

<様式7>業務フロー・コスト一覧表

(単位:人日)

(単位:時間)

資料2-3-1

(単位:千円)

No.	業務区分	項目	業務担当						業務フロー					概算人日 <sup>※1</sup> (非常勤なし)					概算従事時間 (非常勤なし)					人件費					その他コスト					委託費等の つら業務委託 区分	コスト 総計 <sup>※2</sup>
			部長	次長	係長・ 専門 役	常勤 専任	当日 対応 職員	委託 先	厚生労働省	機 構 雇用推進・研究部 研究開発課	委託先	講師・ハナリスト	関係機関	責任 者	管理 者	担 当 者	常 勤 専 任	合 計	責任 者	管理 者	担 当 者	常 勤 専 任	合 計	責任 者	管理 者	担 当 者	常 勤 専 任	合 計	委託 費 等	物 件 費	そ の 他	合 計			
1	高齢者雇用開発 フォーラム	企画	○	○	○	○		開催内容の確認	開催内容の決定				1.27	1.10	18.43	4.40	25.20	9.50	8.25	138.25	33.00	189.00	77	59	617	82	835	0	0	0	0	0	0	835	
2		講師の調整		○	○	○		講演講師の確認	講師と日程等調整		出演内容 日程等調整		0.00	1.03	2.13	0.30	3.47	0.00	7.75	16.00	2.25	26.00	0	55	71	6	132	0	0	0	0	0	132		
3		フォーラム開催に 関する決裁及び関連	○	○	○	○	○		企画書及び仕様書 作成・決裁 関連手続き	概算見積 契約			0.23	0.70	7.47	0.87	9.27	1.75	5.25	56.00	6.50	69.50	14	37	250	16	318	2,502	0	0	2,502	2,502	2,819		
4		広報計画策定		○	○	○			広報計画 策定・決裁		広報の方法や 内容の調整		0.00	0.87	3.27	0.97	5.10	0.00	6.50	24.50	7.25	38.25	0	46	109	18	174	0	0	0	0	0	174		
5		広報用原稿策定及び 掲載依頼		○	○	○		メルマガ等へ掲載	広報用原稿作成 メルマガ等へ掲載 掲載依頼・校正		メルマガ等へ掲載		0.00	0.30	3.33	0.47	4.10	0.00	2.25	25.00	3.50	30.75	0	16	112	9	136	0	0	0	0	0	136		
6		申込専用アドレス取 得				○			申込専用アドレス 取得				0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2			
7		周知用リーフレット 印刷・発送に関する 調整	○	○	○	○	○		仕様書作成・決裁 関連手続き	概算見積 契約			0.07	0.00	2.57	0.37	3.00	0.00	0.00	19.25	2.75	22.50	4	0	86	7	97	123	0	0	123	123	220		
8		周知用リーフレット 原稿作成及び校正	○	○	○	○	○		リーフレット 原稿作成 校正作業	リーフレット作成			0.10	0.20	0.73	0.30	1.33	0.75	1.50	5.50	2.25	10.00	6	11	25	6	47	0	0	0	0	0	47		
9		郵送等による広報活 動		○	○	○		リーフレット配付	関係機関への 広報協力依頼 リーフレット発送		リーフレット配付		0.07	0.00	1.30	0.57	1.93	0.50	0.00	9.75	4.25	14.50	4	0	44	11	58	0	0	0	0	0	58		
10		ホームページ更新			○	○			ホームページ更新				0.00	0.00	1.03	0.53	1.57	0.00	0.00	7.75	4.00	11.75	0	0	35	10	45	0	0	0	0	0	45		
11		申込受付処理			○	○			申込受付処理				0.00	0.00	1.70	3.87	5.57	0.00	0.00	12.75	29.00	41.75	0	0	57	72	129	0	0	0	0	0	129		
12		ハナリストの決定	○	○	○	○		ハナリストの確認	ハナリストの決定		(講師) ハナリストの把握 (ハナリスト) 出演内容		0.13	0.33	0.80	0.20	1.47	1.00	2.50	6.00	1.50	11.00	8	18	27	4	56	0	0	0	0	0	56		
13		講演講師及びハナリ ストとの調整		○	○	○			当日進行等の 調整		当日進行等の 調整		0.00	0.77	0.43	0.77	1.97	0.00	5.75	3.25	5.75	14.75	0	41	15	14	70	0	0	0	0	0	70		
14		表彰状及び記念品の 調達	○	○	○	○	○		調達手続き	契約			0.10	0.47	5.70	3.27	9.53	0.75	3.50	42.75	24.50	71.50	6	25	191	61	283	116	340	0	456	116	739		
15		コンテスト事例集等 の印刷・発送に関す る調整		○	○	○	○		仕様書作成・決裁 関連手続き	概算見積 契約			0.00	1.00	2.30	0.83	4.13	0.00	7.50	17.25	6.25	31.00	0	53	77	16	146	2,069	0	0	2,069	2,069	2,215		
16		コンテスト事例集等 の原稿作成及び校正	○	○	○	○	○		事例集等原稿作成 原稿取り直しの 校正作業	プログラム作成	プログラムの掲載 原稿の作成		0.13	0.80	9.43	4.60	14.97	1.00	6.00	70.75	34.50	112.25	8	43	316	86	453	0	0	0	0	0	453		
17		フォーラム運営に関 する委託業者との調 整		○	○	○	○		運営に関する打合せ	運営に関する打合せ			0.00	0.00	0.63	0.50	1.13	0.00	0.00	4.75	3.75	8.50	0	0	21	9	31	0	0	0	0	0	31		
18		フォーラム出演依頼	○	○	○	○	○		出演依頼状発送		出演依頼状受理		0.13	1.20	5.10	0.33	6.77	1.00	9.00	38.25	2.50	50.75	8	64	171	6	249	0	0	0	0	0	249		
19		旅行費の決裁				○			講演講師等の 旅費額精算・決裁				0.00	0.00	0.00	1.83	1.83	0.00	0.00	0.00	13.75	13.75	0	0	0	34	34	0	0	0	0	0	34		
20		進行表作成	○	○	○	○	○	シナリオ等確認	シナリオ作成	シナリオ等確認	シナリオ等確認		0.57	1.70	14.40	6.90	23.57	4.25	12.75	108.00	51.75	176.75	34	91	482	129	736	0	0	0	0	0	736		
21		表彰状及び記念品の 校正		○	○	○	○		表彰状及び記念品 校正	表彰状及び記念品 作成			0.00	0.10	0.40	0.50	1.00	0.00	0.75	3.00	3.75	7.50	0	5	13	9	28	0	0	0	0	0	28		
22		フォーラム周物運搬 に関する調整				○	○		仕様確認・決裁 関連手続き	契約			0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	0	0	0	2	2	57	0	0	57	57	59		

