

平成29年度予算ふるさとテレワーク推進事業 予算計画書

事業名：※個別の事業名を記載

実施地域名：

提案者名：※補助申請予定となる代表機関名を記載

項目	積算内容	補助申請予定経費[円]	自己負担[円]	総事業費[円]	整備拠点名
1. 直接経費	例)				
I. 物品費	単価 個数・期間			0	
1. 設備備品費	設備備品名 (単価・個数を記載)	0			拠点 A
2. 消耗品費	消耗品名 (単価・個数を記載)	0			拠点 B 拠点 A
II. 人件費・謝金				0	
1. 人件費		0	原則計上不可		
2. 謝金		0	原則計上不可		
III. 旅費		0	原則計上不可	0	
IV. その他				0	
1. 外注費 (工事請負費等)	改修請負費、テレワークシステム改修費	0			拠点 B
2. 通信運搬費	回線使用料 * ,***円×**ヶ月	0			拠点 A
3. 光熱水料	光熱費 * ,***円×**ヶ月	0			拠点 B
4. その他 (諸経費)	その他具体的に記載 (期間の定めのあるライセンス等)	0			拠点 B
合計	I + II + III + IV	0	0	0	
2. 一般管理費	(I + II + III + IV) × 一般管理費率 %	0			
3. 総額	1. 直接経費 + 2. 一般管理費	0			

(円未満は端数切捨て)

注 1) 消費税の計上ができるのは地方公共団体のみ。地方公共団体以外は税抜き価格を記載すること。

注 2) 一般管理費の計上ができるのは地方公共団体以外のみ。また、一般管理費率は自社の実績割合又は10%のどちらか低い割合とする。

注 3) 詳細は別添 2 「平成29年度予算ふるさとテレワーク推進事業 経理処理解説 (総論編)」を参照すること。