

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S1	軽自動車税	車両異動入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○	○	○	○		○	○		○
業務フロー図											
射水市 課税課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										45.63時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										1095.2時間	
魚津市 課税課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										48.00時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										1152.0時間	
滑川市 税務課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										12.03時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										288.8時間	
黒部市 税務課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										26.05時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										625.2時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
			射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
S1	軽自動車税	車両異動入力	○	○	○	○		○	○		○
業務フロー図											
立山町 税務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	20.67時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×1回	248.0時間
入善町 税務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	14.75時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×1回	177.0時間
舟橋村 総務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	1.72時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×1回	20.6時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
			射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
S2-1	税収納	日次消込（納付書）	○		○	○	○	○		○	
業務フロー図											
射水市 収納対策課											
<p>①業務サイクル</p> <p>毎日1回</p> <p>②業務時間／回 ※●内時間の総計</p> <p>0.98時間</p> <p>③業務時間／年間 ※②×243日</p> <p>238.95時間</p>											
滑川市 税務課											
<p>①業務サイクル</p> <p>毎日1回</p> <p>②業務時間／回 ※●内時間の総計</p> <p>0.48時間</p> <p>③業務時間／年間 ※②×243日</p> <p>117.45時間</p>											
黒部市 税務課											
<p>①業務サイクル</p> <p>毎日1回</p> <p>②業務時間／回 ※●内時間の総計</p> <p>0.22時間</p> <p>③業務時間／年間 ※②×243日</p> <p>52.65時間</p>											
上市町 財務課											
<p>①業務サイクル</p> <p>毎日1回</p> <p>②業務時間／回 ※●内時間の総計</p> <p>1.30時間</p> <p>③業務時間／年間 ※②×243日</p> <p>315.90時間</p>											

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）																																																																																																																																																																																																																																						
S2-1	税収納	日次消込（納付書）	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村																																																																																																																																																																																																																														
			○		○	○	○	○	○		○																																																																																																																																																																																																																														
業務フロー図																																																																																																																																																																																																																																									
立山町 税務課																																																																																																																																																																																																																																									
<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付 ／毎日1回</div><div><div>S2-1.1 納入書金額等確認</div><div>S2-1.2 OCR読取前準備 ※領収済通知書確認、整理</div><div>S2-1.3 OCR読取</div><div>S2-1.4 OCR読取データを システムサーバへUL</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.9 システムバッチ処理実行 ※消込前チェック</div><div>S2-1.10 システムバッチ処理実行 ※消込前処理</div><div>S2-1.11 税収納内訳日計表 確認</div><div>S2-1.12 システムバッチ処理実 行 ※収納ブルーリスト作成</div><div>S2-1.13 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div><div>S2-1.14 税収内訳日計表 確認</div><div>S2-1.15 消込内容チェックリスト 確認 ※日計表にエラー有時のみ</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎日1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">1.51時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×243日</td></tr> <tr><td colspan="10">368.55時間</td></tr> <tr><td colspan="12">入善町 税務課</td></tr> <tr><td colspan="10"><div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／毎日1回</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 入金データ確認 ※手入力（特徴）</div><div>S2-1.5 入金データ確認 ※手入力（法人）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 収納状況確認 ※システム画面上にて確認</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※収納ブルーリスト作成</div><div>S2-1.9 システムバッチ処理実行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.10 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div><tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr><tr><td colspan="10">毎日1回</td></tr><tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr><tr><td colspan="10">2.22時間</td></tr><tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×243日</td></tr><tr><td colspan="10">538.65時間</td></tr><tr><td colspan="12">舟橋村 総務課</td></tr><tr><td colspan="10"><div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div><tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr><tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr><tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr><tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr><tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr><tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr></td></tr></td></tr>										①業務サイクル										毎日1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										1.51時間										③業務時間／年間 ※②×243日										368.55時間										入善町 税務課												<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／毎日1回</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 入金データ確認 ※手入力（特徴）</div><div>S2-1.5 入金データ確認 ※手入力（法人）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 収納状況確認 ※システム画面上にて確認</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※収納ブルーリスト作成</div><div>S2-1.9 システムバッチ処理実行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.10 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎日1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">2.22時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×243日</td></tr> <tr><td colspan="10">538.65時間</td></tr> <tr><td colspan="12">舟橋村 総務課</td></tr> <tr><td colspan="10"><div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div><tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr><tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr><tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr><tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr><tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr><tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr></td></tr>										①業務サイクル										毎日1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										2.22時間										③業務時間／年間 ※②×243日										538.65時間										舟橋村 総務課												<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr> <tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr>										①業務サイクル										毎週1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										1.35時間										③業務時間／年間 ※②×50週										67.50時間									
①業務サイクル																																																																																																																																																																																																																																									
毎日1回																																																																																																																																																																																																																																									
②業務時間／回 ※●内時間の総計																																																																																																																																																																																																																																									
1.51時間																																																																																																																																																																																																																																									
③業務時間／年間 ※②×243日																																																																																																																																																																																																																																									
368.55時間																																																																																																																																																																																																																																									
入善町 税務課																																																																																																																																																																																																																																									
<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／毎日1回</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 入金データ確認 ※手入力（特徴）</div><div>S2-1.5 入金データ確認 ※手入力（法人）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 収納状況確認 ※システム画面上にて確認</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※収納ブルーリスト作成</div><div>S2-1.9 システムバッチ処理実行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.10 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎日1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">2.22時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×243日</td></tr> <tr><td colspan="10">538.65時間</td></tr> <tr><td colspan="12">舟橋村 総務課</td></tr> <tr><td colspan="10"><div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div><tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr><tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr><tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr><tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr><tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr><tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr></td></tr>										①業務サイクル										毎日1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										2.22時間										③業務時間／年間 ※②×243日										538.65時間										舟橋村 総務課												<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr> <tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr>										①業務サイクル										毎週1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										1.35時間										③業務時間／年間 ※②×50週										67.50時間																																																																																											
①業務サイクル																																																																																																																																																																																																																																									
毎日1回																																																																																																																																																																																																																																									
②業務時間／回 ※●内時間の総計																																																																																																																																																																																																																																									
2.22時間																																																																																																																																																																																																																																									
③業務時間／年間 ※②×243日																																																																																																																																																																																																																																									
538.65時間																																																																																																																																																																																																																																									
舟橋村 総務課																																																																																																																																																																																																																																									
<div><div>北陸銀行</div><div>納入書回付／随時</div><div><div>S2-1.1 入金データ確認 納付書OCR読取</div><div>S2-1.2 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（4税）</div><div>S2-1.3 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（4税）</div><div>S2-1.4 システムバッチ処理実行 ※旧様式取込処理（特徴）</div><div>S2-1.5 システムバッチ処理実行 ※収入金登録処理（特徴）</div><div>S2-1.6 システムバッチ処理実 行 ※消込前処理</div><div>S2-1.7 システムバッチ処理実 行 ※消込前チェック処理</div><div>S2-1.8 システムバッチ処理実行 ※消込処理</div></div></div> <tr><td colspan="10">①業務サイクル</td></tr> <tr><td colspan="10">毎週1回</td></tr> <tr><td colspan="10">②業務時間／回 ※●内時間の総計</td></tr> <tr><td colspan="10">1.35時間</td></tr> <tr><td colspan="10">③業務時間／年間 ※②×50週</td></tr> <tr><td colspan="10">67.50時間</td></tr>										①業務サイクル										毎週1回										②業務時間／回 ※●内時間の総計										1.35時間										③業務時間／年間 ※②×50週										67.50時間																																																																																																																																																																													
①業務サイクル																																																																																																																																																																																																																																									
毎週1回																																																																																																																																																																																																																																									
②業務時間／回 ※●内時間の総計																																																																																																																																																																																																																																									
1.35時間																																																																																																																																																																																																																																									
③業務時間／年間 ※②×50週																																																																																																																																																																																																																																									
67.50時間																																																																																																																																																																																																																																									

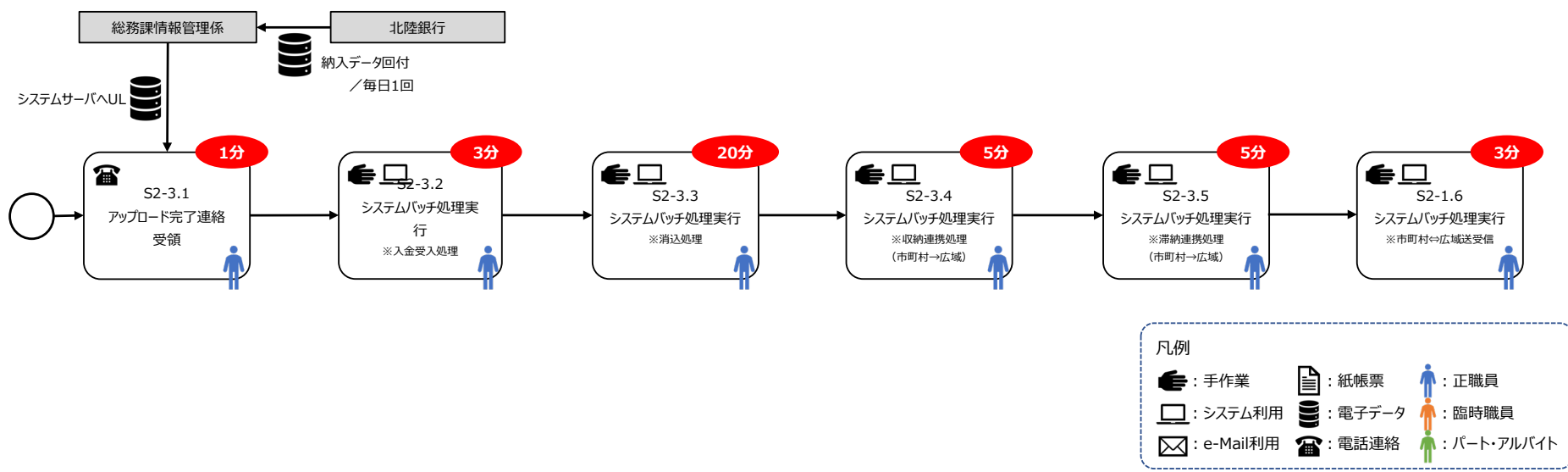
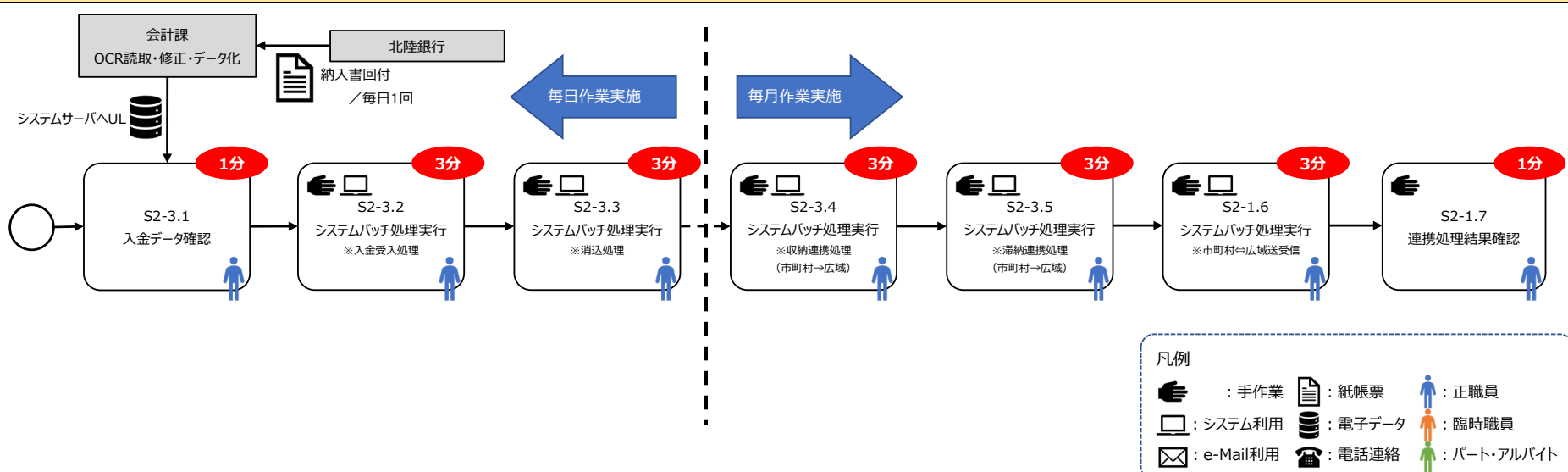

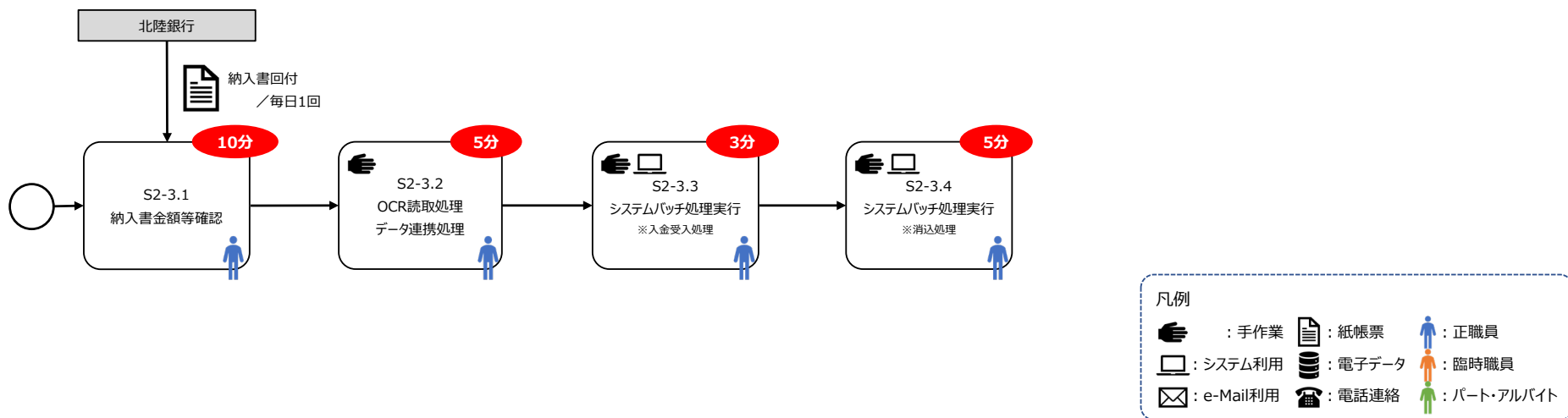
自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S2-2	税収納	日次消込（コンビニ収納） <u>（計算上、調査票と業務時間に相違あり）</u>	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○	○	○	○	○		○
業務フロー図											
射水市 収納対策課											
										①業務サイクル 毎日1回 ※一部例外あり ②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.63時間 ③業務時間／年間 ※②×243日 153.9時間	
滑川市 税務課											
										①業務サイクル 毎日1回 ※一部例外あり ②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.17時間 ③業務時間／年間 ※②×243日 40.50時間	
黒部市 税務課											
										①業務サイクル 毎日1回 ※一部例外あり ②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.17時間 ③業務時間／年間 ※②×243日 40.50時間	
上市町 財務課											
										①業務サイクル 毎日1回 ※一部例外あり ②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.33時間 ③業務時間／年間 ※②×243日 81.00時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S2-2	税収納	日次消込（コンビニ収納） <u>（計算上、調査票と業務時間に相違あり）</u>	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○	○	○	○		○	
業務フロー図											
立山町 税務課											
										①業務サイクル	
										毎月6回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.50時間	
										③業務時間／年間 ※②×243日	
										36.00時間	
入善町 税務課											
										①業務サイクル	
										毎日1回 ※一部例外あり	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.33時間	
										③業務時間／年間 ※②×243日	
										81.00時間	
舟橋村 総務課											
										①業務サイクル	
										毎日1回 ※一部例外あり	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.15時間	
										③業務時間／年間 ※②×243日	
										36.45時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）									
S2-3	後期高齢者医療 保険料	日次消込（納付書）	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村	
			○		○	○	○	○		○		
業務フロー図												
射水市 保険年金課												
										①業務サイクル 毎日1回		
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.62時間		
										③業務時間／年間 ※②×243日 149.9時間		
滑川市 税務課												
										①業務サイクル 毎日1回（1～3） 毎月1回（4～7）		
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.12時間（1～3） 0.17時間（4～7）		
										③業務時間／年間 ※②×①係数 30.35時間		
黒部市 税務課												
										①業務サイクル 毎日1回		
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.22時間		
										③業務時間／年間 ※②×243日 52.65時間		
上市町 財務課												
										①業務サイクル 毎日1回		
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.38時間		
										③業務時間／年間 ※②×243日 93.15時間		

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S2-3	後期高齢者医療 保険料	日次消込（納付書）	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○	○	○	○		○	
業務フロー図											
立山町 会計課											
										①業務サイクル	
										毎日1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
0.78時間											
										③業務時間／年間 ※②×243日	
190.35時間											
入善町 税務課											
										①業務サイクル	
										毎日1回（1～3） 毎月1回（4～6）	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
0.30時間（1～3） 0.07時間（4～7）											
										③業務時間／年間 ※②×①係数	
73.70時間											
舟橋村 総務課											
										①業務サイクル	
										毎週1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
0.37時間											
										③業務時間／年間 ※②×50週	
18.33時間											

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S3	税収納	消込結果集計	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○		○	○	○		
業務フロー図											
射水市 収納対策課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.25時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										6時間	
滑川市 税務課											
										①業務サイクル	
										毎日1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.50時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										121.5時間	
上市町 財務課											
										①業務サイクル	
										毎月2回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.25時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月×2回	
										6時間	
立山町 税務課											
										①業務サイクル	
										毎日1回（1～8） 毎月1回（9～12）	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.63時間（1～3） 0.92時間（9～12）	
										③業務時間／年間 ※②×①係数	
										164.9時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部長団体）										
S4	法人住民税	申告書入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村		
			○		○	○		○	○				
業務フロー図													
射水市 課税課													
<div><div>市内各法人</div><div><div>申告書（紙）提出 月平均53件</div><div>5分／件×53件</div><div>S4.1 申告書の取りまとめ ※郵送分開封、チェック等</div><div>S4.2 申告内容システム入力</div><div>3分／件×53件</div><div>S4.3 申告データ審査・DL ※eLTAX審査システム</div><div>15分</div><div>S4.4 システムバッチ処理実行 ※eLTAX申告取込</div><div>15分</div><div>S4.5 取込エラー対処 ※チェック・修正等</div><div>60分</div><div>S4.6 システムに投入された 申告データのチェック ※S4.2、S4.4～5分</div><div>780分</div><div>S4.7 システムバッチ処理実行 ※調定連携処理</div><div>120分</div><div>申告書（電子）提出 月平均207件</div><div>3分／件×260件（紙・電子分合わせ）</div></div></div> <div><div>凡例</div><div><div>☞：手作業</div><div>📄：紙帳票</div><div>👤：正職員</div><div>💻：システム利用</div><div>🗄️：電子データ</div><div>👤：臨時職員</div><div>✉️：e-Mail利用</div><div>☎️：電話連絡</div><div>🟢：パート・アルバイト</div></div></div>										①業務サイクル 毎月1回			
②業務時間／回 ※●内時間の総計										23.57時間			
③業務時間／年間 ※②×12ヵ月										282.8時間			
滑川市 税務課													
<div><div>市内各法人</div><div><div>申告書（紙）提出</div><div>5分／件×61件</div><div>S4.1 申告書の取りまとめ ※郵送分開封、チェック等 ※eLTAX分印刷</div><div>S4.3 申告データ審査 ※eLTAX審査システム</div><div>50分</div><div>S4.2 申告内容システム入力</div><div>3分／件×61件</div><div>S4.4 システムに投入された 申告データのチェック</div><div>183分</div><div>S4.5 システムバッチ処理実行 ※調定連携処理</div><div>60分</div><div>申告書（電子）提出</div><div>10分／回×月5回</div></div></div> <div><div>凡例</div><div><div>☞：手作業</div><div>📄：紙帳票</div><div>👤：正職員</div><div>💻：システム利用</div><div>🗄️：電子データ</div><div>👤：臨時職員</div><div>✉️：e-Mail利用</div><div>☎️：電話連絡</div><div>🟢：パート・アルバイト</div></div></div>										①業務サイクル 毎月1回			
②業務時間／回 ※●内時間の総計										13.02時間			
③業務時間／年間 ※②×12ヵ月										156.2時間			
黒部市 税務課													
<div><div>市内各法人</div><div><div>申告書（紙）提出</div><div>3分／件×122件</div><div>S4.1 申告書の取りまとめ ※郵送分開封、チェック等 ※eLTAX分審査・印刷</div><div>S4.2 申告内容システム入力</div><div>3分／件×122件</div><div>S4.4 システムに投入された 申告データのチェック</div><div>366分</div><div>S4.5 システムバッチ処理実行 ※調定連携処理</div><div>60分</div><div>申告書（電子）提出</div></div></div> <div><div>凡例</div><div><div>☞：手作業</div><div>📄：紙帳票</div><div>👤：正職員</div><div>💻：システム利用</div><div>🗄️：電子データ</div><div>👤：臨時職員</div><div>✉️：e-Mail利用</div><div>☎️：電話連絡</div><div>🟢：パート・アルバイト</div></div></div>										①業務サイクル 毎月1回			
②業務時間／回 ※●内時間の総計										19.30時間			
③業務時間／年間 ※②×12ヵ月										231.6時間			
立山町 税務課													
<div><div>市内各法人</div><div><div>申告書（紙）提出 月平均20件</div><div>3分／件×68件</div><div>S4.1 申告書の取りまとめ ※郵送分開封、チェック等 ※eLTAX分審査</div><div>S4.2 申告内容システム入力 ※郵送分</div><div>60分</div><div>S4.3 申告データDL ※eLTAX審査システム</div><div>15分</div><div>S4.4 システムバッチ処理実行 ※eLTAX申告取込</div><div>10分</div><div>S4.5 取込エラー対処 ※チェック・修正等</div><div>60分</div><div>S4.6 システムに投入された 申告データのチェック ※S4.2、S4.4～5分</div><div>90分</div><div>S4.7 システムバッチ処理実行 ※調定連携処理</div><div>30</div><div>申告書（電子）提出 月平均48件</div><div>1.4分／件×68件（紙・電子分合わせ）</div></div></div> <div><div>凡例</div><div><div>☞：手作業</div><div>📄：紙帳票</div><div>👤：正職員</div><div>💻：システム利用</div><div>🗄️：電子データ</div><div>👤：臨時職員</div><div>✉️：e-Mail利用</div><div>☎️：電話連絡</div><div>🟢：パート・アルバイト</div></div></div>										①業務サイクル 毎月1回			
②業務時間／回 ※●内時間の総計										7.82時間			
③業務時間／年間 ※②×12ヵ月										93.80時間			

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S4	法人住民税	申告書入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○	○		○	○		

業務フロー図

入善町 税務課

市 内 各 法 人

申告書（紙）提出

申告書（電子）提出

3.3分／件×58件

191分

S4.1
申告書の取りまとめ
※郵送分開封・チェック等
※eTAX分審査・印刷

4分／件×58件

232分

S4.2
申告内容システム入力

※領収済通知書を確認し、予定申告書未提出の納付がある場合

2.1分／件×60件

128分

S4.3
みなし申告システム入力

20分

S4.4
調定表・
課税処理一覧表作成

180分

S4.5
申告内容チェック
※S4.4と申告書と比較

60分

S4.6
システムバッチ処理実行
※調定連携処理

120分

S4.7
起案添付資料作成
※課税処理一覧表加工

30分

S4.8
還付手続依頼
※S4.7と還付となる申告書を
納税係へ

120分

S4.9
税額一覧（EXCEL）
へ入力
※各法人毎の税額

凡例

☞：手作業

💻：システム利用

✉：e-Mail利用

📄：紙帳票

🗄️：電子データ

☎️：電話連絡

👤：正職員

👤：臨時職員

👤：パート・アルバイト

①業務サイクル

毎月1回

②業務時間／回
※●内時間の総計

18.02時間

③業務時間／年間
※②×12ヵ月

216.28時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
			射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
S5	国民健康保険税賦課	月次賦課処理	○		○		○			○	
業務フロー図											
射水市 保険年金課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	7時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	84時間
滑川市 税務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	7時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	84時間
上市町 財務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	7時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	84時間
朝日町 財務課											
										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	6.17時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	74時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S6	固定資産税	土地異動入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○		○		○		
業務フロー図											
射水市 課税課											
										①業務サイクル	
										毎週1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										12.17時間	
										③業務時間／年間 ※②×53週	
										644.8時間	
滑川市 税務課											
										①業務サイクル	
										毎週1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										6.46時間	
										③業務時間／年間 ※②×53週	
										335.8時間	
上市町 財務課											
										①業務サイクル	
										毎週1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										8.17時間	
										③業務時間／年間 ※②×53週	
										432.8時間	
入善町 税務課											
										①業務サイクル	
										毎月1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										17.00時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヶ月	
										212.0時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
			射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
S7	健康管理	予防接種結果登録	○	○		○				○	
業務フロー図											
射水市 保健センター											
<p>凡例 ：手作業 ：紙帳票 ：正職員 ：システム利用 ：電子データ ：臨時職員 ：e-Mail利用 ：電話連絡 ：パート・アルバイト </p> <p>25日以降に請求事務をおこなうため、左記業務フローは10日間程度で実施している。</p>										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	70.5時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	846時間
魚津市 健康センター											
<p>凡例 ：手作業 ：紙帳票 ：正職員 ：システム利用 ：電子データ ：臨時職員 ：e-Mail利用 ：電話連絡 ：パート・アルバイト </p> <p>毎月5回実施 毎月3回実施 2ヵ月に1回のみのため、他作業との計測時間を合わせるため、1/2を乗じて総業務時間に算入する。</p>										①業務サイクル	1~2:毎月5回 3~4:毎月5回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	19.9時間
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	943時間
黒部市 健康増進課											
<p>凡例 ：手作業 ：紙帳票 ：正職員 ：システム利用 ：電子データ ：臨時職員 ：e-Mail利用 ：電話連絡 ：パート・アルバイト </p> <p>続けて1回のみのため、他作業との計測時間を合わせるため、1/5を乗じて総業務時間に算入する。</p>										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	76.3時間（乳幼児分） 22.2時間（高インフル分）
										③業務時間／年間 ※②乳幼児×12ヵ月＋ ②高インフル×5ヵ月	1027.0時間
朝日町 健康課											
<p>凡例 ：手作業 ：紙帳票 ：正職員 ：システム利用 ：電子データ ：臨時職員 ：e-Mail利用 ：電話連絡 ：パート・アルバイト </p> <p>続けて1回のみのため、他作業との計測時間を合わせるため、1/5を乗じて総業務時間に算入する。</p>										①業務サイクル	毎月1回
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	9.9時間（乳幼児分） 44.8時間（高インフル分）
										③業務時間／年間 ※②乳幼児×12ヵ月＋ ②高インフル×5ヵ月	343.0時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部長団体）									
S8	医療費助成	現物給付データ受入	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村	
			○		○	○		○				
業務フロー図												
射水市 子ども支援課・社会福祉課												
												①業務サイクル 毎月1回 ②業務時間／回 ※●内時間の総計 3.22時間 + α ③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 38.6時間 + α
滑川市 子ども課												
												①業務サイクル 毎月1回 ②業務時間／回 ※●内時間の総計 5.05時間 ③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 60.6時間
黒部市 子育て支援課												
												①業務サイクル 毎月1回 ②業務時間／回 ※●内時間の総計 7.25時間 + α ③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 88.0時間 + α
立山町 住民課												
												①業務サイクル 毎月1回 ②業務時間／回 ※●内時間の総計 18.75時間 ③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 225.0時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）												
S9	医療費助成	高額療養費請求	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村				
			○			○				○					
業務フロー図															
射水市 子ども支援課															
										①業務サイクル	毎月1回	②業務時間／回 ※●内時間の総計	5.47時間	③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	65.6時間
黒部市 保険年金課															
										①業務サイクル	毎月1回	②業務時間／回 ※●内時間の総計	6.97時間	③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	83.6時間
朝日町 住民・子ども課															
										①業務サイクル	毎月1回	②業務時間／回 ※●内時間の総計	2.97時間	③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	45.6時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）											
S10-1	障がい者管理	療育手帳情報システム入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村			
			○		○		○		○					
業務フロー図														
射水市 社会福祉課														
<div><div><div><div>富山県 障害者相談センター</div><div>手帳 判定結果等</div></div><div><div>S10-1.1 県機関より受理した 各種書類を確認 ※手帳、通知文、教示</div><div>S10-1.2 送付用名簿ファイルと 突合・チェック ※名簿ファイルは送付時に EXCELで作成</div><div>S10-1.3 手帳画像データスキャン</div><div>S10-1.4 障がい者サービス該当 チェック ※等級・年齢を踏まえて判定</div><div>S10-1.5 必要申請書類 チェックシート作成 ※S10-1.4サービス関連</div><div>S10-1.6 必要申請書類準備・ 取り纏め</div><div>S10-1.7 手帳情報システム入力</div><div>S10-1.8 手帳交付案内文作成</div></div><div>判定結果の度に繰り返し（約12件／月）</div><div><div>凡例</div><div><div>☞：手作業</div><div>📄：紙帳票</div><div>👤：正職員</div></div><div><div>💻：システム利用</div><div>💾：電子データ</div><div>👤：臨時職員</div></div><div><div>✉：e-Mail利用</div><div>☎：電話連絡</div><div>👤：パート・アルバイト</div></div></div></div></div>												①業務サイクル 毎月12回	②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.87時間	③業務時間／年間 ※②×12回×12ヵ月 124.8時間
滑川市 福祉介護課												①業務サイクル 毎月5回	②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.53時間	③業務時間／年間 ※②×5回×12ヵ月 32.0時間
上市町 福祉課												①業務サイクル 毎月3回	②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.68時間	③業務時間／年間 ※②×3回×12ヵ月 24.6時間
入善町 保健福祉課												①業務サイクル 毎月3回	②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.33時間	③業務時間／年間 ※②×3回×12ヵ月 12.0時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S10-2	障がい者管理	精神障害者手帳情報システム入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○		○		○		
業務フロー図											
射水市 社会福祉課											
										①業務サイクル	
										毎月1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										9.92時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	
										119.0時間	
滑川市 福祉介護課											
										①業務サイクル	
										毎月1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										2.08時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	
										25.0時間	
上市町 福祉課											
										①業務サイクル	
										毎月1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										3.67時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	
										44.0時間	
入善町 保健福祉課											
										①業務サイクル	
										毎月1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計	
										0.83時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月	
										10.0時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）								
S10-3	障がい者管理	身体障害者手帳情報システム入力	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村
			○		○		○		○		
業務フロー図											
射水市 社会福祉課											
<div><div>富山県 障害者相談センター</div><div>交付・再交付通知等 月3回／1回当たり約8件</div><div>S10-3.1 県機関より受理した 各種書類を確認</div><div>S10-3.2 送付用名簿ファイルと 突合・チェック ※名簿ファイルは送付時に EXCELで作成</div><div>S10-3.3 手帳画像データスキャン</div><div>S10-3.4 障がい者サービス該当 チェック ※等級・年齢を踏まえて判定</div><div>S10-3.5 必要申請書類 チェックシート作成 ※S10-1.4サービス関連</div><div>S10-3.6 各種申請書出力 医療費情報システム入力 ※後者は再交付時のみ</div><div>S10-3.7 必要申請書類準備・ 取り纏め</div><div>S10-3.8 手帳情報システム入力</div><div>S10-3.9 手帳交付案内文作成</div></div> <div><div>凡例</div><div>手作業：紙帳票、システム利用：電子データ、e-Mail利用：電話連絡</div><div>正職員：臨時職員、パート・アルバイト</div></div>										①業務サイクル 毎月3回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 4.93時間	
										③業務時間／年間 ※②×3回×12ヵ月 177.6時間	
滑川市 福祉介護課											
<div><div>富山県 障害者相談センター</div><div>交付・再交付通知等 月3回／1回当たり約3件</div><div>S10-3.1 県機関より受理した 各種書類を確認</div><div>S10-3.2 送付用名簿ファイルと 突合・チェック ※名簿ファイルは送付時に EXCELで作成</div><div>S10-3.3 障がい者サービス該当 チェック ※等級・年齢を踏まえて判定</div><div>S10-3.4 各種申請書出力</div><div>S10-3.5 必要申請書類準備・ 取り纏め ※手帳受取台帳に記入</div><div>S10-3.6 手帳情報システム入力</div><div>S10-3.7 手帳交付案内 （電話）</div></div> <div><div>凡例</div><div>手作業：紙帳票、システム利用：電子データ、e-Mail利用：電話連絡</div><div>正職員：臨時職員、パート・アルバイト</div></div>										①業務サイクル 毎月3回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 1.10時間	
										③業務時間／年間 ※②×3回×12ヵ月 39.6時間	
上市町 福祉課											
<div><div>富山県 障害者相談センター</div><div>交付・再交付通知等 隔週1回／約3件</div><div>S10-3.1 送付用名簿ファイル 作成</div><div>S10-3.2 県機関より受理した 各種書類を確認</div><div>S10-3.3 手帳情報システム入力</div><div>S10-3.4 障がい者手帳交付 受理簿出力</div><div>S10-3.5 障がい者サービス該当 チェック ※等級・年齢を踏まえて判定</div><div>S10-3.6 必要申請書類準備・ 取り纏め</div><div>S10-3.7 手帳交付案内文作成</div></div> <div><div>凡例</div><div>手作業：紙帳票、システム利用：電子データ、e-Mail利用：電話連絡</div><div>正職員：臨時職員、パート・アルバイト</div></div>										①業務サイクル 隔週1回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 1.83時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 45.83時間	
入善町 保健福祉課											
<div><div>富山県 障害者相談センター</div><div>交付・再交付通知等 月3回／約3件</div><div>S10-3.1 県機関より受理した 各種書類を確認</div><div>S10-3.2 手帳情報システム入力</div><div>S10-3.3 障がい者サービス該当 チェック ※等級・年齢を踏まえて判定</div><div>S10-3.4 手帳交付案内文作成 （関係職員に回覧）</div></div> <div><div>凡例</div><div>手作業：紙帳票、システム利用：電子データ、e-Mail利用：電話連絡</div><div>正職員：臨時職員、パート・アルバイト</div></div>										①業務サイクル 毎月3回	
										②業務時間／回 ※●内時間の総計 0.50時間	
										③業務時間／年間 ※②×12ヵ月 18.0時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現状業務量調査結果整理（業務フロー化）

管理No.	業務区分	業務名	調査対象（桃塗りは業務部会長団体）											
S11	子ども子育て（保育）	保育認定・契約情報変更	射水市	魚津市	滑川市	黒部市	上市町	立山町	入善町	朝日町	舟橋村			
			○	○		○				○				
業務フロー図														
射水市 子ども支援課														
<p>凡例 ☞：手作業 📄：紙帳票 👤：正職員 💻：システム利用 🗄️：電子データ 👤：臨時職員 ✉️：e-Mail利用 ☎️：電話連絡 🟢：パート・アルバイト</p>											①業務サイクル 随時&毎月1回			
											②業務時間／回 ※●内時間の総計 15.22時間			
											③業務時間／年間 ※②×53週 182.6時間			
魚津市 こども課														
<p>凡例 ☞：手作業 📄：紙帳票 👤：正職員 💻：システム利用 🗄️：電子データ 👤：臨時職員 ✉️：e-Mail利用 ☎️：電話連絡 🟢：パート・アルバイト</p>											①業務サイクル 随時&毎月1回			
											②業務時間／回 ※●内時間の総計 3.71時間			
											③業務時間／年間 ※②×53週 53.2時間			
黒部市 子育て支援課														
<p>凡例 ☞：手作業 📄：紙帳票 👤：正職員 💻：システム利用 🗄️：電子データ 👤：臨時職員 ✉️：e-Mail利用 ☎️：電話連絡 🟢：パート・アルバイト</p>											①業務サイクル 随時&毎月1回			
											②業務時間／回 ※●内時間の総計 10.55時間			
											③業務時間／年間 ※②×53週 126.6時間			
朝日町 住民・子ども課														
<p>凡例 ☞：手作業 📄：紙帳票 👤：正職員 💻：システム利用 🗄️：電子データ 👤：臨時職員 ✉️：e-Mail利用 ☎️：電話連絡 🟢：パート・アルバイト</p>											①業務サイクル 随時&毎月1回			
											②業務時間／回 ※●内時間の総計 1.13時間			
											③業務時間／年間 ※②×53週 13.6時間			