによるシステムと本化しているが、今後契約の本化を図るためには、競争性が確保されることによるシステムと本化することによるシステムと本化することや手付金があることなどから同地区の他館等とは異なり、競争業者が競投資格に定める要件等を備えている必要がある。

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由

・現在伊都キャンパスにおける施設維持保全業務について包摂契約を施行しているところであるが、包摂化した場合に競争性が確保されコスト高になることもあり得ることから、各キャンパスの包摂化についてはキャンパスごとの状況を踏まえ検討することとしている。

ウ 契約期間を短縮等としていない場合の理由

・本学は現在、伊都キャンパスへの移転準備期間であるため、伊都地区、福岡地区ともに、清掃や設備等の範囲が毎年変更されており、それに伴って契約内容の変更が生じていることから、毎年度契約とせず毎年ごとの契約としている。
・施設管理関係に携う外注業者の競争、但外注業者の取捨選択など、事業計画の進捗状況により次年度以降の契約内容に調整が生じていることから、毎年度契約とせず毎年ごとの契約としている。
・福岡、伊都、病院地区以外の地区は、単年度から複数年度契約へ移行することとしている。仕向内容等を毎年見直す必要があるものを除き、平成22年度から複数年度契約へ移行することとしている。

エ 随意契約としている場合の理由

・医療設備等の点検保守については当該設備を点検したメーカー等でしか請け負えないなど、別にやむを得ない理由がある場合のみ随意契約を行っている。
・国立大学法人九州大学法第4号及び国立大学法人九州大学契約事務取扱規程第25条第3項第7号の別添により予定価格が500万円以下(平成21年3月までは1,000万円以下)の業務については随意契約を行うことができているが、競争性・公平性を高めるため公開見積りを行って実施している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 箇所	委託していない理由
全館	・本学では施設管理運営業務のほとんどを外部委託しているが、清掃業務や建物の管理運営業務の一部については、コストを比較した結果実施であった等の理由により、パート職員を雇用しその業務を行わせている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
中央図書館	箱崎キャンパス	982,945	344,296	57
文系合同図書館	箱崎キャンパス	1,386,610	32,546	19
医学図書館	病院キャンパス	348,716	133,434	17
芸術工学図書館	大橋キャンパス	165,711	32,672	7
建築図書館	筑紫キャンパス	141,983	48,532	6
伊都図書館	伊都キャンパス	422,610	84,819	19
六本松図書館 21.4~伊都図書館六本松分室	六本松キャンパス	427,959	195,988	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
複写サービス業務	イ-1	医学図書館	単年	随意契約	4,459,021
	イ-2	イ-1以外の図書館			
蔵書点検	イ-1	①中央図書館 ②伊都図書館	①②ともに H21.11.16~ H22.3.30	随意契約	①1,131,900 ②1,177,176
	イ-2	イ-1以外の図書館			
製本業務	イ-1	一括契約	H21.5.1~ H22.3.31	随意契約	14,286,830
	イ-2				
資料補修・劣化資料対 策業務	イ-1	①中央図書館 ②文系合同図書館	①H21.12.28~ H22.1.3 ②H21.11.30~ H21.12.16	随意契約	①2,470,650 ②2,764,986
	イ-2	イ-1以外の図書館			

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務、受入業務、目録作成業務、索引業務、利用促進業務、配架業務、開架業務、整理業務、貸出業務統計資料作成業務	選書・発注、受入、目録作成、機関リポジトリの構築及びレファレンス・情報リサーチ・教育・利用相談などの利用者対応業務は、専門性を持った図書館職員が行う必要があるとともに、常に変化・展開する大学の教育研究活動に弾力的に対応することが必要である。このため、委託業務における仕様書に基づき運営では、学生及び教員の学習・教育及び研究活動に即した大学図書館蔵書としての機能を果たすことが出来ない。系統的な研修と経験を積み重ねた図書館職員により業務を行う必要がある。また、夜間・休日・学生への教育効果をあげることも、コスト低減を実現している。また、夜間・休日の時間外開館における貸出業務については学生アルバイトにより実施している。

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

- ア 契約の対象外の館がある場合の理由
- イ. 複写サービス業務
 - ロ. 医学図書館は、「学術情報システムに関する審判」において示された拠点図書館について（通知）「学術情報システム」167号）によって指定された拠点図書館、すなわち外国雑誌センター一館である。医学図書館の年間複写受付件数は22,000件と多く、コピー作業及び発送業務が集中しているため外部委託しているが、その他の図書館の年間複写受付件数は合計で9,638件であるため、外部委託するとコスト的に割高となる。
 - ハ. 蔵書点検
九州大学総合移転計画第Ⅱステージで40万冊の蔵書を移転したため、利用に支障がないように短期間で集中的な蔵書点検が必要となった。このため、搬出元の中央図書館及び搬入先の伊都図書館において外部委託した。通常の蔵書点検は、大学の教育研究活動の一環として、図書館業務の中で実施している。
 - ニ. 資料補修・劣化資料対策業務
資料補修・劣化資料対策業務のうち、専門業者でなければ実施できない酸化エチレン処理を用いた複写作業については、必要性があった中央図書館及び文系合同図書館において外部委託した。通常の資料補修・劣化資料対策業務は、大学の教育研究活動の一環として、図書館業務の中で実施している。

イ 契約に際し業務を包括化し契約としていない場合の理由

大学図書館は、大学の学習・教育・研究活動を支える重要な学術情報基盤であり、世界的な研究教育視点を目指す本学においては、多様な利用者ニーズに円滑・迅速に対応することが求められている。学術情報基盤として高度なサービスを提供する図書館職員には、専門的な採用試験に合格した上で、学術的な研修と経験の積み重ねが必要である。また、大学図書館の運営は、常に変化・展開する大学の教育研究活動に弾力的に対応することが求められる。委託業務における仕様書に基づき運営では、学生及び教員の学習・教育及び研究活動に即した大学図書館としての機能を果たすことが出来ない。従って、一時期に集中的に発生する作業を除いては外部委託出来ないため、包括化した契約とはしていない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

ク. 蔵書点検及びハ. 資料補修・劣化資料対策業務
蔵書点検についてはキャンパス移転に伴い短期間で集中的な点検が必要となった場合のみ、また資料補修については緊急に必要が生じた場合のみ外部委託を実施しており、年間の業務量が固定されていないため。

エ 随意契約としている場合の理由

ジ. 複写サービス業務、ク. 蔵書点検及びハ. 資料補修・劣化資料対策業務
学内規定上（国立大学法人九州大学会計規則第39条第1項第4号及び国立大学法人九州大学契約事務取扱規程第25条第3項第7号）、予定価格が500万円以下（平成21年3月までは1,000万円以下）の役種については、随意契約を行うことができることとしているが、競争性・公平性を高めるため見直しを実施している。

九州工業大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	戸畑団地	工学部・大学事務局	260,037	95,058
2	飯塚団地	情報工学部	306,339	62,253
3	若松団地	生命体工学研究科	10,000	18,318
4	長陽団地	学外研修施設	2,518	269
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等 イ-2 対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守 (建物維持保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,168,750
1	点検等及び保守 (電話交換機保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	332,640
1	点検等及び保守 (水処理設備保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	596,400
1	点検等及び保守 (昇降機設備保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,627,600
2	点検等及び保守 (建物維持保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,663,050
2	点検等及び保守 (電話交換機保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	526,680
2	点検等及び保守 (電気設備保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,603,600
2	点検等及び保守 (水処理設備保全)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,561,350

2	点検等及び保守 (昇降機設備保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,058,900
3	点検等及び保守 (建物維持保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,655,700
3	点検等及び保守 (電話交換機保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	526,680
3	点検等及び保守 (電気設備保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,856,400
3	点検等及び保守 (水処理設備保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,496,250
3	点検等及び保守 (昇降機設備保全)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,230,200
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	53,550,000
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	27,825,000
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,623,500
4	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1時間当たり861円
1	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	単年 (3年を上限とし自動更新)	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,700,000
2	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	単年 (3年を上限とし自動更新)	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,547,060
3	施設警備	イ-1 イ-2	一括契約	単年 (3年を上限とし自動更新)	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,208,650

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

個別の契約を行うことにより、より多くの競争参加者確保が可能となるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

本年度は、複数年契約を行った場合のコストメリット等を検討中であったため、複数年契約には到っていない。次年度の契約から、一部について、試行的に複数年契約を導入する予定。

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
執務環境測定	大学の安全衛生推進室の職員（有資格者）が、教育研究業務等との兼任で測定を行うことで、経費節減を図っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
九州工業大学附属図書館	1	405238	249512	17
九州工業大学情報工学部分館	2	113113	127592	11

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		エ 入札等の方法 <small>一般競争入札（場合 別個方式によらない もの）</small>	オ 契約金額 <small>（単位：円）</small>
	イ-2対象外の館	ウ 契約期間		
製本業務	イ-1 一括契約	単年		3,202,227
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<p>関連国や関連国と違って地方都市は人口も少なく大学の数も少ないせいか また業種として成熟しておらず基本的に受託できる適切な事業者が存在しない。 特に費用対効果を求められた場合はその選定が一層困難となるため。</p>

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<p>用紙、人件費等物価等に左右されるため、単年度契約としている。</p>

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運賃/発送業務、利用案内業務、複写サービス業務	高度な研究を支える学術情報や高度な教育を支える情報リテラシーを提供するには、経験があり大学の研究・教育の実情に詳しい常勤の司書が必要。
借入業務、目録作成業務、館内業務、索引業務、印刷業務、図書業務、図書整理業務、図書管理業務、図書業務、書庫業務、書庫管理業務、書庫整理業務、書庫整理業務、書庫整理業務、書庫整理業務、書庫整理業務	近隣に適切な事業者が存在せず、また、各業務を個別に受託する事業者を探すのが難しい。仮に事業者が存在したとしても、図書館の規模が大きく、書籍・データベース・電子ジャーナルの処理等、業務が複雑であるため、学外者が対応するのは難しいため。

佐賀大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（園地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	園地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	本庄町1	理工、経、経済、文化教 育学部、法人本部等	281,350㎡	120,136㎡
2	鍋島1	医学部 (附属病院含む)	235,424㎡	94,376㎡
3	城内1	附属中学校	22,166㎡	5,971㎡
4	城内2	附属小学校	17,426㎡	5,569㎡
5	水ヶ江	附属幼稚園	3,389㎡	664㎡
6	与賀町1	全学共通教育研究施設	2,124㎡	689㎡
7	本庄町3	特別支援学校	19,944㎡	3,577㎡
8	唐津	海洋合地生物環境 研究センター	4,800㎡	988㎡
9	山代町	海洋エネルギー 研究センター	10,751㎡	4,503㎡

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	2,625,000
1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	22,050,000
1, 2, 3, 9	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	21,539,700
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	4,529,700
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	4,725,000
2	点検等及び保守、施設 整備	イ-1 一括契約 イ-2 -	3年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	147,537,600
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	7,756,077
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	5,439,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	13,761,966
1, 2, 7, 8	軌道環境測定	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	随意契約	4,315,500 (単年度契約のため 見積額)
1, 3, 4, 5, 7	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	20,832,000
2	清掃	イ-1 医学部 イ-2 附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	12,558,000
2	清掃	イ-1 附属病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	36,225,000
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 -	単年	一般競争入札 (総合評価方式 によらないもの)	19,425,000

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

- ・点検等及び保守に関しては専門的な資格及び知識が必要であり、包括して入札するには業者数が少なく競争性に欠けるため。
- ・契約の業務内容により、所掌部署が異なるため。
- ・それぞれの業務に対して、専門の業者と直接契約をした方が業務の質の確保が見込まれるため。
- ・清掃に関しては、医学部と附属病院では清掃方法（仕様）が大きく異なるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ・清掃業務においては、建物改修等により契約面積及び仕様内容の変更が短期間で発生するため。

エ 随意契約としている場合の理由

・予定価格が、国立大学法人佐賀大学会計規則等で定める一般競争契約に付する基準額を越えていないため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の 名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
佐賀大学 附属図書館本館	本庄キャンパス	603,055	320,881	17
佐賀大学 附属図書館医学分館	鍋島キャンパス	105,857	179,524	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
蔵書点検	一括契約		単年	随意契約	300,000 (予定)
製本業務	一括契約		単年	随意契約	2,387,964

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--	--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

	外部委託した方が低コストで効率的である業務と、大学や地域の関連部署との関わりから、直接雇用による運営がより適切であると判断される業務とが混在しているため。
--	---

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

	今回の外部委託は、蔵書点検業務の効率化を目的とした試行と位置づけている。試行の結果により仕様の再検討を行うことが前提であり、現段階では複数年契約は考えていない。
--	--

エ 最新の市場価格を製本単面に反映する必要があるため。

エ 任意契約としていない場合の理由

	k-1. 国立大学法人佐賀大学会計規則第30条第1項第4号及び国立大学法人佐賀大学契約事務取扱規程第34条第2項の規程により任意契約とした。ただし、公平性・競争性を確保するため、見積り合せにより契約相手方を決定した。
--	--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
a-j	本館及び医学分館は、情報図書館課の専任職員12名(うち管理職1名)、パート職員11名(30時間/週)、アルバイト職員(週回)により運営している。職員は、本学の理念と目標・計画に則った各種サービス企画、学生への情報リテラシー教育支援、学習・教育・研究に必要な蔵書構築・施設整備等の企画立案・実施・評価に、他部署の教職員と連携して従事している。これらの業務のうち定型的なものは、電算化、自動化及び専任職員である担当係長の指導監督のもとでパート職員が実施する体制が既に構築できている。また、直接雇用のメリットを生かし、業務命令により職員を多忙な業務等に迅速に充当できるグループ制を導入している。 外部委託を図書館業務に導入する場合、学生、大学或いは他部署等が実施する学習・教育・研究・地域貢献等に関わる事業などに、迅速かつ柔軟な意思決定と実施ができない恐れがある。一方、経済性の追求を目的として外部委託を導入することにより、業務に従事する職員と図書館サービスのレベル低下、即ち大学の教育研究レベルの低下が懸念される。常に変化し続ける大学の教育研究活動に弾力的に対応するためには、専門性を有する職員を直接雇用する運営組織が相応しい。
iii	外部に委託するほどの業務量は無い。
ii	業務用電算機上のデータから抽出・加工・出力可能である。

長崎大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	片淵団地	経済学部	52,800	16,469
2	坂本1団地	医薬部、発酵発酵研究科、先端生命科学研究所	91,231	47,887
3	坂本2団地	歯学部、病院	86,807	162,920
4	文教1団地	附属幼稚園、附属小学校、附属中学校	51,185	15,608
5	文教2団地	教育学部、環境科学部、水産学部、事務局	187,125	117,000
6	柳谷町団地	附属特別支援学校	12,529	3,372
7	多以良町団地	環東シナ海海洋環境資源研究センター	10,900	1,456
8	島原団地	島原共同研修センター	120,286	2,329

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
2, 4, 5, 7	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	8,406,900
1, 2, 4, 5	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	8ヶ月	随意契約	3,664,500
1, 2, 4, 5, 6	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	29,925,000
1, 2, 5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	12,707,200
1, 4, 6	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,751,400
2	施設警備	イ-1 先進生命科学研究所 イ-2 研究支援センター	単年		4,233,600
5	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	6,531,000

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
8	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,694,962
5	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	14,469,985
3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	1年6ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	110,429,123
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	25,699,314
1, 2, 3, 4, 5	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	108,780,000
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	108,637,200
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,645,855
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,517,500
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,459,500
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,307,500
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	8,676,150
2, 3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) ないもの	4,725,000
3	点検等及びび保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,465,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

- 仕様書中の業務内容が異なるため。
- 包括化すると全ての業務を請負うことのできる業者が限定されるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- 年度により仕様内容が異なる可能性があるため。
- 大規模工事が実施されており、設備機器等の変動があるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の規程上、少額随契約の範疇であるが見積合わせを実施している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
0	本学職員がおこなっているため

2 図書館業務の委託状況

【回答票 I : 長崎大学附属図書館】

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	文教キャンパス	534,892	382,632	28
医学分館	坂本キャンパス	176,731	120,435	8
経済学部分館	片瀬キャンパス	265,827	64,273	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1 対象となる館 イ-2 対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務、装備業務、索引作成業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	7,500,000円 (単価契約)
	イ-2			
蔵書点検	イ-1 各館ごと	単年	随意契約	1,195,740円
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	700,000円 (単価契約)
	イ-2			
	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2		a. b. c. d.	
	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2		a. b. c. d.	
	イ-1		a. b. c. d.	
	イ-2		a. b. c. d.	

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書中の業務内容が異なるため。 ・包摂化すると全ての業務を請負うことのできる業者が限定されるため。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

年度により仕様内容が異なる可能性があるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の規程上、少額随契約の範疇であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
a. b.	大学で扱う図書・雑誌資料は多量で、内容的にも多岐にわたる。専門分野の資料が多い。これらの選書・発注・受入は、大学の教育研究を支援するために適切な資料を選択・入手することであり、大学の教育研究内容と密接に繋がるものである。教育研究に必須の蔵書構築という観点から極めて専門的なスキルが必要であるため。
c. d. e.	目録・装幀・索引作成は、逆入力等、多量な一括処理が可能ない場合は外部委託しているが、日常的な目録・装幀・索引作成については、業者との対応もあり、一部書籍データの作成に専門的なスキルを要するため。
f. g. h. i. j.	利用者対応・配架・閲覧環境整備・貸出・複写サービスについては、情報サービスの一環の業務であり、サービスを受ける主たる対象である学生の協力を得て運営する方針で対応しているため。なお、情報サービスである情報リテラシー支援（図書・情報の活用支援）業務は、学内の情報環境（電子ジャーナルやデータベースやシステムやネットワーク）に精通した職員が対応する必要があり、また授業と密接な関係を図るうえでも学内教員等との連携が必要であり、最も専門性が要求される業務と位置づけられている。
m.	資料補修・劣化資料対策については、特別の専門的な業務であり、専門業者に依頼せざるを得ない場合もあるが、日常的な管理や簡易な補修については職員が対応できるスキルを身につけて置かなければならないため。
n.	図書館運営に関する統計資料作成は、日常的な業務の中で定型的に処理しているため。

熊本大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	黒髪団地(北地区)	文学部、教育工学部、理学部、附属図書館、事務部(学務部)	196,478	75,224
2	黒髪団地(南地区)	理学部、工学部、事務部	115,000	91,329
3	本荘団地(北地区)	医学部、附属病院	84,966	120,978
4	本荘団地(中地区)	医学部	25,088	33,828
5	本荘団地(南地区)	医学部(保健学科)	25,761	4,536
6	大江団地(北地区)	薬学部	34,115	17,247
7	京町団地	新養学部(附属小・中学校)	51,547	13,128
8	城東町団地	教育学部(附属幼稚園)	4,632	1,006
9	益城団地	地域共同研究センター	19,945	2,085
10	上天草市松島町団地	沿岸環境科学教育研究センター	5,697	1,653

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	契約期間	工入札等の方法	才契約金額(単位:円)
1	1.2.3 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	119,490,840
	3	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	32,508,000
3	1.2.3.4.5.6.7 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	20,118,000
	4	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	17,917,200
5	1.2.7.8 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	9,922,500
	6	1.2.7 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)
7	7 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	3,776,220
	8	2 点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約

9	1.2.3.4.5.6.7 点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	2,656,500
		イ-2				
10	6 点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	2,330,370
		イ-2				
11	1.2.3.4.5.6.7 点検等及び保守、清掃	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,890,000
		イ-2				
12	1.2.7.8 点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,722,000
		イ-2				
13	2.3 点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	1,580,040
		イ-2				
14	2.3.6 点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,312,500
		イ-2				
15	1 点検等及び保守	イ-1	附属図書館	単年	随意契約	1,260,000
		イ-2				
16	1.2 植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	2,449,356
		イ-2				
17	2 管理業務	イ-1	理学部・工学部	14年(PF1)	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	606,117,099
		イ-2	上記以外			
18	4 管理業務	イ-1	衛生研	15年(PF1)	一般競争入札(総合評価方式によるもの)	558,845,679
		イ-2	上記以外			
19	3.4.5 点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	5,670,000
		イ-2	附属病院			
20	8 点検等及び保守	イ-1	地域共同ラボラトリー	単年	随意契約	1,747,200
		イ-2				
21	4 点検等及び保守	イ-1	生命資源研究・変態センター	単年	随意契約	2,961,000
		イ-2				
22	4 点検等及び保守	イ-1	生命資源研究・変態センター	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	12,657,750
		イ-2				
23	4 点検等及び保守	イ-1	エイズ研究センター	単年	随意契約	4,084,500
		イ-2				
24	1.2.7.8 清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式によらないもの)	18,795,000
		イ-2				

25	3, 4, 5, 6	清掃	イ-1 一括契約	イ-2 医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	8, 177, 400
26	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	施設整備	イ-1	全学	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	62, 908, 844
			イ-2	地共・沿岸域			
27	1, 2	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1, 147, 650
			イ-2				
28	4, 5	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	3, 807, 165
			イ-2				
29	3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	41, 464, 500
			イ-2	(注、メンテナンス も)			
30	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	5, 691, 000
			イ-2				
31	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 974, 000
			イ-2				
32	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	5年	随意契約	5, 985, 000
			イ-2				
33	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	5年	随意契約	31, 500, 000
			イ-2				
34	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	3年	随意契約	7, 213, 500
			イ-2				
35	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	3年	随意契約	10, 395, 000
			イ-2				
36	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 238, 000
			イ-2				
37	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 344, 000
			イ-2				
38	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 653, 750
			イ-2				
39	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 312, 500
			イ-2				
40	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 196, 370
			イ-2				
41	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 480, 500
			イ-2				

42	3	点検等及び保守	イ-1 医学部附属病院	イ-2	単年	随意契約	1, 931, 685
43	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	2, 310, 000
			イ-2				
44	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 428, 000
			イ-2				
45	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	1, 701, 000
			イ-2				
46	3	点検等及び保守	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	2, 499, 000
			イ-2				
47	3	清掃	イ-1	医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	61, 530, 000
			イ-2				
48	3	清掃	イ-1	医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	5, 156, 025
			イ-2				
49	3	清掃	イ-1	医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	10, 458, 000
			イ-2				
50	3	清掃	イ-1	医学部附属病院	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	43, 575, 000
			イ-2				
51	3	清掃	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	2, 628, 700
			イ-2				
52	3	植栽	イ-1	医学部附属病院	単年	随意契約	3, 488, 100
			イ-2				

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央館	1	1,090,182	378,847	27
医学系分館	3	186,306	94,582	6
薬学部分館	6	39,651	56,806	5
			(学生アルバイト各館2名を含む)	

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		単年	随意契約	4,483,876 単年度契約のため 20年度実績記録

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

17・18
該当当物の施設整備を行うにあたり、民間資金等を活用(PFI)した整備を行ったため

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

- 1) エレベータの保守については、メーカー独自の専門知識・技術が必要不可欠であり、安全性・信頼性を優先する必要性から包括契約にはなりません、メーカーと契約している。
- 2) その他の契約については、地方には契約相手先が存在するかの問題もあるが、企業連合(JV方式)での対応が可能も含め、検討することになっている。
- 3) 同業種の業務を包括化することについては可能と思われるので、検討する。
- 4) 附属病院については、施設管理・運営等のミスによる施設設備及び通信系統の障害等が発生した場合、医療の質が維持できないばかりでなく、重大な医療事故につながる恐れがあることから、業務の専門性及び特殊性を重視し、保守等に関する専門家を委嘱し、その業務の遂行に当たって十分な実績と経験を有していることが契約の相手方に求められるため包括契約を行っていない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

製本業務については、単年度契約ではあるが、評価が良好であれば、機種の耐用年数に合わせ、最大60ヶ月まで契約を更新出来るようにしている。他の契約についても複数年契約を拡大することで検討中。

エ 随意契約としている場合の理由

- 1) エレベータの保守については、メーカー独自の特殊性による専門知識・技術が必要不可欠であり、また、事故発生時のリスク等を考慮し、経済性よりも安全性・信頼性を優先する必要があるとの認識により、メーカーと随意契約により契約している。
- 2) 本学が定める基準額を越えない場合には複数業者から見積書を徴し随意契約を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
清掃	屋外清掃の一部については、再雇用職員及び有期雇用職員が業務を担当している。
点検及び保守	医学部附属病院の中央監視室は、病院建物全体の状況を把握し、電気及び機械設備等の円滑な管理運営を行う部門であり、定員内職員が配置されている。業務内容は、設備管理(空調・電気・給排水他)、環境衛生管理、医療ガス供給設備管理等の多岐にわたっており、病院内の施設において発生する故障・不具合等にも迅速・的確に対応している。なお、正社員で不足する業務については既に外部委託を行っている。中央管理室の職員については、定年不補充としているため、経年により外部委託に移行する予定。

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約の際に業務を包括化した契約としない場合の理由
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
<p>単価契約を行っているが、数量も年々減少しており、また、金額的にも複数年契約を行うメリットもないと思われるため。</p>
<p>エ 随感契約としている場合の理由</p> <p>入札を基本としているが、今年度は見込みが少額であったため随感契約とした。</p>

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
調査/外注業務	<p>調査については、本学の教育研究の方針や内容等に沿った調査が必要である。そのため、当該業務には、本学の教育研究に精通しており、かつ、大学図書館業務に関する専門知識を有していることが求められることから委託していない。</p> <p>発注については、業者選定において、発注図書等の種類、価格（業者や発注時期等により一定ではない）、緊急性等を考慮して行う必要がある。また、外国産品については、電子ジャーナル契約とも密接な関連があることから、これらの事情に精通していることが求められるので委託していない。</p>
受入業務	<p>発注業務と密接に関連しているため、効率化の面を考慮して委託していない。</p>
自集作成業務	<p>国立情報学研究所や他大学図書館との連絡・調整業務もあり、大学図書館業務に関する専門知識が要求されること、また、発注・受入業務と密接に関連しており、効率化の面を考慮して委託していない。</p>
収録業務	
索引作成業務	<p>発注・受入・目録業務のシステム化により自動作成されるので、新たな索引作成業務は発生しない。</p>

業務番号	委託していない理由
利用者対応業務	<p>直接利用者に対応するには、堅固な利用案内等を除いて、大学図書館業務に関する専門知識・スキルを有していること、本学の教育研究をはじめとする学内事情等にも精通していることが求められることから委託していない。</p>
配架業務	
閲覧印装業務	
貸出業務	
複写サービス業務	<p>主たるものは、他大学等との連携（文献複写の依頼、受付）であり、学内外の事情及び大学図書館業務に精通していることが必要であることから委託していない。</p>
配架品検	
資料補修・劣化資料処理業務	<p>本格的な補修・劣化資料対策については外部委託している（本年度なし）が、簡易な補修等については、効率化やコスト面のメリットがないため委託していない。</p>
統計資料作成業務	<p>蔵書数、貸出冊数、入館者数等の統計資料については、その多くを図書館システムから得られること、その他の統計資料については量が少ないことから、効率化やコスト面のメリットがないため委託していない。</p>

大分大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (回地) 別の所在部局等、敷地面積、建物面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物面積 (㎡)
1	1 巨野原キャンパス	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、体育館、保健管理センター、学生会館、留学生宿舎、留学生会館	646,253	89,757
2	2 扶間キャンパス	医学部、学術情報拠点 (医学図書館)、附属病院	254,500	93,618
3	3 王子キャンパス	附属教育実践総合センター、附属幼稚園、附属小学校、附属中学校、附属特別支援学校	72,809	19,135

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守、清掃、施設整備	イ-1 学生会館 (北棟)	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、体育館、保健管理センター、学生会館、留学生宿舎、留学生会館	5年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	34,020,000
1	施設整備	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、体育館、保健管理センター、学生会館、留学生宿舎、留学生会館	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	27,295,212
		イ-2	学生会館 (北棟)、女子寄宿舎、留学生宿舎			

1	清掃	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、保健管理センター、学生会館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	12,921,300
		イ-2	体育館、学生会館 (北棟)、女子寄宿舎、留学生宿舎			
1-3	点検等及び保守	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、保健管理センター、学生会館、附属教育実践総合センター、附属幼稚園、附属小学校、附属中学校、附属特別支援学校	3年	随意契約	2,784,600
		イ-2	学生会館 (北棟)、女子寄宿舎、留学生宿舎			
1-3	点検等及び保守	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、保健管理センター、学生会館、附属教育実践総合センター、附属幼稚園、附属小学校、附属中学校、附属特別支援学校	3年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	32,281,200
		イ-2	保健管理センター、学生会館 (北棟)、女子寄宿舎、留学生宿舎			
2	清掃	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、保健管理センター、学生会館、留学生宿舎、留学生会館	単年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	50,337,000
		イ-2	一階契約			
2	施設整備	イ-1	事務局、教育福祉科学部、経済学部、工学部、学術情報拠点 (図書棟)、地域共同研究センター、学術情報拠点 (情報センター)、ベンチャー・ラボラトリー、職業教育、保健管理センター、学生会館、留学生宿舎、留学生会館	単年	随意契約	4,013,100
		イ-2	一階契約			

2	施設整備	附属病院		単年	16,590,000
		イ-1 医学部・医学研究 推進機構・学術博 覧館点(医学図書 館)	イ-2 一括契約		
2	補給	イ-1	一括契約	単年	2,300,860
		イ-2			
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	37,655,100
		イ-2			
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	29,547,000
		イ-2			
3	施設整備	イ-1	一括契約	3年	(単価契約) 808.5/h (総額) 約14,400,000
		イ-2			

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

同一キャンパス内でも、一部の部局等(学生寮)の管理業務を包括的に契約しているため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

業務の包括契約は、費用が高くなるか、そもそも請負可能な業者がない恐れがあるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

仕様の変更が毎年行われるため。

エ 随意契約としている場合の理由

規定により、予定価格が500万円未満は随意契約が可能のため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
学術情報拠点(図書館)	1	633,826	343,366	6
学術情報拠点(医学図書館)	2	126,901	108,945	5
(以下余白)				

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務、利用者対応業務、配架業務、閲覧環境整備業務、貸出業務、複写業務	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札(競争入札方式によらないもの)	30,975,000
	イ-2			
目録作成業務	イ-1 学術情報拠点(図書館)	単年	随意契約	3,501,861
	イ-2 学術情報拠点(医学図書館)			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,039,435
	イ-2			
(以下余白)				

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

目録の溯及入力について、学術情報拠点(医学図書館)は作業が終了しているため。
イ 契約に除し業務を包摂化した契約としていない場合の理由
業務により専門性が異なるため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
平成23年度以降、図書館の改修工事を予定しており、それに伴い、委託業務内容を大幅に変更する可能性があるため。
エ 随意契約としている場合の理由
規定により、予定価格が500万円未満は随意契約が可能のため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
索引作成業務、複写業務、配架業務、閲覧環境整備業務、貸出業務	定量的な業務でないため、外部委託に馴染まない。
(以下余白)	

宮崎大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地別等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地別等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	船塚2	附属幼稚園、大学福利施設	21,797	1,045
2	住吉	自然共生フェイールド科学教育研究センター	502,040	6,644
3	田野	自然共生フェイールド科学教育研究センター	5,008,607	990
4	花袋	附属中学校、附属小学校	43,498	15,763
5	赤水	自然共生フェイールド科学教育研究センター	6,104	1,069
6	木花	農学部、工学部、教育文化学部、フロンティア科学実験総合センター、理学部、フロンティア科学実験総合センター、自然共生フェイールド科学教育研究センター、大学事務総局、附属図書館	778,523	111,787
7	清武1	医学部、附属病院、フロンティア科学実験総合センター	224,316	118,236

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 内務部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 工入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
6, 7	清掃	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	64,050,000
		イ-2				
7	施設整備	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,877,200
		イ-2				
2, 3, 4, 5, 6, 7	点検等及び保守、業務稼働測定	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	65,079,000
		イ-2				
6, 7	植栽	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,410,000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	13,230,000
		イ-2				

4, 6, 7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,119,000
7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,720,000
		イ-2	フロンティア科学実験総合センター			
1, 2, 3, 4, 5, 6	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,145,000
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,089,500
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	附属病院	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,465,000
		イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター			
7	点検等及び保守	イ-1	附属病院	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,523,400
		イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター			
7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,469,650
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	附属病院	単年度	随意契約	2,457,000
		イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター			
7	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年度	随意契約	2,446,500
		イ-2				
7	点検等及び保守	イ-1	附属病院	単年度	随意契約	2,394,000
		イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター			
		イ-1	附属病院			

7	点検等及び保守	イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター	単年度	随意契約	1,645,300
7	点検等及び保守	イ-1	附属病院	単年度	一般競争入札(競争評面方式によらないもの)	1,627,500
		イ-2	医学部、フロンティア科学実験総合センター			
6.7	点検等及び保守	イ-1	医学部、農学部、工学部、教育文化学部、附属図書館	単年度	随意契約	1,081,500
		イ-2	附属病院、フロンティア科学実験総合センター、医学連携センター、自然共生フィールド科学教育研究センター、大学事務局			

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

<ul style="list-style-type: none"> 対象業務内容が無いため。 職員等により実施
--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

各業務が各団地（部局）毎に違うため、各業務毎に実施している。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

現在、医学部及び医学部附属病院において病院再整備中であることから、毎年、業務場所並びに面積が大きく変更するため単年度契約としており、再整備完了後、複数年度契約を行いたいと考えている。また、各年度毎に委託業務の内容が変わるものがあるため。
--

エ 随意契約としている場合の理由

大学の規程では500万円未満少額随意契約となっているが、予定価格250万円以上の業務については、一般競争を実施している。
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務一部	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
宮崎大学附属図書館	木花キャンパス	505,228	205,324	15
宮崎大学附属図書館医学分館	清武キャンパス	124,793	140,365	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に關し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
全般	必要が無いため

鹿野島大学

1 施設管理運営業務の受託状況

(1) キャンパス、(団地)別の所在地、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	都立キャンパス	法学部、教育学部、理学部、工学部、理工学研究所、農学部、事務局、教育学部附属中学校(幼稚園、小学校、中学校)	351,895	191,205
2	桜ヶ丘キャンパス	医学部総合研究科、医学部・歯学部附属病院等	223,157	131,265
3	下荒田キャンパス	水産学部	52,535	17,586
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部署等 イ-2対象外部局等	イ-1等 イ-2等の 方法	工入札等の 方法	イ-1等 イ-2等の 契約期間	イ-1等 イ-2等の 契約金額 (単位:円)
1	施設整備	イ-1事務局 イ-2事務局	イ-1 イ-2	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	2年	19,267,500
2	管理業務	イ-1事務局 イ-2事務局	イ-1 イ-2	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	2年	12,495,000
1.3	施設整備	イ-1法学部・工学部・理学部 イ-2工学部	イ-1 イ-2	随時契約	単年	8,525,160
1	施設整備	イ-1教育学部・工学部 イ-2教育学部・工学部	イ-1 イ-2	随時契約	単年	7,408,800
1	管理業務	イ-1事務局 イ-2事務局	イ-1 イ-2	随時契約	単年	3,444,000

1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局	単年	随時契約	2,494,350 (1年度実績 1,185 円)
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局	単年	随時契約	2,407,500 (1年度実績 1,428 円) 作業費 5,412円 4,820円)
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局	単年	随時契約	2,332,080
1	施設整備	イ-1 イ-2	学術情報センター 工学部附属 工学部	単年	随時契約	2,120,580
1	施設整備	イ-1 イ-2	学術情報センター 工学部	単年	随時契約	1,550,000 (1年度実績 1,365 円)
1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局	単年	随時契約	1,062,180
1, 2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約 理学部・工学部	2年	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	25,200,000 (1年度実績 9,900, 000)
3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	163,800,000 (1年度実績 425,000 円)
1, 2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	4,813,020 (2年度実績 2,500, 000) 1年度 実績 2,313,020 2年度実績 2,500,000
1, 2, 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随時契約	3,528,000 (1年度実績 294,900 円)
1, 2, 3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	26,409,600 (1年度実績 1,000, 000)
1, 2, 3	管理業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随時契約	13,125,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	教育学部附属学校	単年	一般競争入札(総合 評価方式による) イ-2	8,508,000 (1年度実績 1,428 円)
1	清掃	イ-1 イ-2	工学部	単年	随時契約	1,298,880 (1年度実績 92,970 円)
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部	単年	随時契約	3,930,204

2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	点検等・保守費用見積書	単年	随堂契約	3,213,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	点検等・保守費用見積書	単年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	9,997,500
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随堂契約	1,457,400
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随堂契約	3,106,950
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	1年8ヶ月	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	3,147,165
2	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	65,709,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	4,567,500
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	19,425,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	随堂契約	2,992,500
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札(総合 評価方式によるもの)	126,000,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	点検等・保守費用見積書	2年	随堂契約	1,470,000
2	執行環境測定	イ-1 イ-2	環境学総合研究所	単年	随堂契約	3,276,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

- ① 施設整備業務については、部局により設置された設備が異なるため、個別契約とならざるを得ない。
- ② 建物清掃業務は、特定部局において常雇用者が数人おり、その中で定年や退職した者がいた場合に、順次外部委託を行う予定である。
- ③ 外部委託する人員数・時期が流動的で期限の定まった一括契約が対応できず個別契約を先行している。
- ④ 附属学校における門衛(警備)業務については、児童生徒及び学校周辺の安全管理が目的の人的警備業務であるため、他部局の建物に係る機械警備とは統合できない。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

・各種業務の包括契約については、業務形態が多岐にわたることから、本学地域では対応できない業者がないと思われる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

① 社会情勢・経済情勢の悪化等を考慮し、仕様の見直しが求められるものもあり、複数年で契約するにはコストが係る可能性があるため、予算年度決算出に当たり、執行期間・年間労働日数・資金変動を別々、人的後援提供業務などは、予定年度決算が想定される場合は、単年度契約としている。

② 清掃業務や機械整備業務等は、建物改修等により毎年に対象範囲が異なる為、複数年契約は困難である。

③ 電気供給契約などのように毎年の仕様条件を変更する必要がある場合は、複数年契約は適当でない。

エ 随堂契約としている場合の理由

① 会計監査業務については、「選定の公平性、透明性を確保しつつ、複雑化する会計環境における監査の質を確保する必要性」から企画競争(随堂契約)方式で公募したところである。

② 本学の会計規則に基づき、「契約の性質又は目的が競争を許さない場合」か、「予定価格が基準額を超えない(少額)場合」のいずれかに該当する場合。

(3) 施設管理運営業務に關し外部委託してない業務について

業務 番号	委託してない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	鹿兒島市都立1丁目 21番35号	図書 1,020,901冊 雑誌 24,584種 電子ジャーナル 8,792種	426,117	23
桜ヶ丘分館	鹿兒島市桜ヶ丘8丁目 35番1号	図書 184,741冊 雑誌 5,688種	120,596	8
水産学部分館	鹿兒島市下荒田4丁目 50番20号	図書 61,070冊 雑誌 3,420種	30,115	3

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
受入業務	イ-1	中央図書館	単年	随意契約	単価契約 1件当たり 102.9円
	イ-2	桜ヶ丘分館 水産学部分館			
目録作成業務、配架業務	イ-1	中央図書館	単年	随意契約	単価契約 1件当たり 270.9円
	イ-2	桜ヶ丘分館 水産学部分館			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

中央図書館で外注委託している業務は、全てルーチン業務であり、専門性を必要としない業務である。しかし、分館でのルーチン業務量はわずかな量であるため外注委託する必要がある。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

中央図書館と分館とは別キャンパスに位置していることや、専門性を必要としない業務がわずかな量であるため包括化した契約はできない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

大学図書館の運営業務は常に変化・展開しており複数年契約することで、状況に即した運営が制限される恐れがある。また、外部委託にかかる予算は毎年、委員会での承認等が必要となっている。

エ 随意契約としている場合の理由

本学の会計規則では、契約金額が500万円未満については少額随意契約でできることになっている。しかし、随意契約でも見積競争しており、競争性の原理は損ねていない。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
図書/外注業務、目録作成業務、配架業務、索引作成業務、印刷業務、図書整理業務、図書利用者の対応業務、図書展示業務、図書サービス業務、図書保存業務、図書修復業務、図書調査業務、図書資料館業務、図書資料館業務	外部委託していない業務は専門性を有する専任職員と非専任職員が一体となって業務遂行することにより、学生及び教員の学習及び教育研究活動に即した大学図書館の機能を果たすものである。したがって、外部委託にはなじまないものとみなす。

鹿屋体育大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(回地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	白水	本部	363,936	42,128
2	高須	本部	6,323	1,131
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	PH調整槽他保守・点検業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	987,000
1	ボイラー設備等運転・監視業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	8,662,500
1	昇降機設備保守・点検業務	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	2,717,000
1	生活排水処理施設保守・点検業務	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	3,360,000
1	プール水質検査	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	68,670
1	便所環境保全	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	189,000
1	電話交換機保守	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	302,400
1	空調設備点検	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	3,360,000
1	防災設備点検	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	522,900
1	電気設備点検	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	3,465,000

1	ボイラー設備保全・性 能検査	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	724,300
1	給水設備保全	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	661,500
1	浄化槽定期点検	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	32,000
1	構内警備業務(勤務時 間外のみ)	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	7,686,000
2	海洋スポーツセンター 機械室業務(勤務時 間外のみ)	イ-1 イ-2	一括契約	2年	随意契約	747,936
1	生活排水処理施設汚泥 処分	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札(総合評価方式による) ないもの	7,665/L
1	白水回地他二み取集処 分業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	831,600
1	使用済蛍光灯処分業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	113,085
1	ボイラーばい煙測定業 務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	172,200
1	屋内実験プール補給水 (井水)水質検査業務	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	129,150
1	簡易専用水道検査	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	53,550
1	地下タンク貯蔵所漏洩 検査	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	47,250
1	合宿研修施設他害虫駆 除	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	144,900

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を短縮年としていない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

契約金額100万円以下の業務
少額随意契約の範囲内の契約であるため。
昇降機設備保守・点検業務
当該業務の保守点検対象設備は設置後20年以上が経過し、委託先である製造者でなければ技術面及び交換部品の取寄せ等の点で対応できないため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
清掃	業務内容が専門的知識を必要としないものであり、規模も小さく経費的に専門業者委託よりも非常勤職員による方が安価であるため。
植栽	業務内容が専門的知識を必要としないものであり、規模も小さく経費的に専門業者委託よりも非常勤職員による方が安価であるため。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数 H21.3.31	年間利用者数 H20年度実績	業務 担当者数
鹿児島大学附属図書館	1	108,396冊	61,954人	5名(うち2名は非常勤職員)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
1. 製本業務	一括契約		単年	d. 随意契約	平成20年度 439,400円
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし	
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由	
該当なし	
ウ 契約期間を採数年としていない場合の理由	
製本業務は、資料購入予算の一部を製本費用としており、雑誌価格高騰などの要因での製本対象となる雑誌数の減少や電子ジャーナル化のため製本対象雑誌数が減少するなど、採数年にわたって製本冊数を予測できないため	
エ 随意契約としていない場合の理由	
製本業務は、本学が定める随意契約の要件を満たしており、実感として、製本の大きさごとの単価比較で見積をとりその年度の最低価格の業者に決定している。	

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
製本業務を除く全館	<p>大学図書館業務にたいしては利用者である学生や教員へのサービスが重要であり、多種にわたる業務内容を把握した上での対応が求められている。本学は小規模大学で個々の業務量は少ないが、大学図書館機能を維持するために実施すべき業務は他大学同様多岐に及ぶ。そのため、図書館業務全般を理解した少数の担当者と非常勤職員で、年間を通じて仕事量の変動に即して選考受入、自録作成、レファレンス、文献情報リテラシー教育、利用相談、電子ジャーナル等の契約管理、研究成果発表区画支援(学術機関リポジトリの維持)、図書館業務システムのメンテナンス等各種業務を柔軟に処理している。専任職員と非常勤職員が一体となり業務を行うことで、質の維持向上とコスト低減を併せて実現している。</p> <p>社会情勢・学術研究の進展に応じて変化・展開する教員研究活動に即した大学図書館機能を常に果たすことは大学の根幹をなす社会的責任やミッションの実現と不可分な役割を担っている。大学図書館機能を果たすためには、質向上・コスト低減を併せて実現しうる持続可能性が不可欠であり、外部委託はなじまない。</p>

琉球大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	石嶺団地	石嶺職員宿舎	20,935	6,372
2	与那団地	通訳センター 教養センター 福利施設(学生・職 員)	3,192,727	1,673
3	奥団地	教養センター	107,352	612
4	西表団地	教養センター	3,754,112	3,182
5	瀬底団地	教養センター	25,734	5,365
6	千原団地	学生自治会 (く)及び学内共同利用施設	1,032,665	176,559
7	船浦団地	西表職員宿舎	3,953	342
8	上原団地	医学部及び附属病院	230,682	85,746
9	志真志団地	志真志職員宿舎	20,385	10,476
10	前田団地	前田職員宿舎	6,674	5,825

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
5	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	2,163,000
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	2,779,586
6	軌跡環境測定	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	2,577,448
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	4,553,042
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,112,410
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	15,709,403
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,624,079
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,890,000
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	7,095,000

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,933,000
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,092,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,105,414
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,435,722
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	2年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,569,506
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,625,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	1,219,800
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	2,465,800
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	2,152,500
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	3,745,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	3,527,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	2,478,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	19,278,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	3,010,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,009,000
8	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年	随意契約	1,498,589
6	施設警備	イ-1 一括 イ-2	3ヵ年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	74,917,500

団地 通票号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
6	清掃	イ-1 一括 イ-2	単年契約	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	9,456,000
6	施設整備	イ-1 一括 イ-2	単年契約	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	4,882,500
6	点検等及び保守	イ-1 一括 イ-2	単年契約	随意契約	1,303,680
8	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	73,185,000
8	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札（総合 評価方式によらない もの）	33,264,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当無し
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由 沖縄県や関係機関から、沖縄県の経済力向上のため中小企業育成の協力を要請されていることや、地域的な特性から有資格業者が限定され、競争性も乏しくなる可能性が高いため、包括的な契約をしていない。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

契約内容の整理が見込まれることや、価格の変動に対応するため、単年度契約を行ってきたが、複数年契約が可能な業務から、導入しているところである。
--

エ 随意契約としている場合の理由

可能な限り競争入札を行うこととしているが、本学の会計実施規程により500万円以下については随意契約とすることができるため、数社から見積もりを徴収する等したうえで廉価となる業者と契約している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
植栽	専任の業務については、数年前まで外部委託をしていたが、契約額が高額であったため、現在は非常勤職員を雇用し、作業を行わせている。 植栽の剪定作業については、数年に1回ペースで外部委託している。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
琉球大学附属図書館	千原キャンパス	856,837	467,642	32
琉球大学附属図書館 医学部分館	上原キャンパス	123,721	193,536	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	ウ 契約期間		エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1 対象となる イ-2 対象外の館	ウ 契約期間		
利用者の応接業務、配架業務、 図書整理業務、書架整理 業務、複写サービス業務	イ-1 琉球大学附属図書館	単年	一般競争入札(総合 理方式によるもの)	5,872,330
	イ-2 琉球大学附属図書館			
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 琉球大学附属図書館	単年	随意契約	1,876,350
	イ-2 該当無し			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

分館における業務の外部委託は、平成19年度から試行的に行っており、本館においても実施可能かどうか検討しているところである。
現時点においては、コスト的にも業務への柔軟な対応といった面においても、満足できるといまでは至っていない状況にある。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

大学図書館は大学における教育研究活動を支える中核をなす組織として、教育研究に関わる學術情報の体系的収集、整理、発信、並びに利用者教育支援など、教育研究活動と不可分の役割・機能を担っているが、その運営業務を大学本体と切り離すことは、大学の使命を遂行する上で大きな支障になるため、包括的な民間委託にはなじまないと考えている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

大学の教育研究活動の変化や今後の展開によっては、大学図書館も新たな対応が求められる可能性があることや、一定の契約仕儀により、複数年にわたって業務が固定化されると、柔軟な業務運営が図られ、十分な役割・機能を果たすことができないことになる。また、分館の外部委託契約は試行的な業務が大きいことから複数年契約とはしていない。
なお、業務内容のmは、毎年、恒常的に実施するものではないので、単年度契約になっている。

エ 随意契約としている場合の理由

本社の会計実施規程により500万円以下については随意契約とすることができ、
本社から見積もりを徴収したうえで、廉価となる業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 種別	委託していない理由
運営/劣化 業務/劣化 対策業務 資料補修 業務/劣化 対策業務 複写サービス 業務 複写サービス 業務	<p>大学図書館は大学における教育研究活動を支える中核をなす組織として、教育研究に関わる學術情報の体系的収集、整理、発信、並びに利用者教育支援など、教育研究活動と不可分の役割・機能を担っているが、その運営業務を大学本体と切り離すことは、大学の使命を遂行する上で大きな支障になるため、包括的な民間委託にはなじまないと考えている。</p> <p>一方、大学図書館の運営業務の効率化については、図書館業務効率化により情報システム化を推進し、限られた人員の中で質の維持・向上に努めながら、学内外へ積極的に情報発信するなどの、幅広いサービスを提供している。また、経費の効率化においても、一階級争入札による契約を導出し、コスト削減に努めているところである。</p>

北陸先端科学技術大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(国地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	辰口	情報科学研究科 キャリアデザイン・ビジネス研究科 知識基盤研究センター	102,042	93,201
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

国地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	38,850,000 (運転・監視)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	40,642,350 (昇降機)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,489,950 (直英吸収冷温 水機)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,142,000 (実験廃水処 理)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	15,750,000
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	17,325,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

点検等については、点検等及び保守に区分されるとはいえ、業務内容にそれぞれ特性・専門性が認められ、包括化は困難と思われるため

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

仕様や業務内容の見直し、変更の可能性があるため(運転・監視) (整備) (清掃)
--

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため、本学会計規則の規定に基づき随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	従業者数
附属図書館	1	130,266冊	60,521名	10名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
索引作成業務	附属図書館		単年	随意契約	394,321円
閲覧環境整備業務	附属図書館		単年	随意契約	497,487円
製本業務	附属図書館		単年	随意契約	1,030,166円
資料補修・劣化資料 対策業務	附属図書館		単年	随意契約	14,116円

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため、会計規則の規定に基づき随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
貸出業務	自動貸出機で対応しているため、必要が無い。

奈良先端科学技術大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(圃地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	圃地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	生駒圃地	全部局	131267	95856
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

圃地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守、執務 環境測定	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	235,872,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	34,209,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	17,539,200
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	4,276,556
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	6,300,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,559,500
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,465,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,087,000
1	清掃	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	50,767,290

1	施設整備	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	40,068,000
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	41,239,800
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,030,000
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	8,158,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

施設ごとに業務内容が異なるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

冷凍機保守については、本学会計規則により、契約の性質又は目的が競争を許さないものとして随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	奈良県生駒市高山町8916-5	46,370	109,304	14

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる施設 イ-2対象外の施設		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	附属図書館		単年	随意契約	946,800

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

<p>本学の製本業務は、製本量が少数な上、種類や内容分類単位での不定期な製本を実施している。</p>
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

<p>製本量が少ないため、複数年契約をすほどの業務量が発生しない。</p>

エ 随意契約としている場合の理由

<p>製本量が少ないことから、予定価格が少額となるため随意契約により契約しているが、契約締結時には、複数業者から見積書を徴収して、安価な業者と契約している。</p>
--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
<p>図書/雑誌業務、品入業務、自動付印業務、複写業務、印刷業務、図解業務、図解制作業務、図解制作業務、図解制作業務、図解制作業務、図解制作業務</p>	<p>委託していない理由 小規模な大学院大学であるため、本学の教育・研究方針を踏まえた高度な専門分野に関する知識が必要であり、また業務量が小規模であることから、外注にはなじまない。</p>
<p>貸出業務、図書品検査、図解制作業務</p>	<p>電子化やICタグ・自動貸出機導入により自動化・省力化を実施済のため外注する必要がない。</p>
<p>索引作成業務、図解制作業務</p>	<p>該当する業務を行っていない。</p>

総合研究大学院大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	栗山	研究科・事務局	27,000	8,870
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 <small>一般競争入札（基本 競争方式によらない もの）</small>	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	一括契約 イ-2			
栗山	点検及び保守、清掃			単年		13,020,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年、利用形態の変更があるため単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
執務環境測定、植栽	規模が小さいためスポットにて実施。
管理業務	規模が小さいため考えていない。
施設整備	業務そのものがない。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合研究大学院大学 附属図書館	栗山キャンパス	34,646冊	不明	3人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
全て	<p>本学附属図書館は、総研大基盤機関（大学共同利用機関等）を含む、全学的な電子ジャーナルの契約やデータベースの構築等を行っている。またこれらの業務は世界的な学術情報流通の環境の変化により、常に新たな対応に迫られている。こうしたことは、大学運営の基本的なあり方とも密接にかかわるものであり、図書館の運営は大学の運営から切り離せるものではない。従って、本学附属図書館の業務は外部委託にはなじまないと考えている。</p>

筑波技術大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (園地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	天久保キャンパス	総務課、財務課、経費課 書庫支援課、産業技術学 部、障害者高等教育研究 支援センター、保健管理セ ンター、情報処理センター	44,088	17,145
2	春日キャンパス	視覚障害系支援課、保健 科学部、障害者高等教育 研究支援センター、保健科学 部附属医薬部、保健科学 センター、保健管理センター	39,614	16,048

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

園地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1, 2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,081,476
		イ-2				
1, 2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	その他競争入札 (指 名競争入札等)	2,835,000
		イ-2				
1, 2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	その他競争入札 (指 名競争入札等)	4,567,500
		イ-2				
1, 2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	10,332,000
		イ-2				
1, 2	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	777,630
		イ-2				
1, 2	施設整備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合 評価方式によらない もの)	17,892,000
		イ-2				
1, 2	植栽	イ-1	一括契約	単年	その他競争入札 (指 名競争入札等)	6,410,250
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

対象外の部局等はない。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

「官公需についての中小企業の受注の確保に関する法律」により、出来る限り分割発注を要請されているため、包括契約を行うのではなく、中小企業の受注を確保するため、それぞれの業務毎に行うようにしている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

単年度契約を行っている清掃業務等については、毎年度の変更が生じることから、複数年契約を結ぶことが困難なため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める随意契約の範囲内の金額 (少額随契約) であるため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
聴覚障害系図書館	1	36,653	24,896	10
視覚障害系図書館	2	34,888	47,397	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	聴覚障害系図書館		単年	随感契約	226,044
製本業務	視覚障害系図書館		単年	随感契約	298,620

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

聴覚及び視覚に障害を持った学生の特性に配慮する必要があるため。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
聴覚及び視覚に障害を持った学生の特性に配慮する必要があることから、外部委託できる業務が殆どないため。
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由
年度ごとの実施事項により、委託を行わない年がある可能性があり、量も安定してないため。
エ 随感契約としている場合の理由
本学会計規程等に定める随感契約の範囲内の金額(少額随契)であるため

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
退席/発注業務、目録作成業務、図録業務、利用客対応業務、貸出業務	本学は障害・視覚に障害を持った学生のみを受け入れる国内唯一の大学であるが、これらの業務については、障害を持った学生の特性等に十分な理解がないと対応が困難なため
貸入業務、配架業務、複写サービス業務、障害品係、資料補修・劣化資料処理業務、統計資料作成業務	外部委託が必要な量の業務量ではないため
索引作成業務	本学の図書館システムで自動作成できるため

政策研究大学院大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	政策研究大学院大学	政策研究科ほか	17,826.69	31,922.70
2	国際交流会館	--	615.01	1,569.64
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	管理業務	一括契約		13年	一般競争入札（総合 評価方式によるもの）	2,249,452,823
2	管理業務	一括契約		1年	企画競争入札	15,787,800

② 契約の対象外の部局等の考え方や包活化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

(契約の対象外の部局等がない)

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

(包括化した契約を行っている)

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

国際交流会館を単年度契約としている理由については、使用開始1年目ということで、生活サポート等を含め留学生にとってどのような管理方法が適しているのを見極めるため、試行的に単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

国際交流会館の維持管理業務については、特に留学生に対する支援に係る管理運営を適切に実施するため、各参加業者のノウハウを活かした企画や提案を審査した上で業者を決定する企画競争方式により、随意契約とした。
--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	(該当なし)

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
政策研究大学院大学図書館		137529冊	24659人	11人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
1. 製本業務			随時	d. 随意契約	単価: 1,890 1回目: 1,984,500 2回目: 995,000

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

製本業務を今年度から開始し、業務量、予算を確認しつつ試行的に開始したため。来年度については、競争入札による契約を予定している。複数年契約については、卒内の予算配分計画を踏まえて検討する必要があるが、電子化への移行等による冊子の購入停止の可能性もあるため難しい。

エ 随意契約としている場合の理由

製本業務を今年度から開始し、業務量、予算を確認しつつ試行的に開始したため。来年度については、競争入札による契約を予定している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
索引作成業務	継続的業務は行っていない。
索引作成業務を除く全般	業務を個別に分けた場合、一つ一つの業務量が少なく、1年や週末は1日の中でもそれぞれ業務量が一定でないため、外部委託による経済的なメリットは見込めない。現在は正規職員と非常勤職員の協力のもと、カウンター業務はローテーションにより担当し、それぞれのメイン担当以外の業務も必要に応じてサポートする形で行うなど、柔軟な体制をとっている。