

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
文書 110001	行政文書ファイル管理 001001	行政文書ファイル管理簿 001001	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書受付 002001	○年文書受付簿 001001	22			取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿 ・返送簿 ・秘密文書目録 ・延滞通知記録	5年	廃棄
	文書決裁 003001	○年決裁文書件名簿 001001	22			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	文書管理基準 005001	文書管理基準 001001	—			文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	公印管理 006001	○年度公印 001001	—	公印に関する事項	公印の管理等	公印の管理・使用状況	公印の作成・使用	30年	廃棄
	局通達 008001	○年度局の通達類の制定・改正 001001	14	局の通達類の制定・改正に関する事項	通達	通達	通達	10年	廃棄
			14	局内マニュアル・要綱等の制定・改正関係に関する事項	マニュアル・要綱等	マニュアル・要綱等	マニュアル・要綱等	5年	廃棄
文書管理本省報告 012001	○年度本省報告 001001	—	本省報告	文書の管理等	文書の管理等	調査票	3年	廃棄	
総括 120001	対外関係 001001	○年度対外関係 001001	—	対外関係	対外的対応	対外的対応	協議書 請願書、陳情書 開催通知、資料 講師派遣依頼文書	1年	廃棄
	組織 002001	○年度重点施策 001001	—	重点施策に関する事項	重点施策	重点施策	重点施策	5年	廃棄
		○年度組織要求 004001	—	組織要求に関する事項	組織・定員要求	組織・定員要求	組織要求調書	3年	廃棄
	労務 003001	○年度労務関係 001001	—	労務に関する事項	職員団体関係	職員団体関係	要求書、庁舎使用許可書、庁舎使用許可願	1年	廃棄
	行政相談 004001	○年度行政相談 001001	—	行政相談に関する事項	行政相談	行政相談	記録簿	1年	廃棄
	法務 005001	○年度訴訟・争訟 001001	11 12	個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟・争訟	訴訟における主張または立証に関する文書	訴状、答弁書 ほか	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄
	復命書 007001	○年度復命書(無線局検査等以外) 001001	—	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する報告	復命書	・復命書(○月○日～○日○○のため)	1年	廃棄
総務 130001	防災安全 001001	○年度防災 001001	—	防災に関する事項	防災安全	継続計画	業務継続計画 本省報告、防災会議	3年	廃棄
	後援名義 002001	○年度後援名義 001001	—	後援名義に関する事項	後援名義	申請書、許可書	後援名義の使用願	1年	廃棄
	職員証明証 003001	○年度各種職員証明書 001001	—	職員証明書に関する事項	職員の証明書の発給	職員証明証発給	検査職員証発給簿	1年	廃棄
	表彰 005001	○年度電波の日表彰 002001	20	電波の日表彰に関する事項	表彰・式典	表彰・式典	表彰決定、表彰状の作成等	10年	廃棄
			20	電波の日表彰に付随するもの	表彰・式典	表彰・式典	式典通知、式典パンフレット作成等	1年	廃棄
			20	その他の表彰に関する事項	表彰	表彰	推薦調書	10年	廃棄
	職場訓練 006001	○年度職場訓練 001001	13	職場訓練の実施に関する事項	職場訓練の実施	決裁文書	職場訓練計画決裁文書	3年	廃棄

	福利厚生 007001	○年度福利厚生 001001	-	福利厚生に関する事項	福利厚生	福利厚生	周知文書	1年	廃棄
	宿舎 008001	○年度宿舎 001001	-	宿舎に関する事項	宿舎の管理	宿舎の管理	宿舎に関する文書	5年	廃棄
予算 140001	庁費等の支出 001001	○年度庁費等の支出 001001	28	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・庁費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議 ・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
広報 200001	広報 002001	○年度広報 001001	-	広報に関する事項	広報	広報関係	広報に関する文書	3年	廃棄
	報道資料 006001	○年度報道資料 001000	-	報道資料に関する事項	報道資料の周知	報道資料の周知	報道資料の起案	3年	廃棄
統計 210001	統計に関する資料 001001	○年度統計に関する資料 001000	-	統計に関する事項	統計資料の作成	統計資料の作成	統計資料の提供に関する起案	3年	廃棄
情報システム 300001	総務省LAN 001001	○年度総務省LAN 001001	-	総務省LANに関する事項	総務省LANに関する事項	総務省LANの維持・管理	総務省LAN関連の起案	3年	廃棄
	総務省LAN以外の情報システム 005001	○年度総務省LAN以外の情報システム 001001	-	総務省LAN以外の情報システムに関する事項	総務省LAN以外の情報システムに関する事項	総務省LAN以外のシステム等の維持・管理	総務省LAN以外の情報システムに関する文書	3年	廃棄
情報公開 320001	情報公開開示等 001001	○年度情報公開請求等 001001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書 ・開示決定通知等決裁文書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
	個人情報開示等 002001	○年度個人情報開示請求等 001001			個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
	捜査関係 003001	○捜査関係事項照会 001001	-	捜査等に関する事項	捜査等に関する事項	捜査等に関する請求	捜査関係事項照会書 回答書	1年	廃棄
	その他外部からの照会 004001	その他外部からの照会 001001	-	照会等に関する事項	照会等に関する事項	照会等に関する請求	照会に関する回答書	1年	廃棄
	俸給決定 001001	○年度昇給昇格 001001	-	職員の俸給の決定に関する事項	俸給決定	昇給昇格	・初任給・昇給・昇格関係	30年	廃棄
		○年度俸給決定 002001	-			俸給の決定	・俸給決定関係 ・在職者調整関係 ・転退職者俸給決定関係	10年	廃棄
	人事異動 002001	○年度人事発令 001001	-	人事発令に関する事項	人事発令	人事の発令	・人事異動通知書	10年	廃棄
		○年度人事管理 003001	-			人事の管理	・管理職員等の通知関係 ・電波利用料職員 ・担務指定簿 ・専門的人材育成リダー	3年	廃棄
	人事記録 003001	○年度人事記録 001001	-	職員の人事記録に関する事項	人事記録	職員の人事記録	・人事記録 ・人事記録(退職者) ・履歴事項追記関係	常用	廃棄
	統計 004001	○年度統計 001001	-	人事統計に関する事項	人事の統計	人事統計	・人事、給与関係統計報告	1年	廃棄

人事 410001	退職 005001	○年度退職 001001	—	職員の退職に関する事項	職員の退職	職員の退職	・退職者関係書類	30年	廃棄	
		○年度退職勲奨 003001	—			退職勲奨	・退職勲奨	3年	廃棄	
		○年度早期退職募集 004001	—			早期退職募集	・早期退職募集	3年	廃棄	
	採用 006001	○年度採用に関する文書 001001	—	職員の採用に関する事項	職員の採用	職員の採用	・採用関係文書 ・採用面接関係	10年	廃棄	
		○年度非常勤職員採用 005001	—			非常勤職員の採用	・非常勤職員関係 ・非常勤職員履歴書	3年	廃棄	
	人事評価 007001	○年度人事評価 001001	—	職員の人事評価に関する事項	職員の人事評価	人事評価	・人事評価	5年	廃棄	
	栄典・表彰 008001	○年度栄典・表彰 001001	20	栄典又は表彰の授与又ははく奪に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・栄典関係 ・表彰関係	10年	廃棄	
	処分 009001	○年度処分 001001	—	職員の懲戒及び処分に関する事項	懲戒及び処分	職員の処分	・懲戒関係 ・処分 ・病気休暇記録簿	10年	廃棄	
	育児休業 010001	○年度育児休業 001001	—	育児休業等の承認に関する事項	育児休業	育児休業等の請求	・育児休業・部分休業関係 ・復職・復職時調整関係 ・育児休業承認請求書 ・部分休業承認請求書 ・病気休暇記録簿 ・臨時的任用関係	10年	廃棄	
	兼業・就職 012001	○年度職員の兼業記録 002001	13	職員の就職等に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な文書	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・顧問・委員等委嘱 ・兼業許可関係	3年	廃棄	
分限 013001	○年度職員の分限関係 001001	—	職員の分限に関する事項	職員の分限記録	分限処分	・休職に関する文書	10年	廃棄		
給与 420001	諸手当 001001	○年度各種認定 001001	—	職員の給与に関する事項	給与の管理	手当の認定等	・通勤手当関係 ・住居手当関係 ・単身赴任手当関係 ・扶養手当関係 ・各種手当届	10年	廃棄	
		○年度手当支給 002001	—			手当の支給等	・児童手当支給関係 ・児童手当関係 ・住居手当関係 ・単身赴任手当関係 ・扶養手当関係	5年	廃棄	
		○年度超過勤務 003001	—			超過勤務手当参考資料	・超過勤務手当単価表	3年	廃棄	
		○年度現況届 004001	—			手当現況届	・各種手当現況届	1年	廃棄	
	給与計算 002001	○年度給与簿 001001	—	職員の給与に関する事項	給与の管理	給与計算基礎資料	・勤務時間報告書 ・俸給半減関係 ・俸給切替関係 ・基準給与簿 ・基準給与簿(非常勤職員) ・職員別給与簿	10年	廃棄	
		○年度給与控除 004001	—			社会保険	・社会保険関係	10年	廃棄	
		○年度税金計算 007001	—			税金計算	・年末調整関係 ・特別徴収関係	3年	廃棄	
	給与支給 003001	○年度給与管理 002001	—	職員の給与に関する事項	給与の支給関係文書	・過年度支出・返納調書 ・現金出納簿	5年	廃棄		
	職員 430001	勤務時間 001001	○年度勤務時間 001001	—	職員の勤務に関する事項	勤務時間に関する事項	勤務時間	・勤務時間の変更関係 ・勤務・休暇関係文書 ・超過勤務	3年	廃棄
			○年度出勤簿 002001	—			出勤簿	・出勤簿	3年	廃棄
○年度休暇簿 003001			—	休暇簿			・休暇簿	3年	廃棄	
職員研修 002001		○年度情報通信政策研究所研修 002001	13	職員の研修に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	職員の研修の実施状況が記録された文書	・情報通信政策研究所研修 ・研修資料 ・研修資料(健康・安全) ・研修資料(業務)	3年	廃棄	
福利厚生 003001		○年度健康安全 003001	—	職員の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全に関する事項	職員の健康・安全	・健康・安全に関する文書 ・セクハラ、パワハラに関する文書 ・健康診断の実施関係	3年	廃棄	
		○年度共済組合 004001	—	共済組合に関する事項	共済組合事業に関する事項	共済組合に関する文書	・標準報酬 ・短期給付 ・年金請求 ・月例報告	5年	廃棄	
証明 004001		○年度身分証明 001001	—	職員の身分証明に関する事項	身分証明等	職員の身分証明書	・身分証明書発行台帳 ・亡失届 ・亡失届	5年	廃棄	
倫理 005001		○年度倫理 001001	—	綱紀肅正、職員の倫理に関する事項	職員の倫理	職員の倫理	・贈与等に関する報告 ・研修資料(倫理) ・周知文書	5年	廃棄	
海外渡航 006001		○年度海外渡航 001001	—	職員の海外渡航に関する事項	海外渡航	職員の海外渡航の承認	・海外渡航申請書	1年	廃棄	
同和・人権 007001		○年度同和・人権 001000	—	同和・人権に関する事項	同和・人権	同和・人権	周知文書	3年	廃棄	
提案制度 008001		○年度提案制度 001001	—	提案制度に関する事項	提案制度	提案制度	提案書	1年	廃棄	
災害補償 009001		○年度公務災害 001001	—	職員の災害補償に関する事項	職員の健康・安全に関する事項	職員の公務災害	・公務災害報告 ・年次災害報告書 ・通勤災害報告	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
財務文書 510000	行政文書ファイル管理 001000	行政文書ファイル管理簿 001001	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		○年文書受付簿 001001			取得した文書の管理を行うための帳簿	文書受付簿	5年	廃棄
		○年決裁文書件名簿 001001			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
		文書管理基準 004000			文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
財務総括 520000	復命書 001000	○年度復命書 001001	旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	復命書(○月○日～○日○○のため)	1年	廃棄
		○年度業務計画 002000	業務実施計画策定に関する事項	業務実施計画策定	決裁文書	業務計画決裁文書	1年	廃棄
		○年度職場訓練 003000	職場訓練の実施に関する事項	職場訓練の実施	決裁文書	職場訓練計画決裁文書	3年	廃棄
		○年度経費の支出伺い 004000	経費の支出に関する事項	経費の支出に関する経緯	決裁文書	経費の支出伺い決裁文書	5年	廃棄
財務情報公開 530000	情報公開・個人情報開示等 001000	○年度情報公開請求 001001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	行政文書開示請求書 行政文書の開示の実施方法等申出書 開示決定通知等決裁文書 開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報開示等請求 002001		個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	保有個人情報開示請求書 保有個人情報の開示の実施方法申出書 保有個人情報利用停止請求書 保有個人情報訂正請求書 開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
財務会計 610000	例規・通知 001000	○年度例規 001001	会計事務取扱に関する事項	会計事務取扱に関する規程等	例規	会計事務取扱規程(通達)	常用	廃棄
		○年度通知文書 002001			通知	日銀通知文書	5年	廃棄
	会計機関任免 002000	○年度会計機関の任免 001001	予算及び決算に関する事項	会計機関の管理	会計機関の任命及び免除に関する書類	官署支出官異動通知書	5年	廃棄
		○年度会計実地監査 001001			会計実地監査に関する文書	会計実地監査資料	5年	廃棄
	会計監査・検査 003000	○年度会計検査院検査 002001		会計監査・検査の受検	会計検査院に関する文書	会計検査事前調書	5年	廃棄
法定帳簿 004000		法定帳簿 001001		法定帳簿	法定帳簿	5年	廃棄	
財務予算 620000	予算要求・示達 001000	○年度予算要求 001001		予算要求・示達	予算要求に関する文書	概算要求資料	10年	廃棄
		○年度支出負担行為計画示達 002001	支出負担行為計画示達表			5年	廃棄	
		○年度支払計画示達 003001	支払計画示達表 支払計画報告			5年	廃棄	
財務歳入 630000	歳入 001000	○年度歳入決算・計算証明 001001	歳入決算の管理	歳入決算、計算証明に関する文書	歳入決算に関する報告書、計算書 国の債権に関する報告書、計算書	5年	廃棄	
		○年度収入印紙管理 002001		収入印紙の管理	収入印紙収納済額報告書 収入印紙検査結果通知書	5年	廃棄	
		○年度利用料徴収関係 003001		電波利用料徴収に関する文書	債務者リスト 納付書送付決議書	5年	廃棄	
		○年度利用料滞納処分 004001		電波利用料滞納処分に関する文書	滞納処分総括表	5年	廃棄	
財務歳出 640000	予算の執行管理 001000	○年度繰越予算 001001	予算及び決算に関する事項	歳出予算の執行管理	予算の繰越に関する文書	翌債承認要求書 繰越計算書	10年	廃棄
		○年度国庫債務負担行為 002001			国庫債務に関する文書	国の債務に関する計算書	10年	廃棄
		○年度過年度支出 003001			過年度支出に関する文書	過年度支出承認申請書	5年	廃棄
		○年度予算配算 004001			予算執行計画の策定資料	庁費使用計画 旅費配算通知書	5年	廃棄
		○年度予算執行 005001			予算の執行に関する文書	執行状況調書	5年	廃棄
		○年度支出管理 006001			支出決定の統括的な文書	支出決定簿、科目更正訂正等文書、支出関係文書	5年	廃棄
		○年度旅行命令関係文書 007001			旅行命令に関する文書	旅行命令 旅費請求 旅費支払	5年	廃棄
○年度謝金支払関係文書 008001	謝金支払に関する文書	謝金支払	5年	廃棄				

		○年度出納管理 009001	15			出納管理に関する文書	前渡資金出納計算書 前渡資金交付請求書 出納官支用小切手	5年	廃棄
	決算 002000	○年度歳出決算・計 算証明 001001	15			歳出決算、計算証明に 関する文書	支出計算書 決算(見込)報告書 支出決定決議書 支出負担行為決議書	5年	廃棄
財務契約 650000	契約 001000	○年度契約関係書 類 001001	28	契約に関する事項	契約	契約関係の決裁文書	契約締結に係る決裁文 書	5年	廃棄
		○年度契約関係の 報告 002001	-	契約関係の報告事項		契約関係の報告文書	契約に係る報告等	5年	廃棄
財務物品管理 660000	物品管理 001000	物品管理簿 001001	-	物品管理に関する事項	物品管理	物品管理簿	物品管理簿 物品情報データ	常用	廃棄
		○年度物品管理関 係書類 002001	-			物品管理に関する文書	物品管理等決裁文書 管理換通知書	5年	廃棄
財務国有財産 670000	国有財産管理 001000	国有財産台帳 001001	-	国有財産に関する事項	国有財産の管理	国有財産台帳	国有財産台帳 国有財産台帳搭載資料	常用	廃棄
		○年度国有財産の 増減 002001	-			国有財産の増減	国有財産の増減及び現 在額に関する計算書・ 報告書	5年	廃棄
		○年度国有財産使 用許可 003001	-			国有財産使用許可に 関する文書	国有財産使用許可	5年	廃棄
		○年度庁舎等維持 管理 004001	-			庁舎等の維持・管理に 関する文書	庁舎等使用現況及び見 込み報告書 市町村交付金関係文書 使用状況(実態)調査 国有財産監査関係	5年	廃棄
財務車両運行管理 680000	車両運行管理 001000	○年度車両運行管 理 001001	-	車両の運行管理に關 する事項	車両の運行管理	車両の運行管理に關 する文書	運転登録職員の登録に 関する文書 安全運転管理者選解任 届	5年	廃棄
		○年度事故・違反関 係 002001	-				事故・違反に関する文 書	10年	廃棄
財務合同庁舎管理 690000	合同庁舎管理 001000	庁舎図面 001001	-	合同庁舎の維持管理に 関する事項	合同庁舎の管理	合同庁舎の管理に關 する文書	庁舎及び庁舎設備関連 図面	常用	廃棄
		合同庁舎管理規則 002001	-				合同庁舎管理規則	常用	廃棄
		○年度合同庁舎連 絡会議 003001	-				合同庁舎連絡会議に關 する文書	5年	廃棄
		○年度合同庁舎管 理関係等 004001	-				庁舎管理に関する申請 書、報告書及び報告書 等	5年	廃棄
	契約、支払 002000	○年度合同庁舎契 約・支払関係 001001	28				契約締結の依頼文書 支払要求書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
信書便文書 001000	行政文書ファイル管理 001000	行政文書ファイル管理簿 001000	13	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書受付 002000	○年文書受付簿 001000	22			取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿	5年	廃棄
	文書決裁 003000	○年決裁文書件名簿 001000	22			決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁文書件名簿	30年	廃棄
	文書管理基準 005000	文書管理基準 001000	—			文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
信書便予算 002000	庁費等の支出 001000	○年度庁費等の支出 001000	28	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・庁費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議 ・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
信書便総括 003000	復命書 001000	○年度復命書 001000	—	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する報告	復命書	・復命書	1年	廃棄
信書便監督 004000	許認可 001000	○年度許認可 001000	13	事業者の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	許認可に関する決裁	・許認可(変更)申請書・事業許可状・認可通知書・登録免許税納付通知書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	命令・取消し 002000	○年度命令・取消し 001000				命令・取消しに関する決裁	・命令書	5年	廃棄
	検査執行 003000	○年度検査・自主点検報告 001000				立入検査結果・自主点検報告に関する決裁	・検査及び自主点検報告結果通知書	5年	廃棄
	報告・届出 004000	○年度報告書 001000				報告書の受理	・事業概況報告書 ・信書便事業実績報告書	5年	廃棄
		○年度届出書 002000				届出書の受理	・事業開始届・事業実績報告書・営業報告書・役員変更届・事業廃止届・業務委託廃止届・登録免許税納付届	5年	廃棄
	制度周知 005000	○年制度周知 001000	—	制度に関する周知	制度周知の実施	説明会・個別訪問等に関する決裁文書	・説明会実施要領 ・本省報告書	1年	廃棄
	通達 006000	○年度通達等 001000	—	通達及びそれに類する事項	許認可・指導監督等	事務手続き等に関する決裁	・通達 ・事務連絡	10年	廃棄
信書便情報公開 005000	情報公開・個人情報開示等 001000	○年度情報公開請求等 001000	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書 ・開示決定通知等決裁文書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報開示請求等 001000				個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
総括 100100	復命書 000100	○年度復命書 000100	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	・復命書(無線局検査以外)	1年	廃棄	
	勤務時間管理 000300	○年度勤務時間管理員の指名 000100	- 勤務時間管理員の指名に関する事項	勤務時間管理員の指名	決裁文書	・勤務時間管理員の指名に関する文書	1年	廃棄	
	職場訓練 000400	○年度職場訓練 000100	13 職場訓練の実施に関する事項	職場訓練の実施に関する経緯	決裁文書	・職場訓練計画及び実施文書	3年	廃棄	
	手数料収納 000700	○年度手数料収納管理 000100	- 手数料に関する事項	手数料の管理	手数料収納記録簿	・電気通信資格者手数料収納簿 ・開示請求関係手数料収納簿	5年	廃棄	
	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 000800	○年度STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 000100	- STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更に関する事項	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更	決裁文書	・STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更に関する文書	3年	廃棄	
	公印協議 000900	○年度公印協議 000100	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書	・公印作成の協議に関する決裁文書	1年	廃棄	
	庶務 0001000	○年度庶務 000100	- 庶務に関する事項	庶務	庶務	各種照会の回答	1年	廃棄	
文書 100200	行政文書ファイル管理 000100	行政文書ファイル管理簿 000100	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
	文書受付 000200	○年文書受付簿 000100	22	取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿	5年	廃棄		
	文書決裁 000300	○年決裁文書件名簿 000100	22	決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁文書件名簿	30年	廃棄		
	文書管理基準 000500	文書管理基準 000100	22	文書管理基準	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄		
情報公開 100300	情報公開・個人情報保護等 0001000	○年度情報公開請求 000100	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	行政文書開示請求書 行政文書の開示の実施方法等申出書 開示決定通知等決裁文書 開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度個人情報開示請求 000200		個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	保有個人情報開示請求書 保有個人情報の開示の実施方法申出書 保有個人情報利用停止請求書 保有個人情報訂正請求書 開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
有線放送電話及び有線電気通信設備の管理、指導監督 100400	有線放送電話の管理、指導監督 000100	○年度有線放送電話の届出・報告 000200	-	提出書類の受理	届出書等の提出状況	・届出書 ・業務利用状況報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度有線放送電話の本省報告 001000	- 有線放送電話の本省報告に関する事項	有線放送電話の管理	有線放送電話の統計	・調査票 ・報告書	1年	廃棄	
	有線電気通信設備の管理、指導監督 000200	○年度有線電気通信設備の届出・報告 000100	-	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	提出書類の受理	届出書等の提出状況	・届出書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度有線電気通信設備の本省報告 000200	- 有線電気通信設備の本省報告に関する事項	有線電気通信設備の管理	有線電気通信設備の統計	・調査票 ・報告書	1年	廃棄	
電気通信事業者等の管理・指導監督 100500	電気通信事業者の管理、指導監督 000100	○年度電気通信事業者の登録・届出・報告 000100	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	提出書類の受理	届出書等の提出状況	・申請書 ・届出書・報告書 ・登録免許納付報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度届出電気通信事業者の報告・届出 000200				・申請書 ・届出書・報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度電気通信事業者の本省報告 000400 電気通信事業原簿 001000				- 電気通信事業者の本省報告に関する事項	電気通信事業者の管理	電気通信事業法に基づく報告 登録・認定電気通信事業原簿	・報告書
	電気通信事業者の事故記録(漏えい含む) 000300	○年度電気通信事業者の事故記録(漏えい含む) 000100	-	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信事業者の管理	事故の概要・措置状況	・事故の経過報告書 ・情報漏えい事故報告書	3年	廃棄
		○年ブロードバンド整備 000100	-	電気通信基盤整備に関する経緯	電気通信基盤整備	基盤整備に関する調整、調査、報告等	・通達 ・調査 ・報告	3年	廃棄
		○年ブロードバンドサービスエリア調査 000200	-	電気通信基盤整備に関する調査文書	電気通信基盤整備の調査	ブロードバンドサービスエリアに関する調整、調査、報告等	・通達 ・調査 ・報告	1年	廃棄
	届出媒介等業務受託者の管理、指導監督 000600	○年度媒介等受託者の届出(電子情報) 000100	-			受付完了をするための決裁文書その他過程が記録された文書	・媒介等の業務届出及び住民票の写し等の添付書類(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情報)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
		○年度媒介等受託者の届出書等(書面) 000200	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	提出書類の受理	受付完了をするための過程が記録された文書	・媒介等の業務届出(書面) ・住民票の写し(書面)	1年	廃棄	
		媒介等受託者届出原簿 000300				-	媒介等受託者届出原簿	常用	廃棄
電気通信番号の指定 100600	電気通信番号の指定 000100	○年度電気通信番号の許認可審査 000100	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・許認可申請書 ・許認可書	5年	廃棄	
	電気通信番号の調整 000200	○年度電気通信番号に係る調査 000200	電気通信番号の逼迫状況に関する事項	電気通信番号の逼迫状況に関する報告	電気通信番号の逼迫状況に関する報告	・電気通信番号の使用見込みの報告	1年	廃棄	
電気通信事業関係資格 100700	電気通信主任技術者学校等認定 000100	○年度主任技術者学校等認定、養成課程の許認可審査 000100	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可、指導監督等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・認定申請書 ・取消申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度主任技術者学校等認定、養成課程の届出・報告 000200				-			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年
		○年度主任技術者学校等認定の現状確認 000300				-			1年
	工事担任者学校等認定 000200	○年度工事担任者学校等認定、養成課程の許認可審査 000100	-	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・認定申請書 ・取消申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		○年度工事担任者学校等認定、養成課程の届出・報告 000200	-			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
		○年度工事担任者学校等認定の現状確認 000300	-			1年			
	電気通信主任技術者資格者証交付 000300	○年度主任技術者資格者証交付 000100	-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信主任技術者資格者証交付に関する事項	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・電気通信主任技術者資格者証交付申請書 ・電気通信主任技術者資格者証再交付申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度主任技術者資格者証再交付及び訂正 000200	-						
	工事担任者資格者証交付 000400	○年度工事担任者資格者証交付 000100	-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	工事担任者資格者証交付に関する事項	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・工事担任者資格者証交付申請書 ・工事担任者資格者証再交付申請書 ・工事担任者資格者証訂正申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度工事担任者資格者証再交付及び訂正 000200	-						
電気通信事業関係資格に関する報告 000500	○年度電気通信主任技術者に関する報告 000100	-	個人の権利義務の得喪及びその経緯	資格者の管理	資格者の状況に関する報告文書	・資格者証交付申請処理に係る報告書	5年	廃棄	
	○年度工事担任者に関する報告 000200	-							
電気通信事業関連通達、法令改正 000600	○年度電気通信事業の関連通達、法令改正	-	電気通信事業法に関する事項	許認可等指導監督	事務手続きの概要・状況	・事務処理規程 ・事務処理要領 ・通達	10年	廃棄	
電気通信事業関係資格原簿 000700	電気通信主任技術者原簿 000100	-	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可、指導監督等に関する重要な経緯	電気通信主任技術者原簿 工事担任者原簿	電気通信主任技術者原簿 工事担任者原簿	常用	廃棄	
	工事担任者原簿 000200	-							
電気通信関係調査 100800	電気通信事業実態調査 000100	-	電気通信事業者に関する事項	電気通信事業者の管理	電気通信事業者の実態状況	・調査票 ・実態調査経過分析表 ・実施要領	1年	廃棄	
消費者保護 100900	消費者保護 000100	○年度電気通信消費者の保護 000200	消費者保護に関する事項	消費者保護に関する協議及びその経緯	消費者保護に関する協議・意見状況	・消費者からの相談関係資料 ・消費者からの意見・質問聴取書 ・支援連絡会開催のための経費伺い	5年	廃棄	
		○年度電気通信消費者の意見申出 000300	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第8号の口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	意見手続の概要・状況	・意見申出書 ・意見聴取書 ・意見申出回答書	10年	廃棄	
		○年度インターネットの安心安全な利用環境の整備 000400	インターネットの安心安全な利用環境の整備に関する事項	周知啓発に係る施策実施に関する決定又は了解に関する経緯	周知啓発に係る施策実施に関する決定又は了解に関する文書	・取組状況報告書 ・各種活動実施に関する伺い	1年	廃棄	
特例民法法人台帳 000100	特例民法法人台帳 000100	-	特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人の管理状況	特例民法法人管理台帳	30年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
所管法人の管理・指導 101000	特例民法法人の定期検査 000200	○年度特例民法法人定期検査 000100	-	特例民法法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な事項	特例民法法人の立ち入り検査の実施状況	・公益法人実態調査票 ・業務及び財産状況資料	5年	廃棄
		○年度特例民法法人許認可審査 000100	-			特例民法法人の許認可の実施状況	・許認可申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	特例民法法人の許認可 000300	○年度特例民法法人報告・届出 000200	-		提出書類の受理	事業計画等の提出状況	・事業計画書 ・収支予算書 ・事業報告書 ・収支決算書	5年	廃棄
企画 101100	講演会・イベント開催 000100	○年度講演会・イベント開催 000200	-	講演会・イベント等に関する事項	他団体との共催等に関する経緯	他団体との共催等の管理及び状況に関する文書	・企画案、企画書 ・依頼書 ・開催要綱	3年	廃棄
税制等 101200	各種税制等の措置 000100	○年度各種税制等の措置 000100	-	税制等に関する事項	税制等の証明に関する経緯	対応法に該当することの証明	・証明申請書 ・証明報告、通知 ・事務処理通知	5年	廃棄
電気通信事業関係会議 101300	情報通信部長等会議 000100 電気通信事業課長会議 000200 電線類地中化の協議 000300 物流施策推進会議 000400	○年度情報通信部長等会議 000100	-	各種会議に関する事項	各種会議の決定又は了解に関する経緯	各種会議の決定又は了解に関する文書	・関係者等への協議案 ・関係者等への合議書 ・会議案内 ・配付資料	3年	廃棄
		○年度電気通信事業課長会議 000100	-						廃棄
		○年度電線類地中化の協議 000100	-						廃棄
		○年度各地方総合物流施策推進会議 000100	-						廃棄
	諸会議 000500	○年度諸会議 000100	-						廃棄
サイバーセキュリティ 101400	サイバーセキュリティ 000100	○年度信越サイバーセキュリティ連絡会 000100	-	サイバーセキュリティに関する事項	サイバーセキュリティに関する業務	開催周知・広報	・セキュリティセミナー開催に関する文書 ・関係者等への情報提供等に関する文書	5年	廃棄
		○年度訓練・演習等 000200	-	実践的サイバー防御演習に関する事項	実践的サイバー防御演習に関する業務	開催周知・広報	・実践的サイバー防御演習に関する文書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
(振興)文書 200100	文書受付 000100	○年文書受付簿 000100	43 22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	文書受付簿	5年	廃棄
	文書決裁 000200	○年決裁文書件名簿 000100	22			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理 000300	行政文書ファイル管理簿 000100	22			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書の移管・廃棄 000400	文書の移管・廃棄 000100	22			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	文書の移管・廃棄	30年	廃棄
	文書管理基準 000500	文書管理基準 000100	22			文書の管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
(振興)総括 200200	復命書 000100	○年度復命書(無線局検査等以外) 000100	-	復命に関する事項	復命の管理	復命書	復命書	1年	廃棄
	人事関係 000200	○年度担務指定簿 000100	-	職員に関する事項	職員の担務管理	担務指定簿	担務指定簿	常用	廃棄
		○年度職場訓練に関する文書 000200	13		職場訓練	職場訓練	職場訓練計画	3年	廃棄
	経費等の支出 000300	○年度経費等の支出に関する文書 000100	28	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・経費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
庶務 000400	○年度庶務に関する文書 000100	-	庶務に関する事項	庶務	庶務	局内各種照会の回答	1年	廃棄	
情報公開 200300	情報公開・個人情報開示等 000100	○年度情報公開請求 000100	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度情報公開の開示決定 000200				開示決定の決裁文書	・開示決定通知等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度情報公開の開示実施 000300				開示実施の決裁文書	・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報開示等請求 000400				開示請求等	・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報の開示等実施 000500				開示実施等の決裁文書	・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
(振興)所管法人の管理・指導監督 200400	特例民法法人の管理・指導監督 000100	○年度総務省所管特例民法法人管理台帳 000100	-	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人の管理状況	・特例民法法人管理台帳	30年	廃棄
		○年度特例民法法人への許認可 000200	12	特例民法法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	特例民法法人への許認可の審査状況	・許認可申請書 ・許認可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度特例民法法人への立入検査 000300	12		許認可等・指導監督に関する重要な経緯	特例民法法人への立入検査の実施状況	・立入検査結果報告書	5年	廃棄
		○年度特例民法法人の報告・届出 000400	-		提出書類の受理	事業計画書等の提出状況	・事業計画書 ・収支予算書 ・事業報告書 ・収支決算書	5年	廃棄

(振興)地域情報通信関連施策 200500	補助金等による地域情報通信関連施策 000200	○年度基盤整備の補助金等に関する文書 000100	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	交付のための決裁文書 その他交付に至る過程が記録された文書 補助事業等実績報告書 補助事業等実績報告書 財産処分に関する文書 補助金返還に関する文書	交付申請書 交付決定通知書 交付決定額変更申出書 事故報告書 指示書 額の確定通知書 請求書 財産処分届出書 返還申出書等	5年	廃棄
		○年度利活用の補助金等に関する文書 000200	12		補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯				廃棄
		○年度研究開発の補助金等に関する文書 000300	12		補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯				廃棄
	補助金等以外の地域情報通信関連施策 000300	○年度基盤整備等に関する文書 000100	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・行政指導に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	審査案理由 実施要領 配布資料等	5年	廃棄
		○年度利活用等に関する文書 000200	12						廃棄
		○年度研究開発等に関する文書 000300	12						廃棄
		○年度コンテンツ流通に関する文書 000400	12						廃棄
		○年度テレピア計画に関する文書 000500	12						廃棄
	軽微な事項 000400	○年度軽微な事項に関する文書 000100	-	地方公共団体等の基盤整備及び利活用並びに研究開発に関する事項	地方公共団体等の情報通信基盤整備、利活用、研究開発	行事の企画	開催周知文等	1年	廃棄
	(振興)各種調査 200600	地域情報通信振興等に関する各種調査 000100	○年度各種調査に関する文書 000100	-	県及び市町村等に関する事項	県及び市町村等の地域情報通信振興等の把握	県及び市町村等の地域情報通信振興等状況調査	各種調査	1年

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括 100000	問い合わせへの回答文書 001000	○年度問い合わせへの回答文書 001000	13 問い合わせへの回答に関する事項	問い合わせへの回答	問い合わせへの回答文書	・回答文書	1年	廃棄
	復命書(無線局検査等以外) 002000	○年度復命書(無線局検査等以外) 001000	— 旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	・復命書	1年	廃棄
	放送受信者等の個人情報の漏えい等 003000	○年度放送受信者等の個人情報の漏えい等 001000	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	放送受信者等の個人情報の漏えい等に関する経緯	放送受信者等の個人情報の漏えい等に関する文書	・報告書	5年	廃棄
	放送課の所管する会議等 004000	○年度放送課の所管する会議等 001000	13 放送課の所管する会議等に関する事項	放送課の所管する会議等に関する文書	放送課の所管する会議等に関する文書	・配付資料	5年	廃棄
	放送課の業務計画 005000	○年度放送課の業務計画 001000	— 業務実施計画策定に関する事項	業務実施計画策定に関する経緯	決裁文書	・業務計画	1年	廃棄
	要請・依頼等 006000	○年度要請・依頼等 001000	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・要請文書 ・依頼文書	1年	廃棄
	職場訓練 007000	○年度職場訓練 001000	13 職場訓練の実施に関する事項	職場訓練の実施に関する事項	決裁文書	・職場訓練計画書	3年	廃棄
	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 008000	○年度STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 001000	— STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更に関する事項	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更	決裁文書	・STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更	3年	廃棄
予算 200000	経費支出伺 001000	○年度経費支出伺 001000	28 契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・庁費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書 ・協議 ・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
文書 300000	決裁文書件名簿 001000	○年決裁文書件名簿 001000	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿 002000	行政文書ファイル管理簿 001000	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書受付簿 003000	○年文書受付簿 001000	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿 ・返送簿 ・秘密文書目録 ・延滞通知記録	5年	廃棄
	文書管理基準 005000	文書管理基準 001000	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
所管法人の管理・指導監督 400000	特例民法法人の管理・指導監督 001000	○年度総務省所管特例民法法人管理台帳 001000	— 総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人の管理状況	・特例民法法人管理台帳	30年	廃棄
		○年度特例民法法人への許認可 002000	12 特例民法法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	特例民法法人への許認可の審査状況	・許認可申請書 ・許認可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度特例民法法人への立入検査 003000	12 特例民法法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	特例民法法人への立入検査の実施状況	・立入検査結果報告書	5年	廃棄
		○年度特例民法法人の解散 004000	— 特例民法法人の解散	特例民法法人の解散	特例民法法人の解散に係る決裁文書	・解散届 ・残余財産処分許可申請書	30年	廃棄
		○年度特例民法法人の報告・届出 005000	— 提出書類の受理	事業計画書等の提出状況	・事業計画書 ・収支予算書 ・事業報告書 ・収支決算書	5年	廃棄	
情報公開 500000	情報公開開示等 001001	○年度情報公開請求等 001001	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書 ・開示決定通知等決裁文書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報開示請求等 001001	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書 ・開示実施等決裁	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
放送推進 600000	デジタルテレビ中継局整備事業 001000	○年度デジタルテレビ中継局整備事業 001000	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	補助金等の交付に関する文書	・補助金交付申請書 ・実績報告書	5年	廃棄
	デジタル放送受信相談 002000	○年度デジタル放送受信相談 001000	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	デジタル放送受信に関する経緯	デジタル放送受信相談に関する文書	・相談受付記録簿	1年	廃棄
	デジタル混信対策事業 003000	○年度デジタル混信対策事業 001000	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・審査案	5年	廃棄
	民放テレビ放送難視聴解消施設整備事業 004000	○年度民放テレビ放送難視聴解消施設整備事業 001000	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	高度テレビジョン放送施設整備事業 005000	○年度高度テレビジョン放送施設整備事業 001000	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄

600000	放送ネットワーク整備支援事業 006000	○年度放送ネットワーク整備支援事業 0010001	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	民放ラジオ難聴解消支援事業 007000	○年度民放ラジオ難聴解消支援事業 002000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	経営力向上計画認定 080000	○年度経営力向上計画認定 001000	-	税制に関する事項	税制の証明に関する経緯	対応法に該当することの証明	・証明申請書 ・証明報告、通知 ・事務処理通知	5年	廃棄
	耐災害性強化支援事業 009000	○年度耐災害性強化支援事業 0010000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	財産処分 010000	○年度財産処分 0010001	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
有線放送推進 700000	辺地共聴施設整備事業 002000	○年度辺地共聴施設整備事業 001000	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	補助金等の交付に関する文書	・補助金交付申請書 ・実績報告書	5年	廃棄
	高度有線テレビジョン放送施設整備事業 003000	○年度高度有線テレビジョン放送施設整備事業 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	共聴施設利用状況調査 005000	○年度共聴施設利用状況調査 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	5年	廃棄
	小規模施設原簿 006000	小規模施設原簿 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	小規模施設原簿	小規模施設原簿	常用	廃棄
	小規模施設関係立案文書 007000	○年度小規模施設関係立案文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	届出事業者原簿 008000	届出事業者原簿 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	届出事業者原簿	届出事業者原簿	常用	廃棄
	届出事業者関係立案文書 009000	○年度届出事業者関係立案文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	廃止届 010000	○年度廃止届 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	有線放送施設検査関係文書 011000	○年度有線放送施設検査関係文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄
	有線ラジオ放送施設関係立案文書 013000	○年度有線ラジオ放送施設関係立案文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	検査復命書(有放) 014000	○年度検査復命書(有放) 001000	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	・復命書	5年	廃棄
	報告に関する文書 015000	○年度報告関係文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄
	放送事故に関する文書 022000	○年度放送事故に関する文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書、受理文書	・回答書、報告書	5年	廃棄
	登録事業者原簿 016000	登録事業者原簿 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	登録事業者原簿	登録事業者原簿	常用	廃棄
	登録事業者関係立案文書 017000	○年度登録事業者関係立案文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
一般有線放送に係る補助事業 019000	○年度一般有線放送に係る補助事業 001010	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	5年	廃棄	
税制措置及び金融支援 021000	○年度税制措置及び金融支援 001000	-	税制に関する事項	税制の証明に関する経緯	対応法に該当することの証明	・証明申請書 ・証明報告、通知 ・事務処理通知	5年	廃棄	
無線局免許 810000	周波数使用計画 001000	○年度周波数使用計画 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・周波数使用計画	5年	廃棄
	無線局の申請(届)に関する決裁文書 002000	○年度無線局の申請(届)に関する決裁文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線局免許申請等手数料収納文書 003000	○年度無線局免許申請等手数料収納文書 001000	15	手数料に関する事項	手数料の収納に関する経緯	手数料収納簿	・手数料収納簿	5年	廃棄

	無線局関係立案文書(有放) 004000	○年度無線局関係立案文書(有放) 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	登録免許税 005000	○年度登録免許税 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・申請書	1年	廃棄	
無線局原簿 820000	無線局原簿(パートナー無線局DB) 001000	無線局原簿 001000	-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	無線局原簿	無線局原簿	常用	廃棄	
	無線局原簿(有放) 002000	無線局原簿 001000	-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	無線局原簿	無線局原簿	常用	廃棄	
	無線従事者選解任データ(放送) 003000	○年度無線従事者選解任データ 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	無線従事者選解任データ	無線従事者選解任データ	許認可等の効力が消滅する日に係る特定	廃棄	
	無線従事者選解任データ(有放) 004000	○年度無線従事者選解任データ 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	無線従事者選解任データ	無線従事者選解任データ	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
無線局検査 830000	指示事項の処理関係文書 001000	○年度指示事項の処理関係文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄	
	放送課所管無線局に係る指導、監督等文書 002000	○年度放送課所管無線局に係る指導、監督等文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・指導案	5年	廃棄	
	書面検査 003000	○年度書面検査 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	書面検査に関する文書	・登録点検結果報告書	5年	廃棄	
	無線局定期検査の実施計画 004000	○年度無線局定期検査の実施計画 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・定期検査計画案	5年	廃棄	
	無線局検査復命書 005000	○年度無線局検査復命書 001000	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	・復命書	5年	廃棄	
	無線局検査手数料収納文書 006000	無線局検査手数料収納文書 001000	15	手数料に関する事項	手数料の収納に関する経緯	手数料収納簿	・手数料収納簿	5年	廃棄	
	無線局検査関係立案文書 007000	○年度無線局検査関係立案文書 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・検査計画案	5年	廃棄	
	臨局検査 008000	○年度臨局検査 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	臨局検査に関する文書	・検査結果報告書	5年	廃棄	
無線局運用 840000	事業収支報告 001000	○年度事業収支報告 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・事業収支報告書	5年	廃棄	
	報告書・届出書等の決裁文書 002000	○年度報告書・届出書等の決裁文書 001000	-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	1年	廃棄	
	審議機関の組織及び運営等 003000	○年度審議機関の組織及び運営等 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・議事録 ・報告書	5年	廃棄	
	放送事故報告 004000	○年度放送事故報告 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄	
	放送事業者ヒアリング資料 005000	○年度放送事業者ヒアリング資料 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・ヒアリング資料	5年	廃棄	
	放送局に係る調査文書 006000	○年度放送局に係る調査文書 001000	-	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・通知	5年	廃棄	
	放送局の事業計画 007000	○年度放送局の事業計画 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・事業計画の変更届	5年	廃棄	
	無線業務日誌抄録 008000	○年度無線業務日誌抄録 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・無線業務日誌抄録	5年	廃棄	
	放送番組の供給協定 009000	○年度放送番組の供給協定 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	5年	廃棄	
	番組基準及び放送番組の編集 010000	○年度番組基準及び放送番組の編集 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・事業計画の変更書	5年	廃棄	
	訂正又は取消し放送 011000	○年度訂正又は取消し放送 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	5年	廃棄	
	非常災害時の放送体制 012000	○年度非常災害時の放送体制 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・届書	5年	廃棄	
	法令違反 013000	○年度法令違反 001000	○年度法令違反	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄
			○年度法令違反(紙) 001000	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する経緯	決裁文書	・報告書	5年	廃棄
受信障害対策 900000	受信障害申告受付文書 001000	○年度受信障害申告受付文書 001000	-	受信障害申告に関する経緯	受信障害申告に関する経緯	受信障害申告に関する文書	・受信障害申告受付記録簿	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
総括 000110	復命書 000110	○年度復命書 000110	— 旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	・復命書(○月○日～○日○○のため)	1年	廃棄	
	業務計画 000210	○年度業務計画 000110	— 業務実施計画策定に関する事項	業務実施計画策定に関する経緯	決裁文書	・業務計画決裁文書	1年	廃棄	
	公印協議 000310	○年度公印協議 000110	— 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書	・公印作成の協議に関する決裁文書	1年	廃棄	
	旅行依頼 000410	○年度旅行依頼 000110	— 旅行依頼に関する事項	旅行依頼に関する事項	決裁文書	・電波利用料に係る職員への派遣	5年	廃棄	
	報告 000510	○年度報告文書 000110	— 報告文書の送付に関する事項	文書の送付	決裁文書	・法103条第2項の適用に係る報告	1年	廃棄	
	職場訓練 000610	○年度職場訓練 000110	— 職場訓練に関する事項	職場訓練の実施計画・報告	決裁文書	・職場訓練の実施について	1年	廃棄	
人事 000210	勤務時間管理員指定 000110	— 業務の担務に関する事項	業務の担務に関する事項	決裁文書	・決裁文書	3年	廃棄		
予算 000310	庁費等の支出 000110	○年度庁費等の支出 000110	28 契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・庁費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議 ・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
文書 000410	行政文書ファイル管理 000110	行政文書ファイル管理簿 000110	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書受付 000210	○年文書受付簿 000110	22			取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿	5年	廃棄
	文書決裁 000310	○年決裁文書件名簿 000110	22			決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁文書件名簿	30年	廃棄
	文書管理基準 000410	文書管理基準 000110	22			文書管理基準	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
情報公開 000510	情報公開・個人情報開示等 000110	○年度情報公開請求・開示決定 000110	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求の受付、開示決定の決裁文書	・行政文書開示請求書 ・開示決定通知等決裁文書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度個人情報開示等請求・開示決定 000210			個人情報保護法に関する経緯	開示請求の受付、開示決定の決裁文書	・行政文書開示請求書 ・開示決定通知等決裁文書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度無線局情報提供 000310			電波法に関する経緯	無線局情報の提供に係る請求、受付、決定の決裁文書	・無線局情報提供請求書 ・無線局情報提供決定等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
周波数割当 000610	地域周波数利用計画 000110	○年度地域周波数利用計画 000110	—	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第二条第三号に規定する許認可等に関する経緯	地域周波数利用計画の策定 ・地域周波数利用計画の変更	30年	廃棄	
		○年度地域周波数利用計画の見直し状況年度報告等 000510				11	地域周波数利用計画の見直し状況年度報告	5年	廃棄
	周波数協議 000210	○年度周波数協議 000110	11,12			実験試験局等の周波数協議照会・回答文書	5年	廃棄	
		○年度地域周波数使用計画 001010				地域周波数使用計画(チャンネルプラン)の策定、改正及び廃止	10年	廃棄	
総合無線局監視システム 000710	総合無線局監視システム 000110	○年度総合無線局監視システム 000110	—	総合無線局監視システムに関する事項	総合無線局監視システムに関する事項	総合無線局監視システムに関する事項	1年	廃棄	
	電子申請の普及促進 000210	○年度電子申請の普及促進 000110	—	電子申請の普及促進に関する事項	電子申請	電子申請の普及推進	普及促進活動の実施に関する決裁文書 ・電子申請普及促進連絡会・調整部会資料	1年	廃棄
周波数有効利用 000810	電波の利用状況調査 000110	○年度電波の利用状況調査 000110	—	電波の利用状況調査の実施に関する事項	調査の実施	調査の実施	・電波利用状況の調査票 ・調査回答票 ・集計表	3年	廃棄
			—	電波の利用状況調査の結果に関する事項	調査の実施	調査結果及び評価結果	・電波利用状況調査結果及び評価結果	3年	廃棄
	電波による実験試験等の推進 000210	○年度特定実験試験局 000110	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定実験試験局に使用する周波数調整に関する経緯	決裁文書(審査に関する経緯が記録された文書を含む。)	・特定実験試験局周波数二重調査、調整 ・選定周波数本省報告	5年	廃棄
		○年度技術未取得機器特例制度 000510	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	制度運用に係る重要な経緯	決裁文書その他処分に関する経緯が記録された文書	・開設・変更・廃止届 ・報告書 ・立入検査 ・機器提出命令	5年	廃棄
	地域における電波利用の調査検討 000310	○年度地域における電波利用の調査検討 000110	—	—	調査検討会の開催	会議開催に関する文書	・調査検討会開催決裁文書 ・委員委嘱受諾書	3年	廃棄
			—	地域における電波利用の調査検討の実施	調査検討の実施	調査検討会・作業部会資料	・配付資料	3年	廃棄
—			—	調査検討の実施	業務請負に関する文書	・業務請負決裁文書 ・提出物(報告書)	3年	廃棄	
—	—	—	地域における電波利用の調査検討の結果	調査検討結果の公表	調査検討の結果	・調査検討報告書	3年	廃棄	

	周波数有効利用に関する周知 000410	○年度周波数有効利用に関する周知 000110	-	地域における周波数 コーディネート	会議等の開催	会議等開催に関する文 書	・周知会議、セミナー等開 催決裁文書	1年	廃棄
電波利用料債権 000910	電波利用料債権の 発生通知 000110	○年度電波利用料債 権の発生通知 000110	-	予算及び決算に関する 事項	電波利用料債権の 発生通知	電波利用料債権の発 生通知	債権発生通知書	1年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
文書管理 001001	行政文書ファイル管理 001001	行政文書ファイル管理簿 010001	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		文書管理基準 002001	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		文書受付 003001	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書受付簿	5年	廃棄
		文書決裁 004001	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁書の管理を行うための帳簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
総括 002001	復命書 001001	○年度復命書(検査・調査以外) 010001	— 旅行命令に関する事項	旅行命令に対する報告	復命書	復命書(無線局検査以外)	1年	廃棄
		○年度業務計画 010001	— 業務実施計画の策定に関する事項	業務実施計画の策定等	決裁文書	業務計画	1年	廃棄
		○年度職場訓練 010001	— 職場訓練の実施に関する事項	職場訓練の実施等	職場訓練の実施計画等の策定及び経過の記録された	職場訓練計画書	3年	廃棄
		○年度担務指定 010001	— 職員の担当業務の指定に関する事項	担当する業務の指定等	担当する業務の指定に関する帳簿	担務指定簿	3年	廃棄
		○年度周知・広報 010001	— 法令・施策等の周知・広報に関する事項	周知・広報等	法令・施策等の周知の実施に係る決裁文書	・ホームページ掲載依頼文書 ・法令等周知文書	1年	廃棄
		○年度事業照会 010001	— 所管事務に係る照会に関する事項	照会対応の経緯等	照会に対する回答を行うための決裁文書	・外部機関等の照会文書 ・回答に係る決裁文書	1年	廃棄
		○年度公印協議 010001	— 公印の印影の使用等に関する事項	公印の管理等	公印の印影の使用等に係る協議の経緯が記録された決裁文書	決裁文書	1年	廃棄
		○年度関係団体との調整等(ヒアリング等) 010001	— 関係法人との対応に関する事項	関係法人に係る連絡・調整等	会議資料、供覧文書等	・会議資料 ・依頼文書 ・ヒアリング資料	1年	廃棄
予算・物品管理 003001	斤費等の支出 001001	○年度斤費等の支出 010001	28 契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・斤費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議 ・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度災害対策用移動通信機器の賞与 010001	— 物品の管理に関する事項	物品の管理等	物品の借受け及び貸し付けに関する決裁文書	借受申請書及び貸付承認に関する決裁文書	5年	廃棄
情報公開 004001	情報公開・個人情報保護 001001	○年度情報開示請求 010001	11 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・開示決定通知等決裁文書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度個人情報開示等請求 020001	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護法に関する経緯	開示請求等	・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書 ・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
非常通信 005001	非常通信体制整備 001001	○年度非常通信体制整備 010001	— 非常通信に関する事項	非常通信	非常通信	非常通信実績報告書	3年	廃棄
		○年度非常通信協議会 010001	— 非常通信協議会に関する事項	非常通信協議会	非常通信協議会に関する文書	・総会 ・実務担当者会議	3年	廃棄
基盤整備推進 006001	情報通信基盤整備 001001	○年度電波遮へい対策事業 010001	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付規則、交付要綱、実施要領、選考基準、審査案、理由、実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度無線システム普及支援事業 020001	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付規則、交付要綱、実施要領、選考基準、審査案、理由、実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度周波数有効利用促進事業 010001	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付規則、交付要綱、実施要領、選考基準、審査案、理由、実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

電波伝搬路 007001	伝搬障害防止制度 001001	○年度 伝搬障害防止区域 に関する報告 010001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	縦覧件数・図面送付	5年	廃棄
		○年度 伝搬障害防止区域 に関する許可(指 定・変更・解除) 020001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・指定・指定変更・指定 解除願	30年	廃棄
		○年度 伝搬障害防止区域 図縦覧記録票 030001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・伝搬障害防止区域図 縦覧記録票	5年	廃棄
		○年度 高層建築物等予定 工事届等に関する 文書 040001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・高層建築物等予定工 事届 ・可能性判定依頼書	5年	廃棄
無線局免許 008001	無線局等許認可 001001	○年度 免許等に関する基 準・処理方針 010001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	周波数使用計画	10年	廃棄
		○年度 無線局等許認可 020001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線局免許申請書、 変更申請(届)書 ・無線局登録申請書、 登録変更申請(届)書 ・無線局廃止届	5年	廃棄
		○年度 電波利用料 030001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・前納申出書 ・告知先申出書	5年	廃棄
無線局等原簿 002001	無線局等原簿 010001	—	無線局の監理に関する事項	無線局監理	無線局原簿	無線局原簿	常用	廃棄	
	無線従事者の選解任 020001	—	無線局の監理に関する事項	無線局監理	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届 (電子情報、書面)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄	
無線局監督(検査) 009001	無線局監督 001001	○年度 無線局の監督・指導 の実施方針 010001	—	無線局の管理に関する事項	監督・指導の方針に 関する重要な経緯	監督・指導の方針を定 めるための決裁文書そ の他当該策定に至る過 程が記録された文書	無線局管理指導方針	10年	廃棄
	無線局検査 002001	○年度 無線局検査 010001	—	無線局の検査、監督に 関する事項	無線局の検査に関 する文書	検査指定通知	定期検査指定通知書 臨時検査指定通知書 延期願	5年	廃棄
		○年度 無線局検査手数料 020001	—	無線局の検査、監督に 関する事項	手数料管理	手数料納付書、収納簿 その他手数料の収納状 況が記録された文書	・工事落成届 ・手数料収納簿 ・手数料納付書	5年	廃棄
		○年度 書面検査 030001	—	無線局の検査に関する 事項	無線局の検査に関 する重要な経緯	無線局の書面検査の 実施に関する供覧文書	・登録検査等事業者に よる検査結果通知書 ・登録検査等事業者に よる点検結果通知書	5年	廃棄
		○年度 無線局検査復命書 040001	—	無線局の検査に関する 事項	無線局の検査に関 する重要な経緯	無線局の臨局検査の 実施に関する供覧文書	・無線局検査復命書	5年	廃棄
	周波数管理 003001	○年度 無線局の運用等 010001	—	無線局の運用に関する 事項	無線局の運用等 に関する重要な経緯	報告文書 供覧文書	・施設・運用状況調査票 ・重要通信報告書	5年	廃棄
○年度 電波の利用状況調 査 020001		—	電波の利用状況の調査 に関する事項	提出書類の受理	利用状況調査等の提 出状況	・電波の利用状況に関 する調査票	5年	廃棄	
法令違反処理 004001	○年度 無線局法令違反処 理 010001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条 第4号の不利益処分 に関する重要な経緯	不利益処分をするため の決裁文書その他当該 処分に至る過程が記録 された文書	・処分案 理由 指示・指導事項処理表	処分がされ る日に係 る特定日以 降5年	廃棄	
無線従事者 010001	免許・再交付・訂正 申請 001001	○年度 免許申請(電子情 報) 010001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許申請 書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
		○年度 免許申請 020001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許申請 書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
		○年度 免許証再交付申請 (電子情報) 030001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許証再 交付申請書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
		○年度 免許証再交付申請 040001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許証再 交付申請書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
		○年度 免許証特例訂正申 請(電子情報) 050001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許証訂 正申請書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
		○年度 免許証特例訂正申 請 060001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許証訂 正申請書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
		○年度 免許・再交付・特例 訂正申請の取下げ 070001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者免許等申 請書に係る取下げ願 ・審査文書 ・決裁伺い文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
無線従事者原簿 002001	無線従事者原簿 010001	12	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	無線従事者資格者 証交付に関する事項	無線従事者原簿	無線従事者原簿	常用	廃棄	

養成課程 003001	○年度 養成課程 010001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・無線従事者養成課程 認定(変更)申請書 ・無線従事者養成課程 認定廃止届 ・審査文書 ・決裁伺い文書 ・無線従事者養成課程 終了報告書 ・無線従事者養成課程 終了報告書	5年	廃棄
	○年度 長期型養成課程 020001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・長期型養成課程認定 (変更)申請書 ・長期型養成課程認定 廃止届 ・審査文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
報告 004001	○年度 本省報告 010001	—	本省報告に関する事項	本省報告	決裁文書	・四半期報告	1年	廃棄
学校認定 005001	○年度 学校認定 010001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・学校認定に関する申 請(届出)書 ・審査文書 ・決裁伺い文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 学校認定の復命 020001	—	学校認定に関する事項	学校認定	復命書	・周知・指導等の出張	5年	廃棄
	○年度 学校認定原簿 030001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	無線従事者に関す る学校等の認定	認定学校原簿	認定学校原簿	常用	廃棄
実地調査 006001	○年度 実地調査 010001	—	養成課程の実地調査に 関する事項	養成課程の実地調査	決裁文書	・調査実施通知	5年	廃棄
	○年度 実地調査の復命 020001	—	養成課程の実地調査に 関する事項	実地調査の復命書	復命書	・実地調査のための出 張	5年	廃棄
欠格事由 007001	○年度 欠格事由(電子情 報) 010001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・自治体への照会文書 (電子情報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 欠格事由 020001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・自治体への照会文書 (書面)	5年	廃棄
科目確認 008001	○年度 科目確認 010001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・科目確認に関する申 請(届出)書 ・審査文書 ・決裁伺い文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 科目確認の復命 020001	—	科目確認に関する事項	科目確認	復命書	・周知・指導等の出張	5年	廃棄
	○年度 確認原簿 030001	12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	無線通信に関する 科目の確認	確認原簿	確認原簿	常用	廃棄
船舶局無線従事者 009001	○年度 船舶局無線従事者 証明申請(電子情 報) 010001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明申請書(電子情報) ・船舶局無線従事者証 明訂正申請書(電子情 報) ・船舶局無線従事者再 交付申請書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 船舶局無線従事者 証明申請 020001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明申請書(書面) ・船舶局無線従事者証 明訂正申請書(書面) ・船舶局無線従事者再 交付申請書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
	○年度 新規訓練(電子情 報) 030001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明申請書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 新規訓練 040001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明申請書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
	○年度 再訓練(電子情報) 050001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明に係る再訓練の申請 書(電子情報) ・審査文書(電子情報) ・決裁伺い文書(電子情 報)	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
	○年度 再訓練 060001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・船舶局無線従事者証 明に係る再訓練の申請 書(書面) ・審査文書(書面) ・決裁伺い文書(書面)	5年	廃棄
	船舶局無線従事者 原簿 070001	12	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	船舶局無線従事者 資格者証交付に関 する事項	船舶局無線従事者原 簿	船舶局無線従事者原簿	常用	廃棄
	無線従事者免許証 010001	○年度 無線従事者免許証 010001	—	無線従事者免許証に関 する事項	無線従事者免許証	決裁文書	・管理換	1年
○年度 従事者免許証関係 事項の証 020001		—	無線従事者免許証に関 する事項	証明願	決裁文書	・邦文の証明 ・英文の証明	5年	廃棄
○年度 従事者免許証の返 納 030001		—	無線従事者免許証に関 する事項	免許証の返納	決裁文書	・免許証の返納及び識 別カードの削除	3年	廃棄

国家試験 011001	○年度 国家試験実施結果 報告 010001	—	国家試験に関する事項	国家試験	供覧文書	・試験実施結果報告	5年	廃棄
	○年度 国家試験文書 020001	—	国家試験に関する事項	国家試験	供覧文書	・国家試験関係文書	5年	廃棄
認定講習及び認定 新規訓練 012001	○年度 認定講習及び認定 新規訓練 010001	—	認定講習及び認定新規 訓練に関する事項	訓練	供覧文書	・講習結果及び訓練日 程	5年	廃棄
主任講習 013001	○年度 主任講習 010001	—	主任講習に関する事項	講習	供覧文書	・講習結果及び講習日 程	5年	廃棄
経歴証明書 014001	○年度 経歴証明 010001	—	経歴証明に関する事項	経歴証明	供覧文書	・経歴証明書の提出	5年	廃棄
STARS設定 015001	○年度 STARS設定 010001	—	STARS業務利用制限・ 職員役職権限設定変更 に関する事項	STARS業務利用制 限・職員役職権限 設定変更	決裁文書	STARS業務利用制限・ 職員役職権限設定変更 に係る決裁文書	3年	廃棄
関係法人 016001	○年度 関係法人 010001	—	関係法人に関する事項	関係法人に係る連 絡・調整等	供覧文書	依頼文書	3年	廃棄
無線従事者資格に 関する証明 017001	○年度 アマチュア局無線設 備の操作のための 登録 010001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録さ れた文書	・登録申請書 ・決裁文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 降5年	廃棄
無線従事者資格に 関する証明 018001	アマチュア局無線設 備の操作のための 登録証明に関する 原簿 010001	11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関する 重要な経緯	アマチュア局無線設備 の操作のための登録証 明に関する原簿	アマチュア局無線設備 の操作のための登録証 明に関する原簿	常用	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括 000001	職場訓練 000001	○年度 職場訓練 000001	13	職場訓練に関する事項	監視調査課の職場訓練	職場訓練実施計画	・職場訓練 ・非常時連絡訓練	3年	廃棄
	業務計画 000002	○年度 業務計画 000001	-	業務計画に関する事項	業務計画	業務計画	・業務計画(結果) ・重点施策 ・アクションプラン	1年	廃棄
	緊急時、非常時の対応 000003	○年度 緊急時連絡体制 000001	-	職員の緊急時連絡先及び連絡体制に関する事項	職員の緊急時連絡先及び連絡体制の確立	緊急時、非常時の連絡体制の確立	重要無線通信妨害書案件発生時の連絡体制一覧	1年	廃棄
	服務管理 000004	○年度 運転登録 000002	-	職員の運転登録に関する事項	運転登録の申請	運転登録の申請	・運転登録申請書 ・運転登録承認通知書	5年	廃棄
	非常通信協議会対応 000005	○年度 非常通信協議会対応 000001	-	感度交換訓練に関する事項	感度交換訓練	感度交換訓練実施参加	感度交換訓練実施報告書	1年	廃棄
	旅費の執行 000006	○年度 復命書(電波監視関係) 000001	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	復命書(電波監視関係)	5年	廃棄
		○年度 復命書(電波監視関係以外) 000002	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	復命書(電波監視関係以外)	1年	廃棄
STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 000007	○年度STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更 000001	-	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更に関する事項	STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更	決裁文書	・STARS業務利用制限・職員役職権限設定変更	3年	廃棄	
電波利用環境の保護 000002	申告原簿 000001	○年度 申告原簿 000001	-	申告原簿に関する事項	申告原簿	申告原簿	・申告受付票 ・一般申告原簿 ・電磁環境申告原簿	3年	廃棄
	電波監視の周知啓発 000002	○年度 電波監視の周知啓発 000001	-	電波監視の周知啓発に関する事項	電波監視の周知啓発に関する文書	電波監視の周知啓発に関する文書	・電波利用環境保護周知啓発強化期間に関する文書 ・公共工事現場での周知啓発に関する文書 ・流通分野における周知啓発に関する文書	3年	廃棄
	申告者満足度調査 000003	○年度 申告者満足度調査 000003	-	申告者満足度調査に関する事項	申告者満足度調査に関する文書	申告者満足度調査に関する文書	・申告者満足度調査の実施に関する文書 ・申告者満足度調査の実施結果の報告に関する文書	3年	廃棄
生体電磁環境 000003	電波の安全性に関する説明会 000001	○年度 電波の安全性に関する説明会 000001	-	電波の安全性に関する説明会に関する事項	説明会に関する文書	説明会開催に係る文書	・開催準備に係る文書 ・開催報告に係る文書	3年	廃棄
	医療機関における電波利用推進 000002	○年度 医療機関における電波利用推進 000001	-	医療機関における電波利用推進に関する事項	協議会等に関する文書	協議会開催に係る文書	・開催準備に係る文書 ・講師派遣に係る文書	5年	廃棄
	医療分野における電波の安全性に関する説明会 000003	○年度 医療分野における電波の安全性に関する説明会 000001	-	医療分野における電波の安全性に関する説明会に関する事項	説明会に関する文書	説明会開催に係る文書	・開催準備に係る文書 ・開催報告に係る文書	5年	廃棄
電波適正利用推進員 000004	電波適正利用推進員 000001	○年度 電波適正利用推進員 000001	-	電波適正利用推進員に関する事項	電波適正利用推進員	電波適正利用推進員に関する文書	・電波適正利用推進員の委嘱に関する文書 ・会議に係る文書 ・報告に係る文書	3年	廃棄

登録検査等事業者 000005	登録検査等事業者の許認可 000001	○年度 登録検査等事業者の認定及び登録等 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等に至る過程が記録された文書	・登録点検事業者登録申請書 ・登録点検事業者変更登録申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	廃棄
	登録検査等事業者の監督 000002	○年度 登録検査等事業者の監督 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政指導に関する経緯	行政指導に至る経緯の記録	登録点検事業者に対する報告徴求文書	5年	廃棄
	登録検査等事業者に関する報告 000003	○年度 登録検査等事業者の登録に係る登録免許税の報告 000001	-	登録免許税の報告に関する事項	定例報告	登録免許税報告	登録免許税報告書	1年	廃棄
	登録検査等事業者原簿 000004	登録検査等事業者原簿 000001	-	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	登録検査等事業者原簿	登録検査等事業者原簿	常用	廃棄
高周波利用設備 000006	高周波利用設備の許認可 000001	○年度 高周波利用設備の許認可 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等に至る過程が記録された文書	・高周波利用設備設置許可申請書 ・高周波利用設備廃止届 ・高周波利用設備承継申請書 ・高周波利用設備設置許可状再交付申請 ・高周波利用設備型式指定申請書 ・高周波利用設備型式確認届	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	廃棄
	高周波利用設備の監督 000002	○年度 高周波利用設備の監督 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政指導に関する経緯	行政指導に至る経緯の記録	高周波利用設備検査結果通知書	5年	廃棄
	高周波利用設備に関する報告 000003	○年度 高周波利用設備に関する報告 000001	-	高周波利用設備の報告に関する事項	定例報告	定例報告	高周波利用設備設置許可状況報告	1年	廃棄
	高周波利用設備原簿 000004	高周波利用設備原簿 000001	-	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	高周波利用設備原簿	高周波利用設備原簿	常用	廃棄
電波監視統計 000007	電波監視統計 000001	○年度 電波監視統計定例報告 000001	-	統計定例報告に関する事項	定例報告の経緯	電波監視統計定例報告	電波監視統計定例報告書	3年	廃棄
電波の監視・規正 000008	混信状況調査 000001	○年度 混信状況調査 000001	-	混信状況調査に関する事項	混信状況調査依頼	混信状況調査依頼	混信状況調査依頼書	3年	廃棄
	監査記録 000002	○年度 監査記録 000001	-	電波の監査に関する事項	電波の監査	電波の監査記録	監査記録表	5年	廃棄
	重要無線通信妨害対策 000003	○年度 重要無線通信妨害対策 000001	-	重要無線通信妨害対策に関する事項	重要無線通信妨害対策	重要無線通信妨害対策に関する資料	・重要無線通信妨害調査報告書 ・特別監視計画書	3年	廃棄
電波の調査 000009	電波の利用状況・発射状況調査 000001	○年度 電波の利用状況・発射状況調査 000001	-	電波の調査に関する事項	電波の調査に関する報告	電波の利用状況・発射状況に関する報告	・FRS/GMRS電波の発射状況調査 ・簡易無線局・パーソナル無線運用実態調査	3年	廃棄

不法無線局対策 000010	不法無線局設置率調査 000001	○年度 不法無線局設置率調査 000001	-	不法無線局設置車両の調査に関する事項	不法無線局の探査	不法無線局設置率調査結果	不法無線局設置率調査報告書	3年	廃棄
	車両、船舶の照会 000002	○年度 車両、船舶照会 000001	-	車両、船舶照会に関する事項	車両船舶照会	車両、船舶照会	・車両照会書 ・船舶照会書	3年	廃棄
	探査記録 000003	○年度 探査記録表 000001	-	不法無線局の探査に関する事項	不法無線局の探査	不法無線局探査記録	探査記録表	5年	廃棄
	流通分野対策 000004	○年度 販売店に対する指導、要請文書 000001	-	無線機器販売店への指導、要請に関する事項	流通分野対策	販売店に対する指導、要請	販売店に対する要請文書	5年	廃棄
捜査関係機関との連携 000011	捜査関係機関との連携 000001	○年度 捜査関係機関との連携に関する文書 000001	-	捜査関係機関との連携に関する事項	捜査関係機関との連携に関する事項	共同取締りの実施依頼	・共同取締りの実施依頼文書	5年	廃棄
無線設備の鑑定 000012	無線設備の鑑定 000001	○年度 無線設備の鑑定 000001	-	無線設備の鑑定に関する事項	無線設備の鑑定	無線設備の鑑定結果	無線設備鑑定書	10年	廃棄
電波法令違反処理 000013	電波法令違反原簿兼処理報告書 000001	○年度 電波法令違反原簿兼処理報告書 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する経緯	不利益処分の記録	電波法令違反原簿兼処理報告書	5年	廃棄
	不法無線局原簿兼処理報告書 000002	○年度 不法無線局原簿兼処理報告書 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する経緯	不利益処分の記録	不法無線局原簿兼処理報告書	5年	廃棄
	告発 000003	○年度 告発書 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	告発の経緯、記録	告発の経緯、記録	告発書	10年	廃棄
	行政処分 000004	○年度 電波法令違反に関する行政処分 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する経緯	不利益処分に至る経緯の記録	処分書	5年	廃棄
	行政指導 000005	○年度 電波法令違反に関する行政指導 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政指導の経緯	行政指導に至る経緯の記録	・応対記録書、送付文書 ・警告書 ・注意文書、指導文書、報告要請書	5年	廃棄
電波監視施設 000014		○年度 電波監視システム (DEURAS) の整備・設置 000001	-	設備の整備・保守管理に関する事項	設備の設備・保守に関する経緯、記録	設備の整備・保守に関する文書	・遠隔方位測定設備の設置候補地の選定 ・簡易遠隔受信設備の設置に関する文書 ・遠隔方位測定設備の更改に関する文書	10年	廃棄
	電波監視システム (DEURAS) 000001	○年度 電波監視システム (DEURAS) の保守・点検 000002	-	設備の整備・保守管理に関する事項	設備の設備・保守に関する経緯、記録	設備の保守委託契約に関する文書	設備の保守委託契約書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 電波監視システム (DEURAS) の性能調査 000003	-	設備の性能試験に関する事項	設備の性能試験の調査記録	調査結果報告書	DEURASエリア調査結果	3年	廃棄
	電波の監視・調査用設備 (DEURAS以外) 000002	○年度 電波監視用設備 (DEURAS以外) の整備・保守 000001	-	設備の整備・保守管理に関する事項	設備の設備・保守に関する経緯、記録	設備の整備・保守に関する文書	・電波スペクトラム分析装置の修理依頼文書 ・電波監視用施設 (空中線切替装置) の修理依頼文書	5年	廃棄

電気通信監理用機器の整備・保守 000015	シールドルームの管理 000001	○年度 シールドルーム設置関係文書 000001	-	設備の整備・保守管理に関する事項	設備の設備・保守管理に関する経緯、記録	設備の整備・保守の状況	シールドルーム設置規程	5年	廃棄
	検査、調査用機器の整備 000002	○年度 機器整備 000001	-	機器・設備の整備・保守管理に関する事項	機器・設備の設備・保守管理に関する経緯、記録	機器・設備の整備・保守の状況	機器購入の決裁文書	5年	廃棄
		○年度 検査用機器較正関係文書 000002	-	検査用機器の整備・保守管理に関する事項	機器の設備・保守管理に関する経緯、記録	機器の整備・保守の状況	較正記録	3年	廃棄
		○年度 機器等較正関係文書 000003	-	電気通信監理用機器の整備・保守管理に関する事項	機器の設備・保守管理に関する経緯、記録	機器の整備・保守の状況	較正記録	3年	廃棄
電波監理用無線局 000016	無線局の保守・管理 000001	○年度 無線局承認に関する申請、届出等 000001	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等に至る過程が記録された文書	・無線局承認申請書、無線局変更申請(届出)書 ・工事落成届、試験電波発射届、無線局運用開始届 ・無線従事者選(解)任届 ・無線局予備承認通知書、無線局承認状 ・検査事前提出データ ・無線局検査結果通知書	5年	廃棄
		○年度 無線局の保守・管理 000003	-	無線局の保守管理に関する事項	無線局の保守の記録	無線局の保守関係記録	無線局の保守・管理に関する文書	5年	廃棄
	無線局の運用 000002	○年度 無線局の運用規定 000001	-	無線局の運用管理に関する事項	無線局の運用に関する規程制定の経緯	無線局の運用規程	規正用無線局の運用に関する規程	5年	廃棄
		○年度 無線局の運用記録 000002	-	無線局の運用管理に関する事項	無線局の運用の記録	無線局の運用日誌	規正用無線局の運用記録	3年	廃棄
予算・会計 000017	予算の執行 000001	○年度 予算執行 000001	28	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・庁費等の支出に関する決裁文書 ・仕様書(案) ・協議 ・調整経緯	5年	廃棄
	手数料収納 000002	○年度 手数料収納管理	15	手数料に関する事項	手数料に関する事項	手数料収納記録	手数料収納簿	5年	廃棄
文書 000018	行政文書ファイル管理 000001	行政文書ファイル管理簿 000001	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書の受付 000002	○年 文書受付簿 000001	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	文書受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁 000003	○年 文書決裁簿 000001	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の決裁状況	文書決案件名簿	30年	廃棄
	文書管理基準 000004	文書管理基準 000001	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
情報公開 000019	情報公開・個人情報開示等 000001	○年度情報公開請求 000001	11 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法に関する経緯	開示請求等	・行政文書開示請求書 ・行政文書の開示の実施方法等申出書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		開示決定の決裁文書				・開示決定通知等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		開示実施の決裁文書				・開示実施等決裁文書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		開示請求等			・保有個人情報開示請求書 ・保有個人情報の開示の実施方法申出書 ・保有個人情報利用停止請求書 ・保有個人情報訂正請求書	開示又は不開示の決定がされる日に係る特定日以後5年	廃棄		

		○年度個人情報の 開示等実施 000005			開示実施等の決裁文 書	・開示実施等決裁文書	開示又は 不開示の 決定がさ れる日に 係る特定 日以後5 年	廃棄
--	--	-----------------------------	--	--	----------------	------------	---	----