

地域おこし協力隊の受入れに関する 手引き（第2版）

平成29年5月

総務省地域力創造グループ

地域自立応援課

目次

はじめに.....	3
I 地域おこし協力隊の受入れに当たっての留意点	4
1. 地域おこし協力隊の募集について	
2. 地域おこし協力隊の任用・勤務条件について	
3. 地域おこし協力隊の任用・勤務形態ごとの特徴について	
4. 地域おこし協力隊の服務規律、活動規律の確保について	
5. 「地域おこし協力隊サポートデスク」について	
6. 研修や交流会の機会の提供について	
II チェックリスト.....	18
【ステージ1】 地域おこし協力隊募集前	
○隊員の受入準備に当たって	
【ステージ2】 地域おこし協力隊募集・採用時	
○隊員の募集に当たって	
○隊員の着任に当たって	
【ステージ3】 地域おこし協力隊活動開始～任期中	
○関係者間の認識の共有について	
○隊員の活動について	
○隊員の活動サポートについて	
○隊員の将来的な展望について	
III よくある質問（FAQ）.....	32

○ はじめに

都市部の若者等が過疎地域等に移住して、概ね1年以上3年以下の期間、地場産品の開発、農林水産業への従事等の地域協力活動を行いながら、地域に定住・定着を図る取組として、「地域おこし協力隊」を創設してから、8年が経過しました。

初年度である平成21年度は、隊員数89名・取組団体数31団体でしたが、平成28年度には、隊員数3,978名・取組団体数886団体となっています（特別交付税ベース）。また、任期終了後も、隊員の約6割は引き続き同じ地域に定住し、同一市町村内に定住した隊員の約2割は自ら起業するなど、新しい感性や刺激を地域に持ち込み、地域で新しい仕事を創り出しています。

一方で、近年、地域おこし協力隊員を新たに受け入れる地方自治体が急激に増えていることから、隊員の受入れ・サポート体制の構築が喫緊の課題となっています。

地域おこし協力隊員は、それぞれの人生における大きな決断をして移住し、慣れない生活の中、地域協力活動に従事することとなります。隊員を受け入れる地方自治体は、このような隊員を業務面のみならず、生活面を含めてサポートする必要があります。また、受入自治体が隊員を受入地域につなぎ、受入自治体・受入地域・隊員の3者で「想い」を共有することにより、隊員の円滑かつ有意義な地域協力活動につなげていくことが重要です。

今後も引き続き、地域おこし協力隊を発展させていくため、総務省において、「地域おこし協力隊の受入れに関する手引き」を作成しましたので、地域おこし協力隊担当課のみならず、関係課とも共有し、活用してください。

なお、本手引きは、必要に応じて、今後も、改訂していく予定です。

総務省 地域力創造グループ 地域自立応援課

I 地域おこし協力隊の受入れに当たっての留意点

1. 地域おこし協力隊の募集について

地方自治体が広報誌やホームページ等で地域おこし協力隊員の募集について広報する場合は、任用関係の有無を明確にした上で、適切な表現となるよう注意する必要があります。

例えば、任用関係がない場合には、募集要項などで、「任用根拠」「勤務時間」「勤務地」「報酬」といった、任用があるように誤解させる表現を使わず、任用関係の有無を明示する必要があります。

2. 地域おこし協力隊の任用・勤務条件について

- 「地域おこし協力隊推進要綱」（平成 21 年 3 月 31 日付総行応第 38 号）においては、地域おこし協力隊員の「委嘱の方法、期間、名称等は、地域の実情に応じて弾力的に対応することで差し支えない」こととしています。
- これを踏まえ、各地方自治体においては、主に以下の 2 つの任用形態の地域おこし協力隊が存在します。
 - ① 一般職非常勤職員（地方公務員法（以下「地公法」という。）第 17 条）
 - ② 特別職非常勤職員（地公法第 3 条第 3 項第 3 号）このほか、地方自治体が任用せず、委託契約を締結する場合等も見られています。
- 地方公務員として任用する場合、どの業務にどのような任用・勤務形態の職員を充てるかについては、基本的には各地方自治体において判断されるものですが、その際には、関係する法令等の適用関係を適切に理解するとともに、平成 26 年 7 月 4 日付総務省自治行政局公務員部長通知「臨時・非常勤職員及び任期付職員の任用等について」（総行公第 59 号）等の趣旨を十分に踏まえる必要があります。

なお、臨時的任用（地公法第 22 条）については、緊急やむを得ない事情等（ア）緊急の場合、イ）臨時の職に関する場合、ウ）採用候補者名簿がない場合等）により、正規の任用の手続きを経るいとまがないときに、公務の円滑な運営に支障を来すことがないように行われる特例的な任用であるため、地域おこし協力隊の制度趣旨からすると、隊員の任用形態としては想定されません。

※ 「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律」（平成 29 年法律第 29 号。以下「改正法」という。）が、平成 29 年 5 月 17 日に公布されました。

地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律の概要

1 地方公務員法の一部改正【適正な任用等を確保】

(1) 特別職の任用及び臨時的任用の厳格化

- ① 通常の事務職員等であっても、「特別職」（臨時又は非常勤の顧問、参与、調査員、嘱託員等）として任用され、その結果、一般職であれば課される守秘義務などの服務規律等が課されない者が存在していることから、法律上、特別職の範囲を、制度が本来想定する「専門的な知識経験等に基づき、助言、調査等を行う者」に厳格化する。
- ② 「臨時的任用」は、本来、緊急の場合等に、選考等の能力実証を行わずに職員を任用する例外的な制度であるが、こうした趣旨に沿わない運用が見られることから、その対象を、国と同様に「常勤職員に欠員を生じた場合」に厳格化する。

(2) 一般職の非常勤職員の任用等に関する制度の明確化

法律上、一般職の非常勤職員の任用等に関する制度が不明確であることから、一般職の非常勤職員である「会計年度任用職員」に関する規定を設け、その採用方法や任期等を明確化する。

2 地方自治法の一部改正【会計年度任用職員に対する給付を規定】

会計年度任用職員について、期末手当の支給が可能となるよう、給付に関する規定を整備する。

【施行期日】平成32年4月1日

【地方公務員（一般職非常勤職員）として任用する場合の留意点】

○ 一般職非常勤職員として任用する場合は、地公法上の以下の規定が適用されます。 ※地域おこし協力隊に関する主なもの

（服務に係る規定）

- ①サービスの宣誓 ②法令及び上司の命令に従う義務
- ③信用失墜行為の禁止
- ④職務上知り得た秘密を守る義務（守秘義務）
- ⑤職務に専念する義務 ⑥政治的行為の制限
- ⑦争議行為等の禁止 ⑧営利企業等の従事制限

（懲戒に係る規定）

懲戒処分（戒告、減給、停職、免職）

（その他）

人事委員会への措置要求、審査請求等が認められる 等

<現行の規定>

（サービスの宣誓）

第三十一条 職員は、条例の定めるところにより、サービスの宣誓をしなければならない。

（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務）

第三十二条 職員は、その職務を遂行するに当つて、法令、条例、地方公共団体の規則及び地方公共団体の機関の定める規程に従い、且つ、上司の職務上の命令に忠実に従わなければならない。

(信用失墜行為の禁止)

第三十三条 職員は、その職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。

(秘密を守る義務)

第三十四条 職員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、また、同様とする。

- 2 法令による証人、鑑定人等となり、職務上の秘密に属する事項を公表する場合には、任命権者（退職者については、その退職した職又はこれに相当する職に係る任命権者）の許可を受けなければならない。
- 3 前項の許可は、法律に特別の定がある場合を除く外、拒むことができない。

(職務に専念する義務)

第三十五条 職員は、法律又は条例に特別の定がある場合を除く外、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用い、当該地方公共団体がなすべき責を有する職務にのみ従事しなければならない。

(政治的行為の制限)

第三十六条 職員は、政党その他の政治的団体の結成に関与し、若しくはこれらの団体の役員となつてはならず、又はこれらの団体の構成員となるように、若しくはならないように勧誘運動をしてはならない。

- 2 職員は、特定の政党その他の政治的団体又は特定の内閣若しくは地方公共団体の執行機関を支持し、又はこれに反対する目的をもつて、あるいは公の選挙又は投票において特定の人又は事件を支持し、又はこれに反対する目的をもつて、次に掲げる政治的行為をしてはならない。ただし、当該職員の属する地方公共団体の区域（当該職員が都道府県の支庁若しくは地方事務所又は地方自治法第二百五十二条の十九第一項の指定都市の区若しくは総合区に勤務する者であるときは、当該支庁若しくは地方事務所又は区若しくは総合区の所管区域）外において、第一号から第三号まで及び第五号に掲げる政治的行為をすることができる。
 - 一 公の選挙又は投票において投票をするように、又はしないように勧誘運動をすること。
 - 二 署名運動を企画し、又は主宰する等これに積極的に関与すること。
 - 三 寄附金その他の金品の募集に関与すること。
 - 四 文書又は図画を地方公共団体又は特定地方独立行政法人の庁舎（特定地方独立行政法人にあ

つては、事務所。以下この号において同じ。)、施設等に掲示し、又は掲示させ、その他地方公共団体又は特定地方独立行政法人の庁舎、施設、資材又は資金を利用し、又は利用させること。

五 前各号に定めるものを除く外、条例で定める政治的行為

3 何人も前二項に規定する政治的行為を行うよう職員に求め、職員をそそのかし、若しくはあおつてはならず、又は職員が前二項に規定する政治的行為をなし、若しくはなさないことに対する代償若しくは報復として、任用、職務、給与その他職員の地位に関してなんらかの利益若しくは不利益を与え、与えようと企て、若しくは約束してはならない。

4 職員は、前項に規定する違法な行為に応じなかつたことの故をもつて不利益な取扱を受けることはない。

5 本条の規定は、職員の政治的中立性を保障することにより、地方公共団体の行政及び特定地方独立行政法人の業務の公正な運営を確保するとともに職員の利益を保護することを目的とするものであるという趣旨において解釈され、及び運用されなければならない。

(争議行為等の禁止)

第三十七条 職員は、地方公共団体の機関が代表する使用者としての住民に対して同盟罷業、怠業その他の争議行為をし、又は地方公共団体の機関の活動能率を低下させる怠業的行為をしてはならない。又、何人も、このような違法な行為を企て、又はその遂行を共謀し、そそのかし、若しくはあおつてはならない。

2 職員で前項の規定に違反する行為をしたものは、その行為の開始とともに、地方公共団体に対し、法令又は条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に基づいて保有する任命上又は雇用上の権利をもつて対抗することができなくなるものとする。

(営利企業への従事等の制限)

第三十八条 職員は、任命権者の許可を受けなければ、商業、工業又は金融業その他営利を目的とする私企業（以下この項及び次条第一項において「営利企業」という。）を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他人事委員会規則（人事委員会を置かない地方公共団体においては、地方公共団体の規則）で定める地位を兼ね、若しくは自ら営利企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない。

2 人事委員会は、人事委員会規則により前項の場合における任命権者の許可の基準を定めることができる。

(懲戒)

第二十九条 職員が次の各号の一に該当する場合には、これに対し懲戒処分として戒告、減給、停職又は免職の処分をすることができる。

- 一 この法律若しくは第五十七条に規定する特例を定めた法律又はこれに基く条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に違反した場合
- 二 職務上の義務に違反し、又は職務を怠つた場合
- 三 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあつた場合

2 職員が、任命権者の要請に応じ当該地方公共団体の特別職に属する地方公務員、他の地方公共団体若しくは特定地方独立行政法人の地方公務員、国家公務員又は地方公社（地方住宅供給公社、地方道路公社及び土地開発公社をいう。）その他その業務が地方公共団体若しくは国の事務若しくは事業と密接な関連を有する法人のうち条例で定めるものに使用される者（以下この項において「特別職地方公務員等」という。）となるため退職し、引き続き特別職地方公務員等として在職した後、引き続いて当該退職を前提として職員として採用された場合（一の特別職地方公務員等として在職した後、引き続き一以上の特別職地方公務員等として在職し、引き続いて当該退職を前提として職員として採用された場合を含む。）において、当該退職までの引き続く職員としての在職期間（当該退職前に同様の退職（以下この項において「先の退職」という。）、特別職地方公務員等としての在職及び職員としての採用がある場合には、当該先の退職までの引き続く職員としての在職期間を含む。次項において「要請に応じた退職前の在職期間」という。）中に前項各号のいずれかに該当したときは、これに対し同項に規定する懲戒処分を行うことができる。

3 職員が、第二十八条の四第一項又は第二十八条の五第一項の規定により採用された場合において、定年退職者等となつた日までの引き続く職員としての在職期間（要請に応じた退職前の在職期間を含む。）又はこれらの規定によりかつて採用されて職員として在職していた期間中に第一項各号の一に該当したときは、これに対し同項に規定する懲戒処分を行うことができる。

4 職員の懲戒の手續及び効果は、法律に特別の定がある場合を除く外、条例で定めなければならない。

(勤務条件に関する措置の要求)

第四十六条 職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、人事委員会又は公平委員会に対して、地方公共団体の当局により適当な措置が執られるべきことを要求することができる。

(審査請求)

第四十九条の二 前条第一項に規定する処分を受けた職員は、人事委員会又は公平委員会に対して

のみ審査請求をすることができる。

- 2 前条第一項に規定する処分を除くほか、職員に対する処分については、審査請求をすることができない。職員がした申請に対する不作為についても、同様とする。
- 3 第一項に規定する審査請求については、行政不服審査法第二章の規定を適用しない。

- 一般職非常勤職員については、地公法第 38 条において、営利企業等の従事制限が定められており、従事する場合は任命権者の許可が必要とされていますが、その許可にあたっては、公務に支障を来したりするおそれがないよう十分留意しつつ、勤務形態等を勘案して必要に応じ弾力的な運用を行うことは可能です。

この点、許可権者を現場の状況を把握している所属の管理職とするなど、運用面での効率化を図っている地方自治体もあります。

一般職非常勤職員として任用している隊員についても、許可権者を隊員の普段の活動に精通している担当課の管理職とすることも考えられます。兼業等を通じて、隊員が任期中から起業や就業に向けた準備をし、ひいては任期終了後に活動地域への定住・定着を図ることも重要です。

※なお、改正法においては、「会計年度任用職員」のうち、パートタイム勤務者については、地公法第 38 条の「営利企業等への従事制限」が適用除外となります。

【特別職非常勤職員として任用している場合の留意点】

- 特別職非常勤職員については、主に専門的な知識経験等を必要とする職に、自らの専門的な知識経験等に基づき非専務的に公務に参画する勤務形態が想定されるため、一般職非常勤職員と異なり、地公法の適用が除外されています。
- このため、特別職非常勤職員に係る制度上の課題としては、サービスの面で、守秘義務、政治的行為の制限など公共の利益保持に必要な諸制約が課されていないことなどが挙げられています。

- 地域おこし協力隊員の活動は、地域住民との信頼関係があって成り立つものであり、隊員の服務規律、活動規律を十分に確保していくことが必要です。現状、特別職非常勤職員として任用している地方自治体においては、各地方自治体の設置要綱等に、隊員の活動内容に応じて、服務等に係る規定を設けることが必要となります。また、解職等を行う場合の手続き等について、規定を設けることも考えられます。
- また、前述したとおり、改正法が平成 32 年 4 月 1 日から施行されることとなり、特別職の任用の厳格化等に伴い、地域おこし協力隊員は、原則、一般職の「会計年度任用職員」として任用することが適当となります。
- 法改正の趣旨を踏まえ、他の特別職非常勤職員と同様、服務等の面で適正化を図るため、法施行前においても、実情に応じて、一般職非常勤職員に任用根拠の見直しを行う必要があります。

【その他の場合の留意点】

- 地方自治体又は他の団体と地域おこし協力隊員との間に任用関係等がない形態としては、例えば、地方自治体と隊員との間で地域協力活動をする旨の委託契約を締結する場合等が想定されます。
- ただし、その場合であっても、雇用契約、委託契約といった形式的な契約形式のいかんに関わらず、その活動の実態上、「労働者」とであると判断されれば、労働関係法令（具体的には労働基準法、労働安全衛生法等）が適用されることに留意する必要があります。

○労働基準法

第 9 条 この法律で「労働者」とは、職業の種類を問わず、事業又は事務所（以下「事業」という。）に使用される者で、賃金を支払われる者をいう。

- 「労働者性」の判断については、以下の基準に照らし、勤務場所及び勤務時間の拘束性や業務遂行上の指揮監督の有無等の諸要素を総合的に勘案して個別

具体的に判断されますが、疑義等がある場合は、労働基準監督署へ問い合わせることも考えられます。

【参考】労働者性の判断基準

- 1 使用従属性に関する判断基準
 - (1) 指揮監督下の労働
 - イ 仕事の依頼、業務従事の指示等に対する諾否の自由の有無
 - ロ 業務遂行上の指揮監督の有無
 - ハ 拘束性の有無
 - ニ 代替性の有無
 - (2) 報酬の労務対償性
- 2 労働者性の判断を補強する要素
 - (1) 事業者性の有無
 - イ 機械、器具の負担関係
 - ロ 報酬の額
 - (2) 専属性の程度 等

(労働基準法研究会報告「労働基準法の『労働者』の判断基準について」(昭和60年))

<労働者に当たらないとされた判例>

○藤沢労基署長(大工負傷)事件(最高裁判決平成19年6月28日)

【概要】

作業場を持たずに1人で工務店の大工仕事に従事する形態で稼働していた大工が労働基準法上の労働者に当たらないと判示されたもの。

【理由】

- 1 指揮監督下の労働について ⇒ 以下により、否定
 - ① 発注者から具体的な方法や作業手順の指示を受けることなく、自分の判断で作業手順を選択できたこと
 - ② 事前に発注者に連絡すれば、工期に遅れない限り、仕事を休んだり、所定の時刻より後に作業を開始したり所定の時刻前に作業を切り上げたりすることも自由であったこと
 - ③ 他の工務店等の仕事をするのを禁じられていなかったこと
- 2 報酬の労務対償性について ⇒ 以下により、否定
 - ・ 完全な出来高払の方式で、報酬については発注者と協議した上で同意したら工事に従事していたこと
- 3 事業者性 ⇒ 以下により、事業者としての性格が強い
 - ① 大工道具一式を所有し、それを持ち込んで使用していたこと
 - ② 発注者に雇用されている労働者の賃金よりも報酬が相当高額であったこと

○ 加えて、こうした地域おこし協力隊員と地方自治体との間に任用関係がない場合等には、以下のような点について留意する必要があります。

① 地域協力活動のフォローについて

地域おこし協力隊員の地域での活動が円滑に行われるよう、活動報告や各種相談等をどのように行うのか、あらかじめルールを決め、場合によっては、契約に記載することなどを検討する必要があります。

② 活動規律の確保について

地域おこし協力隊員の活動は、地域住民との信頼関係があって成り立つものであり、隊員の活動規律を十分に確保していくことが必要です。このことから、隊員の活動内容に応じて、一般職非常勤職員等とのバランスを考慮し、秘密の保護等、活動規律の確保に係る規定を契約に記載することが必要です。

○ 一方、地方自治体が関係団体と委託契約等を締結した上で、当該団体の職員等を地域おこし協力隊員に委嘱する場合には、地方自治体と隊員との間に直接的には指揮監督関係がないことや、隊員の活動内容や当該団体の公益性を踏まえ、当該団体と委託契約等を締結することが地域おこし協力隊の制度趣旨に合致していることなどを対外的に説明できるかなどについて留意する必要があります。

3. 地域おこし協力隊の任用・勤務形態ごとの特徴について

地域おこし協力隊員の任用・勤務条件等について、任用・勤務形態ごとの基本的な法令等の適用関係は別紙を参照してください。

4. 地域おこし協力隊の服務規律、活動規律の確保について

- 平成 28 年度、地域おこし協力隊員が、乾燥大麻を所持したとして大麻取締法違反の疑いで逮捕される事案が発生しました。
- 地域おこし協力隊員の活動は、地域住民との信頼関係があって成り立つものであり、この信頼関係を損ねることのないよう、隊員の法令の遵守等をはじめ、服務規律、活動規律を十分に確保する必要があります。
- 地域おこし協力隊員を受け入れている地方自治体（受入見込みを含む。）においては、このことを認識し、隊員の服務規律、活動規律の確保に努めるよう留意することが必要です。

（参照）「地域おこし協力隊員等の服務規律、活動規律の確保について」（平成 28 年 10 月 20 日付総行応第 314 号）

5. 「地域おこし協力隊サポートデスク」について

総務省では、地域おこし協力隊員や地方自治体職員等からの電話や電子メールによる相談に一元的に対応するため、「地域おこし協力隊サポートデスク」を平成 28 年 9 月から開設しています。

なお、地域おこし協力隊に要する経費に対する財政措置や任用・勤務条件については、各都道府県又は総務省地域自立応援課に問い合わせてください。

○「地域おこし協力隊サポートデスク」の概要

- ・事務所所在地：東京都中央区京橋1丁目1-6 越前屋ビル1階
「移住・交流情報ガーデン」内
- ・相談専用ダイヤル：
03-6225-2318（地域おこし協力隊員の方）
03-6225-2319（地方自治体職員の方）
受付時間：平日／11:00～19:00
土日祝／11:00～18:00
（月曜（祝日の場合翌営業日）、年末年始を除く。）
- ・相談専用メール：
<https://www.iju-join.jp/chiikiokoshi/supportdesk/form.html>
のメール相談受付フォームにより24時間受付

6. 研修や交流会の機会の提供について

総務省では、地域おこし協力隊員等を対象として初任者研修会、ステップアップ研修会、起業・事業化に向けた研修会を実施しているほか、地方自治体職員向けの研修会を開催しています。

一方で、平成28年度の隊員数が3,978名（特別交付税ベース）となった現状を踏まえると、ブロック単位、都道府県単位の研修等の開催による研修機会の充実が必要です。

受入自治体を実施する地域おこし協力隊を対象とする研修等に要する経費は、特別交付税により財政措置されているほか、都道府県が実施する同様の研修等に要する経費については、平成28年度から、普通交付税により財政措置されています。

【実施事例】

○県単位の研修の事例

<岐阜県>

- ・ 県内の活動事例の紹介や現地視察を行う初任者研修のほか、「特産品づくり」「空き家活用」「ビジネスプランニング」等のテーマごとのスキルアップ研修、任期終了後を考える研修など、各段階に応じた内容の研修を複数回開催している。
- ・ 平成 27 年度は、初任者研修 1 回、スキルアップ研修 3 テーマ（各テーマ 3 回）、任期終了後に向けた研修 1 回のほか、セミナー及び交流会を各 1 回実施。

<中国ブロック（中国地方知事会中山間振興部会）>

- ・ 隊員のスキル向上や県境を越えた隊員同士のネットワークづくりを目指し、基調講演や活動事例紹介、テーマ別の分科会（ワークショップ等）を行う研修会を年 1 回開催している。
- ・ 平成 28 年度は岡山県高梁市において 1 泊 2 日の日程で開催し、翌日は高梁市地域おこし協力隊員の案内による現地視察も実施。

○市町村単位の研修の事例

<下仁田町（群馬県）>

- ・ 町内で活動する隊員が横断的に取り組む活動に関する課題解決やスキル向上を目的として、隊員 O B をアドバイザーに迎え、研修会を毎月 1 回以上実施。
- ・ 平成 28 年度は 16 回開催（うち 8 回については、1 泊 2 日の日程）しており、アドバイザーによる講演、個別面談、ワークショップ情報交換会、地域住民等との意見交換会、住民向けの活動報告会などを実施。

<川上村（奈良県）>

- ・ 隊員の活動状況のフォローアップを行うとともに、任期終了後の「起業」に向けて、総務省地域力創造アドバイザーを招いたアドバイザリーを毎月 1 回開催。

- ・ 隊員ごとに、当月の報告、翌月のプラン、今後の活動の展望等をまとめた「月次プラン表」を作成し、アドバイザーが確認、具体的な活動をTODOリストにまとめている。

Ⅱ チェックリスト

このチェックリストは、以下の有識者の方々からアドバイスをいただきながら作成したものです。今後、地域おこし協力隊の実態や関連制度の改正等を踏まえ、適宜、改訂を行っていく予定です。

地域おこし協力隊の受入れに当たり、地域の実情を踏まえて、ご活用ください。

【アドバイスいただいた有識者の方々】

(公社) 中越防災安全推進機構センター長	阿部 巧
明治大学農学部教授	小田切徳美
法政大学現代福祉学部教授	関司 直也
徳島大学総合科学部准教授	田口 太郎
弘前大学地域社会研究科准教授	平井 太郎

【ステージ1】地域おこし協力隊募集前

ここからのチェックリストは地域おこし協力隊の受入れに際し、事前に十分な準備をするために、ぜひ押さえておいていただきたい項目を具体的に挙げたものです。

隊員の募集を始める前に、このリストをチェックしながら、受入自治体と受入地域（受入団体を含む。以下このチェックリストにおいて同じ。）が「想い」を共有しているか、受入準備が十分に整っているかなどについて確認してください。

○隊員の受入準備に当たって

チェック欄

1	市町村長をはじめ、行政内部で地域おこし協力隊の意義や狙いが十分共有できていますか？
2	受入地域は地域おこし協力隊の趣旨・目的を十分理解していますか？

3	受入自治体と受入地域の連携体制は十分に協議できていますか？
4	受入地域の主体性や当事者意識は十分ありますか？
5	隊員の任期終了後（定住するかどうかなど）について、受入自治体と受入地域とで認識を共有できていますか？

【各項目の解説】

1. 市町村長をはじめ、行政内部で地域おこし協力隊の意義や狙いが十分共有できていますか？

隊員は行政内部でも様々な部署との連携が必要です。そのためにも行政内部で市町村長も含めて、「地域おこし協力隊とは何か」「どのような活動が想定されるか」「人員補填として捉えていないか」「部署をまたいだ活動ができないか」などについて十分説明し、共通認識を持つことが重要です。

2. 受入地域は地域おこし協力隊の趣旨・目的を十分理解していますか？

「地域おこし“協力隊”なんだからなんでもしてくれる」と受入地域は思っていますか？ただの人員補填になっていませんか？広く受入地域の中で、地域おこし協力隊の趣旨・目的に理解があるか確認することが重要です。例えば、事前に地域づくりに関する勉強会を開くなど、受入地域の中で共通認識を持つ必要があります。

3. 受入自治体と受入地域の連携体制は十分に協議できていますか？

隊員は受入地域での活動が中心になりますが、受入自治体との連携も不可欠です。行政の担当者を明確にするとともに、受入自治体と受入地域、隊員の連携体制を事前に想定し、十分準備をする必要があります。このような連携や情報交換が不足している場合には様々な問題が起こることも考えられます。

4. 受入地域の主体性や当事者意識は十分ありますか？

地域おこし協力隊の取組は恒久的なものとは限りません。受入地域の主体的な取組が前提となります。そのための受入地域の主体性や当事者意識（地域おこしは自分たちの課題だという意識）は十分にあるでしょうか？主体性がない場合、隊員への依存が生まれ、むしろ集落自体の力が落ちてしまうことも考えられます。

5. 隊員の任期終了後（定住するかどうかなど）について、受入自治体と受入地域とで認識を共有できていますか？

すべての隊員が定住を考えているわけではありませんが、定住を望むのであれば、受入地域と隊員双方に準備が必要です。特に隊員は日々の活動の中で定住に向けた準備や定住拠点の確保が必要となります。受入自治体と受入地域が十分に意思疎通できていることが重要になりますので、受入自治体と受入地域で事前に十分な想定をしてください。

【ステージ2】地域おこし協力隊募集・採用時

地域おこし協力隊の導入に当たっては、様々な個性をもった隊員と受入地域とのマッチングが重要です。募集や採用時においても、十分に配慮する必要があります。

ここからのチェックリストは、募集要項の作成から採用の方法まで、関係者の中で認識を共有しているかなどについて、確認してください。

○隊員の募集に当たって

チェック欄

1		隊員の活動内容をイメージできていますか？
2		受け入れたい人材像を描けていますか？

3		受入人数など活動体制を十分に検討されていますか？
4		活動エリアの範囲は明確ですか？
5		隊員の生活設計に配慮した活動体制を検討されていますか？
6		隊員の活動に要する経費について十分に検討されていますか？
7		隊員に対するサポート体制は検討されていますか？
8		隊員の住居など、生活・活動環境は十分に整っていますか？
9		隊員として採用する人材の適性を判断する方法を十分に検討していますか？

【各項目の解説】

1. 隊員の活動内容をイメージできていますか？

隊員に期待する活動は十分にイメージできていますか？隊員は様々な経験を持っていますので、期待する役割をイメージしつつも、着任する隊員が持っているスキルや希望にもある程度沿えるかどうか大切です。活動イメージが全くできていなくても隊員が困りますが、活動イメージにこだわりすぎても窮屈な活動になってしまいます。大きな目標を持ちつつ、柔軟性がある活動イメージを持っておくことが大切です。

2. 受け入れたい人材像を描けていますか？

隊員の活動をイメージするとともに、「どのような人材に来てもらいたいか」検討していますか？地域おこし協力隊には地域での活動に関心や意欲のある人材が応募してきますが、応募者ごとに個性や得意分野があります。受入地域でイメージした活動内容にあった人材像が描けていれば、応募者とのマッチングがうまくいく傾向があります。

3. 受入人数など活動体制を十分に検討されていますか？

受入人数が一人の場合、隊員が孤立する可能性があります。一方で、受入人数が複数人の場合は、隊員同士の個性がぶつかる可能性があります。課題を他者と共有しながら活動できます。安易に各地域に一人ずつ受け入れる体制ではなく、どのような体制が活動しやすいか、受入れの目的に応じた活動体制を十分に検討する必要があります。

4. 活動エリアの範囲は明確ですか？

集落、小・中学校区、「平成の合併」前の自治体区域、現在の自治体区域など、活動エリアの範囲は明確ですか？また、それは適切ですか？あえて活動エリアを明確にしない場合にも、（一定期間を経た後に活動の方向性が明確になるよう）ある程度のルールを検討する必要があります。

また、特定の集落を対象とする活動であっても、他の地域との関わりを制約してしまうと隊員の発想や活動の幅が狭くなってしまうことも考えられます。

5. 隊員の生活設計に配慮した活動体制を検討されていますか？

隊員の生活設計や活動内容に配慮して活動体制を検討する必要があります。特に、隊員の定住を視野に入れる場合、任期終了後の生活を軌道に乗せるための準備も必要です。また、起業を想定している場合などは、兼業の可否や活動時間など、隊員の生活設計にも十分配慮した活動体制を検討することが重要です。

6. 隊員の活動に要する経費について十分に検討されていますか？

隊員の活動が円滑に実施されるよう、報償費等以外の活動に要する経費も含めて予算計上を検討することが重要です。

また、予算計上がある場合でも、その活用範囲や活用方法について、行政の事前の説明不足によるトラブルが見られます。隊員の受入時には十分な説明をし、活動開始後にも必要に応じて相談の機会を設けることが必要です。

なお、隊員の報償費等については、活動に関する隊員のスキルや経験、地理

的条件等を考慮した上で決定する必要があります。

7. 隊員に対するサポート体制は検討されていますか？

受入自治体やそれ以外の主体による隊員へのサポート体制は検討されていますか？活動の中で隊員の活動報告を定期的に受け、疑問や問題提起に応えることは問題を未然に防ぐ上で重要です。受入直後の隊員と受入地域をつなぐ支援(受入地域のキーパーソンや人間関係の紹介など)や生活上の小さな悩みへの対応など、様々なサポートが活動の成果を高めます。受入自治体のみならず、受入地域の地域づくり団体やキーパーソンも含めた、隊員へのサポート体制を充実させる必要があります。

また、必要に応じて他の地域で活動する隊員との交流の機会も重要です。受入地域には、こうした地域外での活動の意義についても十分に説明する必要があります。

8. 隊員の住居など、生活・活動環境は十分に整っていますか？

隊員が暮らす住居など生活するための環境は十分に整っていますか？受入れについては十分な準備と情報提供が重要です。また、受入後は地域の風習や約束事など地域での生活をスタートさせるために様々なサポートが必要です。例えば、草刈り機の使い方や冬場の雪道運転講習なども必要に応じて実施することが考えられます。

9. 隊員として採用する人材の適性を判断する方法を十分に検討していますか？

地域おこし協力隊の活動は隊員自身のスキルや人柄、コミュニケーション能力に大きく左右されます。しかし、こうした技術は履歴書などの応募書類からはなかなか判断が難しい面があります。隊員と受入地域の関係が悪化した場合などには、受入地域との信頼関係を損ねることとなり、今後の展開に大きな障壁となることが考えられます。面接の方法を工夫するなど、書面では見えない人間性を見極める方法を検討する必要があります。

○隊員の着任に当たって

チェック欄

1		行政の仕組みや予算について、十分に説明機会を作っていますか？
2		着任した隊員の経歴や希望と活動ニーズとの調整は行っていますか？
3		受入自治体をはじめとした関係主体と隊員との定期的な情報交換の仕組みは作られていますか？

【各項目の解説】

1. 行政の仕組みや予算について、十分に説明機会を作っていますか？

多くの隊員は行政経験がありません。そのため、行政の意思決定の仕組みや予算立案・執行のスケジュール感覚などについて理解していないことが多くあります。十分に説明がないままに活動を始めてしまうと、様々な軋轢を誘発する可能性があります。隊員が“行政との仕事の仕方”のスキルを身につけられるように行政の仕組みを丁寧に、繰り返し説明してください。

2. 着任した隊員の経歴や希望と活動ニーズとの調整は行っていますか？

応募してくる隊員候補者は当然、募集要項に書かれた活動をイメージして応募してきますが、実際に活動を開始してみると、自身が持っていたイメージと違う場合や、地域とのコミュニケーションの中で活動をイメージする場合があります。特に活動初期の段階では受入地域と隊員の間には行政の担当者も入り、隊員の活動方針や活動内容について、十分に協議することが必要です。

3. 受入自治体をはじめとした関係主体と隊員との定期的な情報交換の仕組みは作られていますか？

隊員は活動の中で様々な悩みを抱えています。このような悩みを共有する場がなく、隊員個人の中で抱えてしまうケースもあります。地域おこし協力隊員という立場であるがゆえに抱える悩みもあります。様々なコミュニケー

シヨンの場を設定し、様々な想いを受け止める場づくりを検討してください。

【ステージ3】地域おこし協力隊活動開始～任期中

地域おこし協力隊の取組は、隊員の任期中に、隊員それぞれの特徴や地域の状況に応じて柔軟に運用する必要があります。

ここからのチェックリストは受入自治体・受入地域・隊員といった3者の立場から改めて確認できるようにチェック欄を3つ用意しています。他の立場からの見え方を含めて活用してください。

○関係者間の認識の共有について

	チェック欄			
	自治体	地域	隊員	
1				市町村長をはじめ、行政内部で改めて地域おこし協力隊の意義や狙い、活動内容などが十分共有できていますか？
2				受入地域による地域おこし協力隊の趣旨・目的への理解は十分進みましたか？
3				受入地域の主体性や当事者意識は醸成されていますか？
4				受入自治体と受入地域のコミュニケーションは十分にとれていますか？
5				受入地域と隊員の連携状況について、把握やフォローなどはされていますか？

【各項目の解説】

1. 市町村長をはじめ、行政内部で改めて地域おこし協力隊の意義や狙い、活動内容などが十分共有できていますか？

地域おこし協力隊の取組は担当課だけではなく部署横断的な対応が必要となります。また、担当者の人事異動などもあります。地域おこし協力隊の

意義や狙い、活動内容などを行政内部でも十分に共有しておくことが重要です。例えば、担当者間のみではなく、幹部職員間の会議などでも共有しておくことが考えられます。

2. 受入地域による地域おこし協力隊の趣旨・目的への理解は十分進みましたか？

「地域おこし“協力隊”なんだからなんでもしてくれる」と受入地域は思っていないませんか？ただの人員補填になっていませんか？広く受入地域の中で、地域おこし協力隊の趣旨・目的に理解があるか確認することが重要です。この確認は受入後も繰り返し行う必要があります。十分に理解されていない場合、例えば、担当課による事業の説明会を実施することも効果的です。

3. 受入地域の主体性や当事者意識は醸成されていますか？

隊員を受け入れたあとも、活動を隊員に任せきりにせず、受入地域が主体性を持って活動できていますか？受入前と同様に、受入後も地域の主体性が醸成されるよう積極的に働きかけを行うことが重要です。

4. 受入自治体と受入地域のコミュニケーションは十分にとれていますか？

受入自治体と受入地域の間で十分にコミュニケーションをとることにより、隊員の活動に関する様々な問題を未然に防ぐことができます。些細な問題であっても、隊員と受入地域の閉じた関係の中で次第に大きな問題となることも考えられます。気づいた時には手遅れとならないよう、日頃から受入地域の方々と密にコミュニケーションをとることが重要です。

5. 受入地域と隊員の連携状況について、把握やフォローなどはされていますか？

外部人材を導入した経験のない地域では、隊員を十分に生かしきれていないことも考えられます。受入地域の中で隊員がどのような役割を果たしているか、受入自治体がしっかり把握しておくことが必要です。もし、受入地域と隊員との間に問題が生じてしまったときなどは、まずは問題に至るプロセスを関係者間で共有しながら整理することが重要です。

○隊員の活動について

	チェック欄			
	自治体	地域	隊員	
1				隊員は孤立していませんか？
2				隊員の活動内容を具体的に把握できていますか？
3				隊員の活動内容は、当初の想定とうまく関連づいて いますか？
4				受け入れた隊員は、当初想定していた人材像とうま く適合していますか？
5				隊員の活動内容や方向性に合わせた活動エリアを設 定できていますか？

【各項目の解説】

1. 隊員は孤立していませんか？

地域おこし協力隊の活動は、隊員が独力で切り拓く面がありますが、隊員任せにしないことが重要です。隊員の活動は、集落支援員などの他の外部人材や地域づくり団体などの既に地域で活動を展開している組織・団体と連携を図りながら、ネットワークを広げていくことで、新たな展開を見せる可能性があります。もし、活動エリアにそうした連携する相手が見当たらないような場合には、隊員を複数人受け入れるなど、仲間とともに活動できる環境を整えていくことも考えられます。隊員の個性や受入地域との関係性が生きるように受入体制や受入人数の見直しを柔軟に図ることが必要です。

2. 隊員の活動内容を具体的に把握できていますか？

地域おこし協力隊の重要な目的の一つは「地域おこし」です。活動が地域おこしにつながっているか定期的に活動内容を把握する必要があります。活動が地域おこしにつながっているかを判断する上では、活動の関係者からも幅広く意見を聞くことが重要です。

3. 隊員の活動内容は、当初の想定とうまく関連づいていますか？

募集時に想定した隊員の活動イメージと実際の活動が一致しないことも想定されます。その場合、隊員の活動を当初の想定通りに修正したり、より想定に合う隊員を募集・導入したりするのではなく、隊員の活動が加わったことで受入地域の方向性がどう変化するかを、受入自治体・受入地域・隊員でしっかり議論し、方向性を練り直すことも考えられます。

4. 受け入れた隊員は、当初想定していた人材像とうまく適合していますか？

受け入れた隊員が当初想定していた人材像とうまく一致している場合は問題ありませんが、一致していない場合は隊員の力が十分に発揮できるように周囲が丁寧にフォローを加えていく姿勢が重要です。特に若い隊員の場合、活動を通じて大きく成長することが多くあります。隊員が未熟だと拙速に評価せず、隊員の成長を促してください。

5. 隊員の活動内容や方向性に合わせた活動エリアを設定できていますか？

隊員の活動エリアには、集落、小・中学校区、「平成の合併」前の自治体区域、現在の自治体区域など、さまざまな範囲が考えられます。特定の集落を対象とする活動であっても、他の地域との関わりを制約してしまうと隊員の発想や活動の幅が狭くなってしまうことも考えられます。活動エリアの範囲についても、当初の計画に過度にこだわらず、実際の活動内容や将来的な活動の方向性に則して柔軟に設定を変えていくことも必要です。

○隊員の活動サポートについて

チェック欄				
	自治体	地域	隊員	
1				活動開始時のガイダンスは実施しましたか？
2				研修や交流の機会は確保できていますか？

3				隊員が活動や日常生活について相談できる体制は整っていますか？
4				隊員の活動に要する経費などは十分確保されていますか？
5				隊員は、受入地域から日常生活のサポートを十分得られていますか？

【各項目の解説】

1. 活動開始時のガイダンスは実施しましたか？

多くの隊員は行政と関わった経験が少なく、行政特有の予算立案・執行のスケジュール感覚がありません。また、行政職員等として求められる服務規律・活動規律や事務手続きをすぐに理解できるわけでもありません。そのため、隊員には、ひととき丁寧なレクチャーが求められます。任用形態の確認や待遇の詳細、活動に要する経費の説明も必要です。「理解できるのが当然。わからなければ自分から聞け」とばかり考えず、行政職員等に行うのと同等のガイダンスや研修を実施する必要があります。

2. 研修や交流の機会は確保できていますか？

地域おこしの活動は非常に難しいものです。研修や視察による知見の獲得は重要です。知見を広げることで、目の前の課題解決だけでなく、新たな課題の発見や軌道修正などにもつながっていきます。また、隊員や集落支援員など似たような立場の者同士で悩みや知見を共有する交流の場も大切です。特に受入自治体内で複数の隊員・集落支援員がいる場合には、相互の交流を積極的に促してください。

3. 隊員が活動や日常生活について相談できる体制は整っていますか？

隊員は受入地域において、多くの場合、単身で活動しているため、その過程で悩みも多く抱えるようになります。そのためにも、隊員が抱える悩みについて気軽に相談できるような場が必要です。行政の担当者などが、日常的な交流の中から悩みを見出し、早期の解決につなげるような体制づくりも重要です。

4. 隊員の活動に要する経費などは十分確保されていますか？

隊員の活動が円滑に実施されるよう、報償費等以外の活動に要する経費についても確保しておくことが必要です。

予算計上がある場合でも、その活用範囲や活用方法について、行政の事前の説明不足によるトラブルが見られます。また、予算の内訳について、隊員の認識が不十分なケースもあります。経費面についても、隊員に対して丁寧に説明してください。

5. 隊員は、受入地域から日常生活のサポートを十分得られていますか？

隊員は新天地で慣れない暮らしを送ろうとしています。そのような日常生活を地域全体でサポートしていく仕組みが求められています。例えば、地域のしきたりや文化など、都市地域から来た隊員には、地域での“当たり前”が驚きをもって受け止められていることも多くあります。受入地域の側に、隊員＝都市地域から来る人材、という認識を持ってもらい、隊員が日々の生活において相談しやすい体制を用意することが重要です。

○隊員の将来的な展望について

チェック欄				
	自治体	地域	隊員	
1				隊員の任期終了後の地域支援の方策について、受入地域とともに検討していますか？
2				隊員の定住意向（就業・就農・起業等）が実現できるような活動体制になっていますか？

【各項目の解説】

1. 隊員の任期終了後の地域支援の方策について、受入地域とともに検討していますか？

隊員の任期が終了しても地域おこしの活動は続きます。隊員の後任を新たに

受け入れるのか、地域の力で自律的に活動を続けていくのかなど、受入自治体と受入地域、隊員とが任期終了前に議論しておくことが重要です。隊員の後任を受け入れる際には、受入地域の状況に合う人材像を改めてイメージしておく作業が求められます。また、隊員に期待する活動についても改めて検討する必要があります。

2. 隊員の定住意向（就業・就農・起業等）が実現できるような活動体制になっていますか？

隊員が任期終了後に定住したいか、就業・就農・起業等の意向を抱いているかについて、定期的かつ具体的に確認することが重要です。そのような意向がある場合には、実現に向けて活動体制や兼業の取扱いについて検討することが必要です。定住意向（就業・就農・起業等）を実現するためには、一定の資金の確保や試行錯誤する経験も必要であるため、任期中に副業にチャレンジできるような任用形態への変更も考えられます。

Ⅲ よくある質問（FAQ）

問1 初めて地域おこし協力隊の受入れを検討しています。地域おこし協力隊の制度概要を教えてください。

答1 地域おこし協力隊は、都市地域から過疎地域等の条件不利地域等（◎）に住民票を移動し、生活の拠点を移した者を地方自治体が「地域おこし協力隊員」として委嘱し、隊員は一定期間（概ね1年以上3年以下の期間）その地域に居住して、地域ブランドや地場製品の開発・販売・PR等の地域おこしの支援や農林水産業への従事、住民の生活支援などの「地域協力活動」を行いながら、その地域への定住・定着を図る制度です。

総務省では、地域おこし協力隊に取り組む地方自治体に対して、概ね以下に掲げる経費について特別交付税による財政措置を行っています。

- ①地域おこし協力隊員の活動に要する経費：隊員1人あたり400万円上限
・報償費等200万円〔※〕
・その他の経費（活動旅費、作業道具等の消耗品費、関係者間の調整などに要する事務的な経費、定住に向けた研修等の経費など）200万円
※ 地域協力活動に不可欠であり専門性の高いスキルや経験を有する隊員又は辺地等の著しく交通条件等の悪い不便な地域における地域協力活動に従事する隊員については、報償費等について250万円を上限とする。この場合においても、地域おこし協力隊員1人あたり400万円を上限とする。
- ②地域おこし協力隊員等の起業に要する経費：最終年次又は任期終了翌年の起業する者1人あたり100万円上限
- ③地域おこし協力隊員の募集等に要する経費：1自治体あたり200万円上限

また、平成28年度からは、都道府県が実施する地域おこし協力隊等を対象とする研修等に要する経費について、普通交付税による財政措置も行っています。

◎地域おこし協力隊の地域要件

地域おこし協力隊は地方自治体が自主的・主体的に取り組むものですが、特別交付税による財政措置の対象については、地域おこし協力隊推進要綱において「生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から過疎、山村、離島、半島等の地域に移し、住民票を移動させた者」という一定の地域要件が設けられています。

詳しくは、総務省ホームページに掲載されている「地域おこし協力隊員の地域要件について」及び「特別交付税措置に係る地域要件確認表」を参照してください。

●地域おこし協力隊員の地域要件について

http://www.soumu.go.jp/main_content/000335888.pdf

●特別交付税措置に係る地域要件確認表

http://www.soumu.go.jp/main_content/000483768.pdf

なお、例外として同一地域において2年以上地域おこし協力隊員として活動した場合で、解嘱から1年以内に他の地域の隊員となる場合には、地域要件にかかわらず財政措置の対象として扱うこととなります。

同一市町村内において住民票を移動させた者など、地域要件を満たさない場合には特別交付税措置の対象とはなりません。

問2 初めて隊員の募集を行います。募集に際して気をつけたほうが良い点があれば教えてください。

答2 地域おこし協力隊の募集・採用に当たっては、まずは受入地域において隊員の活動内容、受け入れたい人材像、受入人数、活動体制などを十分検討する必要があります（チェックリスト「隊員の受入準備に当たって」参照）。その上で、地域での活動に関心や意欲のある人材に効果的に募集情報を発信することが重要です。

例えば、

- ① (一社) 移住・交流推進機構 (JOIN) の地域おこし協力隊ポータルサイトに募集情報を掲載する。
- ② JOINの地域おこし協力隊ポータルサイト内の「隊員希望者登録システム」を活用し、条件に合う隊員希望者に直接連絡をする。
- ③ 東京・大阪・名古屋など主要都市において募集説明会を開催する。
※募集説明会は県単位・エリア単位で複数自治体による合同募集説明会として開催することも効果的と考えられます。また、東京で募集説明会を行う場合には、「移住・交流情報ガーデン」を無料で利用することもできます。
- ④ 毎年1月に都内で開催される「JOIN地域おこし協力隊合同募集説明会」にブースを出展し、隊員希望者に直接PRする。

などの情報発信方法があります。

なお、総務省では1自治体あたり200万円を上限として、地域おこし協力隊員の募集等に要する経費についても特別交付税による財政措置を行っています。都市部における募集に係る経費(出展費用等)や職員旅費、現地説明会の開催に係る経費等が財政措置の対象となっています。

問3 募集を行ったところ、現在外国に住んでいる方からの応募がありました。この場合、地域おこし協力隊として財政措置の対象となりますか。

答3 地域おこし協力隊の財政措置の対象の可否については、その者が「生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から過疎、山村、離島、半島等の地域に移し、住民票を移動させた者」かどうかの確認を行うこととなります。具体的には住民票の現住所と前住所を確認しますが、外国に住んでいる方については前住所地が「3大都市圏をはじめとする都市地域等」には該当しないことから財政措置の対象とはなりません。

◎外国籍の方は地域おこし協力隊員となれますか。

外国籍の方も地域おこし協力隊員となることは可能です。外国籍の場合であっても、住民票の現住所と前住所により「生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から過疎、山村、離島、半島等の地域に移し、住民票を

移動させた者」であることが確認できれば、地域おこし協力隊の財政措置の対象となります。

問4 地域おこし協力隊が円滑に活動するためには、しっかりとした受入・サポート体制を構築することが重要と聞きました。具体的にはどのような観点で受入・サポート体制を検討したら良いでしょうか。

答4 地域おこし協力隊が円滑に活動するためには、受入・サポート体制の構築が重要となります。ぜひ、この手引きに掲載している「チェックリスト」を活用し、自らの地域の受入・サポート体制について点検してください。

また、総務省では、平成27年度及び平成28年度に「地域おこし協力隊受入態勢・サポート態勢モデル事業」として、地域おこし協力隊員が地域で効果的な活動が行えるよう、地方自治体が地域住民（世話役）、地域のNPO法人や隊員OB・OG等と連携して、隊員の受入態勢や隊員へのサポート態勢の構築を行う地方自治体を支援するモデル調査研究事業を実施し、モデル事業により得られた成果について報告書としてとりまとめたところです。これらの報告書は総務省ホームページに掲載しています。この報告書や他の地方自治体の取組も参考にしながら、受入・サポート体制の構築に努めてください。

●平成27年度地域おこし協力隊受入態勢・サポート態勢モデル事業報告書
http://www.soumu.go.jp/main_content/000414635.pdf

●平成28年度地域おこし協力隊受入態勢・サポート態勢モデル事業報告書
http://www.soumu.go.jp/main_content/000479765.pdf

問5 近隣の地方自治体でも地域おこし協力隊が活動しています。協力隊担当者同士でも情報交換がしたいので、都道府県別の受入自治体を教えてください。

答5 平成28年度特別交付税ベースの都道府県別の受入自治体一覧は総務省ホームページを参照してください。近隣の地方自治体を確認いただき、隊員同士又は自治体職員同士での情報交換等を積極的に行ってください。

また、総務省主催による自治体職員向け研修（ブロック推進会議）を例年5月～7月頃に全国10ブロックで開催しています。既に隊員を受け入れている地方自治体はもちろん、受入れを検討している自治体職員の方も必ず参加するようにしてください。

●平成28年度設置状況

http://www.soumu.go.jp/main_content/000472882.pdf

問6 地域おこし協力隊員に対する研修の実施を検討しています。総務省でも隊員向けの研修を行っていると聞きましたが、具体的な研修の内容、実施時期を教えてください。また、地方自治体が行っている研修はどのようなものがありますか。

答6 総務省が主催する隊員向けの研修会の内容、申込み方法等については、随時、各都道府県地域おこし協力隊担当課を通じて受入自治体にお知らせします。このほか、都道府県単位、ブロック単位、個別の市町村単位等でも初任者研修、スキルアップ研修、任期終了後に向けた研修など、様々な内容の研修が実施されています。地域によっては、冬場の雪道運転講習など地域の実情に応じた研修を実施している例もあります。

問7 地域おこし協力隊に要する経費の特別交付税措置について、具体的にどのような経費が対象となるのか教えてください。

答7 地域おこし協力隊推進要綱の別紙により財政措置の対象経費が例示されています。総務省では、各地方自治体の取組実績を事後的に調査の上、特別交付税の対象経費を算定しており、事前の申請・確認等の特段の行為を要するものではありません。

個別具体のケースについて対象の可否の判断に迷う場合には、まずは各受入自治体において地域おこし協力隊担当課のほか財政担当課も含めて検討を行い、その検討結果及び見解を付した上で、各都道府県又は総務省地域自立応援課に問い合わせてください。

問8 平成27年度から報償費等について250万円まで支給することが可能となったと聞きました。報償費の額の設定について考え方を教えてください。

答8 平成27年度から、地域協力活動に不可欠であり専門性の高いスキルや経験を有する地域おこし協力隊員又は辺地等の著しく交通条件等の悪い不便な地域における地域協力活動に従事する隊員については250万円まで支給することが可能となりました。

この場合も、隊員1人あたりの財政措置の上限額は400万円となりますので、例えば、報償費を250万円とする場合には、その他の活動経費は150万円が上限となります。

問9 任期終了後に起業を目指している隊員がいます。起業に要する経費の財政措置のほか、どのような支援制度がありますか。

答9 平成26年度から、地域おこし協力隊の任期終了の日から起算して前1年以内又は任期終了の日から1年以内に地域おこし協力隊員としての活動地と同一市町村内で起業する者の起業に要する経費について、100万円を上限に特別交付税による財政措置を講じています。

また、平成28年度からはふるさと納税の仕組みを活用して地域おこし協力隊員の起業を応援する「地域おこし協力隊クラウドファンディング官民連携事業」にも取り組んでいます。

●地域おこし協力隊・クラウドファンディングポータルサイト

<https://www.iju-join.jp/chiikiokoshi/projects/index/>

さらに、平成27年度には「地域おこし協力隊ビジネススタートアップモデル事業」、平成28年度には「地域おこし協力隊ビジネスアワード事業」として、それぞれ商工団体や大学等との連携による隊員の起業支援に取り組む地方自治体を支援するモデル調査研究事業を実施し、モデル事業により得られた成果について報告書として取りまとめたところです。これらの報告書は総務省ホームページに掲載していますので参考としてください。

●平成 27 年度地域おこし協力隊ビジネススタートアップモデル事業報告書
http://www.soumu.go.jp/main_content/000414634.pdf

●平成 28 年度地域おこし協力隊ビジネスアワード事業報告書
http://www.soumu.go.jp/main_content/000479762.pdf

これらのほか、都道府県が実施する各種の起業支援や地域の金融機関からの融資なども活用できる場合があります。

起業に関する相談や経営上の悩みの相談については、ワンストップ経営相談窓口として国が全国 47 都道府県に設置している「よろず支援拠点」を活用することができます。任期中、起業後、何度相談しても無料です。

●「よろず支援拠点」一覧
<http://www.smrj.go.jp/yorozu/087939.html>

また、中小事業者の未来をサポートするサイトとして国が「ミラサポ」という支援サイトを用意しています。情報収集・疑問解決の手段として手軽に活用することができます。

●未来の企業応援サイト「ミラサポ」
<http://www.mirasapo.jp/>

問 10 活動中の隊員から妊娠したとの申し出がありました。育児などに配慮したいと思うのですが取扱いについてどのようにすれば良いでしょうか。

答 10 平成 29 年 4 月 1 日から、地域おこし協力隊員が産前産後又は育児のために地域協力活動を中断する期間（以下「育児等に係る活動中断期間」という。）が生じた場合（すでに育児等に係る活動中断期間が生じている場合を含む。）、育児等に係る活動中断期間を除いた 1 年以上 3 年以下の期間を財政措置の対象となる期間とすることとしています。財政措置の対象となる期間から除く育児等に係る活動中断期間は、最長 1 年間です。

受入自治体においては、隊員と十分相談の上で、活動中の出産、育児への対応を決定する必要があります。

(参照)「地域おこし協力隊員の育児等に係る活動中断期間の財政措置について」(平成 29 年 3 月 24 日事務連絡)

問 11 平成 28 年 9 月から、隊員や自治体職員からの相談に対応する「地域おこし協力隊サポートデスク」が開設されていると聞きました。どのような体制で相談にのってもらえるのか概要を教えてください。

答 11 総務省では、地域おこし協力隊の活動、受入体制の整備等に関する地域おこし協力隊員や受入自治体の担当者からの電話や電子メールによる相談に一元的に対応するため、平成 28 年 9 月に「地域おこし協力隊サポートデスク」を開設しました。

隊員や受入自治体の担当者の方からの一般的な問い合わせ等に対応する相談員が「移住・交流情報ガーデン」に常駐しているほか、地域おこし協力隊経験者である専門相談員も配置し、自らの経験や知見を基に隊員からの専門的な相談にも対応しています。

また、女性隊員の皆さんから出産、育児等、個人的な相談も多く寄せられていることを踏まえ、平成 29 年 1 月からは新たに女性の相談員として、隊員 OG を追加配置しています。

● 「地域おこし協力隊サポートデスク」ホームページ

<https://www.iju-join.jp/chiikiokoshi/supportdesk/>

改訂履歴

版数	発出日	改訂内容
第1版	平成29年3月30日	初版発出
第2版	平成29年5月22日	地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律（平成29年法律第29号）の公布に伴う改訂等