

(様式 1)

第 回

入 札 書

件名：総務省自治大学校施設の管理・運営業務

金	予	定	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(金額の左端は¥で締めること。)

⑥

【清掃業務（寄宿舍内居室清掃）】

※予定数量（仕様書と同様）

一般宿泊室	円	(1 室) × 1,543 回 =	円
講師用宿泊室	円	(1 室) × 75 回 =	円
身体障害者用宿泊室	円	(1 室) × 1 回 =	円
プリンター室	円	(1 室) × 154 回 =	円
		年間	円
		× 3 年間 =	円①

【廃棄物処理】

(1 kgあたり)

※予定数量（仕様書と同様）

可燃ゴミ	円	× 25,192 kg =	円
不燃ゴミ	円	× 3,898 kg =	円
廃プラスチック類	円	× 4,895 kg =	円
		年間	円
		× 3 年間 =	円②

【寝具賃借】

※予定数量（仕様書と同様）

3 ヶ月以上～6 ヶ月未満	円	× 129 人 =	円
1 ヶ月以上～3 ヶ月未満	円	× 517 人 =	円
7 泊 8 日～1 ヶ月未満	円	× 461 人 =	円
2 泊 3 日～6 泊 7 日	円	× 303 人 =	円
1 泊 2 日	円	× 221 人 =	円
		年間	
		× 3 年間 =	円③

【複合機保守】

- ・ 予定数量（仕様書参照）に基づき算出した金額を④に記入する。

なお、金 額④を算出した計算書も添付するとともに、複合機 1 台あたりの金額も下記に記載すること。

年間_____円 × 3 年間 = _____円④

【上記①～④を除く合計額】

_____円⑤

【総額】

_____円⑥

(①+②+③+④+⑤)

【年度内訳】

平成 31 年度 (_____円)

平成 32 年度 (_____円)

平成 33 年度 (_____円) 合計 = ⑥

入札公告及び入札説明書並びに契約条項等に定められた事項を承諾の上、上記の金額により入札いたします。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

総務省自治大学校庶務課長

早川 和一 殿

業者コード (_____)

住 所

会 社 名

代表者氏名

代理人氏名

印