

平成31年度

**戦略的情報通信研究開発推進事業
(SCOPE)**

— 提案書作成要領 —

電波COE研究開発プログラム

提案書受付期間

2019年3月1日（金）

～

2019年5月15日（水）（17:00締切）



MIC Ministry of Internal Affairs
and Communications

目 次

1	提案に必要な書類	1
2	作成上の留意事項	4
3	提案書の提出形式	5
4	提案書の提出方法	5
5	問い合わせ先	6

本書は、平成 31 年度戦略的情報通信研究開発推進事業 (SCOPE) における、電波 COE 研究開発プログラムの公募について課題を提案する場合に提出する「提案書」の作成方法について説明するものです。

1 提案に必要な書類

提案に当たっては、以下の各様式の書類を作成し、提出してください。なお、各様式の電子ファイルは、提案書作成要領として SCOPE の Web サイトに掲載しておりますので、適宜ご活用ください。

http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/scope/apply/apply.html

書 類 名	様 式
(1) 基本事項説明書	様式 1
(2) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発内容説明書) 関連研究開発等関連図 論文・特許等の発表目標件数	様式 2 様式 2 の別紙 様式 2 の別表
(3) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発内容説明図)	様式 3
(4) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発予算計画書)	様式 4
(5) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発体制説明書)	様式 5
(6) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発実施者経歴説明書)	様式 6
(7) 共同型研究開発の実施計画 (既存研究設備等説明書)	様式 7
(8) 共同型研究開発の実施計画 (物品リース・レンタル計画書)	様式 8
(9) 共同型研究開発の実施計画 (物品購入計画書)	様式 9
(10) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画 (基本事項説明書)	様式 10
(11) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画 (外部開放型研究環境の構築及び運用予算計画書)	様式 11
(12) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画 (既存研究設備等説明書)	様式 12
(13) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画 (物品リース・レンタル計画書)	様式 13
(14) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画 (物品購入計画書)	様式 14
(15) メンターによる研究活動や電波利用のサポート計画 (基本事項説明書)	様式 15
(16) メンターによる研究活動や電波利用のサポート計画 (メンター説明書)	様式 16
(17) 現在実施中の研究開発課題に対する不参画申請書	様式 17
(18) 確認書	様式 18

(1) 基本事項説明書 (様式 1)

提案する研究開発課題の基本情報を示す書類です。

(2) 共同型研究開発の実施計画 (研究開発内容説明書) (様式 2)

実施する研究開発の内容を具体的に記述する書類です。別紙と別表は、記載例を参考に作成してください。

- (3) 共同型研究開発の実施計画（研究開発内容説明図）（様式 3）
研究開発の概要を 1 枚にまとめて示す書類です。提案された研究開発課題が採択された場合、報道発表や外部への説明等に活用しますので、一般に公表して差し支えないように記述してください。
- (4) 共同型研究開発の実施計画（研究開発予算計画書）（様式 4）
研究開発を実施するにあたり必要となる経費を具体的に積算する書類です。年度ごとに作成してください。作成にあたっては、「情報通信分野における研究開発委託契約経理解説（競争的資金制度）」*に基づいて、研究費の積算を正しく行ってください。
※ http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/scope/を参照のこと
- (5) 共同型研究開発の実施計画（研究開発体制説明書）（様式 5）
研究開発課題委託期間中に当該委託研究と一体的に成果応用の目的に研究開発を実施する体制（各研究開発実施者の役割等）を示す書類です。
- (6) 共同型研究開発の実施計画（研究開発実施者経歴説明書）（様式 6）
研究開発を実施する研究開発実施者の略歴や主な業績、資格、エフォート等を示す書類です。研究開発実施者ごとに作成してください。なお、研究補助員については、作成する必要はありません。
- (7) 共同型研究開発の実施計画（既存研究設備等説明書）（様式 7）
研究開発を実施するにあたって、既に研究開発実施者の所属する研究機関で保有している設備や新たに自費調達する設備を活用する場合、当該設備に関する情報を示す書類です。
- (8) 共同型研究開発の実施計画（物品リース・レンタル計画書）（様式 8）
研究開発を実施するにあたって、新たにリース・レンタルして整備する予定の物品を示す書類です。
- (9) 共同型研究開発の実施計画（物品購入計画書）（様式 9）
研究開発を実施するにあたって、新たに購入して整備する予定の物品を示す書類です。
- (10) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画（基本事項説明書）（様式 10）
提案する外部開放型研究環境の構築及び運用計画の基本情報を示す書類です。
- (11) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画（外部開放型研究環境の構築及び運用予算計画）（様式 11）
外部開放型研究環境の構築及び運用を実施するにあたり必要となる経費を具体的に積算する書類です。年度ごとに作成してください。作成にあたっては、「情報通信分野における研究開発委託契約経理解説（競争的資金制度）」*に基づいて、研究費の積算を正しく行ってください。
※ http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/scope/を参照のこと

- (12) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画(既存研究設備等説明書)(様式 12)
外部開放型研究環境を構築するにあたって、既に提案機関で保有している設備や新たに自費調達する設備を活用する場合、当該設備に関する情報を示す書類です。
- (13) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画(物品リース・レンタル計画書)(様式 13)
外部開放型研究環境を構築するにあたって、新たにリース・レンタルして整備する予定の物品を示す書類です。
- (14) 外部開放型研究環境の構築及び運用計画(物品購入計画書)確認書(様式 14)
外部開放型研究環境を構築するにあたって、新たに購入して整備する予定の物品を示す書類です。
- (15) メンターによる研究活動や電波利用のサポート計画(基本事項説明書)(様式 15)
メンターによる研究活動や電波利用のサポート計画の基本情報を示す書類です。
- (16) メンターによる研究活動や電波利用のサポート計画(メンター説明書)(様式 16)
配置するメンターの略歴、分野、活動内容等を示す書類です。メンターごとに作成してください。
- (17) 現在実施中の研究開発課題に対する不参画申請書(様式 17)
今回の公募において新規の技術課題を研究代表者として提案するため、現在 SCOPE で実施中かつ来年度も継続して実施予定の研究開発等の研究分担者から来年度以降外れることを誓約する書類です。提出にあたっては、現在実施中の研究開発課題の研究代表者の了解を必ず得てください。なお、本件に該当しない場合には、提出する必要はありません。
- (18) 確認書(様式 18)
中小企業の要件により応募する場合に、それを確認する書類です。なお、本件に該当しない場合には、提出する必要はありません。

2 作成上の留意事項

以下の事項に留意の上、提案書を作成してください。提案書に虚偽の記載があった場合は、採択された後であっても採択を取り消す場合があります。

<様式 0>

- 様式 0 に内容を記載すると、自動的に様式 1 に内容が反映されます。
- 入力シート右側に青字・赤字で記載されている要領に従い、色付きのセルに記入してください。また、色付きセルには記載例が入力されていますので、提出の際は記載例を全て削除してください。
- 研究分担者及び連携研究者に係る情報は 20 人まで記入可能です。研究分担者又は連携研究者が 6 人以上いる場合は、エクセル左端の「+」ボタンをクリックしてグループ化を解除の上、課題の研究分担者又は連携研究者の数に応じて記入してください。

<様式 1>

- 様式に従い、用紙サイズは日本工業規格 A 列 4 番で作成してください。
- 様式中、青字や赤字は留意事項又は記載例です。提出の際は不要ですので削除してください。
- 提案書に使用するフォント（題目除く）は、明朝体 10.5pt を標準として作成してください。また、文字色は黒にしてください。

<様式 2～9>

- 様式 2～9 は、技術課題ごとに作成してください。
- 様式に従い、用紙サイズは日本工業規格 A 列 4 番で作成してください。
- 様式中、青字や赤字は留意事項又は記載例です。提出の際は不要ですので削除してください。
- 提案書に使用するフォント（題目除く）は、明朝体 10.5pt を標準として作成してください。また、文字色は黒にしてください。

<様式 10～16>

- 様式に従い、用紙サイズは日本工業規格 A 列 4 番で作成してください。
- 様式中、青字や赤字は留意事項又は記載例です。提出の際は不要ですので削除してください。
- 提案書に使用するフォント（題目除く）は、明朝体 10.5pt を標準として作成してください。また、文字色は黒にしてください。

<様式 17、18>

- 該当しない場合は提出不要です。
- 提出が必要な場合は、様式に従い、用紙サイズは日本工業規格 A 列 4 番で作成してください。また、様式中、青字や赤字は留意事項又は記載例です。提出の際は不要ですので削除してください。

3 提案書の提出形式

e-Rad 上で提出する提案書の電子データの形式は、以下のとおりです。

様式 1～18	PDF 形式のファイル。
---------	--------------

4 提案書の提出方法

提案の手續に関する詳細については、本提案書作成要領と同時に配布する「提案要領」に記載してありますので、そちらをご参照ください。

本書に示す様式以外での提案は認められません。提案書の提出にあたり、提出に必要な書類がすべて作成され、かつ記載事項に漏れ及び誤りがないことを、必ずプログラム統括責任者が確認してください。一度提出された提案書の差し替えはできません。

受付期間

研究開発課題提案書の受付期間は、

2019年3月1日（金）～2019年5月15日（水）（17：00 締切り）

です。

受付期間を過ぎた提案書は受け付けられません。

5 問い合わせ先

提案書の記載又は提出方法等に関する問い合わせやご相談については、総務省総合通信基盤局電波部電波政策課開発係までお願いします。

総務省 総合通信基盤局 電波部 電波政策課 開発係

〒100-8926 東京都千代田区霞が関 2-1-2

電話：03-5253-5876

E-mail: wireless-rd@ml.soumu.go.jp