

公認会計士試験事業 民間競争入札実施要項

平成 25 年 12 月 2 日

1. 趣旨

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律(平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という。)に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目的とするものである。

上記を踏まえ、関東財務局は、公共サービス改革基本方針(平成 25 年 6 月 14 日閣議決定)別表(新プロセス移行事業一覧)において民間競争入札の対象として選定された公認会計士試験事業(以下「試験実施事業」という。)について、公共サービス改革基本方針に従って、民間競争入札実施要項(以下「実施要項」という。)を定めるものとする。

なお、試験実施事業の実施に当たっては、その重要性に鑑み、公正かつ的確に実施しなければならない公認会計士試験実施事業全般の政策目標に十分配慮するものとする。

2. 試験実施事業の詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき試験実施事業の質に関する事項

(1) 試験実施事業の概要

① 公認会計士試験の概要

イ. 公認会計士試験は、公認会計士法(昭和 23 年法律第 103 号)第 5 条及び第 13 条に基づき、公認会計士になろうとする者に必要な学識及びその応用能力を有するかどうかを判定することを目的に、年 1 回、公認会計士・監査審査会(以下「審査会」という。)が実施している。

他人の求めに応じ報酬を得て、財務書類の監査又は証明をすることを業とするためには、公認会計士試験に合格し、業務補助等及び実務補習を経た上で、日本公認会計士協会に備える公認会計士名簿に登録を受ける必要がある。

ロ. 審査会が行う公認会計士試験の実施に関する事務のうち、試験問題の作成及び採点、合格決定等を除く事務については、法令の定めにより、財務局長又は財務支局長(以下「財務局長等」という。)に委任されている。

財務局長等に委任される事務としては、具体的には、受験願書の受付、受験票の発送、試験会場の確保・準備、試験当日の立会等がある。

(公認会計士法施行令第 36 条、公認会計士試験規則第 3 条)

② 公認会計士試験科目

イ. 短答式試験

必須科目：財務会計論、管理会計論、監査論、企業法

ロ. 論文式試験

必須科目：会計学、監査論、企業法、租税法

選択科目：経営学、経済学、民法、統計学のうち1科目

③ 試験実施時期

イ. 短答式試験

毎年12月（第Ⅰ回）及び5月（第Ⅱ回）の日曜日1日間で実施（年2回実施）

ロ. 論文式試験

毎年8月の週末を含む3日間で実施

(2) 民間競争入札の対象となる試験実施事業を行う地域（以下「入札対象地域」という。）

入札対象地域は、関東財務局が所管する試験実施地の東京都とする。

(3) 民間競争入札の対象となる試験実施事業の詳細な内容

民間競争入札の対象となる試験実施事業（以下「入札対象事業」という。）は、会場確保、願書配付・受付等、短答式及び論文式試験の立会等の業務である。

① 事業期間

平成26年4月1日から平成29年8月31日までとする。（平成27年試験から平成29年試験までの願書配付・受付等業務、短答式及び論文式試験の立会等業務並びに平成27年第Ⅱ回短答式試験から平成30年第Ⅰ回短答式試験までの会場確保業務）

② 関東財務局からの無償貸与物件（提供時期）

イ. 各種マニュアル（入札説明会時）

- ・短答式及び論文式試験の試験立会業務時の「公認会計士試験実施要領」及び「本部要員及び指導官用手引き」
- ・願書受付業務時の「公認会計士試験願書受付審査マニュアル」
- ・災害発生時等に係る「公認会計士試験実施における緊急時対応マニュアル」

（注）上記資料の開示に当たっては、第三者に公表しない旨の誓約書を徴することとする。

ロ. 看板・主任官袋等の試験実施関連用具（試験実施の約1か月前）

③ 業務の引継

イ. 関東財務局は、民間事業者が入札対象事業を開始するまでの間に、業務内容等を明らかにした書類等により、民間事業者へ業務の引継を行うものとする。

ロ. 契約期間の満了に伴い入札対象事業が終了する場合には、関東財務局は民間事業者から引継（民間事業者による創意工夫に係る事項を含む。）を受けるものとする。この場合、必要に応じて、関東財務局が業務終了前に民間事業者に対し引継に必要な資料を求めた場合には、民間事業者は応じるものとする。

また、事業実施者である民間事業者が変更になる場合、関東財務局は、次期民間事業者へ引継を行うものとする。

④ 事業内容

イ. 施設の概要

入札対象事業は、第Ⅰ回及び第Ⅱ回の各短答式試験において、それぞれ 8,000 人～10,000 人程度、また論文式試験においては 2,000 人～4,000 人程度の規模の受験者を対象として実施するものである。

したがって、入札対象事業の実施に当たっては、これらの規模の受験者を収容可能な大学等の施設を借り受けた上で実施する必要がある（注：第Ⅰ回及び第Ⅱ回の各短答式試験については、従来、それぞれ 2 箇所の試験会場にて実施している。論文式試験についても、2 箇所の試験会場にて実施した実績がある）。

ロ. 業務実施上の注意

入札対象事業は下記ハ～への各工程からなっている。民間事業者は業務の実施に当たり、以下のことに注意するほか、担当者を定めた上で、関東財務局と連携を図り、円滑かつ確実な業務実施に努めること。

また、今後の公認会計士法の改正等により公認会計士試験制度に変更があった場合には、それに伴う所要の修正を行う場合がある。

- a) 入札対象事業の実施に当たり、作業フロー及び総括責任者、事業担当者等の作業体制、役割分担等、責任の所在を明確にすること。
- b) 入札対象事業の工程ごとの作業方針、スケジュールを平成 27 年試験については、平成 26 年 5 月末、平成 28 年試験については、平成 27 年 3 月末、平成 29 年試験については、平成 28 年 3 月末までに策定し、関東財務局と調整すること。
- c) 受験申請者からの問い合わせや苦情等に対する対応については、専用回線を敷設するなど適切に行うこと。
- d) 事故等が発生した場合は、迅速に対応するとともに速やかに関東財務局に報告しなければならない。

ハ. 短答式及び論文式試験会場の確保業務（12 月～3 月）

- a) 平成 26 年 12 月に実施予定の平成 27 年第Ⅰ回短答式試験については、前期民間事業者が既に確保した試験会場を使用すること（試験会場の使用許可は民間事業者が自ら取得すること）。

平成 27 年度以降に実施する短答式及び論文式試験については、これまでの借上げ実績及び受験願書の出願状況等を参考に、関東財務局と協議の上、民間事業者において試験会場（試験室及び試験事務室）を前年度 3 月までに確保するとともに、最寄りの交通機関からの道順、目標物等を明示した試験会場の案内図を作成し、関東財務局に送付すること。

なお、契約の最終年度においては、平成 29 年度中に実施予定の平成 30 年第

I 回短答式試験までの試験会場を確保し、その使用許可又は内諾を受けた状態を当該試験以降に試験を実施する民間事業者を引き継ぐこと。

- b) 12 月に行われる第 I 回短答式試験会場については、空調設備（暖房）を完備したもの、また、8 月に行われる論文式試験会場については、空調設備（冷房）を完備したものを確保すること。また、試験官等が受験者に個別に問題等を容易に配付できる広さの通路を確保するほか、3 人以上の連続した机の場合には、原則として両端の 2 席のみを使用すること。
- c) 身体障害者等の受験申請者（受験特別措置対象者）を想定し、当該受験者用の試験室を別途確保し、必要に応じて什器類を準備すること。当該受験者に係る対応については、関東財務局が別途指示する。

また、自然災害や試験当日の交通障害等による遅刻者を想定し、時差受験教室も確保しておくこと。

- d) 短答式及び論文式試験日については、関東財務局が別途指示するので、民間事業者は当該試験日における各会場の手配を行うこと。
- e) 論文式試験については、準備作業を行うため、可能な限り試験日前日から借り上げること。

二. 受験案内・願書配付、願書受付業務

- a) 受験案内・願書配付（第 I 回短答式試験：8 月上旬～9 月中旬、第 II 回短答式試験：1 月中旬～2 月下旬）

民間事業者は、受験申請者からの請求に応じ、郵送による受験案内・願書の配付を行う。なお、審査会事務局（東京都千代田区霞が関 3-2-1）及び関東財務局（さいたま市中央区新都心 1-1）においては、受験案内・願書の備置配付を行うものとする。

民間事業者は、郵送用の受験案内・願書の部数が不足するおそれが生じた場合には、事前に審査会事務局に連絡を行うこと。

- b) 願書受付・審査（第 I 回短答式試験：9 月上旬～10 月中旬、第 II 回短答式試験：2 月中旬～3 月下旬）

民間事業者は、郵送での書面による願書の受付を行うものとする。願書の送付先は、民間事業者において、個人情報が入力され収入印紙が貼付された願書を管理するのに適当な場所をあらかじめ確保した上で関東財務局と協議し指定する住所地とし、受付に当たっては、願書記載事項の記載漏れ、記載誤り等がないか、試験免除がある場合はその証明となる免除通知書等の添付があるか、受験手数料相当額の収入印紙が貼付されているか、受験票返信用封筒の同封漏れ・切手の未貼付がないか等を審査し、不備があった場合は、必ず本人に確認し補正すること。なお、民間事業者において判断できない重要な記載不備等が認められた場合には、関東財務局と協議すること。

また、受験者の氏名、年齢、生年月日等の個人情報、他人に漏洩しないように厳重に管理すること。

- c) 受験番号の付番（第Ⅰ回短答式試験：10月上旬～10月中旬、第Ⅱ回短答式試験：3月中旬～3月下旬）

民間事業者は、記載事項や添付資料に不備のないことを確認し、不備のないものについては、事務処理手順に従い、願書等の振り分けを行い、関東財務局による確認後、受験番号の付番を行うこと。

また、提出者数報告、教室別受験者数、受験願書整理表を作成し、関東財務局及び審査会事務局へ送付すること。

- d) 願書等の送付（第Ⅰ回短答式試験：10月、第Ⅱ回短答式試験：3月）

民間事業者は、願書の整理が終了次第、速やかに願書を審査会事務局へ送付すること。

なお、会計専門職大学院修了見込者に係る願書等については、受理を行い、付番のうえ、願書一式（返信用封筒及び試験会場の案内文を含む）を審査会事務局へ送付し、送付した旨を関東財務局へ報告すること。

なお、第Ⅰ回短答式試験時においては、前年試験で短答式試験の免除有効期間が切れる者で、前年に論文式試験を受験した者に係る願書等について、会計専門職大学院修了見込者に係る願書等と同様の取り扱いをすること。

- e) 受験票の送付（第Ⅰ回短答式試験：10月下旬～11月上旬、第Ⅱ回短答式試験：3月下旬～4月上旬）

民間事業者は、受験番号の付番後、関東財務局が指定する期限までに受験票返信用封筒により受験者に受験票を送付すること。その際、併せて、試験会場の案内図等を同封すること。

また、受験者からの住所等変更届提出に備えた処理体制を整備すること。

さらに、第Ⅰ回短答式試験合格者に対しては、第Ⅱ回短答式試験合格発表後、論文式試験の試験会場に係る案内状を送付すること。

- f) 民間事業者は、受験番号順に試験室の割り振りを行い、確保した試験会場における部屋割表（試験事務室（本部）の部屋番号並びに試験室ごとの部屋番号、収容人数及び試験区分）を作成し関東財務局に送付すること。

民間事業者は、試験実施に必要な各試験会場の教室数を確定し、試験会場における教室の状況を確認した上で、試験会場の使用許可を取得すること。使用許可を取得した後は、その旨を関東財務局へ報告すること。

- ホ. 会場責任者、試験監督員等（以下「会場責任者等」という。）の確保及び割付業務（第Ⅰ回短答式試験11月、第Ⅱ回短答式試験4月、論文式試験7月）

- a) 民間事業者は、試験運営業務に支障を来さないよう、従来の実施体制（1試験会場1日当たり会場責任者1名、会場副責任者1名、本部員（審査会事務

局との連絡要員及び教室間の見回り主任官等：短答式試験 30 名程度、論文式試験 20 名程度)、警備員 2 名 (確保した試験会場に常駐する施設側警備員が配置されており、試験当日においても警備に当たる場合は配置の必要はない)、看護師 1 名、1 試験室当たり主任試験官 1 名、1 試験室における受験者 100 名当たり副主任試験官 1 名、受験者 20 名当たり試験官 1 名。最低でも各試験室に主任試験官、副主任試験官、試験官の 3 名を配置すること。) を目安として、会場責任者等を確保すること。

なお、試験時間中のトイレ等への同行を行うことも考慮し、試験監督員等の確保に当たっては、その男女比にも配慮すること。

- b) 会場責任者については、試験運営業務に支障を来たさないよう、国家資格試験の運営業務の経験者を充てるほか、主任試験官 (及び副主任試験官) には、国家資格試験で主任試験官等を経験している者、又は国家資格試験の立会いを 3 回以上経験している者を充てること等、会場責任者等の総合的な質の確保を図ること。
- c) 民間事業者は、会場責任者を試験会場別、試験監督員等を試験会場別及び試験室別に割り付け、その結果を関東財務局へ報告すること。

また、関東財務局との連絡窓口は、会場責任者又は会場副責任者とする。

- へ. 試験当日の試験場の運営 (試験前日設営、準備を含む。第 I 回短答式試験 12 月、第 II 回短答式試験 5 月、論文式試験 8 月)

- a) 民間事業者は、入札説明会において関東財務局が貸与する短答式及び論文式試験の公認会計士試験実施要領等を参考に試験運営マニュアル (試験立会官用、試験事務室用) を作成し、短答式及び論文式試験日のそれぞれ 1 か月前までに関東財務局に提出し、その内容について関東財務局の確認を受けること。

また、台風等の自然災害の発生、試験当日の交通障害、試験会場付近の火災等により試験の実施が困難と予想される場合等に対応するため、民間事業者は、危機管理要領を作成し、1 か月前までに関東財務局に提出し、その内容について関東財務局の確認を受けること。

提出を受けた関東財務局は、必要に応じて試験運営マニュアル等の修正を命じることができるものとする。

民間事業者は、試験運営マニュアル等に基づき試験運営を行うこと。また、会場責任者等に対する事前の教育・指導を目的とした研修等の方法を通じて試験運営マニュアルの遵守の徹底を図ること。

なお、研修等の内容については事前に関東財務局の確認を得ることとし、研修等には関東財務局の担当職員が出席することとする。

- b) 備品、消耗品の準備

民間事業者は、試験実施に当たり使用する備品・消耗品類 (別紙 1 を参考)

を試験会場に準備すること。

また、緊急事態の発生に備えて、試験会場と審査会の間で情報の受渡しが可能となるよう、電子メール送受信・FAX送受信等の可能な環境を整備すること。

c) 試験会場の準備と整備

試験会場については、試験当日、試験が適切に実施できるように可能な限り試験日前日に整備すること。なお、試験室への案内等は分かりやすく掲示すること。

試験室については、配席図や必要な注意事項等を掲示するとともに、机に受験番号を貼り付けるなど、事前に適切な設営を行うこと。

d) 問題冊子及び答案用紙の受け渡し

会場責任者は、試験日当日の問題冊子（正誤表を含む。）及び答案用紙等を、審査会事務局から指定された時間に試験会場において受領すること。

また、各科目の試験終了ごとに答案用紙を回収し、数量等の確認及び封緘を行い、当日の試験終了後に審査会事務局が指定する者に引き渡すこと。

e) 試験当日の業務

民間事業者が行う業務は以下のとおりであるが、この場合において、関東財務局は、これらの業務が適正に遂行されることを検収するため、担当職員を試験会場に派遣するものとする。

i) 試験事務室（本部）

- ・ 受験者の案内・誘導を行うこと。
- ・ 会場責任者は、主任試験官、副主任試験官、試験官等が集合していることを確認し、万一、遅刻・急病等の理由により欠員が生じた場合には、試験開始に間に合うよう代替となる者を用意すること。
- ・ 各試験室からの受験状況等の報告や各種の照会等の受付・確認及び整理。
- ・ 試験室から回収した答案回収袋の部数確認。
- ・ 試験室ごとに試験問題、答案用紙及び法令基準等の配付準備を行うこと。
- ・ 受験票の携行を失念した受験者に対して、受験票を再発行すること。
- ・ その他試験の実施上必要なものとして関東財務局から指示された業務。

ii) 試験室

- ・ 試験開始前の注意事項の説明、試験問題・答案用紙等の配付。
- ・ 写真票による受験者の本人確認。
- ・ 受験者の監視と不正受験に対する対応。
- ・ 出欠確認
- ・ 離席者（トイレ、中途退席）への対応
- ・ 答案用紙の回収と確認及び答案回収袋への封入と封緘

・その他試験の実施上必要なものとして試験運営マニュアルに記載された業務。

f) 試験終了後の業務

すべての試験が終了したときは、試験会場の原状回復を行った上で撤収すること。

試験当日、会場責任者等が出したゴミ等はすべて持ち帰ること。その旨、全員に周知徹底させること。

なお、受験者の忘れ物については、遺失物拾得に係る法令に従い適切に処理すること。

g) 試験ごとに、受験者の出欠データを速やかに関東財務局に報告すること。

h) その他、上記職務の遂行に必要となる関連業務

(4) 入札対象事業の実施に当たり確保されるべきサービスの質

公認会計士試験については、その目的及び事業の性格に鑑み、公正かつ確実に実施される必要があることから、実施に当たる民間事業者には、以下のような対応が求められる。

なお、関東財務局は、事業の実施に当たり確保されるべきサービスの質の確保状況について、8.(1)①に示す報告等により、モニタリングを行うものとする。

① 民間事業者は、5.(2)②の企画書の内容等を踏まえて各年度に策定される入札対象事業の工程ごとの作業方針、スケジュールに沿って業務を確実に行うこと。

② 試験会場の確保業務

イ. 関東財務局の試験会場の借上げ実績を参考とし、概ね交通の便が良く、清潔かつ静かな環境を備えた受験申請者数全数の収容を可能とする試験会場を確保すること。

ロ. 関東財務局が過去に実施した試験の座席配置例を参考とし、余裕を持った試験室内の座席配置とすること。

ハ. 試験室が広い場合には、適切な音響機器を完備していること。

③ 願書等の配付・受付業務

イ. 受験案内・願書の配付終了時点で配付漏れがないこと。

ロ. 受験票の発送時点で願書の受付・チェック漏れ、受付ミスがないこと。

ハ. 試験実施時点で受験票の発送漏れ、誤発送がないこと。

④ 試験当日の試験会場の運営

次に掲げる事項に特に注意を払いつつ、マニュアルに基づいた試験運営を行う。また、会場責任者等に対する事前の研修等の方法を通じてマニュアルの遵守の徹底を図ること。ただし、災害等非常時においては受験者の安全確保を第一とする。

イ. 試験問題の事前の漏洩の絶対防止。

- ロ. 試験時間の過不足の絶対防止。
 - ハ. 不正行為の防止に努めるとともに、不正行為に対する厳正な対処。
 - ニ. マニュアルを厳格に適用することによる正確かつ公平な出欠確認及び受験資格の確認。
 - ホ. 問題に正誤がある場合には、審査会事務局からの指示及びマニュアルに従って、配付・掲示又は板書を行い、受験者に対して確実に周知すること。
 - ヘ. 受験者に配付した答案用紙の全数回収。
 - ト. 回収した答案用紙への解答の加筆及び訂正の絶対防止。
 - チ. 未使用答案用紙の欠席者及び部外者への流出の絶対防止。
 - リ. 関東財務局から指示された受験特別措置対象者に対する個別注意事項に配慮すること。
 - ヌ. 試験会場の原状回復を行うこと。
- ⑤ 試験会場の周辺住民の生活環境への配慮及び試験会場周辺での交通トラブルの防止。
 - ⑥ 受験申請者からの問い合わせや苦情等への適切な対応。マニュアルによっても対処できない問い合わせやクレームについては、速やかに関東財務局に連絡し指示を仰ぐこと。
 - ⑦ 答案用紙の引渡し
回収した答案用紙の審査会事務局が指定する運送業者への引渡し漏れがないこと。

(5) 契約の形態及び支払い

- ① 契約の形態は請負契約とする。
- ② 関東財務局は、請負契約の履行に関し、関東財務局の指定する監督職員に民間事業者の業務の遂行を監督させ、又は、必要な指示をさせる。この場合、民間事業者は、監督職員の監督又は指示に従わなければならない。
- ③ 民間事業者は、請負契約に基づき実施する、各年度における2.(3)④ハ～ヘに掲げる入札対象事業（以下「請負事業」という。）を終了したときには、速やかに関東財務局に報告し、関東財務局の指定する検査職員（以下「検査職員」という。）の検査を受けなければならない。
- ④ 関東財務局は、民間事業者から③の規定による報告を受けた日から10日以内に検査職員をして検査を行わなければならない。
- ⑤ 民間事業者は、④の検査に合格したときをもって各年度の業務を完了したものとする。
- ⑥ ④の検査の結果不合格となった場合、民間事業者は、検査職員の指示に従い、遅滞なく必要な修補を行い、再度検査を受けなければならない。この場合において生

じる一切の費用は、民間事業者の負担とする。

- ⑦ 民間事業者が各年度の業務を完了したときは、関東財務局は、請負事業の報酬として、あらかじめ請負契約により約定された各年度の請負報酬の額（以下「各年度の請負報酬の額」という。）を民間事業者の請求に基づき請求書を受理した日から 30 日以内に支払う。請求金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。30 日以内に支払がないときは、関東財務局は、支払時期到来の日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、請求金額に対し政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和 24 年法律第 256 号）第 8 条第 1 項の規定に基づき、財務大臣が定めた遅延利息の率で計算した遅延利息を、速やかに民間事業者に支払う。ただし、遅延利息の額に 100 円未満の端数があるとき、又はその金額が 100 円未満であるときは、その端数金額又はその全額を切り捨てる。

各年度の支払い対象となる業務（以下「各年度の業務」という。）は次のとおり。

イ. 平成 26 年度業務

- ・平成 27 年試験第 I 回短答式試験における 2. (3) ④ハからへまでの業務
- ・平成 27 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ハ及びニの業務

ロ. 平成 27 年度業務

- ・平成 27 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ホ及びへの業務
- ・平成 27 年試験論文式試験における 2. (3) ④ハ、ホ及びへの業務
- ・平成 28 年試験第 I 回短答式試験における 2. (3) ④ハからへまでの業務
- ・平成 28 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ハ及びニの業務

ハ. 平成 28 年度業務

- ・平成 28 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ホ及びへの業務
- ・平成 28 年試験論文式試験における 2. (3) ④ハ、ホ及びへの業務
- ・平成 29 年試験第 I 回短答式試験における 2. (3) ④ハからへまでの業務
- ・平成 29 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ハ及びニの業務

ニ. 平成 29 年度業務

- ・平成 29 年試験第 II 回短答式試験における 2. (3) ④ホ及びへの業務
- ・平成 29 年試験論文式試験における 2. (3) ④ハ、ホ及びへの業務
- ・平成 30 年試験第 I 回短答式試験における 2. (3) ④ハの業務

- ⑧ 民間事業者は、各年度の業務を完了する前に、各年度において既に終了した性質上可分である業務に係る当該部分に対する契約金相当額（以下「契約金相当額」という。）について、部分払を請求することができる。関東財務局は、民間事業者から部分払の請求があった場合、当該部分の業務の完了を確認するための検査を行い、当該検査に合格したときは、請負事業の報酬として、契約金相当額を民間事業者の請求に基づき請求書を受理した日から 30 日以内に支払う。⑦の規定は、部分払報酬について準用する。

⑨ ⑧の部分払の支払があった後、民間事業者が各年度の請負報酬の額を請求する場合には、⑦中「各年度の請負報酬の額」とあるのは、「各年度の請負報酬の額から、既に部分払の対象となった契約金相当額を控除した額」とするものとする。

⑩ 関東財務局は、民間事業者の業務履行の確認において、民間事業者の責めに帰すべき事由により、試験問題の漏洩、正味の試験時間の大幅な確保漏れなど重度の不備が生じ、試験の有効性に影響を及ぼしたと認められた場合は、当該試験における2.(3)④への業務に係る契約金相当額の支払を行わない。

なお、この場合、関東財務局は契約を解除することができる。

また、民間事業者の責めに帰すべき事由により、以下に掲げる不備（上記に該当する不備を除く）が発生した場合、民間事業者と協議を行った上で、請負報酬の減額を行うことができる。

なお、この場合、民間事業者は改善計画書を関東財務局に提出し、関東財務局と協議し、承認を得た上で確実に実施しなければならない。

イ. 正味の試験時間の確保漏れ（重度の不備には該当しない場合）

当該試験における2.(3)④への業務に係る契約金相当額の5%

ロ. 本人確認漏れ

当該試験における2.(3)④への業務に係る契約金相当額の5%

ハ. 出欠確認漏れ

当該試験における2.(3)④への業務に係る契約金相当額の5%

ニ. 答案用紙の回収漏れ

当該試験における2.(3)④への業務に係る契約金相当額の5%

ホ. 願書受付における不適切な対応

当該試験における2.(3)④ニの業務に係る契約金相当額の5%

ヘ. 受験票の発送漏れ、誤発送

当該試験における2.(3)④ニの業務に係る契約金相当額の5%

ト. 上記イからへに準じ、本業務に支障を来すと判断されるその他の不備

当該試験における2.(3)④ニまたはへの業務のうち、当該不備が発生した業務に係る契約金相当額の5%

⑪ 関東財務局及び民間事業者は、平成25年試験を基準として想定される受験者数(2.(3)④イの受験者数)を超えた受験者数の増減に起因して試験会場(教室)の確保及び試験官等の採用に要する費用に大幅な増減が生じるおそれがあると認められるときは、協議によって各年度の請負報酬の額の見直しを行うことができる。

3. 実施期間に関する事項

請負契約の契約期間は、平成26年4月1日から平成29年8月31日までとする。

契約期間内に実施する試験は次のとおりであるが、今後の公認会計士法の改正等に

より公認会計士試験制度に変更があった場合には、それに伴う所要の修正を行う場合がある。

① 平成 27 年試験

- ・平成 26 年 12 月の日曜日に実施予定の第 I 回短答式試験
- ・平成 27 年 5 月の日曜日に実施予定の第 II 回短答式試験
- ・平成 27 年 8 月の週末を含む 3 日間で実施予定の論文式試験

② 平成 28 年試験

- ・平成 27 年 12 月の日曜日に実施予定の第 I 回短答式試験
- ・平成 28 年 5 月の日曜日に実施予定の第 II 回短答式試験
- ・平成 28 年 8 月の週末を含む 3 日間で実施予定の論文式試験

③ 平成 29 年試験

- ・平成 28 年 12 月の日曜日に実施予定の第 I 回短答式試験
- ・平成 29 年 5 月の日曜日に実施予定の第 II 回短答式試験
- ・平成 29 年 8 月の週末を含む 3 日間で実施予定の論文式試験

試験日及び願書受付期間は、関東財務局から別途通知する。

4. 入札参加資格に関する事項

(1) 単独で請負事業が担えない場合は、適正に業務を遂行できる共同事業体（請負事業を共同して行うことを目的として複数の民間事業者により構成された組織をいう。以下同じ。）として参加できる。その場合、入札書類提出時までには共同事業体を結成し、代表者を定め、他の者は構成員として参加するものとする。また、共同事業体の構成員は、他の共同事業体の構成員となること、又は単独で参加することはできない。なお、共同事業体結成に関する協定書（またはこれに類する書類）を作成し、入札書等とあわせて提出することとし、必ず代表者が入札参加の手続を行うこと。

(2) 次のすべての要件を満たすこと。なお、共同事業体として入札する場合にも、すべての要件を構成員全員が満たしているものとする。

- ① 法第 15 条において準用する法第 10 条に抵触しないものであること。
- ② 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条の規定に抵触しない者であること。（なお、未成年者又は被補助人であって、契約締結のため法定代理人及び補助人の同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。）
- ③ 予算決算及び会計令第 71 条の規定に抵触しない者であること。
- ④ 官庁から指名停止又は一般競争参加資格停止の措置を受けている期間中に該当しない者であること。
- ⑤ 平成 25・26・27 年度財務省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提

供等」であって、「A」又は「B」の等級に格付けされた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者、又は、当該競争参加資格を有しない者で、入札書の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登載された者であること。

- ⑥ 民間事業者又はその親会社等（「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和 38 年大蔵省令第 59 号）第 8 条に規定する親会社及び子会社をいう。以下同じ。）は、公認会計士又は監査法人でないこと及び公認会計士又は監査法人と契約関係にあるなど利害関係を有しないこと。なお、ここでいう利害関係には、監査又は証明等の一般的な契約は含まない。
- ⑦ 民間事業者又はその親会社等が公認会計士試験に関する受験指導、試験問題・受験者・合格者等の調査、分析を行ったことがなく、現に行っていない者であること。
- ⑧ 本実施要項に記載する事項のとおり役務を実施・完了することができることを証明した者であること。なお、この場合の証明とは、落札者として決定された民間事業者との間で締結される法第 20 条第 1 項の契約を締結することとなった場合、確実に完了期限までに業務を実施・完了することができるとの意思表示を書面により証明することをいう。
- ⑨ 関東財務局の所属担当官と締結した契約に関し、契約に違反し、又は同担当官が実施した入札の落札者となりながら、正当な理由なくして契約を拒み、ないしは入札等関東財務局の業務に関し不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不適当であると認められる者でないこと。
- ⑩ 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- ⑪ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者であること。

(3) 入札の参加希望者は、上記（2）に掲げる入札参加資格を有することを証明するため、入札参加申込書及び資格審査結果通知書（写）（以下「申込書等」という。）を関東財務局へ提出し、入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申込書等を提出しない者並びに入札参加資格がないと認められた者は本入札に参加することができない。

5. 入札に参加する者の募集に関する事項

(1) 入札に係るスケジュール

- | | |
|----------|-----------------|
| ① 入札公告 | 平成 25 年 12 月上旬頃 |
| ② 入札説明会 | 平成 25 年 12 月下旬頃 |
| ③ 質問受付期限 | 平成 26 年 1 月中旬頃 |

④ 申込書等提出期限	平成 26 年 1 月中旬頃
⑤ 入札書類提出期限	平成 26 年 1 月下旬頃
⑥ 入札書類の審査	平成 26 年 1 月下旬 ～平成 26 年 2 月中旬頃
⑦ 落札者の決定	平成 26 年 2 月中旬頃
⑧ 契約締結	平成 26 年 2 月下旬頃
⑨ 業務の引継	契約締結以降

(2) 入札の実施手続

① 提出書類

民間競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）は、次に掲げる書類を別に定める入札公告書及び入札仕様書に記載された期日と方法により、関東財務局が指定する場所まで提出すること。入札書類を提出できる者は、関東財務局から入札参加資格を認められた会社（法人）の代表者又は会社の代表者から委任状により入札権限を委任されている者とする。入札参加者の代理人が入札参加する場合は、委任状を関東財務局へ提出すること。

- イ. 入札価格（契約期間内のすべての請負事業に対する報酬の総額の 108 分の 100 に相当する金額）を記載した書類（入札書）
- ロ. 総合評価のための業務運営の具体的な方法及びその質の確保の方法等に関する書類（以下「企画書」という。）
- ハ. 法第 15 条において準用する法第 10 条に規定する欠格事由のうち、暴力団排除に関する規定について評価するために必要な書類

② 企画書の内容

入札参加者が提出する企画書には、企画提案の内容として明らかにされる業務の質に関する評価を受けるため、次の事項を記載すること。

- イ. 経理的基盤（次の書類を添付すること。）
 - ・直近 2 期分の法人税確定申告書の写し（税務署受付印のある申請書一式。財務諸表も添付すること。）
 - ・直近の決算期以降入札日が属する月の前月末までの間の財務状況及び経営成績に関する資料
 - ・申請月を含む向こう 6 か月間の資金繰り表
- ロ. 実施体制
 - ・業務責任体制（責任者名、事業担当者名、責任者と事業担当者の役割分担など）
 - ・業務従事者の配置
 - ・関東財務局及び審査会事務局との連絡体制
 - ・請負事業の実施に当たり、その業務の一部について第三者に委託し又は請け負

わせる場合には、業務の範囲、理由、委託先等に対する報告徴収その他運営管理の方法

- ・情報セキュリティ対策

ハ. 事業計画

- ・試験会場確保の方法、工夫
- ・願書受付審査の方法、工夫
- ・必要な人員確保のための方法、工夫
- ・試験会場の運営の方法、工夫
- ・その他請負事業を実施するために必要な事項（民間事業者の創意工夫による改善提案を含む。）

二. 試験運営実績等

- ・過去5年間の国家試験又はそれに類する試験における業務実績（会場確保、出願受付、試験当日の運営などに係るもの）

6. 落札者を決定するための評価の基準その他落札者の決定に関する事項

請負事業を実施する者（以下「落札者」という。）の決定は、企画書による評価と、請負事業に係る入札価格とを総合した評価（総合評価方式）によるものとする。なお、評価は、関東財務局内に設置する総合評価審査委員会において行う。

(1) 評価方法

① 技術評価点

技術評価は、提出された企画書の内容が、請負事業の趣旨に沿った実行可能なものであるか（必須項目審査）、また、効果的なものであるか（加点項目審査）について行い、イ. の基礎点にロ. の加点の合計点を加えた点を技術評価点とする。

イ. 必須項目審査

次の必須項目については、そのすべてを満たした提案には基礎点 37 点を与え、その一つでも欠ける提案は不合格とする。

a) 経理的基礎

- ・請負事業を確実に遂行できるだけの経理的基盤を有しているか。

（評価項目）

直近の決算期以降入札日が属する月の前月末までにおいて債務超過の状態にないか、累積損失がないか及び企画書提出時点において手許流動性など資金繰りの状態が健全であるか。

b) 実施体制

- ・請負事業を遂行可能な人数が確保されているか。
- ・総括責任者、事業担当者等の事業遂行体制、役割分担等、責任の所在が明確に示されているか。

- ・再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者名が明確に示されているか。
- ・情報漏洩防止をはじめとする情報セキュリティを確保するための体制を整備し、責任者を置くとともに、セキュリティマニュアル等を作成して的確な試験情報の運用管理を行うことができるか。
- ・問い合わせ、苦情等に適切に対応するための体制が整備されているか。

c) 事業計画

- ・請負事業の実施に当たり、確保されるべきサービスの質の内容をすべて満たした計画を立案しているか。
- ・願書受付業務の手順等実施方法が具体的に示されているか。

ロ. 加点項目審査

次の a) から d) の加点項目について審査を行う。効果的な実施が期待できるかという観点から、基本的には入札参加者の企画提案を絶対評価することにより加点する。

具体的には、加点項目ごとに入札参加者の企画書の内容を比較し、各入札参加者に対して次表の審査基準により得点を付与する。(0点～28点)

(表) 審査基準〔絶対評価〕

評価内容	満点4点	満点3点	満点2点
非常に優れている	4	3	—
優れている	3	2	2
要求水準を満たす程度	2	1	1
要求水準を満たさない・記載なし	0	0	0

a) 実施体制 (0点～7点)

- ・請負事業の実施体制に民間事業者独自の創意工夫が生かされているか。(0～4点)
- ・業務従事者の中に、国家試験、公的試験又はこれに類する試験において試験監督や出願受付業務を経験した者を多く配置することとなっているか。(0～3点)

b) 事業計画 (0点～7点)

- ・事業計画に民間事業者独自の創意工夫が生かされているか。(0～3点)
- ・関東財務局の過去の実績や試験地の状況を踏まえ、適切な会場候補を列記し、具体的な会場確保のスケジュールを明記しているか。(0～2点)
- ・会場責任者等の確保の具体的な計画を立案しているか。また、試験運営を確実にするための会場責任者等に対する教育計画を立案しているか。(0～2点)

c) 実績（0点～7点）

- ・過去5年間に複数の会場で、数百から数千人規模の受験者を対象に、少なくとも年1回以上の頻度で実施した国家試験、公的試験実施業務（会場確保、願書受付、会場責任者等の確保及び試験運営）の複数年の実績の有無。（0～4点）
- ・過去5年間に複数の会場で、数百から数千人規模の受験者を対象に、少なくとも年1回以上の頻度で実施した国家試験等に類する試験実施業務（会場確保、願書受付、会場責任者等の確保及び試験運営）の複数年の実績の有無。（0～3点）

d) 計画遂行の確実性（0点～7点）

- ・試験運営に必要な拠点が現地に存在している、又は協働する事業パートナーが当該試験地などに存在しているか。（0～4点）
- ・会場責任者として国家試験、公的試験又はそれに類する試験実施業務の経験者を充てる等、計画の確実な遂行に必要な資源をあらかじめ確保しているか。（0～3点）

② 入札価格点

入札価格に係る評価点については、以下の計算方法により、事業者が提示した入札価格に応じて得点が計算される。なお、入札価格に係る得点配分は35点とする。

$$(1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) \times \text{入札価格に係る得点配分}$$

(2) 落札者の決定

- 上記(1)①イの必須項目をすべて満たし、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、技術評価点及び入札価格点の合計が最も高い者を落札予定者とする。
 - 必須項目をすべて満たしている者のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、再度の入札を行う。
 - 落札予定者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認める場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、上記の合計点の最も高い者を落札予定者とすることがある。
- 二、落札予定者となるべき者が2者以上あるときは、くじによって落札予定者を決定する。また、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない関東財務局の職員にくじを引かせ落札予定者を決定する。
- ホ、落札予定者は、関東財務局に対し、関東財務局が警察庁刑事局組織犯罪対策部暴力団対策課(以下、「暴力団対策課」という。)に意見聴取を行うために必要な書類を提出

する。

へ. 関東財務局は、暴力団対策課に対し、落札予定者の暴力団排除条項該当性の有無について意見聴取を行い、暴力団対策課から、当該落札予定者が暴力団排除条項に該当しない旨の回答があった場合は、当該落札予定者を落札者として決定する。

なお、暴力団対策課から当該落札予定者が暴力団排除条項に該当する旨の回答があった場合には、関東財務局は、当該落札予定者による入札を無効とする。

ト. 関東財務局は、落札者が決定したときは、遅滞なく、落札者の氏名又は名称、落札金額、落札者の総合評価点等について公表するものとする、

(3) 落札者が決定しなかった場合の措置

関東財務局は、初回の入札において入札参加者がなかった場合、必須項目をすべて満たす入札参加者がなかった場合又は再度の入札を行ってもなお落札者が決定しなかった場合は、入札対象事業を自ら実施すること等ができる。この場合において、関東財務局はその理由を公表するとともに、審査会事務局を経由して、官民競争入札等監理委員会（以下「監理委員会」という。）に報告する。

7. 入札対象事業に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

別紙2のとおり。

8. 民間事業者が関東財務局等に報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置、その他請負事業の適正かつ確実な実施の確保のために民間事業者が講ずべき事項

(1) 民間事業者が関東財務局等に報告すべき事項、関東財務局等の指示による講ずべき措置

① 報告等

民間事業者は、2.(4)で設定した請負事業の実施に当たって求められるサービスの質の確保がなされていることを確認するため、次のイからトについて、報告を行うものとする。

また、関東財務局は、報告を受け、業務の適正かつ確実な実施を確保するため、必要に応じて、民間事業者との情報交換の場を設けるものとする。

イ. 民間事業者は、事業開始日から起算して3か月を経過するごとに、経過の日から1か月以内に、請負事業の実施状況を関東財務局に報告しなければならない。

ロ. 試験会場における事故や急病及び本実施要項2.(4)④の各号に抵触する行為については、民間事業者は迅速に対応すると同時に速やかに関東財務局に報告しなければならない。

ハ. 審査会事務局が授受した答案用紙の回収数の正確性に疑義があり、審査会事務局から報告を求められたときは、民間事業者はこれに応じなければならない。

- ニ. 試験日以降、関東財務局に寄せられた請負事業に関するクレームや問い合わせについて、関東財務局から報告を求められたときは、民間事業者はこれに応じなければならない。
- ホ. 民間事業者は、請負事業の実施期間を通じ、受験者等関係者からのクレームやトラブルが生じた場合には、その内容及び対処方法を速やかに関東財務局に報告しなければならない。
- ヘ. 民間事業者は、請負事業の実施に要した経費について、各年の短答式（２回）及び論文式の試験日及び請負事業を終了し若しくは中止した日が属する月の翌月末までに、関東財務局に報告しなければならない。
- ト. 民間事業者は、２．（５）⑧の部分払の請求を行う場合において、当該請求に係る経費について、当該業務を終了した日が属する月の翌月末までに、関東財務局に報告しなければならない。

② 調査

- イ. 関東財務局は、請負事業の適正かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、法第 26 条第 1 項に基づき、民間事業者に対し、必要な報告を求め、又は事務所に入り、請負事業の実施の状況若しくは帳票、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。
- ロ. 立入検査をする関東財務局の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第 26 条第 1 項に基づくものであることを民間事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

③ 指示

関東財務局は、請負事業を適正かつ的確に実施させるために、民間事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示することができる。

（２）秘密を適正に取り扱うために必要な措置

- ① 民間事業者は、関東財務局の与えた指示及び請負契約の遂行上知り得た関東財務局の秘密情報（書面等をもって関東財務局が民間事業者に提供した情報及び関東財務局の施設内又はそれに準じる場所で作業する際に見聞又は認識した情報の一切をいう。以下「秘密情報」という。）の機密性を保持し、これを請負契約の履行以外の目的に使用し、又は第三者に開示してはならない。
- ② 民間事業者は、請負業務及び①にて秘密保持義務を負っている関東財務局の秘密情報が化体されたソフトウェア、図面、書類、データ等を、請負契約履行のために必要な範囲の従事者以外の者に開示し、または使用させてはならない。
- ③ 民間事業者は、自らの従事者その他の者に対して、①、②及び⑥の義務を遵守させるために必要な措置をとらなければならない。
- ④ 民間事業者が①、②、③及び⑥の義務に違反した場合には、関東財務局は民間事業

者に対して、契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約罰として請求することができる。この場合、民間事業者は、関東財務局が実際に被った損害について、8.(4)⑫に規定する損害賠償責任を免れないものとする。

- ⑤ ①から④の規定は、請負契約終了後においても適用されるものとする。
- ⑥ 個人情報に関する取扱いについては、①から⑤に掲げるほか別紙3の取扱いを遵守しなければならない。

(3) 談合等の不正行為及び違約金

- ① 民間事業者は、請負契約に関して、民間事業者又は民間事業者の代理人が次の各号の一に該当した場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を関東財務局に提出しなければならない。

イ. 公正取引委員会が、民間事業者又は民間事業者の代理人に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 7 条又は第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第 7 条の 2 第 18 項若しくは 21 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

ロ. 民間事業者又は民間事業者の代理人（民間事業者又は民間事業者の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人）が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 若しくは第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき。

- ② 民間事業者は、請負契約に関し、次の各号の一に該当するときは、関東財務局が契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、契約金額の 100 分の 10 に相当する額を違約金として関東財務局が指定する期日までに支払わなければならない。

イ. 公正取引委員会が、民間事業者又は民間事業者の代理人に対して独占禁止法第 7 条又は第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令又は同法第 66 条第 4 項の規定による当該排除措置命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

ロ. 公正取引委員会が、民間事業者又は民間事業者の代理人に対して独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令又は同法第 66 条第 4 項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

ハ. 公正取引委員会が、民間事業者又は民間事業者の代理人に対して独占禁止法第 7 条の 2 第 18 項若しくは第 21 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

二. 民間事業者又は民間事業者の代理人（民間事業者又は民間事業者の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人）が刑法第 96 条の 6 若しくは第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑が確定したとき。

③ 民間事業者は、②の二に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、②の契約金額の 100 分の 10 に相当する額のほか、契約金額の 100 分の 5 に相当する額を違約金として関東財務局が指定する期日までに支払わなければならない。

イ. 公正取引委員会が、民間事業者又は民間事業者の代理人に対して独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項及び第 7 項の規定による納付命令を行い、当該納付命令又は同法第 66 条第 4 項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

ロ. 当該刑の確定において、民間事業者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

ハ. 民間事業者が関東財務局に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

④ 民間事業者は契約の履行を理由として、②、③の違約金を免れることができない。

⑤ ②及び③の規定は、8 の（4）の⑫に定める損害の額が違約金を超過する場合において、関東財務局がその超過分の損害につき請求することを妨げない。

（4）契約に基づき民間事業者が講ずべき措置

① 請負事業の開始及び中止

イ. 民間事業者は、締結された契約に定められた事業開始日に請負事業を開始しなければならない。

ロ. 民間事業者は、やむを得ない理由により請負事業を中止しようとするときは、あらかじめ書面をもって関東財務局と協議の上、承認を受けなければならない。

② 公正な取扱い

イ. 民間事業者は、請負事業の実施において受験申請者を合理的な理由なくして区別又は差別してはならない。

ロ. 民間事業者は、請負事業を実施している間、親会社等を含め、公認会計士試験に関する受験指導並びに試験問題、受験者及び合格者等の調査、分析等を行ってはならない。

ハ. 民間事業者の役職員（請負事業に従事している者に限る。）及びその親族（配偶者、親子、兄弟姉妹）は、請負事業に従事する試験年の公認会計士試験に申し込み、又は受験をしてはならない。

③ 金品等の授受の禁止

民間事業者は、正当な理由なく、請負事業において金品等を受け取る事又は与えることをしてはならない。

④ 宣伝行為の禁止

民間事業者及びその事業に従事する者は、「金融庁」、「公認会計士・監査審査会」及び「関東財務局」の名称、ロゴや「公認会計士試験」の名称などを請負事業以外の自ら行う事業の宣伝に用いてはならない（一般的な会社案内資料において列挙される事業内容や受注業務の一つとして事実のみ簡潔に記載する場合は除く。）。また、自ら行う事業が公認会計士試験の業務の一部であるかのように誤認のある行為をしてはならない。

⑤ 関東財務局との契約によらない自らの事業の禁止

民間事業者は、試験会場において、自ら行う事業又は関東財務局以外の者との契約（関東財務局との契約に基づく事業を除く。）に基づき実施する事業を行ってはならない。

⑥ 取得した個人情報の活用の禁止

民間事業者は、請負事業によって取得した個人情報を、自ら行う事業又は関東財務局以外の者との契約（請負事業を実施するために締結した他の者との契約を除く。）に基づき実施する事業に用いてはならない。

⑦ 記録及び帳簿

民間事業者は、請負事業の実施状況に関する記録及び帳簿書類を作成し、請負事業を終了し又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して5年間、保管しなければならない。

⑧ 権利の譲渡等

イ. 民間事業者は、請負契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

ロ. 民間事業者は、請負事業の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利と抵触するときは、その責任において必要な措置を講じなければならない。

⑨ 再委託

イ. 民間事業者は、請負事業の実施に当たり、その全部を一括して第三者に再委託してはならない。

ロ. 民間事業者は、請負事業の実施に当たり、その一部について第三者に再委託を行う場合は、再委託先を明らかにした上で再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託先の履行能力及び報告徴収、個人情報の管理その他運営管理方法について、あらかじめ関東財務局と書面により協議の上、承認を得るものとする。

ハ. 民間事業者は、契約後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託先を明らかにした上で、再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託先の履行能力及び報告徴収、個人情報の管理その他運営管理方法について、あらかじめ関東財務局と書面により協議の上、承認を得るも

のとする。

- ニ. 民間事業者は、上記ロ又はハにより再委託を行う場合には、再委託先から必要な報告を徴収し、関東財務局に提出することとする。
- ホ. 民間事業者は、上記ロ又はハにより再委託を行う場合には、再委託をした業務に伴う再委託先の行為につき、関東財務局に対して全ての責任を負う。
- ヘ. 民間事業者は、再委託先をして、上記 8. (2) 及び (4) の②から⑧までに掲げる事項については、民間事業者と同様の義務を負わしめるよう、必要な措置をとるものとする。
- ト. 民間事業者は、本業務の一部を再委託先に委託する場合、下記⑩契約の解除リからソまでのいずれかに該当する者（以下、「解除対象者」という）を、再委託先、再委託先がその委託を受けた本業務を更に第三者に委託する場合の当該第三者（その後に委託が行われる場合の全ての委託先を含み、再委託先と併せて、以下「後続委託先」と総称する。）、又は後続委託先がその委託を受けた本業務を履行する上で締結する全ての契約（本業務の委託に係る契約を含み、以下「委託先契約」と総称する。）の相手方（後続委託先と併せて、以下「後続委託先等」と総称する。）としないことを確約する。
- チ. 民間事業者は、委託先契約の契約締結後に後続委託先等が解除対象者であることが判明したときは、自ら当該後続委託先等（以下「解除対象後続委託先等」という。）と締結している委託先契約を直ちに解除するとともに、後続委託先等をして解除対象後続委託先等と締結している委託先契約を直ちに解除せしめるものとする。

⑩ 契約内容の変更

関東財務局及び民間事業者は、やむを得ない事由により契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を書面でもって提示し、協議の上、承認を得るものとする。

⑪ 契約の解除

関東財務局は、民間事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

関東財務局が契約を解除した場合には、民間事業者は、当該契約の金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約金として関東財務局が指定する期日までに関東財務局に納付するとともに、関東財務局との協議に基づき、請負事業の処理が完了するまでの間、責任を持って当該処理を行わなければならない。

前記違約金の定めは、違約金額を超過する損害額についての損害賠償を妨げるものではない。

イ. 偽りその他不正の行為により落札者となった場合。

ロ. 法第 14 条第 2 項第 3 号又は法第 15 条において準用する法第 10 条の規定により

- 民間競争入札に参加する者に必要な資格の要件を満たさなくなったとき。
- ハ. 2. (5) ⑩に掲げる重度の不備により試験の有効性に影響を及ぼした場合など契約に従って請負事業を実施できなかったとき、又はこれを実施することができないことが明らかになったとき。
- ニ. ハに掲げる場合のほか契約において定められた事項について重大な違反があったとき。
- ホ. 法令又は契約に基づく報告をせず、若しくは虚偽の報告をしたとき
- ヘ. 法令又は契約に基づく検査を拒み、妨げ若しくは忌避し、又は質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をしたとき。
- ト. 法令又は契約に基づく指示（8. に掲げる措置を履行しなかった場合を含む。）に違反したとき。
- チ. 民間事業者又はその役職員その他請負事業に従事する者が、法令又は契約に違反して、請負事業の実施に関して知り得た秘密を漏らし又は盗用した場合。
- リ. 民間事業者の役員等（民間事業者が個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- ヌ. 民間事業者の役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用する等しているとき。
- ル. 民間事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与する等の方法で、直接又は積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているとき。
- ロ. 民間事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- ワ. 民間事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- カ. 民間事業者が、自ら又は第三者を利用して、関東財務局に対して暴力的な要求行為をしたとき。
- コ. 民間事業者が、自ら又は第三者を利用して、関東財務局に対して法的な責任を超えた不当な要求行為をしたとき。
- ク. 民間事業者が、自ら又は第三者を利用して、本業務に関して関東財務局に対して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為をしたとき。
- ケ. 民間事業者が、自ら又は第三者を利用して、偽計又は威力を用いて関東財務局

- の業務を妨害する行為をしたとき。
- ソ. カからレまでの行為に準ずる行為をしたとき。
- ツ. 財産状態が著しく悪化し、又はその恐れがあると認められる事由があるとき。
- ネ. 破産、民事再生手続開始若しくは会社更生手続開始の申立てがあったとき又は清算に入ったとき。
- ナ. 後続委託先等が解除対象者であることを知りながら委託契約を締結し、若しくは後続委託先等が解除対象者と委託先契約を締結することを承認したとき、又は委託先契約の締結後に後続委託先等が解除対象者であることが判明したときに、自ら解除対象後続委託先等と締結している委託先契約を解除せず、若しくは後続委託先等をして解除対象後続委託先等と契約している委託先契約を解除せしめる措置を講じないとき。

⑫ 損害賠償

民間事業者は、債務不履行その他請求原因のいかんにかかわらず、関東財務局に損害を与えた場合は、関東財務局に対し、一切の損害を賠償するものとする。

この損害には、関東財務局が民間事業者に対し履行を求める一切の費用、国民等から、不服申立て等が提起された場合において関東財務局が国民等に支払いを要する金額及び関東財務局が不服申立て等を防御するために要した一切の費用並びにこれらのために要する訴訟等裁判手続に関する費用を含むものとする。

⑬ 不可抗力免責、危険負担

民間事業者は、上記事項にかかわらず、民間事業者の責めに帰することができない事由により請負事業の全部又は一部の実施が遅滞し、または不能となった場合、関東財務局及び民間事業者は、これによって生じた損害の費用負担について、協議する。

⑭ 契約の解釈

契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、民間事業者と関東財務局が協議する。

9. 請負事業を実施するに当たり第三者に損害を加えた場合における損害賠償に関して民間事業者が負うべき責任

請負事業を実施するに当たり、民間事業者又はその職員その他の請負事業に従事する者が、故意又は過失により、請負事業の受益者等の第三者に損害を加えたときは、次のとおりとする。

- (1) 審査会又は関東財務局（以下、この項において「審査会等」という。）が当該第三者に対する賠償を行ったときは、審査会等は民間事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について審査会等の責めに帰すべき理由が存する場合は、審査会等が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償するこ

とができる。

- (2) 民間事業者が民法（明治 29 年法律第 89 号）第 709 条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について審査会等の責めに帰すべき理由が存するときは、民間事業者は審査会等に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

10. 請負事業の評価に関する事項

- (1) 請負事業の実施状況に関する調査の時期

関東財務局は、内閣総理大臣が行う評価の時期を踏まえ、平成 28 年 3 月 31 日時点における請負事業の実施状況について調査するものとする。

- (2) 調査の実施方法

関東財務局は、従来の実績と民間事業者の実績を比較することができるように、請負事業の実施状況等の調査を行うものとする。

- (3) 調査項目

- ① 5. (2) ②の企画書の内容等を踏まえて各年度に策定される入札対象事業の工程ごとの作業方針、スケジュールに沿って業務を確実にやっているかについて
- ② 試験実施に適した試験会場の確保の状況について
- ③ 第 I 回・第 II 回短答式試験、論文式試験の試験会場の座席配置状況について
- ④ マニュアルに基づく試験当日の試験会場運営に向けた、会場責任者等に対するマニュアル遵守の周知徹底の状況について
- ⑤ 受験案内・願書の配付漏れの有無とその原因について
- ⑥ 願書の受付・チェック漏れ、受付ミスの有無とその原因について
- ⑦ 受験者の個人情報の漏洩の有無とその原因について
- ⑧ 願書等への付番漏れ、付番ミスの有無とその原因について
- ⑨ 仮受理願書の消印不要収入印紙への誤消印の有無とその原因について
- ⑩ 受験票の送付漏れ、誤発送の有無とその原因について
- ⑪ 試験問題の事前漏洩の有無とその原因について
- ⑫ 試験時間の過不足の有無、時間とその原因について
- ⑬ 受験者の監視の怠り、受験者への不正対応の有無とその原因について
- ⑭ 不正受験に対する対応ミスの有無とその原因について
- ⑮ 受験者の出欠・本人確認、答案用紙の回収漏れの有無とその原因について
- ⑯ 問題に正誤が生じた場合の受験者に対する周知ミスの有無とその原因について
- ⑰ 受験特別措置対象者に対する個別注意事項への対応ミスの有無とその原因について

て

- ⑩ 試験会場の原状回復に係るトラブル発生の有無とその原因について
- ⑪ 試験会場周辺の生活環境への配慮不足や交通トラブル発生の有無及びその原因について
- ⑫ 請負事業における苦情やトラブルの内容と対処方法について
- ⑬ 審査会事務局が指定する運送業者への答案用紙の引渡し漏れの有無とその原因について
- ⑭ 上記⑤～⑬の事象の再発を防止するための具体的な措置について
- ⑮ 各年度の業務に要した経費について

(4) 意見聴取等

関東財務局は、請負事業の実施状況等の調査を行うに当たり、必要に応じ、民間事業者（会場責任者等を含む。）及び受験者から直接意見の聴取等を行うことができるものとする。

11. その他請負事業の実施に際し必要な事項

(1) 請負事業実施状況等の監理委員会への報告

① 請負事業実施状況等の監理委員会への報告

関東財務局は、請負事業の実施状況等について、8.(1)①の報告等を踏まえつつ、10.に掲げる調査を行った後、速やかに審査会事務局に報告するものとする。審査会事務局は、関東財務局の報告を審査・評価して内閣総理大臣及び監理委員会へ報告する。

② 立入検査、指示等の報告

関東財務局は、法第26条及び第27条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を審査会事務局に報告するものとする。審査会事務局は、同局から報告があった都度、監理委員会に報告するものとする。

(2) 関東財務局の監督体制

当該請負事業に係る監督については、関東財務局理財部理財第1課長を責任者とし、関東財務局理財部理財第1課が行う。

(3) 民間事業者の責務

- ① 請負事業に従事する者は、刑法その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- ② 民間事業者は、会計検査院法（昭和22年法律第73号）第23条第1項第7号に規

定する者に該当することから、会計検査院が必要と認めるときには、同法第 25 条及び第 26 条により、同院の実施の検査を受けたり、同院から直接又は関東財務局を通じて、資料又は報告等の提出を求められたり、質問を受けたりすることがある。

- ③ 民間事業者は、法第 54 条の規定に該当する場合は、一年以下の懲役又は 50 万円以下の罰金に処せられることとなる。また、民間事業者は、法第 55 条の規定に該当する場合は、30 万円以下の罰金に処されることとなる。なお、法第 56 条に基づき、法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、法第 55 条の規定に違反したときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して同条の刑を科する。
- ④ 民間事業者は、請負事業実施に当たっては、適用される法令、実施要領及び契約の規定に従って適切に行うこと。特に、民間事業者及びその事業に従事する者の守秘義務の遵守及びその確保等については、事業実施に当たって十分留意するとともに、必要な措置を講ずること。

評価基準

大項目	評価項目	①必須	②加点（配点）	③入札価格点
1. 経理的基礎	請負事業を確実に遂行できるだけの経理的基盤を有しているか。	○	—	
	直近の決算期以降入札日が属する月の前月末までにおいて債務超過の状態にないか、累積損失がないか及び企画書提出時点において手許流動性など資金繰りの状態が健全であるか。			
2. 実施体制	請負事業を遂行可能な人数が確保されているか。	○	—	
	総括責任者、事業担当者等の事業遂行体制、役割分担等、責任の所在が明確に示されているか。	○	—	
	再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者が明確に示されているか。	○	—	
	情報漏洩防止をはじめとする情報セキュリティを確保するための体制を整備し、責任者を置くとともに、セキュリティマニュアル等を作成して的確な試験情報の運用管理を行うことができるか。	○	—	
	問い合わせ、苦情等に適切に対応するための体制が整備されているか。	○	—	
	請負事業の実施体制に民間事業者独自の創意工夫が生かされているか。	—	4	
	業務従事者の中に、国家試験、公的試験又はこれに類する試験において試験監督や出願受付業務を経験した者を多く配置することとなっているか。	—	3	
3. 事業計画	請負事業の実施に当たり、確保されるべきサービスの質の内容をすべて満たした計画を立案しているか。	○	—	
	願書受付業務の手順等実施方法が具体的に示されているか。	○	—	
	事業計画に民間事業者独自の創意工夫が生かされているか。	—	3	
	関東財務局の過去の実績や試験地の状況を踏まえ、適切な会場候補を列記し、具体的な会場確保のスケジュールを明記しているか。	—	2	
	会場責任者等の確保の具体的な計画を立案しているか。また、試験運営を確実にするための会場責任者等に対する教育計画を立案しているか。	—	2	
4. 実績	過去5年間に複数の会場で、数百から数千人規模の受験者を対象に、少なくとも年1回以上の頻度で実施した国家試験、公的試験実施業務（会場確保、願書受付、会場責任者等の確保及び試験運営）の複数年の実績の有無。	—	4	
	過去5年間に複数の会場で、数百から数千人規模の受験者を対象に、少なくとも年2回以上の頻度で実施した国家試験等に類する試験実施業務（会場確保、願書受付、会場責任者等の確保及び試験運営）の複数年の実績の有無。	—	3	
5. 計画遂行の確実性	試験運営に必要な拠点が現地に存在している、又は協働する事業パートナーが当該試験地などに存在しているか。	—	4	
	会場責任者として国家試験、公的試験又はそれに類する試験実施業務の経験者を充てる等、計画の確実な遂行に必要な資源をあらかじめ確保しているか。	—	3	
評価点		37	28	35
総合点		100		

（注1）必須項目については、全ての項目を満たした提案には基礎点として37点を配点し、一つでも欠ける提案は失格とする。

（注2）加点項目については、各入札参加者に対して絶対評価により得点を付与する（0点～28点）。

（注3）入札価格に係る得点配分は35点とし、入札価格評価点は「（1－入札価格／予定価格）×入札価格に係る得点配分」で計算する。

公認会計士試験備品消耗品一覧表

(別紙1)

項目	品目	短答式		論文式	備考
		個数		個数	
		A会場	B会場	A会場	
機械類	■ パソコン	1	1	1	
	■ プリンタ	2	2	2	1台は予備
	■ プリントインク	1	1	1	
	■ 携帯電話	1	1	1	
	■ 携帯電話の充電器	1	1	1	
	■ 時計	1	1	1	
	■ 時計用電池	4	4	4	単三
	■ 延長コード	8	6	10	
	■ ボイスレコーダー	1	1	1	
備品	■ 台車	3	3	6	全て大
	■ 雑巾	20	10	20	
	■ ゴミ袋(各教室用・本部用、90ℓ)	80	50	60	教室数+本部用
	■ 救急箱	1	1	1	
	■ ロッカー	0	0	2	
	■ ロッカーの鍵	0	0	4	
	■ ホワイトボード	0	0	0	
	■ ダンボール箱	30	20	30	A4が入るサイズ・無地
	■ バーテーション	2	2	2	180cmX180cm
	■ サインスタンド	20	10	20	アクリル製
	■ レインコート	200	150	150	
	■ 毛布	3	2	3	
	■ ドライバー	3	2	3	椅子修理用
	■ マスク	200	100	200	
	■ 冷却ジェルセット	3	3	3	
	■ かゆみ止め	2	2	2	
各教室用へ配付	■ 主任官袋	42	25	32	座席表示、筆記用具等を入れるもの
	■ 答案回収袋(マチ付、大)	200	150	200	
	■ 忘れ物袋(大)	42	25	32	
	■ 主任官BOX	42	25	32	オリコン
	■ 筆談メモ	42	25	32	
	■ はさみ	42	25	32	
	■ 鉛筆	200	100	200	
	■ 指サック	200	100	200	
	■ 消しゴム	42	25	32	
	■ メンディングテープ	42	25	32	
本部掲示物	■ 本部座席表(A3)	10	10	10	
	■ 主任官の座席表示(A4)	200	100	150	
	■ 試験問題配付場所の掲示物(A4)	42	25	35	
	■ 本部回収場所の表示(A4)	1	1	1	
	■ 受験票再交付場所	1	1	1	
	■ 出欠簿ファイル受付場所	2	2	3	連絡員が持参した各教室の出欠簿ファイル受付窓口表示
	■ 主任官袋回収場所	2	2	3	
	■ 配付書類回収場所	2	2	2	
	■ 出欠簿ファイル回収場所	2	2	3	
	■ 試験問題余り分回収場所	1	1	1	
	■ ゴミ・忘れ物回収場所	1	1	1	
	■ 「締切」表示	10	10	10	
本部外掲示物	■ 看板(0.8×2.5m)	2	2	2	
	■ 冷水タンク	6	4	4	看板1枚につき2個
	■ 受験教室一覧	6	4	4	看板貼り付け用の長い掲示物。全教室が記載されている。表裏
	■ 各号館用受験教室一覧	各3	各3	各3	A3サイズ・各号館3枚づつ・各号館入口に貼り付ける
	■ 赤マジック	1	1	1	掲示時に現在地を表示するため。長い掲示物とセットにしておく
	■ 養生テープ	3	3	5	
	■ ガムテープ	3	3	5	
	■ 各校舎前掲示物	8	4	8	教室配置図、受験番号別試験室表
■ サランラップ大	5	3	5	看板の雨対策	

公認会計士試験備品消耗品一覧表

(別紙1)

項目	品目	短答式 個数		論文式 個数	備考
		A会場	B会場	A会場	
		文房具	■ 黒鉛筆	300	
	■ 赤鉛筆	120	60	100	
	■ 黒ボールペン	100	100	70	
	■ 赤ボールペン	100	100	70	
	■ 油性マジック黒	50	50	50	
	■ 油性マジック赤	50	50	50	
	■ 蛍光ペン	50	50	50	
	■ 消しゴム	100	100	100	
	■ コピー用紙A3	1束	1束	1束	
	■ コピー用紙A4	1束	1束	1束	
	■ 受験番号ラベル予備	1袋	1袋	1袋	
	■ カッター	10	10	10	
	■ はさみ	10	10	10	
	■ 指サック	100	50	100	
	■ セロテープ・メンディングテープ	10	10	10	
	■ テープカッター	3	3	3	
	■ 鉛筆削り	1	1	1	
	■ 封筒(大)	100	50	100	
	■ 朱肉	5	3	1	
	■ 電卓	5	4	5	
	■ 緩じ紐	100	50	100	
	■ 穴空けパンチ	3	3	3	
	■ 千枚通し	5	3	5	
	■ ホッチキス	10	5	10	
	■ ホッチキスの針	20	10	20	
	■ 付箋	50	50	50	
	■ ダブルクリップ(中)	100	50	100	
	■ 糊	10	5	10	
	■ 輪ゴム	2	2	2	
	■ ビニール紐	3	2	3	
指導官	■ 指導官用ファイル(A4紙ファイル)	15	7	10	ファイル以下のものをセットしておく。
	■ ボールペン	15	7	10	
	■ 指導官用チェックシート	15	7	10	
	■ 担当する試験教室一覧	15	7	10	
	■ 派遣社員一覧	15	7	10	
	■ 連絡メモ(10枚づつ)	15	7	10	
	■ 座席表	15	7	10	
調整官	■ 調整官用ファイル(A4紙ファイル)	15	7		ファイル以下のものをセットしておく。
	■ ボールペン	15	7		
	■ 派遣社員一覧	15	7		
	■ 担当する試験教室一覧	15	7		
	■ 連絡メモ(10枚づつ)	15	7		
チェックリスト	■ 試験問題搬入チェックリスト	1	1	1	試験問題をトラックから搬入する際、個数をチェックするもの
	■ 本部出欠簿(分冊)	5	3	5	回収した出欠簿ファイルを綴るもの
	■ 出欠簿回収確認簿	3	2	3	各教室の出欠簿を回収する際、ファイル数をチェックするもの
	■ 主任官袋・写真票回収確認簿	3	2	3	各教室の主任官袋・写真票を回収する際、個数をチェックするもの
	■ 試験官用実施要領回収確認簿	1	1	1	各教室の試験官用実施要領を回収する際、冊数をチェックするもの
書類余部	■ 「締切」表示(A4)	10	5	10	各教室ドアに貼り付ける。要望があった教室に渡す。
	■ 問題訂正マニュアル(2種類)	各32	各22	各32	問題訂正があった場合に主任官に配布
	■ 連絡票	100	100	100	
	■ 各教室用チェックリスト	50	20	30	主任官袋に入れたものの予備
職員関係	■ 職員出勤簿	1	1	1	
	■ 職員ネームプレート(執行官用)	1	1	1	
	■ 職員ネームプレート(本部用)	13	13	13	
	■ 職員ネームプレート(連絡員用)	13	6	13	
	■ 朱肉	1	1	1	

公認会計士試験備品消耗品一覧表

(別紙1)

項目	品目	短答式 回数		論文式 回数	備考
		A会場	B会場	A会場	
	■ 各教室座席表のファイル(A4)	1	1	1	大学座席表をファイルに綴ったもの
派遣会社	■ 派遣社員ネームプレート	300	150	300	主任・副主任・試験官(派遣会社社員用)
	■ 派遣社員ネームプレート	20	10	20	交代要員用ネームプレート
	■ 派遣会社社員用ネームプレート	5	5	5	本部ネームプレート
	■ 本部座席表(派遣社員用、A4)	2	2	2	

※短答式試験は、年2回実施。

1. 従来の実施に要した経費

(単位:千円)

	平成23年度	平成24年度	平成25年度
委託報酬額	44,835	73,815	72,765
うち消費税額及び地方消費税額	2,135	3,515	3,465

(注)平成25年度については、年度途中であるため支払予定額。

2. 試験実施時の立会業務

平成23年度

試験区分	試験会場	試験日数(日)	受験者数(人)	教室数(室)	会場借料(千円)	本部スタッフ(人)	試験官(人)
平成24年試験短答式 I	早稲田大学早稲田キャンパス	1	2,508	延べ 16	1,453	28	141
平成24年試験短答式 I	明治大学和泉キャンパス	1	5,725	延べ 86	6,338	47	340

平成24年度

試験区分	試験会場	試験日数(日)	受験者数(人)	教室数(室)	会場借料(千円)	本部スタッフ(人)	試験官(人)
平成24年試験短答式 II	早稲田大学早稲田キャンパス	1	4,952	延べ 67	5,972	45	285
平成24年試験短答式 II	明治大学和泉キャンパス	1	1,584	延べ 13	1,330	18	95
平成24年試験論文式	武蔵大学江古田キャンパス	3	1,369	延べ 72	6,152	67	230
平成24年試験論文式	上智大学四谷キャンパス	3	776	延べ 39	3,217	42	135
平成25年試験短答式 I	早稲田大学早稲田キャンパス	1	3,487	延べ 34	2,052	23	188
平成25年試験短答式 I	明治大学和泉キャンパス	1	2,599	延べ 23	2,465	18	131

平成25年度

試験区分	試験会場	試験日数(日)	受験者数(人)	教室数(室)	会場借料(千円)	本部スタッフ(人)	試験官(人)
平成25年試験短答式 II	早稲田大学早稲田キャンパス	1	3,416	延べ 45	1,894	23	194
平成25年試験短答式 II	明治大学和泉キャンパス	1	1,474	延べ 12	1,226	15	70
平成25年試験論文式	早稲田大学早稲田キャンパス	3	1,977	延べ 96	4,515	76	340

(注記事項)

- 上記本部スタッフ数には、下記4. 実施した人員の常勤職員が含まれている。
- 教室ごとの受験者数、試験官数等については、別表を参照。

3. 願書受付、審査事務

平成23年度

試験区分	願書受付件数(件)	内訳	従事者等(人)
平成24年試験短答式 I	8,327	45人×11日、6人×14日	延べ579人
平成24年試験短答式 II	7,905	44人×11日、6人×14日	延べ568人

平成24年度

試験区分	願書受付件数(件)	内訳	従事者等(人)
平成25年試験短答式 I	6,167	45人×11日、1人×9日	延べ504人
平成25年試験短答式 II	5,807	44人×11日、1人×10日	延べ494人

(注記事項)

- 願書件数は、願書受付期間中の申請者受付件数
- 特別措置により、公認会計士・監査審査会で受験した者がいるため、願書受付件数と各試験会場における受験者数が一致しない場合がある。

4. 実施に要した人員

(単位:人)

	平成23年度	平成24年度	平成25年度
常勤職員	3	3	3
再委託先	0.5	1	1

(注記事項)

常勤職員について、他の業務と兼務している場合は公認会計士試験業務に携わる比率を考慮して算定している。

(業務従事者に求められる知識・経験等)

試験実施事業の公平・厳正な実施を確保する観点から、特に責任者の立場として常勤で業務に従事する者については、国家試験、公的試験又はこれらに類する試験の監督や出願受付業務を経験した者であることに加え、試験執行を的確に遂行するための知識・リーダーシップ、願書受付・会場確保をスムーズに行うための企画力・知識などが望まれる。

(業務の繁忙の状況とその対応)

公認会計士試験は、年2回(12月及び5月)の短答式試験と年1回(8月)の短答式試験合格者等が受験する論文式試験から構成されている。

受験願書の受付・審査及び受験票の発送の時期は9～10月及び2～3月となっている。

また、試験当日の立会業務への対応として、主任試験官、副主任試験官、試験官で対応している。(試験官の予備要員も確保している)

例年、試験準備のため第Ⅱ回短答式試験向けに4～5月、論文式試験向けに7～8月、第Ⅰ回短答式試験向けに11～12月が繁忙期となっている。

その他、次年度の試験会場確保のための調査等が必要となる。

<参考>年間スケジュール概要

○受験願書配付期間

- ・第Ⅰ回短答式……8月上旬～9月中旬
- ・第Ⅱ回短答式……1月中旬～2月下旬

○受験願書受付期間

- ・第Ⅰ回短答式……9月上旬～9月中旬
- ・第Ⅱ回短答式……2月中旬～2月下旬

○試験期日

- ・第Ⅰ回短答式……12月中旬(1日間)
- ・第Ⅱ回短答式……5月下旬(1日間)
- ・論文式……8月下旬(3日間)

5 従来の実施における達成水準

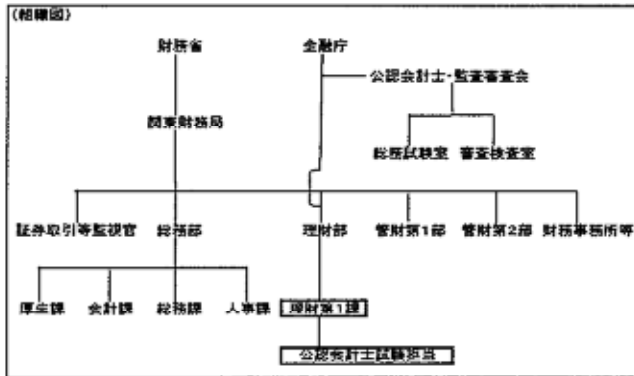
	23年度		24年度		25年度	
	目標・計画	実績	目標・計画	実績	目標・計画	実績
(関東財務局)						
試験会場の確保漏れ	0	0	0	0	0	0
試験問題の事前漏洩	0	0	0	0	0	0
正味の試験時間の確保漏れ	0	0	0	0	0	0
本人確認漏れ	0	0	0	0	0	0
出欠確認漏れ	0	0	0	0	0	0
答案用紙の回収漏れ	0	0	0	0	0	0
不正受験	0	0	0	0	0	1
受験願書の配付漏れ	0	0	0	0	0	0
願書受付における不適切な対応	0	0	0	0	0	0
受験票の発送漏れ、誤発送	0	0	0	0	0	0

(注記事項)

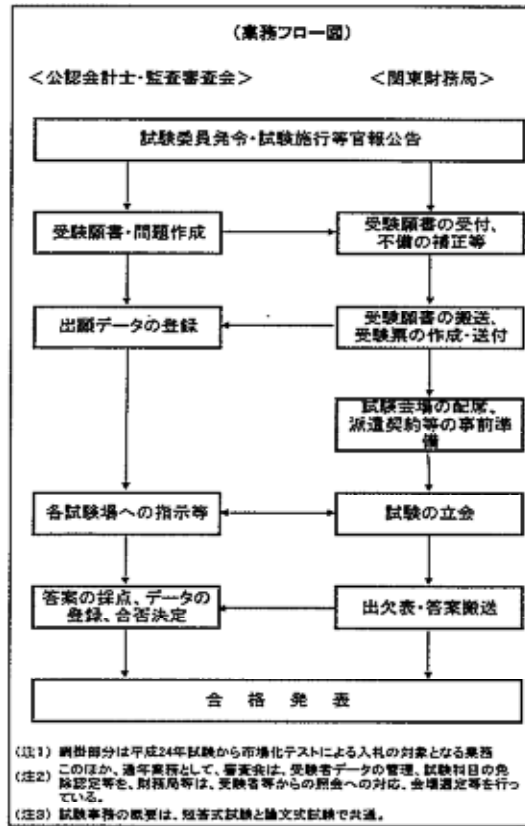
- ・公認会計士試験を適正、確実かつ公正に実施するため、試験執行に当たり不正受験の防止に努め、試験問題の事前漏洩、正味時間の確保、本人確認・出欠確認の適切な遂行、確実な答案用紙の回収を行う必要があります。
- ・また、受験願書の配布に当たっては配布漏れのないように、受験票の発送漏れ、誤発送のないようにする必要があります。
- ・多数の受験者に対応するため適切な試験会場を確保する必要があります。
- ・平成25年度の実績は、平成25年試験終了時のものです。

6 従来の実施方法等

従来の実施方法



(注) 平成24年度から関東財務局が行う公認会計士試験に係る事務については、民間事業者と業務委託契約を締結のうえ



(事業の目的を達成する観点から重視している事項)

- ・試験会場の確実な確保
- ・試験開始前における試験問題の事前漏洩及びその疑いを招くような行為の防止
- ・正味の試験時間の確実な確保
- ・確実な本人確認及び出欠確認
- ・答案用紙の確実な回収
- ・不正防止に向けた厳正な対応(カンニング、試験終了後の書込み防止など)
- ・不正事案が発生した場合の的確な対応
- ・願書受付期間中における多数の問い合わせに対する適正かつ的確な対応
- ・総じて適正かつ的確な試験執行

(注記事項)

1. 各年の試験における受験者数(欠席者を含む。)は、以下のとおりです。

(単位:人)

(試験年)	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年
短答式	(第Ⅰ回) 10,631	(第Ⅰ回) 10,497	(第Ⅰ回) 8,235	(第Ⅰ回) 6,088
	(第Ⅱ回) 10,730	(第Ⅱ回) 9,118	(第Ⅱ回) 6,537	(第Ⅱ回) 4,890
論文式	3,404	2,841	2,145	1,979

2. 願書受付開始から試験実施までの間を中心として、受験生から受験票、試験会場等に関する照会が年間200件程度寄せられています。

■ 平成24年試験短答式 I

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験番号		試験 人数	免除		主任	副主任	試験官	指導官	本 部 員													
							看護 師 会 計 師	財 務 会 計 師																		
1	明 治	第一校舎	001	106509	～	106622	114			1	1	4	1	2												
2	明 治	第一校舎	002	106623	～	106742	120			1	1	4			2	2										
3	明 治	第一校舎	007	106743	～	106816	74			1	1	2					2	2								
4	明 治	第一校舎	008	106817	～	106905	89			1	1	2							2	2						
5	明 治	第一校舎	202	106906	～	106961	56			1	1	1									2	2				
6	明 治	第一校舎	203	106962	～	107017	56			1	1	1											2	2		
7	明 治	第一校舎	204	107018	～	107073	56			1	1	1													2	2
8	明 治	第一校舎	208	107074	～	107163	90			1	1	2														
9	明 治	第一校舎	209	107164	～	107253	90			1	1	2	2	2												
10	明 治	第一校舎	210	107254	～	107379	126			1	1	6			2	2										
11	明 治	第一校舎	211	107380	～	107534	155			1	1	8					2	2								
12	明 治	第一校舎	212	107535	～	107595	61			1	1	1							2	2						
13	明 治	第一校舎	213	107596	～	107656	61			1	1	1									2	2				
14	明 治	第一校舎	214	107657	～	107717	61			1	1	1											2	2		
15	明 治	第一校舎	301	107718	～	107773	56			1	1	1													2	2
16	明 治	第一校舎	302	107774	～	107829	56			1	1	1														
17	明 治	第一校舎	303	107830	～	107938	109			1	1	4	2	2												
18	明 治	第一校舎	304	107939	～	107994	56			1	1	1			2	2										
19	明 治	第一校舎	305	107995	～	108050	56			1	1	1					2	2								
20	明 治	第一校舎	306	108051	～	108106	56			1	1	1							2	2						
21	明 治	第一校舎	312	108107	～	108160	54			1	1	1									2	2				
22	明 治	第一校舎	313	108161	～	108214	54			1	1	1											2	2		
23	明 治	第一校舎	314	108215	～	108298	84			1	1	2													2	2
24	明 治	第一校舎	315	108299	～	108352	54			1	1	1														
25	明 治	第一校舎	316	108353	～	108406	54			1	1	1	2	2												
26	明 治	第一校舎	317	108407	～	108460	54			1	1	1			2	2										
27	明 治	第一校舎	401	108461	～	108520	60			1	1	1					2	2								
28	明 治	第一校舎	402	108521	～	108580	60			1	1	1							2	2						
29	明 治	第一校舎	403	108581	～	108689	109			1	1	4									2	2				
30	明 治	第一校舎	404	108690	～	108749	60			1	1	1											2	2		
31	明 治	第一校舎	405	108750	～	108806	57			1	1	1													2	2
32	明 治	第一校舎	406	108807	～	108863	57			1	1	1														
33	明 治	第一校舎	407	108864	～	108939	76			1	1	2	2	2												
34	明 治	第一校舎	411	108940	～	108988	49			1	1	1			2	2										
35	明 治	第一校舎	412	108989	～	109054	66			1	1	1					2	2								
36	明 治	第一校舎	413	109055	～	109120	66			1	1	1							2	2						
37	明 治	第一校舎	414	109121	～	109186	66			1	1	1									2	2				
38	明 治	第一校舎	415	109187	～	109252	66			1	1	1											2	2		
39	明 治	第一校舎	501	109253	～	109313	61			1	1	1													1	2
40	明 治	第一校舎	502	109314	～	109374	61			1	1	1														
41	明 治	第一校舎	503	109375	～	109463	109			1	1	4	1	2												
42	明 治	第一校舎	504	109464	～	109544	61			1	1	1			1	2										
43	明 治	第一校舎	505	109545	～	109605	61			1	1	1					1	2								
44	明 治	第一校舎	506	109606	～	109666	61			1	1	1							1	2						
45	明 治	第一校舎	512	109667	～	109727	61			1	1	1									1	2				
46	明 治	第一校舎	513	109728	～	109787	60			1	1	1											1	2		

(別表)

■ 平成24年試験短答式 I

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験番号		試験 人数	免除		主任	副主任	試験 官	指導 官	本部 員	
							管理会計 監査	財務会計 監査						
	明 治	第二校舎	1		~									
85	明 治	第二校舎	2		~									
	明 治	第二校舎	3		~									
47	明 治	第二校舎	4	109788	~ 109967	180			1	1	6	1	2	
48	明 治	第二校舎	5	109968	~ 110050	83			1	1	4			
49	明 治	第二校舎	6	110051	~ 110246	196			1	2	10	1		
50	明 治	第二校舎	7	110247	~ 110426	180			1	2	10			
51	明 治	第二校舎	8	110427	~ 110581	155			1	2	9			
52	明 治	メディア棟	M301	101001	~ 101147	147			1	1	5	1	2	
53	明 治	メディア棟	M302	101148	~ 101271	124			1	1	4			
54	明 治	メディア棟	M303	101272	~ 101395	124			1	1	4	1		
55	明 治	メディア棟	M304	101396 102001	~ 101431 ~ 102094	130		4	1	1	5			
56	明 治	メディア棟	M305	102095	~ 102224	130			1	1	5	1		
57	明 治	メディア棟	M306	102225	~ 102350	126			1	1	4			
58	明 治	メディア棟	M401	102351	~ 102388	38			1	1	1	1	2	
59	明 治	メディア棟	M402	102389	~ 102426	38			1	1	1			
60	明 治	メディア棟	M403	102427 103001	~ 102446 ~ 103015	35		17	1	1	1	1	2	
61	明 治	メディア棟	M404	103016	~ 103052	38			1	1	1			
62	明 治	メディア棟	M405	103054	~ 103091	38			1	1	1	1		
63	明 治	メディア棟	M406	103092	~ 103129	38			1	1	1			
64	明 治	メディア棟	M407	100001 140001	~ 100007	8		1	1	1	1	1	2	
65	明 治	メディア棟	M501	103130	~ 103167	38			1	1	1			
66	明 治	メディア棟	M502	103168	~ 103205	38			1	1	1	1		
67	明 治	メディア棟	M503	103206	~ 103243	38			1	1	1			
68	明 治	メディア棟	M504	103244	~ 103281	38			1	1	1	1	2	
69	明 治	メディア棟	M505	103282	~ 103319	38			1	1	1			
70	明 治	メディア棟	M506	103320	~ 103357	38			1	1	1	2	2	
71	明 治	メディア棟	M507	103358 110582	~ 103381 ~ 110595	38		4 14	1	1	1			
72	明 治	メディア棟	M508	110596	~ 110633	38		38	1	1	1	2	2	
73	明 治	メディア棟	M509	110634	~ 110662	29		29	1	1	1			
74	明 治	メディア棟	M510	141002 142002 143002 144001	~ 141011 ~ 142009 ~ 143006 ~ 144022	27		3 3 2	4 6 2	1	1	1	1	2
75	明 治	メディア棟	M511	144024	~ 144068	27			1	1	1			
76	明 治	メディア棟	M512	144075	~ 144115	21			1	1	1	1		
77	明 治	メディア棟	M513	144120	~ 144164	31	16	25	1	1	1			
78	明 治	メディア棟	M514											
79	明 治	メディア棟	M701	121001 122001 124001 131001 132001	~ 124010 ~ 131012 ~ 132009	33	33	33	1	1	1	1	2	
80	明 治	メディア棟	M702	132010 133001 134001	~ 132014 ~ 133008 ~ 134025	38	38	38	1	1	1			
81	明 治	メディア棟	M703	134026	~ 134063	38	38	38	1	1	1	1		
82	明 治	メディア棟	M704	134064	~ 134101	38	38	38	1	1	1			
83	明 治	メディア棟	M705	134102	~ 134132	31	31	31	1	1	1	1		
84	明 治	メディア棟	M706	144165	~ 144192	21	21	21	1	1	1			

■ 平成24年試験短答式 I

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験番号		試験 人数	免除		主任	副主任	試験 官	指導 官	本部 員
							監査 監	管理 会計 論					
	早稲田	15号館	02										
14	早稲田	15号館	03										
1	早稲田	15号館	04	104001	～ 104112	112			1	1	4	1	2
2	早稲田	15号館	101	104113	～ 104314	202			1	2	10		
3	早稲田	15号館	102	104315	～ 104448	134			1	1	5	1	
4	早稲田	15号館	201	104449	～ 104582	134	0	0	1	1	5		
5	早稲田	15号館	202	104583	～ 104716	134	0	0	1	1	5	1	2
6	早稲田	15号館	203	104717	～ 104850	134	0	0	1	1	5		
7	早稲田	15号館	301	104851	～ 105154	304	0	0	1	3	14	1	2
8	早稲田	15号館	302	105155	～ 105457	303	0	0	1	3	14		
9	早稲田	15号館	401	105458	～ 105848	391	0	0	1	3	18	1	2
10	早稲田	15号館	402	105849	～ 106238	390	0	0	1	3	18		2
11	早稲田	7号館	218	106239	～ 106346	108	0	0	1	1	3		
12	早稲田	7号館	219	106347	～ 106406	60	0	0	1	1	2	1	2
13	早稲田	7号館	220	106407	～ 106508	102	0	0	1	1	3		
14	早稲田	7号館	209				0	0					
				合 計		8233			96	108	277	21	32
				明 治		5725			83	86	171	15	20
				早稲田		2508			13	22	106	6	12

教室NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号	試験人数	免除			主任	副主任	試験官	指導官	本部員
								監査論	管理会計論	財務会計論					
13	明治	第二校舎	3	本部		~									
1	明治	第二校舎	4	①一般	経営学	204001 ~ 204179	179	0	0	1	2	10	1	2	
2	明治	第二校舎	5	①一般	経営学	204180 ~ 204262	83	0	0	1	1	3			
3	明治	第二校舎	6	①一般	経営学	204263 ~ 204426	164	0	0	1	2	8			
4	明治	第二校舎	7	①一般	経営学	204427 ~ 204606	180	0	0	1	2	10			
5	明治	第二校舎	8	①一般	経営学	204607 ~ 204786	180	0	0	1	2	10			
6	明治	メディア棟	M301	①一般	経営学	204787 ~ 204946	160	0	0	1	2	5	1	2	
7	明治	メディア棟	M302	①一般	経営学	204947 ~ 205072	126	0	0	1	1	4			
8	明治	メディア棟	M303	①一般	経営学	205073 ~ 205198	126	0	0	1	1	4			
9	明治	メディア棟	M304	①一般	経営学	205199 ~ 205328	130	0	0	1	1	5			
10	明治	メディア棟	M305	①一般	経営学	205329 ~ 205458	130	0	0	1	1	5			
11	明治	メディア棟	M306	①一般	経営学	205459 ~ 205584	126	0	0	1	1	4			
12	明治	第二校舎	2	予備教室											
1	早稲田	1号館	101	①一般	統計学	201001 ~ 201102	102	0	0	1	1	3	1	2	
2	早稲田	1号館	301	①一般	統計学	201103 ~ 201186	84	0	0	1	1	3			
3	早稲田	1号館	303	①一般	統計学	201187 ~ 201246	60	0	0	1	1	2			
4	早稲田	1号館	313	①一般	統計学	201247 ~ 201302	56	0	0	1	1	1			
5	早稲田	1号館	403	①一般	統計学	201303 ~ 201356	54	0	0	1	1	1			
6	早稲田	1号館	406	①一般	統計学	201357 ~ 201374	54	0	5	1	1	1			
				①一般	民法	202001 ~ 202036		0	0						
7	早稲田	1号館	410	①一般	民法	202037 ~ 202090	54	0	0	1	1	1			
8	早稲田	6号館	301	①一般	民法	202091 ~ 202176	86	0	0	1	1	3	0.5	2	
9	早稲田	6号館	311	①一般	民法	202177 ~ 202268	92	0	0	1	1	3	1		
10	早稲田	6号館	315	①一般	民法	202269 ~ 202332	64	0	0	1	1	2			
11	早稲田	6号館	401	①一般	民法	202333 ~ 202394	74	0	13	1	1	3	0.5		
				①一般	経済学	203001 ~ 203012		0	0						
12	早稲田	6号館	414	①一般	経済学	203013 ~ 203092	80	0	0	1	1	3	1		
13	早稲田	6号館	416	①一般	経済学	203093 ~ 203154	62	0	0	1	1	2			
14	早稲田	6号館	419	①一般	経済学	203155 ~ 203218	64	0	0	1	1	2			
15	早稲田	6号館	420	①一般	経済学	203219 ~ 203260	42	0	0	1	1	1			
16	早稲田	7号館	112	①一般	経済学	203261 ~ 203321	104	0	5	1	1	3			
				①一般	経営学	205585 ~ 205627		0	0						
17	早稲田	7号館	114	①一般	経営学	205628 ~ 205741	114	0	0	1	1	3	1		2
18	早稲田	7号館	204	①一般	経営学	205742 ~ 205781	40	0	0	1	1	1			
19	早稲田	7号館	205	①一般	経営学	205782 ~ 205855	74	0	0	1	1	3			
20	早稲田	7号館	206	①一般	経営学	205856 ~ 205899	44	0	0	1	1	1			
21	早稲田	7号館	209	①一般	経営学	205900 ~ 205989	90	0	0	1	1	3			
22	早稲田	7号館	218	①一般	経営学	205990 ~ 206097	108	0	0	1	1	3			
23	早稲田	7号館	219	①一般	経営学	206098 ~ 206161	64	0	0	1	1	2		1	
24	早稲田	7号館	220	①一般	経営学	206162 ~ 206275	114	0	0	1	1	3			
25	早稲田	7号館	301	③大学院修了者	統計学	231001 ~ 231008	66	66	66	1	1	2			
				③大学院修了者	民法	232001 ~ 232010									
				③大学院修了者	経済学	233001 ~ 233005									
				③大学院修了者	経営学	234001 ~ 234043									
26	早稲田	7号館	319	③大学院修了者	経営学	234044 ~ 234119	107	107	107	1	1	3	1	2	
				②大学院修了見込	統計学	221001 ~ 221009									
				②大学院修了見込	民法	222001 ~ 222008									
				②大学院修了見込	経済学	223001 ~ 223011									
				②大学院修了見込	経営学	224001 ~ 224003									
27	早稲田	7号館	321	②大学院修了見込	経営学	224005 ~ 224114 224036,224078,224083を除く	107	107	107	1	1	4			

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号		試験 人数	免除			主任	副主任	試験官	指導官	本 部 員	
									言語 学	会計 学	簿記 学						
28	早稲田	7号館	414	①一般	経営学	206276	~	206379	104	0	0	1	1	3			
29	早稲田	7号館	418	①一般	経営学	206380	~	206527	148	0	0	1	2	6			
30	早稲田	7号館	419	①一般	経営学	206528	~	206623	96	0	0	1	1	4			
31	早稲田	8号館	B101	①一般	経営学	206624	~	206795	172	0	0	1	2	5			
32	早稲田	8号館	B102	①一般	経営学	206796	~	206967	171	0	0	1	2	5			
						206912を除く											
33	早稲田	8号館	B105	特別教室	経営学	200002	~	200007	7	0	0	1	1	1	1		
						206912											
34	早稲田	8号館	B107	①一般	経営学	206968	~	207045	78	0	0	1	1	3		2	
35	早稲田	8号館	308	①一般	経営学	207046	~	207107	62	0	0	1	1	2			
36	早稲田	8号館	309	①一般	経営学	207108	~	207151	44	0	0	1	1	1		1	
37	早稲田	8号館	310	①一般	経営学	207152	~	207195	44	0	0	1	1	1			
38	早稲田	8号館	311	①一般	経営学	207196	~	207239	44	0	0	1	1	1			
39	早稲田	8号館	312	①一般	経営学	207240	~	207283	44	0	0	1	1	1			
40	早稲田	10号館	109	①一般	経営学	207284	~	207555	272	0	0	1	3	10			
41	早稲田	11号館	501	①一般	経営学	207556	~	207637	82	0	0	1	1	3			
42	早稲田	11号館	502	①一般	経営学	207638	~	207703	66	0	0	1	1	2			
43	早稲田	11号館	503	①一般	経営学	207704	~	207769	66	0	0	1	1	2		2	
44	早稲田	11号館	505	①一般	経営学	207770	~	207851	82	0	0	1	1	3			
45	早稲田	11号館	506	①一般	経営学	207852	~	207917	66	0	0	1	1	2			
46	早稲田	11号館	507	①一般	経営学	207918	~	207983	66	0	0	1	1	2			
47	早稲田	11号館	603	①一般	経営学	207984	~	208037	54	0	0	1	1	1			
48	早稲田	11号館	604	①一般	経営学	208038	~	208091	54	0	0	1	1	1			
49	早稲田	11号館	701	①一般	経営学	208092	~	208143	52	0	0	1	1	1			
50	早稲田	11号館	702	①一般	経営学	208144	~	208197	54	0	0	1	1	1			
51	早稲田	11号館	703	①一般	経営学	208198	~	208253	56	0	0	1	1	1		2	
52	早稲田	11号館	704	①一般	経営学	208254	~	208309	56	0	0	1	1	1			
53	早稲田	11号館	708	①一般	経営学	208310	~	208363	54	0	0	1	1	1			
54	早稲田	11号館	709	①一般	経営学	208364	~	208413	50	0	0	1	1	1			
55	早稲田	11号館	710	①一般	経営学	208414	~	208469	56	0	0	1	1	1			
56	早稲田	11号館	817	①一般	経営学	208470	~	208523	54	0	0	1	1	1			
57	早稲田	11号館	818	①一般	経営学	208524	~	208577	54	0	0	1	1	1			
58	早稲田	11号館	819	①一般	経営学	208578	~	208633	56	0	0	1	1	1			
59	早稲田	14号館	B101	①一般	経営学	208634	~	208758	125	0	0	1	1	5			
60	早稲田	14号館	101	①一般	経営学	208759	~	208887	129	0	0	1	1	5			
61	早稲田	14号館	102	①一般	経営学	208888	~	209016	129	0	0	1	1	5			
62	早稲田	14号館	401	①一般	経営学	209017	~	209052	40	0	0	1	1	1	1	1	2
						224004, 224036, 224078, 224083											
63	早稲田	14号館	402	①一般	経営学	209053	~	209087	35	0	16	1	1	1			
64	早稲田	14号館	403	①一般	経営学	209088	~	209122	35	0	35	1	1	1			
65	早稲田	14号館	501	①一般	経営学	209123	~	209157	35	0	35	1	1	1			
66	早稲田	14号館	502	予備教			~										
			合計						6,536	280	389	76	86	218	16	20	
			明治						1,584	0	0	11	16	68	3	4	
			早稲田						4,952	280	389	65	70	150	13	16	

■ 平成25年試験短答式 I

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号	公認 会計士 定員	受験者 人数	受験科目別人数					免除		主任	副主任	試験官	指導官	本部員	
									企業法	監査論 ・ 管理会計論	財務会計論	監査論 ・ 管理会計論	財務会計論	主任	副主任						
1	明治	第一校舎	001	③大学院修了者	統計学	131001 ~ 131013	114	13	114	114	0	0	13	13	1	1	3				
				③大学院修了者	民法	132001 ~ 132012							12	12							
				③大学院修了者	経済学	133001 ~ 133007							7	7							
				③大学院修了者	経営学	134001 ~ 134082							82	82							
2	明治	第一校舎	002	①一般	統計学	101001 ~ 101120	120	120	120	120	120			1	1	3				①	
3	明治	第一校舎	208	①一般	統計学	101121 ~ 101210	90	90	90	90	90			1	1	2					
4	明治	第一校舎	209	①一般	統計学	101211 ~ 101300	90	90	90	90	90			1	1	2					
5	明治	第一校舎	210	①一般	民法	102001 ~ 102126	126	126	126	126	126			1	1	6					
6	明治	第一校舎	211	①一般	民法	102127 ~ 102281	155	155	155	155	155			1	2	7					
7	明治	第一校舎	303	①一般	統計学	101303 ~ 101311	109	9	109	109	109	0		9	1	1	4				
				①一般	民法	102345 ~ 102358							14	14							
				①一般	経済学	103300 ~ 103304							5	5							
				①一般	経営学	108727 ~ 108807							81	81							
54	明治	第一校舎	312	予備教室		~	56	0	0												
8	明治	第一校舎	403	①一般	統計学	101301 ~ 101302	109	2	109	109	105	99			1	1	4				
				①一般	民法	102282 ~ 102344							63	63							
				①一般	経済学	103001 ~ 103034							34	34							
				①一般	経営学	106806 ~ 106813							6	6							
				③大学院修了者	経済学	123001 ~ 123002							2	2							
				③大学院修了者	経営学	124001 ~ 124002							2	2							
9	明治	第一校舎	407	③大学院修了者	経営学	134083 ~ 134158	76	76	76	76	0	0	76	76	1	1	2				②
10	明治	第一校舎	409	特殊	100002 ~ 100006 140001 ~ 140001	6	5 1	6	6	6	5		1	1	1						
11	明治	第一校舎	503	①一般	経済学	103035 ~ 103143	109	109	109	109	109			1	1	4					
	明治	第二校舎	3	本部		~															③
12	明治	第二校舎	4	①一般	経済学	103144 ~ 103212	179	69	179	179	177	177			1	2	5				
				①一般	経営学	104001 ~ 104108							108	108							
				③大学院修了者	経営学	134159 ~ 134160							2	2							
13	明治	第二校舎	6	①一般	経済学	103213 ~ 103299	164	87	164	164	164	164			1	2	6				
				①一般	経営学	104109 ~ 104185		77													
14	明治	第二校舎	7	①一般	経営学	104186 ~ 104365	180	180	180	180	180	180			1	2	5				
15	明治	第二校舎	8	①一般	経営学	104366 ~ 104545	180	180	180	180	180	180			1	2	5				
16	明治	メディア棟	M301	①一般	経営学	104546 ~ 104705	160	160	160	160	160	160			1	2	5				
17	明治	メディア棟	M302	①一般	経営学	104706 ~ 104829	124	124	124	124	124	124			1	1	3				
18	明治	メディア棟	M303	①一般	経営学	104830 ~ 104953	124	124	124	124	124	124			1	1	3				
19	明治	メディア棟	M304	①一般	経営学	104954 ~ 105083	130	130	130	130	130	130			1	1	4				
20	明治	メディア棟	M305	①一般	経営学	105084 ~ 105213	130	130	130	130	130	130			1	1	4				
21	明治	メディア棟	M306	①一般	経営学	105214 ~ 105338	126	125	125	125	125	125			1	1	3				
22	早稲田	1号館	101	①一般	経営学	105339 ~ 105440	102	102	102	102	102	102			1	1	3				
23	早稲田	1号館	301	①一般	経営学	105441 ~ 105524	84	84	84	84	84	84			1	1	2				
24	早稲田	1号館	302	③24論文受験者	統計学	141011 ~ 141011	36	1	34	34	0	0	1	1	1	1	1				
				③24論文受験者	民法	142010 ~ 142011							2	2							
				③24論文受験者	経済学	143005 ~ 143007							3	3							
				③24論文受験者	経営学	144091 ~ 144091							1	1							
				③24論文受験者	経営学	144095 ~ 144098							4	4							
				③24論文受験者	経営学	144100 ~ 144114							15	15							
				③24論文受験者	経営学	144116 ~ 144124							8	8							
25	早稲田	1号館	303	①一般	経営学	105525 ~ 105584	60	60	60	60	60	60			1	1	2				
26	早稲田	1号館	313	①一般	経営学	105585 ~ 105640	56	56	56	56	56	56			1	1	1				
27	早稲田	1号館	403	①一般	経営学	105641 ~ 105694	54	54	54	54	54	54			1	1	1				
28	早稲田	1号館	406	①一般	経営学	105695 ~ 105748	54	54	54	54	54	54			1	1	1				
29	早稲田	1号館	410	①一般	経営学	105749 ~ 105802	54	54	54	54	54	54			1	1	1				
30	早稲田	6号館	001	①一般	経営学	105803 ~ 105886	84	84	84	84	84	84			1	1	2				
31	早稲田	6号館	301	①一般	経営学	105887 ~ 105972	86	86	86	86	86	86			1	1	2				
32	早稲田	6号館	311	①一般	経営学	105973 ~ 106064	92	92	92	92	92	92			1	1	3				
33	早稲田	6号館	313-2	③24論文受験者	民法	142009 ~ 142009	40	1	24	24	24	20		1	1	1	1				
				③24論文受験者	経営学	144086 ~ 144088							3	3							
				③24論文受験者	統計学	141001 ~ 141002							2	2							
				③24論文受験者	統計学	141007 ~ 141007							1	1							
				③24論文受験者	統計学	141010 ~ 141010							1	1							
				③24論文受験者	民法	142001 ~ 142004							2	2							
				③24論文受験者	経済学	143001 ~ 143003							3	3							
				③24論文受験者	経営学	144001 ~ 144002							2	2							

■ 平成25年試験概要式 I

教室NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号	公認 会計士 定員	受験者 人数		受験科目別人数			免状		主任	副主任	試験官	指導官	本部員					
										企業法	管理会計論 監査論	財務会計論	管理会計論 監査論	財務会計論										
				④24論文受験者	経営学																			
				④24論文受験者	経営学	144006 ~ 144006		1																
				④24論文受験者	経営学	144008 ~ 144009		2																
				④24論文受験者	経営学	144011 ~ 144011		1																
				④24論文受験者	経営学	144013 ~ 144017		4																
				④24論文受験者	経営学	144023 ~ 144023		1																
34	早稲田	6号館	315	①一般	経営学	106065 ~ 106128	64	64	64	64	64	64		1	1	2				②				
35	早稲田	6号館	401	①一般	経営学	106129 ~ 106202	74	74	74	74	74	74		1	1	2								
36	早稲田	6号館	416	①一般	経営学	106203 ~ 106262	60	60	60	60	60	60		1	1	2								
37	早稲田	6号館	419	①一般	経営学	106263 ~ 106326	64	64	64	64	64	64		1	1	2								
38	早稲田	6号館	420	④24論文受験者	経営学		42																	
				④24論文受験者	経営学	144029 ~ 144032		2																
				④24論文受験者	経営学	144035 ~ 144035		1																
				④24論文受験者	経営学	144038 ~ 144042		3																
				④24論文受験者	経営学	144045 ~ 144045		1																
				④24論文受験者	経営学	144048 ~ 144050		2																
				④24論文受験者	経営学	144056 ~ 144059		4																
				④24論文受験者	経営学	144063 ~ 144063		1					24	21	21			1	1	1				
				④24論文受験者	経営学	144066 ~ 144066		1																
				④24論文受験者	経営学	144070 ~ 144071		2																
				④24論文受験者	経営学	144074 ~ 144077		3																
				④24論文受験者	経営学	144080 ~ 144080		1																
									④24論文受験者	経営学	144147 ~ 144148		2											
				④24論文受験者	経営学	144150 ~ 144150		1																
	早稲田	15号館	02	本部		~																		
	早稲田	15号館	03	試験官室		~																		
39	早稲田	15号館	04	①一般	経営学	106327 ~ 106436	112	112	112	112	112	112		1	1	3								
40	早稲田	15号館	101	①一般	経営学	106439 ~ 106640	202	202	202	202	202	202		1	2	9								
41	早稲田	15号館	102	①一般	経営学	106641 ~ 106774	134	134	134	134	134	134		1	1	4				⑤				
42	早稲田	15号館	201	①一般	経営学	106775 ~ 106908	134	134	134	134	134	134		1	1	4								
43	早稲田	15号館	202	①一般	経営学	106909 ~ 107042	134	134	134	134	134	134		1	1	4								
44	早稲田	15号館	203	①一般	経営学	107043 ~ 107176	134	134	134	134	134	134		1	1	4				③				
45	早稲田	15号館	301	①一般	経営学	107177 ~ 107394	218	218	218	218	218	218		1	2	9								
46	早稲田	15号館	302	①一般	経営学	107395 ~ 107612	218	218	218	218	218	218		1	2	9				②				
47	早稲田	15号館	401	①一般	経営学	107613 ~ 107925	393	313	392	392	392	392		1	3	17								
					107927 ~ 108005	79																		
48	早稲田	15号館	402	①一般	経営学	108006 ~ 108398	393	393	393	393	393	393		1	3	17								
49	早稲田	22号館	201	①一般	経営学	108399 ~ 108502	104	104	104	104	104	104		1	1	3								
50	早稲田	22号館	202	①一般	経営学	108503 ~ 108632	130	130	130	130	130	130		1	1	4								
51	早稲田	22号館	203	①一般	経営学	108633 ~ 108710	78	78	78	78	78	78		1	1	2								
55	早稲田	22号館	501	予備教室		~	20	0	0											①				
52	早稲田	22号館	502	①一般	経営学	108711 ~ 108726	49	16	34	34	16	16		1	1	1								
				④24論文受験者	経営学	144125 ~ 144145		18												18	18			
53																								
				合計			6,216	6,087	6,087	6,087	5,836	5,716	251	371	52	65	202	11	7					
				明治			2,657	2,600	2,600	2,600	2,404	2,288	196	312	21	27	83	4	3					
				早稲田			3,559	3,487	3,487	3,487	3,432	3,428	55	59	31	38	119	7	4					

■ 平成25年試験論文式

教室 NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号	公認 会計士 定員	受験者 人数	免除					試験官人数				備考	指図書 可	別件 事務
									簿記法(1-4日)	簿記法(1-4日)	会計学(2日)	企業法(3日)	簿記(3日)	主任	副主任	試験官	合計			
1	早稲田	1号館	101		経営学	104012 ~ 104557	102	80	101						1	1	3	5		
					経営学	144114														
					経営学	244042 ~ 244047						6								
					経営学	244082 ~ 244087						6	1							
					経営学	244095 ~ 244102						8	8	7						
2	早稲田	1号館	301		経営学	104560 ~ 105040	76	76	76					1	1	2	4			
3	早稲田	1号館	303		経営学	105044 ~ 105544	59	59	59					1	1	2	4			
4	早稲田	1号館	313		経営学	207664 ~	50	1	50						1	1	1	3	3日目AM無し	
					経営学	207690 ~														
					経営学	234004 ~						1								
					経営学	244048 ~ 244051														
					経営学	244137 ~ 244142						6								
経営学	244158 ~ 244165			7	7															
5	早稲田	1号館	403		経営学	144138 ~	54	1	52					1	1	1	3	1日目AM無し		
					経営学	207683 ~ 207686														
					経営学	244143 ~ 244148						6								
					経営学	244166 ~ 244208						43								2
6	早稲田	1号館	406		経営学	105549 ~ 106074	60	60	60					1	1	2	4			
7	早稲田	1号館	410		経営学	144117 ~	54	1	48					1	1	1	3	3日目PM無し		
					経営学	144140 ~														
					経営学	207657 ~ 207658						2								
					経営学	207689 ~						1								
					経済学	243009 ~ 243010						2								
					経営学	244001 ~ 244031						31								
					経営学	244092 ~ 244094						3								3
経営学	244149 ~ 244155			7	7	1														
8	早稲田	6号館	311		民法	102027 ~ 102351	96	15	92					1	1	3	5			
					民法	132002 ~ 132008														
					民法	142010 ~														1
					民法	202026 ~ 202266						9								1
					民法	222001 ~ 222004						2								
					民法	232002 ~						1								
					民法	242001 ~ 242041						41								4
					民法	242104 ~ 242112						9	4							3
民法	250001 ~			1																
9	早稲田	6号館	315		経営学	106101 ~ 106728	64	64	64					1	1	2	4			
10	早稲田	6号館	416		経営学	144123 ~ 144127	60	4	60					1	1	2	4			
					経営学	144130 ~ 144132														
					経営学	144143 ~ 144147						3								2
					経営学	204034 ~ 204244						34								
					経営学	244574 ~ 244599						16								
11	早稲田	6号館	419		経営学	134002 ~ 134148	64	49	64					1	1	2	4			
					経営学	244580 ~ 244604						15								
12	早稲田	10号館	101	特別教室	経営学	140001 ~	30	1	1					1	1	0	2			
	早稲田	10号館	109	試験場本部																
31	早稲田	11号館	605	予備教室			28													

統計

■ 平成25年試験論文式

教室NO	会場名	校舎	教室番号	受験者区分	選択科目	受験番号	公認 会計士 定員	受験者 人数		免除					試験官人数				備考	指導官	受付書記
										簿記論(1日4回)	簿記論(1日1回)	会計学(2日1回)	企業法(3日1回)	民法(3日1回)	主任	副主任	試験官	合計			
13	早稲田	16号館	106		経営学	106730 ~ 108809	144	134	144	1			1	1	2	4	7				
					経営学	144002 ~ 144111		10		3	2		2								
14	早稲田	16号館	107		統計学	231001 ~	76	1	76												
					経営学	234003 ~		1													
					民法	242042 ~ 242103		61		1	4	1									
					経営学	244032 ~ 244041		10													
					経営学	244088 ~ 244089		2			2										
					経営学	244156 ~ 244158		3		3											
15	早稲田	16号館	305		経営学	204255 ~ 204770	78	78	78					1	1	3	5				
					経済学	103007 ~ 103304		22					1								
16	早稲田	16号館	306		経済学	123001 ~	54	1	46												
					経済学	133001 ~ 133003		3													
					経済学	143005 ~ 143007		3		1				1	1	1	3				
					経済学	203037 ~ 203255		5													
					経済学	243001 ~ 243008		8													
					経済学	243011 ~ 243014		4		2	1		2								
17	早稲田	16号館	307		経営学	204774 ~ 205215	54	54	54					1	1	1	3				
18	早稲田	16号館	308		経営学	205216 ~ 206008	78	78	78					1	1	3	5				
19	早稲田	16号館	309		経営学	244090 ~ 244091	54	2	54		2			1	1	1	3	2-3日目無し			
					経済学 経営学	251001 ~ 251052		52													
20	早稲田	16号館	401		経済学	251053 ~ 251106	54	54	54					1	1	1	3	2-3日目無し			
21	早稲田	16号館	405		経営学	206011 ~ 207653	78	72	78					1	1	3	5				
					経営学	207712 ~ 207746		6													
					経営学	207753 ~ 207773		6													
22	早稲田	16号館	406		経営学	224001 ~ 224092	54	32	54					1	1	1	3				
					経営学	234021 ~ 234102		15													
23	早稲田	16号館	407		経営学	234107 ~ 234133	54	5	54					1	1	1	3				
					経営学	244209 ~ 244257		49													
24	早稲田	16号館	409		経営学	244258 ~ 244311	54	54	54					1	1	1	3				
25	早稲田	16号館	411		経営学	244312 ~ 244365	54	54	54					1	1	1	3				
26	早稲田	16号館	501		経営学	244366 ~ 244423	58	58	58					1	1	1	3				
27	早稲田	22号館	201		統計学	101006 ~ 101308	96	24	89		1										
					統計学	131002 ~ 131011		4													
					統計学	201011 ~ 201279		19													
					統計学	221002 ~ 221008		4													
					統計学	231002 ~		1													
					統計学	241001 ~ 241037		37		5	2		6	1							
28	早稲田	22号館	202		経営学	144128 ~ 144129	120	2	113		2										
					経営学	207697 ~ 207711		3			3										
					経営学	234007 ~		1			1			1	1	4	6				
					経営学	244103 ~ 244136		34			34										
					経営学	244424 ~ 244501		78													
29	早稲田	22号館	203		経営学	244502 ~ 244573	72	72	72					1	1	2	4				
30	早稲田	22号館	502		経済学 民法	251107 ~ 253005	44	43	43	8	5			1	1	1	3	2-3日目無し			
合計							2,075	1,977	1,977	94	86	176	296	297	30	31	56	117			
早稲田							2,075	1,977	1,977	94	86	176	296	297	30	31	56	117			

個人情報に関する取扱い

(定義)

第1条 本契約における個人情報とは、関東財務局(以下「甲」という。)から民間事業者(以下「乙」という。)に開示又は提供される情報のうち、生存する個人に関する情報であつて当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述、又は個人別に付された番号、記号その他の符号、画像若しくは音声等によって当該個人を識別できるもの(当該情報だけでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それによって当該個人を識別できるものを含む。)として甲が指定する情報をいう。

(秘密保持)

第2条 乙は、甲の事前の書面による承諾なく、いかなる方法によつても個人情報を第三者に開示又は提供等してはならないものとする。

2 甲は前項の承諾を求められた場合、必要に応じて第三者との契約書案の写し、その他甲の指定する書類の提出を乙に求めることができるものとする。

3 乙は、甲の事前の書面による承諾を得て第三者に対し本取扱いと同等の義務を課さなければならない。第三者が個人情報の紛失、破壊、盗用、改竄及び漏洩などの事故等(故意、過失を問わない。以下「事故等」と言う。)を発生させ、甲又は個人情報から識別される個人(以下「情報主体」と言う。)に損害を与えた場合、乙はその損害を賠償しなければならない。

(個人情報の使用)

第3条 乙は、個人情報を本件業務の遂行に必要な範囲に限り使用できるものとする。

(複製等)

第4条 乙は、個人情報を本件業務遂行に必要な場合であつて、かつ、甲の事前の書面による承諾がある場合に限り、複製又は加工をすることができるものとする。

2 乙は、前項により複製又は加工した個人情報についても、本取扱い上の個人情報として取扱うものとする。

(管理)

第5条 乙は、個人情報の漏洩、滅失、き損の防止その他の個人情報の安全管理の

ために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

2 乙は、前項にて実施する安全管理措置のうち、少なくとも次の各号を定め甲の承認を得るものとし、甲が更に安全管理措置を指定する場合にはこれを実施するものとする。

- (1) 個人情報の取扱い責任者
- (2) 個人情報に接する従業員その他本件業務遂行に従事する者
- (3) 個人情報の授受、移送方法
- (4) 個人情報の保管場所及び保管・管理(以下「保管等」と言う。)の方法
- (5) 個人情報の具体的な取扱手順及び利用方法
- (6) 個人情報の取扱いに使用する装置、機器、媒体等への技術的安全装置の内容
- (7) 従業員等への個人情報保護の教育、訓練の実施の有無等

3 乙は、本件業務を遂行するために個人情報に接する必要のある従業員その他、業務遂行に従事する者(以下「従業員等」と言う。)以外の者が個人情報に接することのないように個人情報を保管等するものとし、また、乙の責任において個人情報に接する従業員等に本契約の義務を遵守させなければならない。

(個人情報の取得)

第6条 乙は、本件業務の遂行上、甲から指示がある場合を除き乙自ら個人情報に該当する情報を取得してはならない。乙が個人情報の取得を要すると判断した場合には、甲に通知のうえ甲の指示に従うものとする。甲が乙の個人情報の取得を必要と認める場合には可能な限り個人情報を特定し、その指示は文書にて行うこととする。

(問合せ等)

第7条 乙は、個人情報に関する開示、訂正、利用停止等の請求又は問合せを受けた場合、直ちに甲に連絡のうえ、甲の指示に従わなければならない。

(個人情報の返還)

第8条 乙は、甲の要求がある場合、又は本件業務が終了した場合、甲の指示に従い乙の責任と負担において個人情報を甲に返還、破棄若しくは消去しなければならない。この場合、乙は、甲の求めに応じ、破棄、消去の方法、完了日等を甲に報告するものとする。

(事故発生時の対応等)

第9条 乙は、個人情報に関する事故等の発生、若しくはその恐れがあることを知った場合、直ちに甲に連絡し、甲の指示の下に、乙の責任と負担において対応策を

- 講ずるものとする。事故等の発生により甲又は情報主体に損害を与えた場合には、乙はその損害を賠償しなければならない。
- 2 前項の規定に関わらず、個人情報の情報主体との関係などから乙自ら上記の対応策を講ずることが必要と判断するときは、乙の責任と負担において対応策を講じ、事後甲に報告し了解を得るものとする。本項の対応策について甲が指示する場合は、甲の指示に従うものとする。
 - 3 前2項における連絡及び対応策の実施は乙の債務不履行に係る責任を免除するものではない。

(監査)

- 第10条 乙は、本件業務期間中、少なくとも6ヶ月に1回又は甲が求めた場合はその都度、個人情報の取扱い状況及び第5条にて実施する安全管理措置の実施状況を甲に報告するものとする。
- 2 甲は、必要があると認めた場合において乙の業務の履行場所、施設等に立ち入り、本別紙1上の義務の遵守状況を確認できるものとする。立ち入りの方法等については甲と乙で協議するものとする。
 - 3 甲は、前2項の結果、不備等が確認された場合、必要な指示を行うことができるものとする。
 - 4 第1項又は第2項の結果、事故等が発生する蓋然性が高い不備があると甲が判断した場合、第3項の指示後相当の期間経過後においても不備が是正されない場合、又は指示に従わない場合、甲は直ちに無償にて本件業務の全部又は一部を解除できるものとする。本項に掲げる事由の発生により甲に損害が生じた場合には、乙は、その損害を賠償しなければならない。