

平成 19 年 6 月 1 日
第 3 回 施設・研修等分科会

外務省 ヒアリング資料

ヒアリング項目

外務省研修所・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1

官民競争入札等の対象として提案しない施設・研修(類型別)

省庁名:外務省

1. 施設又は研修の類型	庁舎管理業務
2. 本類型に属する施設・研修の名称一覧	外務省研修所庁舎
3. 本類型に属する施設・研修の具体的内容・特徴	研修所庁舎の各設備保守管理業務、警備業務、受付業務、清掃業務等である。
4. 官民競争入札等の対象として提案しない理由	当施設においては業務上秘密保全の必要性が高く、庁舎管理業務においても、この観点から、遺漏なきよう努力をしてきており、本件包括委託につき現在は提案することは考えていない。
5. その他特記事項	

別紙により説明する場合は「別紙参照」と記載のこと

概 要

外務省研修所は、外務公務員の養成機関として昭和21年「外務官吏研修所」の名称で東京都文京区大塚に開設され、同年3月1日、幣原喜重郎総理大臣、吉田茂外務大臣等臨席の下に開所式が行われました。初代所長は佐藤尚武氏でした。その後、昭和24年の外務省設置法施行に伴い、同年6月、外務省令で「外務省研修所規程」が制定され、ほぼ現在の研修所の組織と事業内容の大綱が確立しました。さらに、昭和27年6月の「外務職員の研修に関する省令」によって職員研修の目的、研修所における研修、在外研修、語学研修等の規程が定められ、その後、昭和33年5月（「外務省研修所規則」となる）、同44年6月及び同58年4月の改正を経て、現在に至っています。

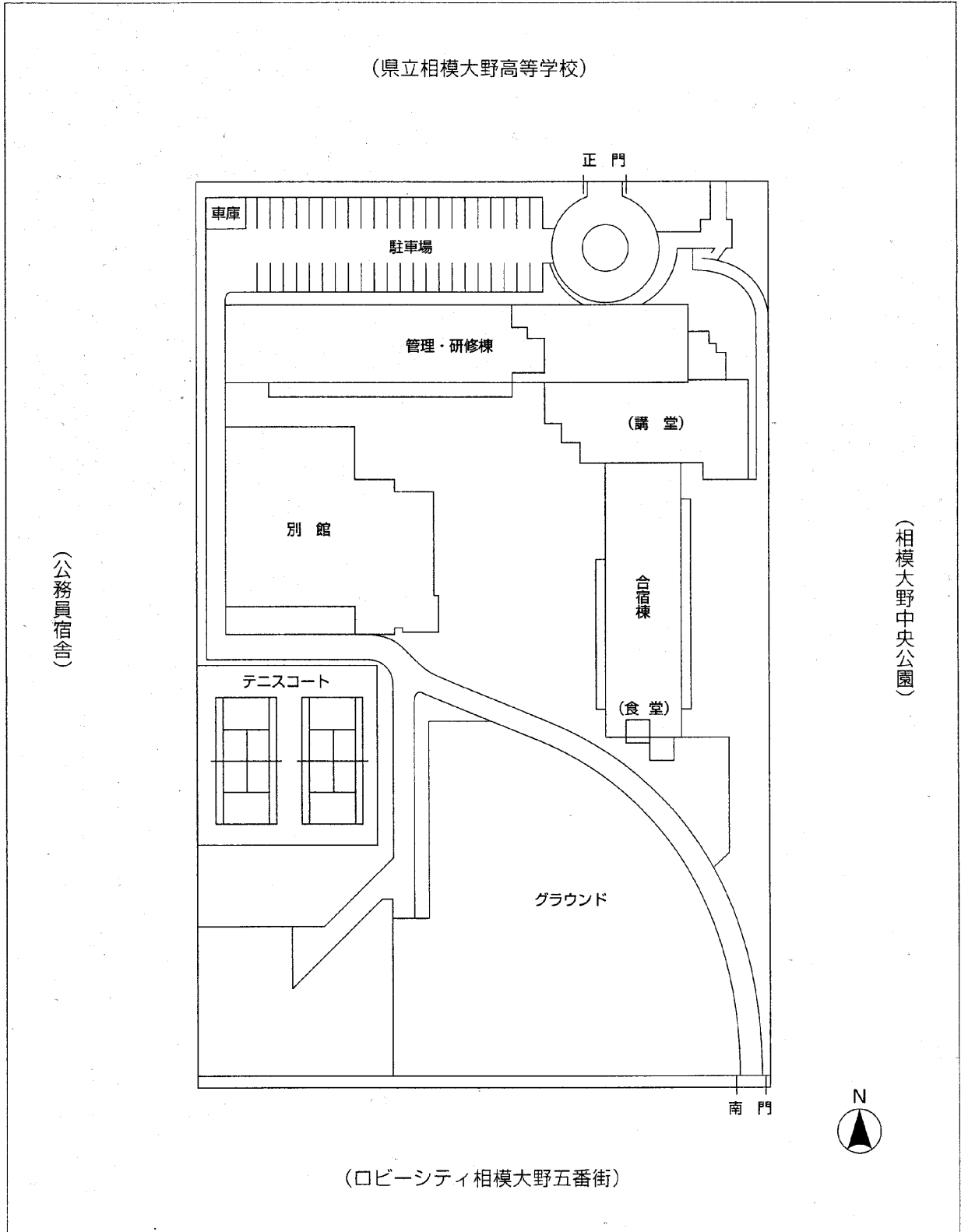
昭和63年の国の行政機関等の移転についての閣議決定に基づき、1省庁につき1機関が地方へ移転することとなり、平成6年3月外務省研修所は、神奈川県相模原市相模大野に移転しました（平成6年3月外務省令2号）。また、平成7年8月、外務本省内に研修所本省分室を設置しました。

本研修所は、環境とスペースに恵まれ、本館の管理・研修棟には語学教室をはじめ、講堂、図書室、教材室などがあり、90名が宿泊出来る合宿棟のほか、テニスコート等屋外運動場も設けられています。また平成16年3月には別館が竣工し、講堂に次ぐ広さの教室が1階に設けられました。このように施設設備は移転前に比べ格段に改善されており、語学を中心に研修内容も一段と強化・拡充されています。

施 設

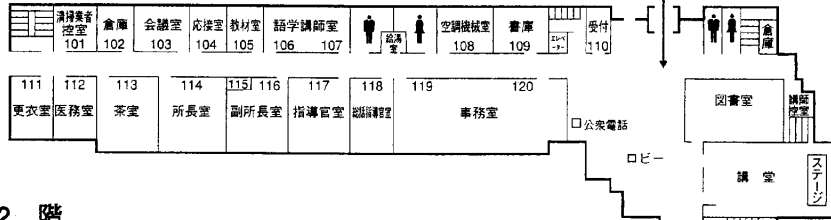
●所在地	〒228-0803	神奈川県相模原市相模大野4丁目2番1号
		電話 042-766-8101
		FAX 042-766-1766
●敷 地	18,000.28㎡	
●建 物	構 造	本 館(管理・研修棟)
		鉄筋コンクリート造
		4階建
		但し、講堂は鉄筋コンクリート造 平屋(554㎡)
		(合宿棟) 鉄筋コンクリート造
		4階建
		別 館 鉄筋コンクリート造
		地下1階 2階建
	建築面積	3,812.51㎡(管理・研修棟2,061.89㎡・合宿棟879.15㎡・別館871.47㎡)
	延床面積	12,342.3㎡(管理・研修棟6,596.88㎡・合宿棟3,260.64㎡・別館2,484.78㎡)
	駐車場	40台
●主要施設	本 館(管理・研修棟)	
	語学教室	82室
	LL教室	2室
	大教室	1室
	中教室	2室
	OA研修室	2室
	講 堂	200人収容
		音響・映像・照明設備
	(合宿棟) 講師用	10室(21.90㎡)
		研修員用 80室(17.67㎡)
		談話室 3室(33.90㎡)
		食堂 200人収容(392㎡)
		管理人室
	別 館	大教室 1室(231.88㎡)
	スポーツ施設	グラウンド
		テニスコート(2面)

配置図

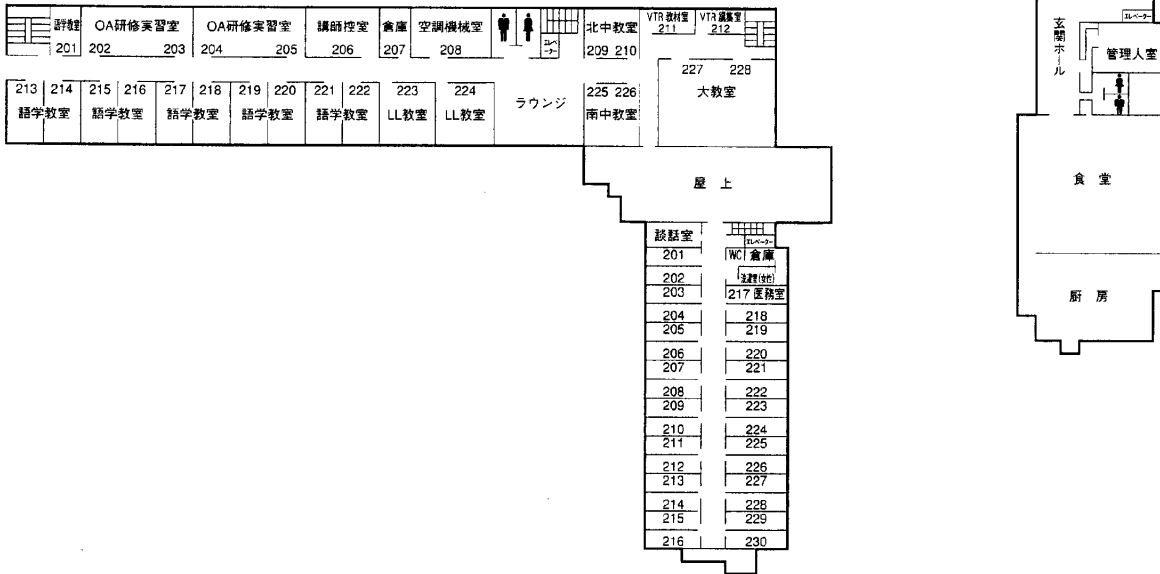


平面図

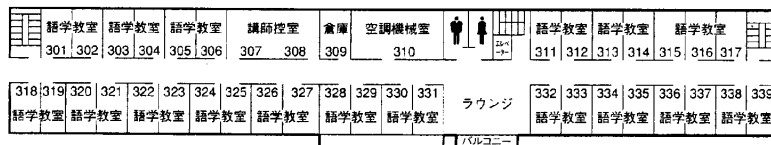
1 階



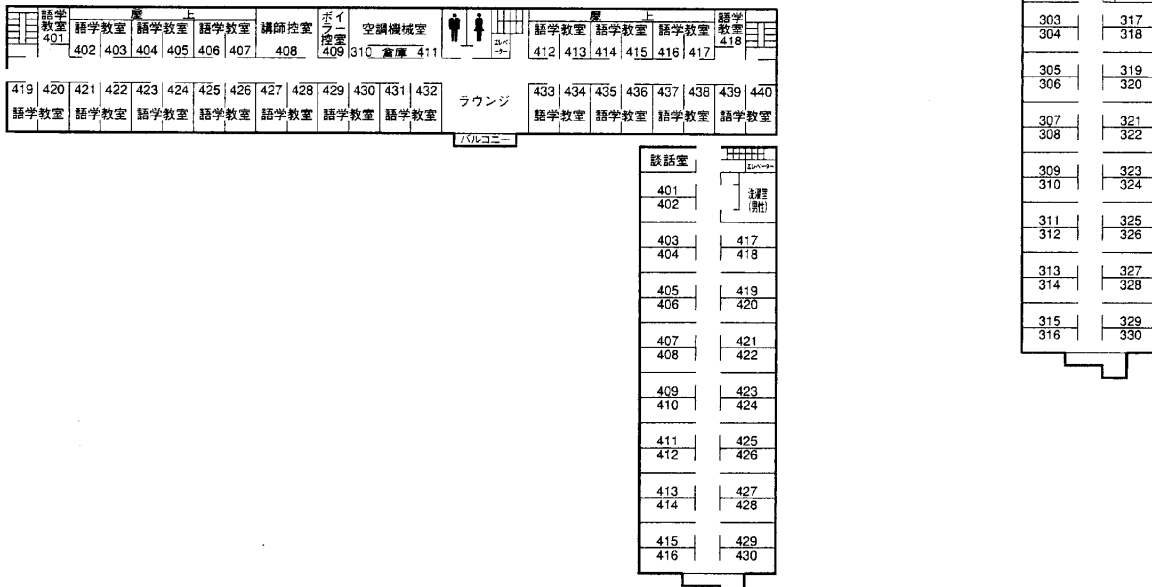
2 階



3 階

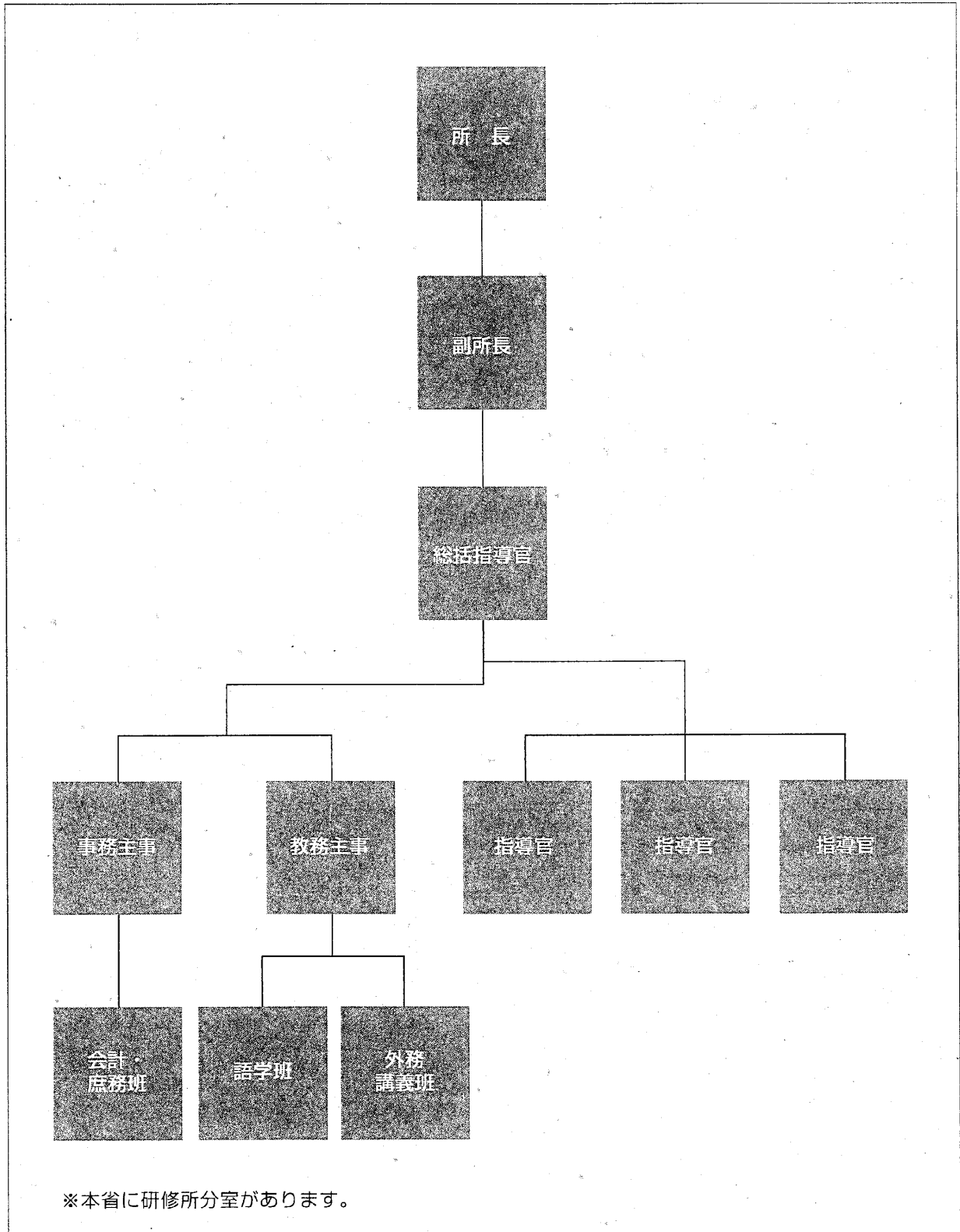


4 階



組織図

研修所の組織は次の通りです。



施設管理・運營業務に係る配置人員

平成19年6月1日
外務省研修所

雇用形態		人数	内 訳	
常勤職員		17	施設管理・運營業務に携わる職員数	3
			上記以外の業務に携わる職員数	14
非常勤職員		1	合宿棟管理・運營業務	1
業務委嘱	請負	8	設備業務管理	1
			警備業務	3
			清掃業務	4
	派遣	3	受付・電話業務	3
合 計		29		29

が設備管理・運営に携わる人数

常勤職員	3
非常勤職員	1
業務委嘱	11

平成18年度研修所関係経費

平成19年6月1日
外務省

1. 外務省研修所警備保安業務委嘱契約実績額（一般競争入札）

予算額：7,993千円

実績額：5,670千円

2. 外務省研修所機械警備システム請負契約（随意契約）

予算額：3,096千円

実績額：3,096千円

3. 外務省研修所清掃委託契約実績額（一般競争入札）

予算額：庁費分13,890千円

情報処理業務庁費分：1,366千円

合計：15,256千円

(1) 本館分（研修所庁費）：11,444,027円

(2) 別館分（情報処理業務庁費）：1,155,973円

(3) 合計額：12,600,000円

平成19年6月1日
外務省研修所

平成18年度研修室稼働率

	利用可能 時間	利用時間	1室当たりの 平均稼働率
相模大野	164,640	36,230	22%
本省分室	72,520	18,165	25%

* 相模大野の教室数は84室
本省分室の教室数は37室

平成18年度宿泊施設稼働率

	利用可能な 宿泊者数	実際の宿泊 者数	1室当たりの 平均稼働率
相模大野	28,720	16,981	59%

* 研修員宿泊室は80室

平成19年6月1日

平成18年度外務省研修所延受講者数

受講者延人数 43,753 人
 受講者数 2,043 人

相模大野	受講者数	研修日数	延人数
平成17年度第2・3部後期研修 (平成16年度入省第2部及び平成17年度入省第3部)	75	47	3,525
平成18年度第2・3部前期研修	78		1,786
種非英語研修員	14	27	378
上記以外の研修員	64	22	1,408
平成18年年度入省第2部専門研修	28	10	280
第2・3部夏期英語集中研修 (平成17年度入省第2部及び平成18年度入省第3部で英語を専門語 学とする者)	24	10	240
平成18年度第2・3部後期研修 (平成17年度入省第2部及び平成18年度入省第3部)	77	21	1,617
平成18年度第4部初任研修	49	20	980
平成17年度入省第4部英語研修(期)	48	10	480
平成18年度第5部研修	124	65	8,060
平成18年度第5部研修 (非英語職員に対する英語集中研修)	53	11	583
平成18年度第5部研修(配偶者研修) 及び第1回配偶者研修	125	2	250
平成18年度第5部研修(生活用語研修)	80	4	320
平成18年度警備対策官研修	81	33	2,673
平成18年度警備対策官研修(生活用語研修)	80	1	80
平成18年度警備対策官研修(配偶者研修)	60	2	120
館長配偶者研修	9	2	18
第2回配偶者研修	16	2	32
首席事務官研修	30	3	90
非英語研修職員夏期英語集中研修	29	10	290
小計	1,144		21,424
分室	受講者数	研修日数	延人数
平成17年度入省第2部中期研修	27	2,077	2,077
平成18年度入省第2部中期研修	28	252	252
平成18年度入省第2・3部中期研修	78	4,844	4,844
平成18年度入省第4部英語研修(期)	47	30	1,410
外交実務研修(初任)	21	3	63
外交実務研修(在外初任)	13	2	26
外交実務研修(語学)	27	25	675
第6部研修	21	165	165
在外公館赴任前研修	158	8	1,264
平成17年度在外公館官房要員事務研修	37	16	592
平成18年度在外公館官房要員事務研修	34	14	476
平成18年度早期語学研修	107	49	5,243
在外公館次席研修	29	1	29
秘書業務研修	15	3	45
秘書業務研修(フォローアップ研修)	14	4	56
選考採用者研修	29	2	58
本省語学講習会	135	1,878	1,878
非英語研修中堅職員英語研修	63	40	2,520
第4部中堅職員英語研修	16	41	656
小計	899		22,329
合計	2,043		43,753

研修日数は1人当たりの日数を記入。ただし*印の日数については延べ日数を記入

平成19年6月1日
外務省研修所

平成18年度研修所(含:本省分室)年間日程

種別	研修名	場所	平成17年度			平成18年度												備考		
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
新規採用職員研修	16年度入省第2部中期研修	分室	→															～2/28、語学(午後1時限、週2回)		
	17年度入省第2・3部中期研修	分室	→															～2/28、語学(午前2時限、週2回)		
	17年度入省第2・3部後期研修(16年度入省第2部及び17年度入省第3部)	相模大野			←	→												3/1～6/9、講義・語学		
	17年度入省第2部中期研修	分室			←	→												3/3～2/27、語学(午後1時限、週2回)		
	18年度入省第2・3部前期研修	相模大野			←	→												4/1～5/2、講義・語学		
	18年度入省第2・3部中期研修	分室				←	→											5/8～2/27、語学(午前2時限、週2回)		
	18年度入省第2部専門研修	相模大野								↔								8月下旬～9月上旬 講義等(合宿、2週間)		
	18年度入省第2・3部夏期英語集中研修	相模大野								↔								7/24～8/4、語学(2週間)(合宿)		
	18年度2・3部後期研修(17年度入省第2部及び18年度入省第3部)	相模大野																←	3月～6月、講義・語学	
	18年度入省第2部中期研修	分室																	←	3月～翌年2月、語学(午後1時限、週2回)
在外赴任関係研修	18年度入省第4部初任研修	相模大野				←	→											5月上旬～6月上旬、講義等・語学(英)		
	18年度入省第4部英語研修(期)	分室								↔								6月中旬から7月中旬(毎日午後1時限)		
	17年度入省第4部英語研修(期)	相模大野								↔								6月中旬から7月中旬の2週間(毎日4時限)		
	第5部研修	相模大野									↔	↔						9月～12月、講義・語学		
	“(生活用語研修)	相模大野											↔					11月上旬(午後2時限・4日間)		
	警備対策官研修	相模大野	←	→														1月～2月講義等・語学		
	“(配偶者研修(含:生活用語研修))	相模大野	↔															1月上旬講義・語学(2日間)		
	18年度入省外交実務研修(初任)	分室				←	→											4月上旬 講義(3日間)		
	17年度入省外交実務研修(在外初任)	分室													↔			12月中旬 講義(2日間)		
	外交実務研修(語学)	分室				←	→											9月～3月 語学(午前2時限、週1回)		
関係研修	第6部研修	分室	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	随時 語学(英を除く)
	在外公館赴任前研修	分室	↔		↔					↔	↔					↔	↔	1月、3月、8月、9月講義2日間(年4回)		
	在外公館赴任前語学研修	分室	↔															1/12～26		
	在外公館官房要員事務研修	分室			←	→												←	3月～4月 講義(毎日午前2時限)	
	早朝語学研修(種職員)	分室			←	→												→	8月～2月 語学(午前1時限、週2回)	
	館長配偶者研修	相模大野								↔								講義(2日間)(従来は隔年1回)		
	配偶者研修	相模大野・分室			↔													↔	第5部研修期間内及び3月頃実施 講義2日間(年2回)	
	在外公館次席研修	分室	↔															↔	1月中旬(1日間)	
中間研修	首席事務官研修(含:ヒューマンリソース研修)	相模大野									↔							8月下旬、講義等(3日間)(合宿)		
	秘書業務研修、同フォローアップ研修	相模大野		↔									↔					11月・講義(3日間)、2月中旬・英語(午後2時限、週2回、4日間)		
	選考採用者研修	分室				↔												4月・10月(各2日間)		
	本省語学講習会	分室			←	→												→	語学(通年1時限、週1回)	
	語学添削研修(含:eメール添削)	分室			→	月1回(半年コース×年2回)
	非英語研修職員夏期英語集中研修	相模大野									↔							7/24～8/4、語学(2週間)(合宿)		
	非英語研修中堅職員英語研修	分室			←	→												→	語学(夕刻1時限、週1回)(半年コース×年2回)	
	第4部中堅職員英語研修	分室																→	9月～2月(夕刻1時限、週2回)	