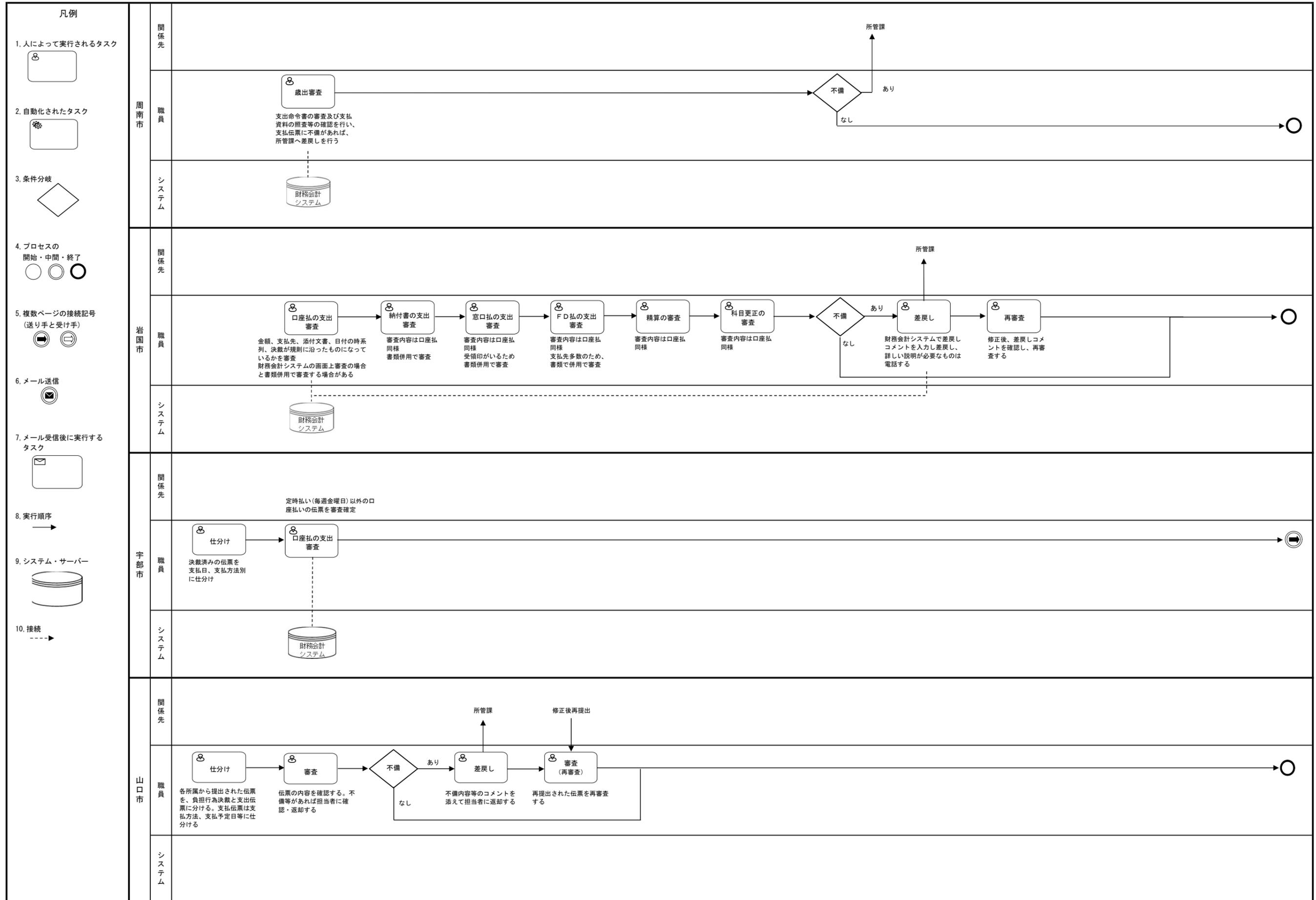
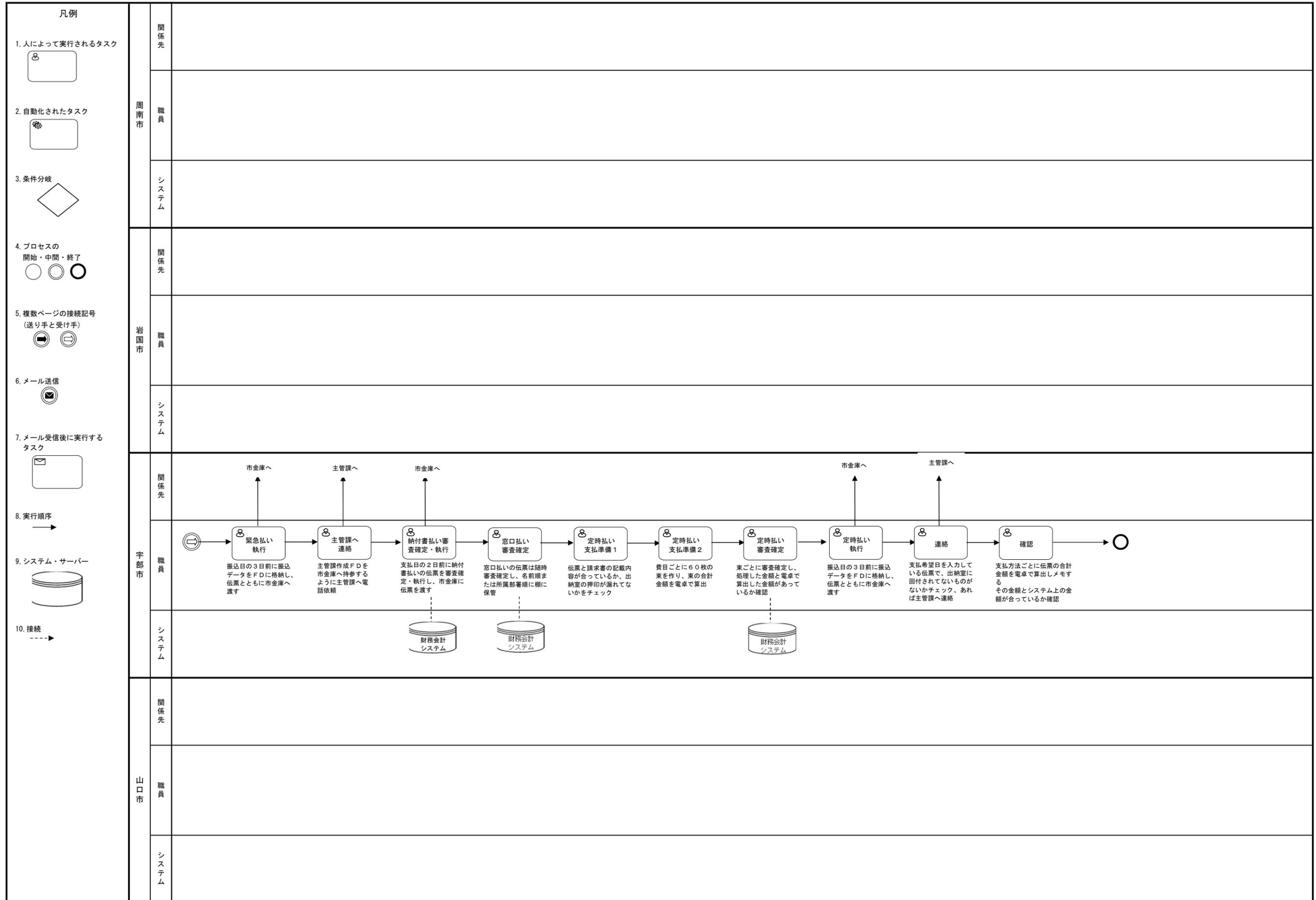


最終更新日: 2/20

作図内容: 仕分け ~ 確認

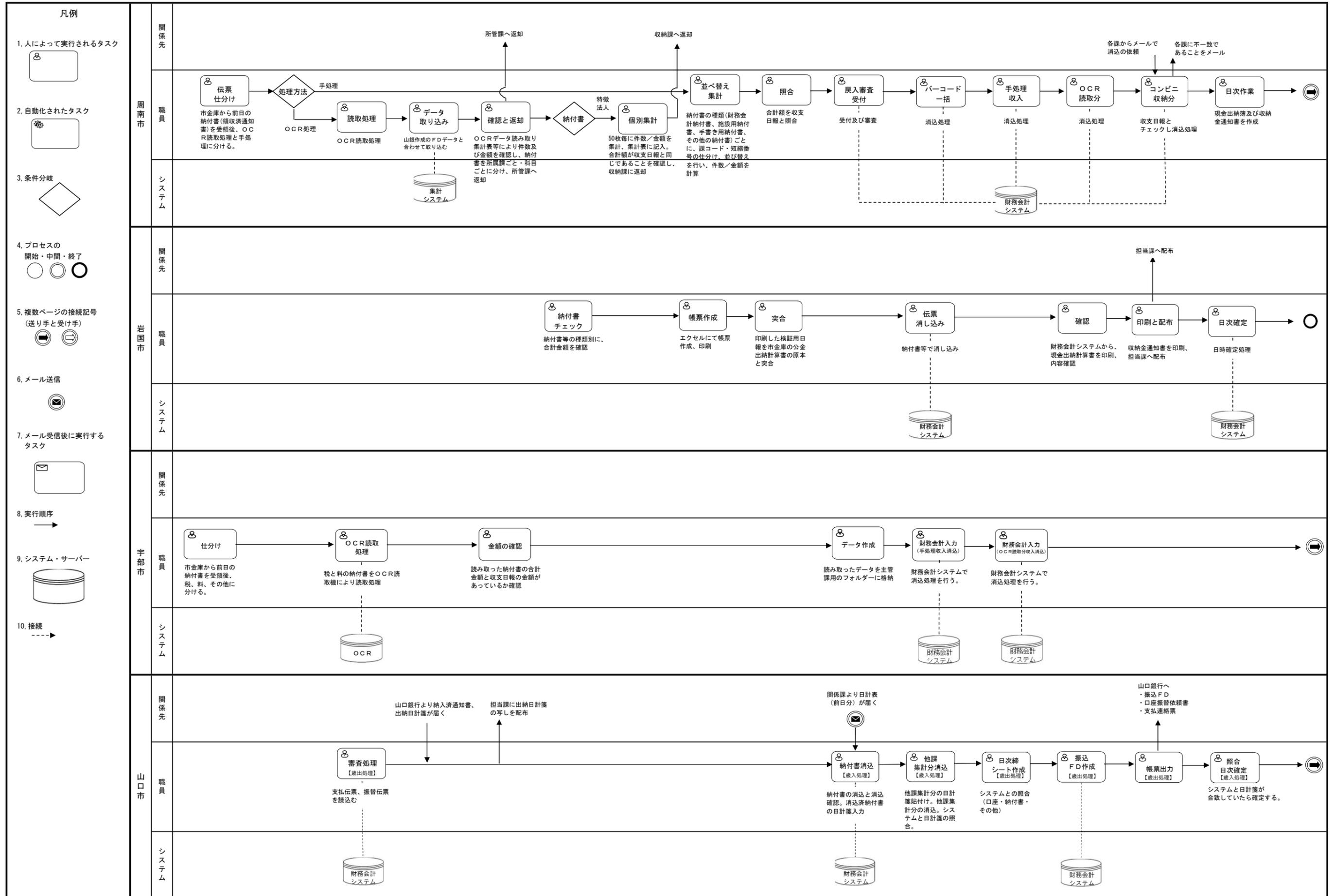


最終更新日: 2/20

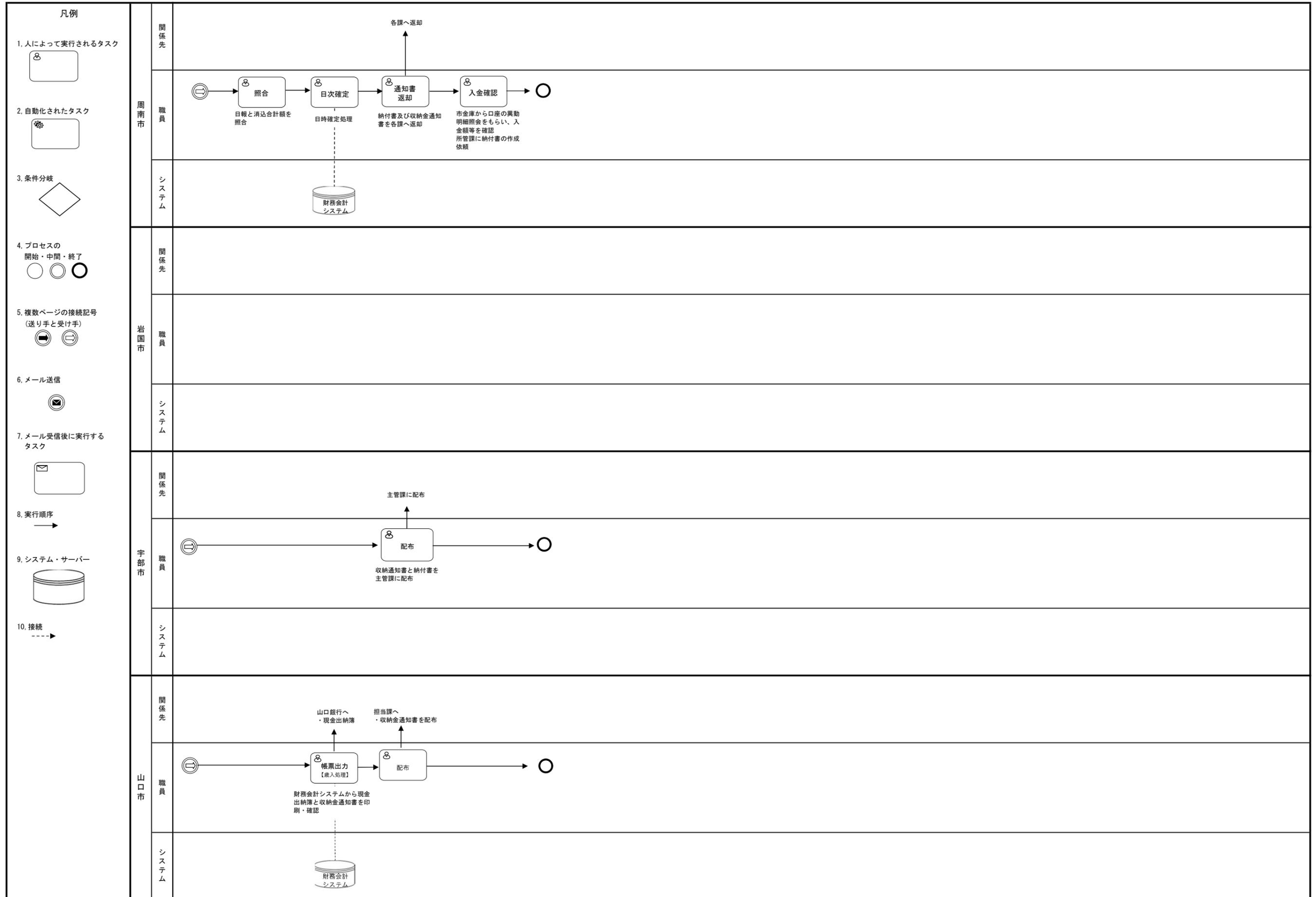


最終更新日: 2/20

作図内容: 仕分け ~ 入金確認

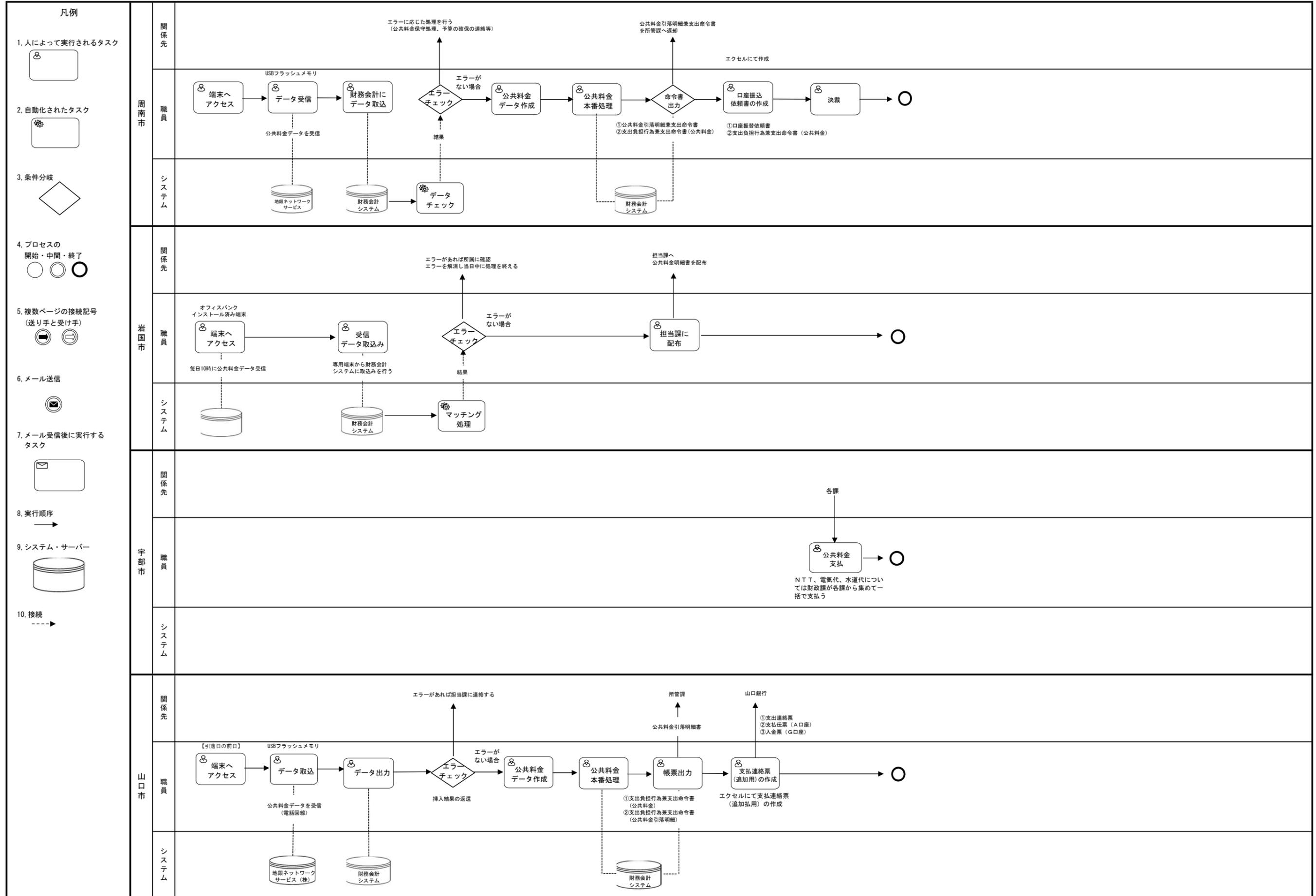


最終更新日: 2/20



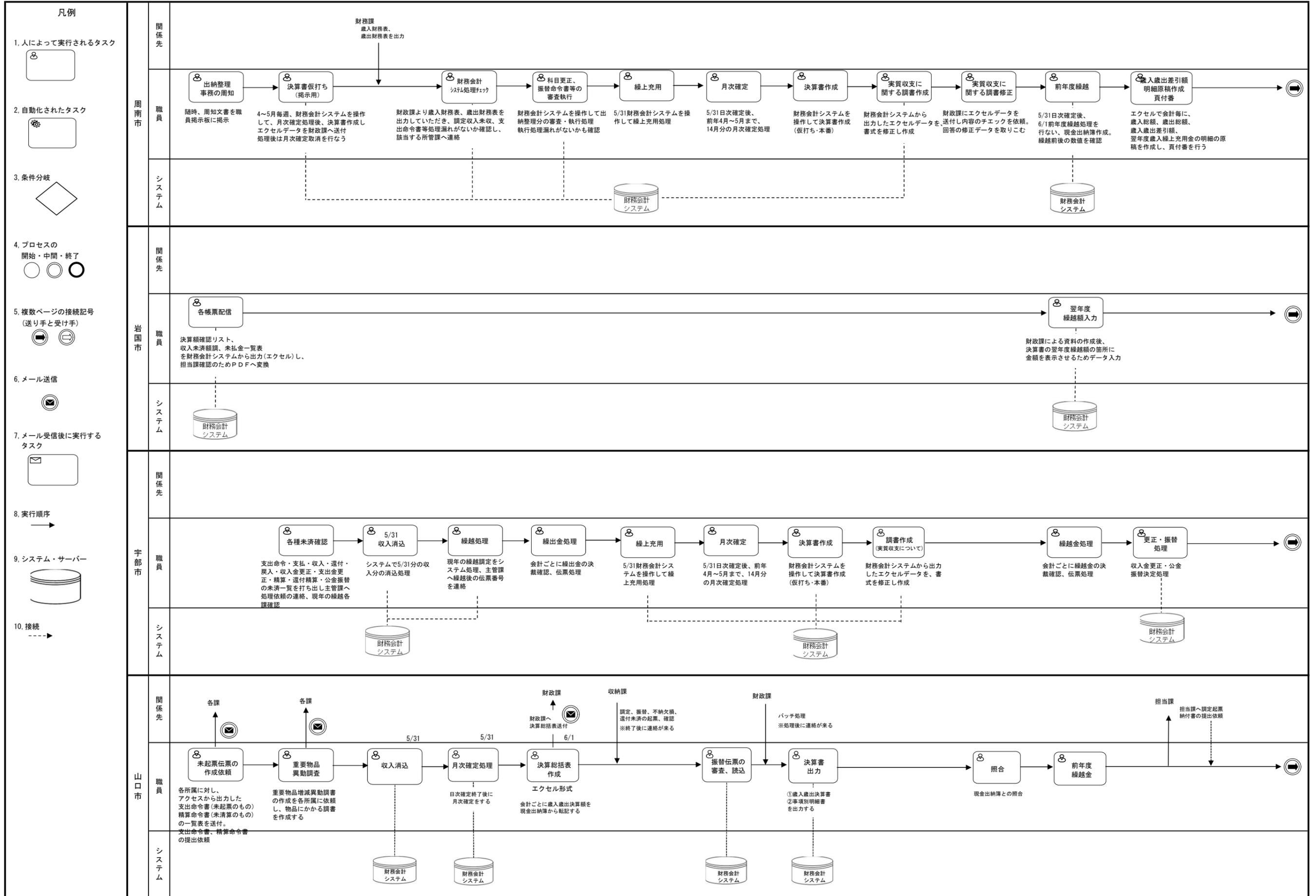
最終更新日: 12/17

作図内容: データ受信 ~ 公共料金支払い

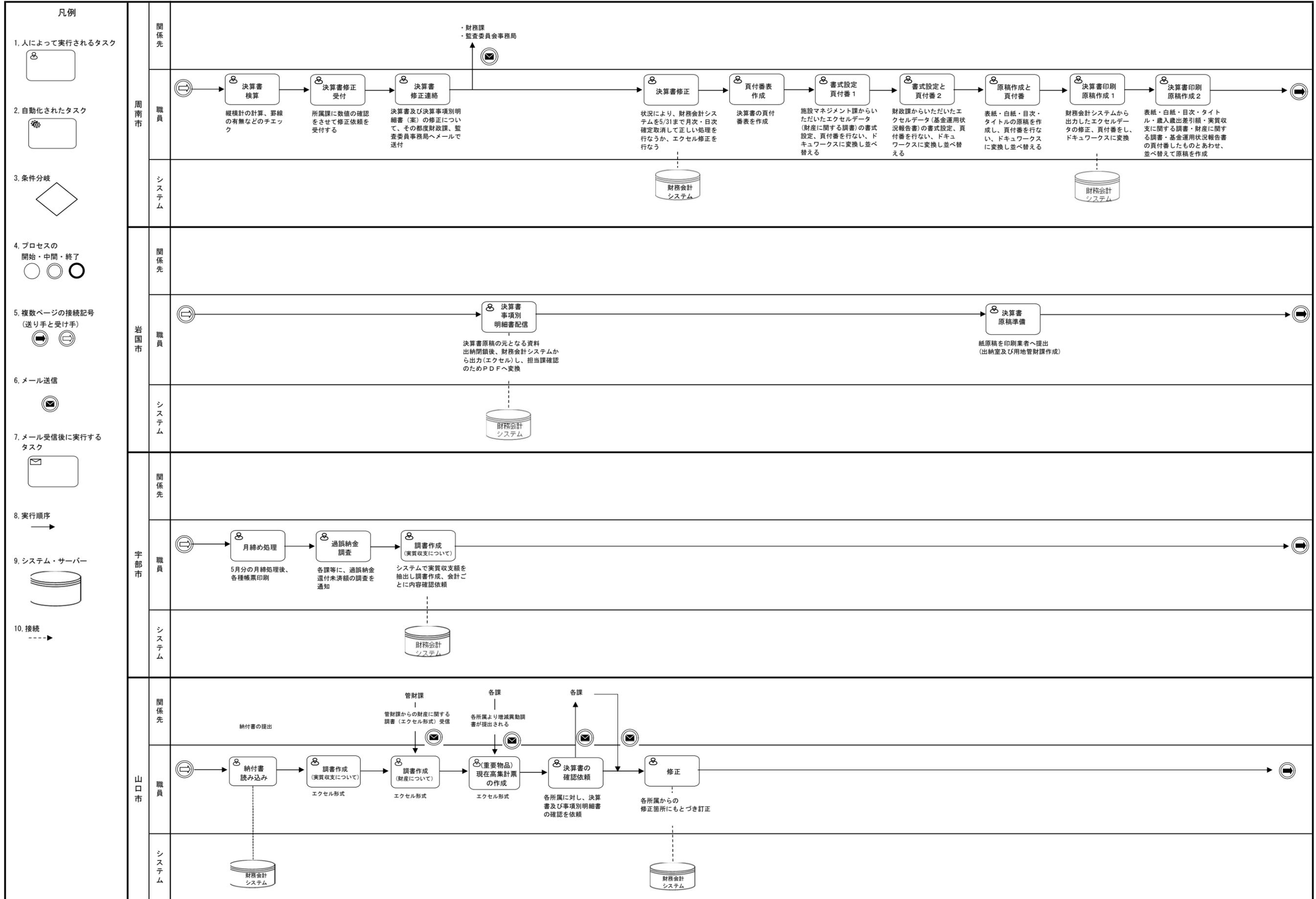


最終更新日: 12/17

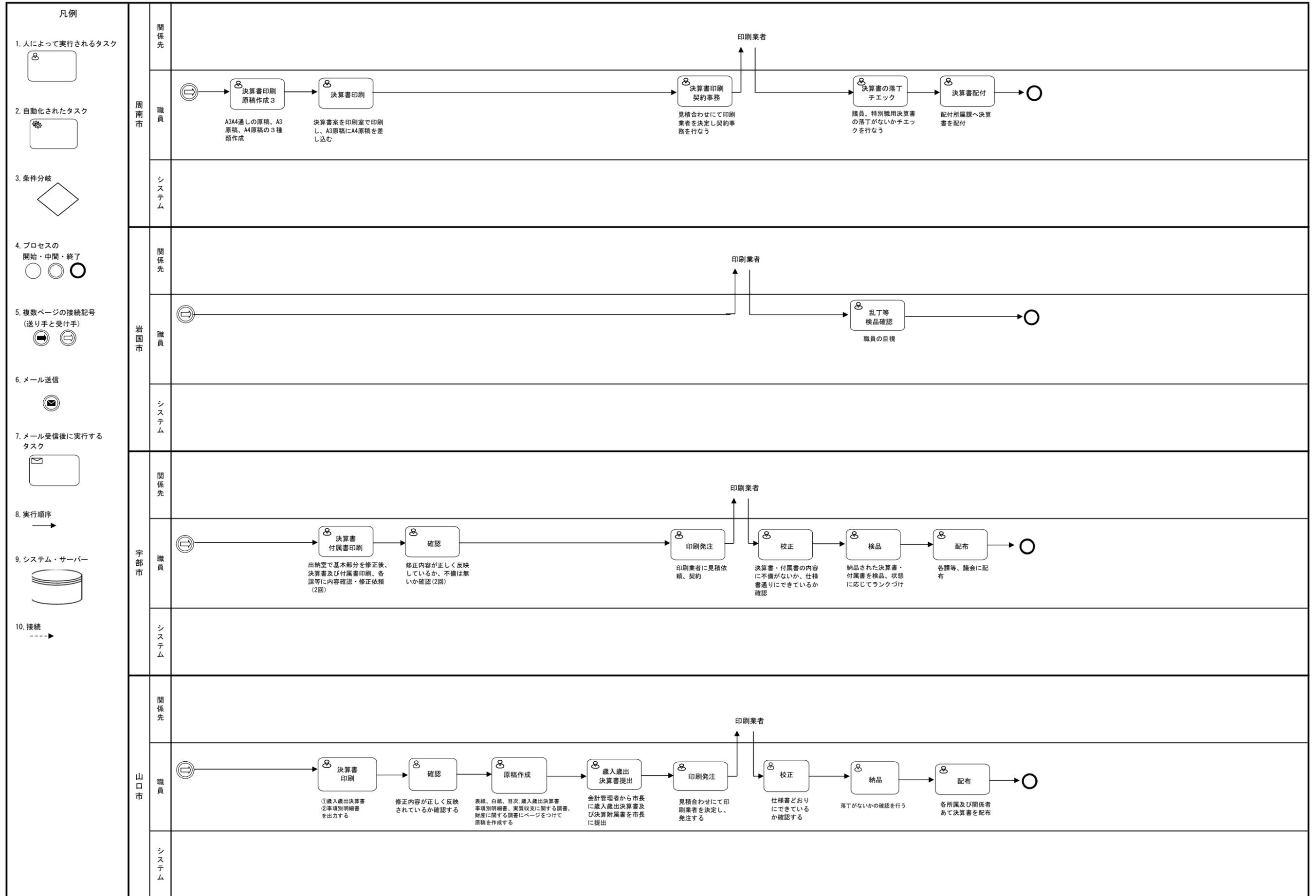
作図内容: 各課へ連絡 ~ 配布



最終更新日: 12/17

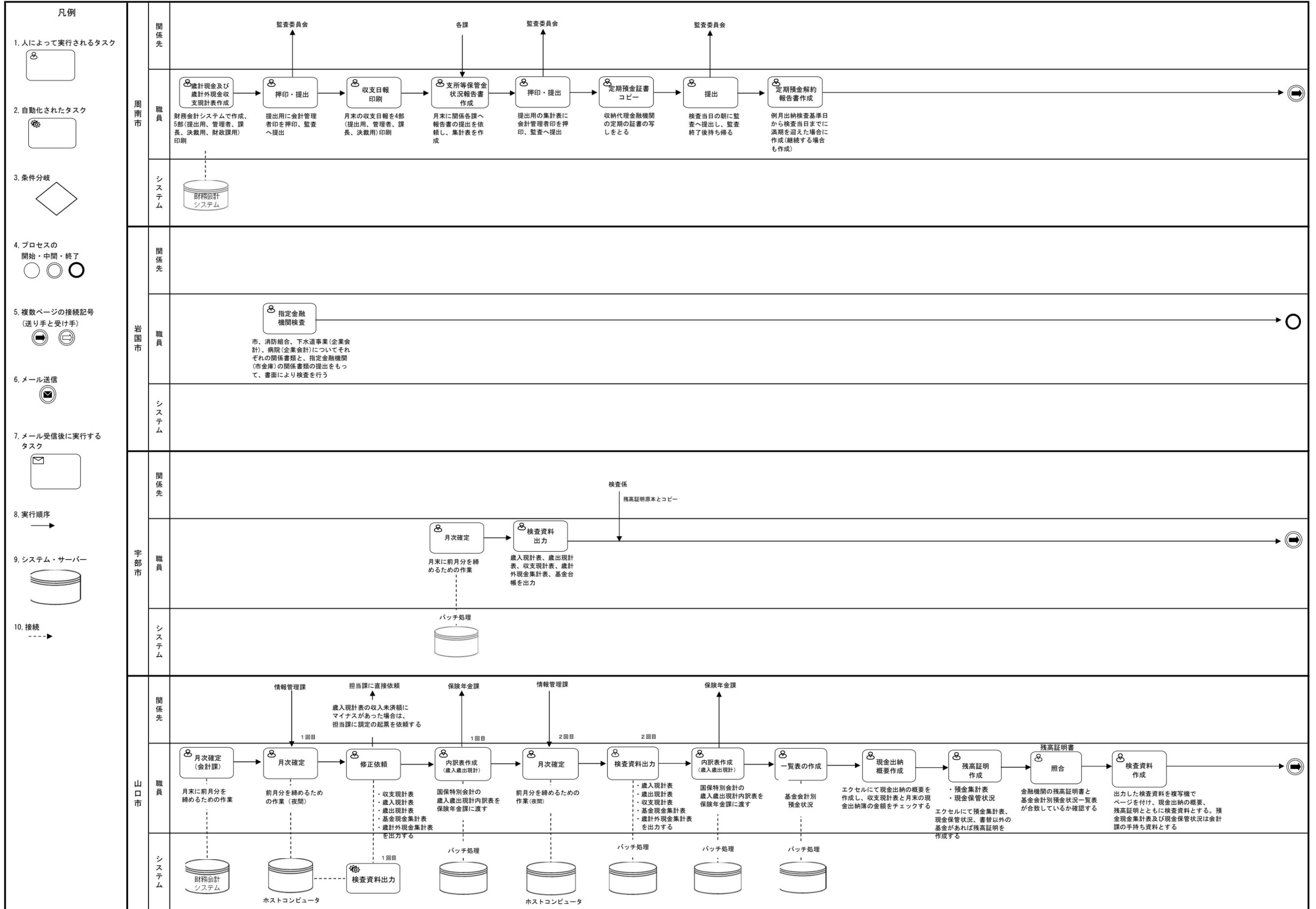


最終更新日: 12/17

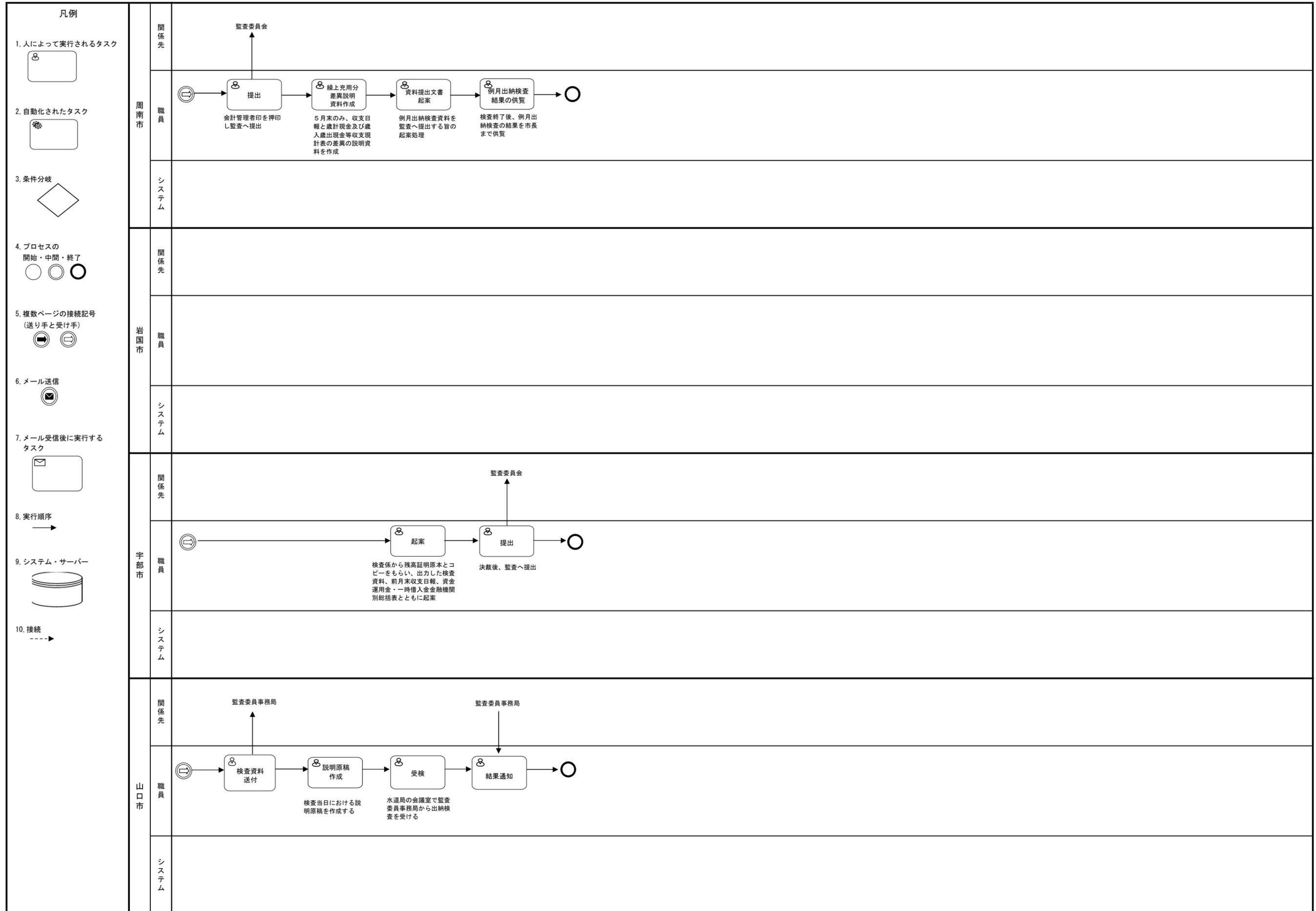


最終更新日: 12/26

作図内容: 収支現計表作成 ~ 関係各所へ供覧

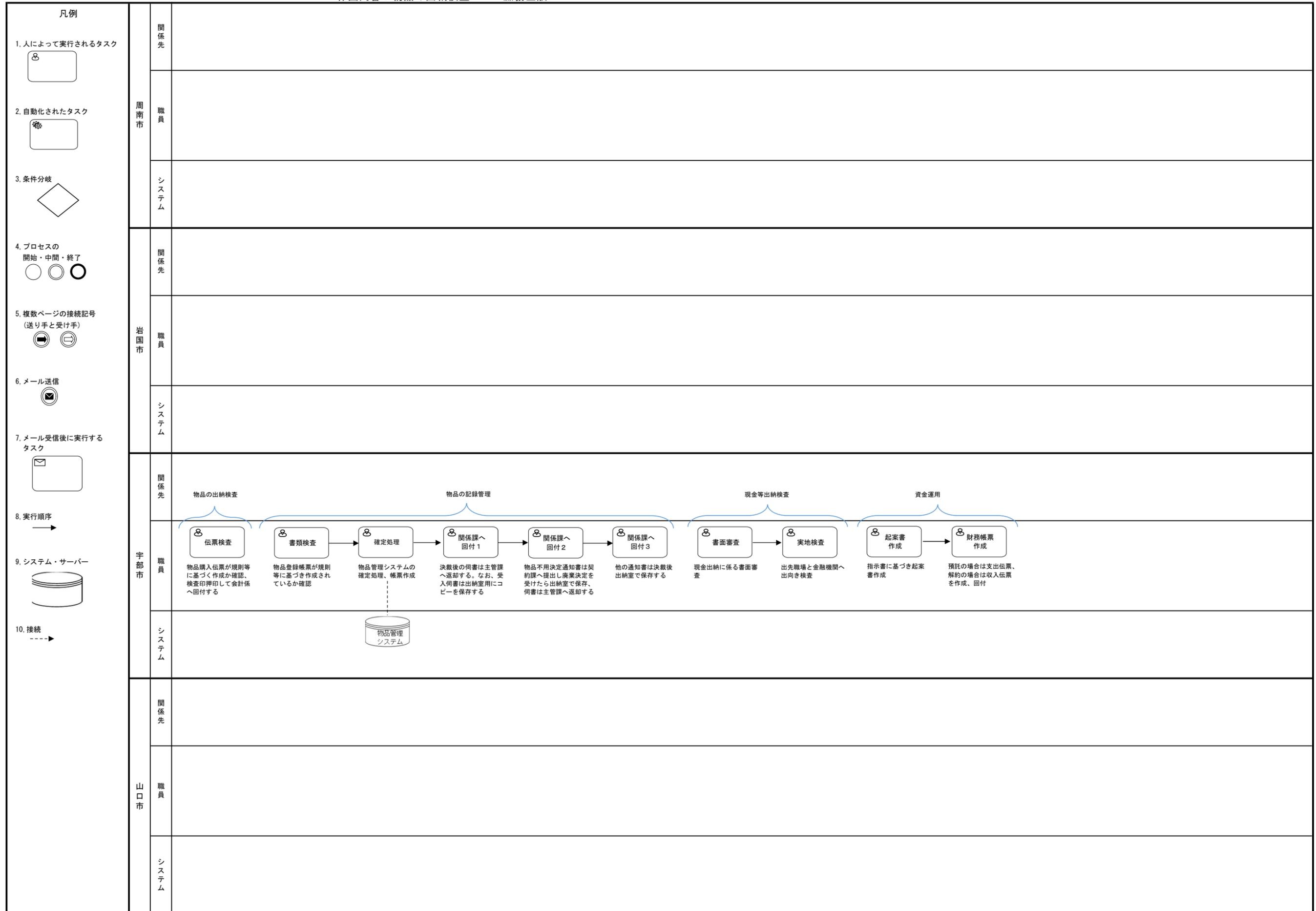


最終更新日: 12/26



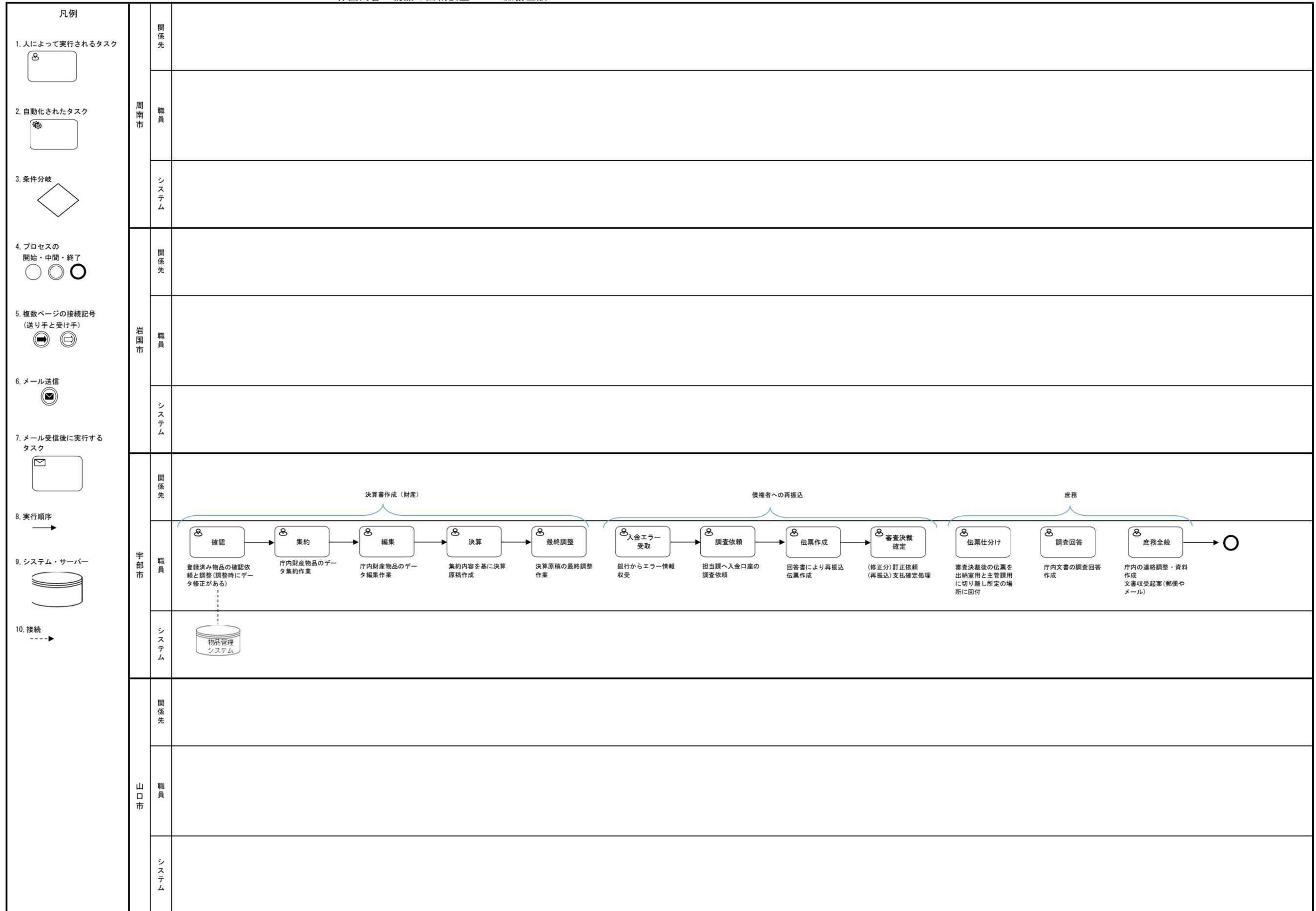
最終更新日: 12/26

作図内容: 物品の出納検査 ~ 庶務全般



最終更新日: 12/26

作図内容: 物品の出納検査 ~ 庶務全般



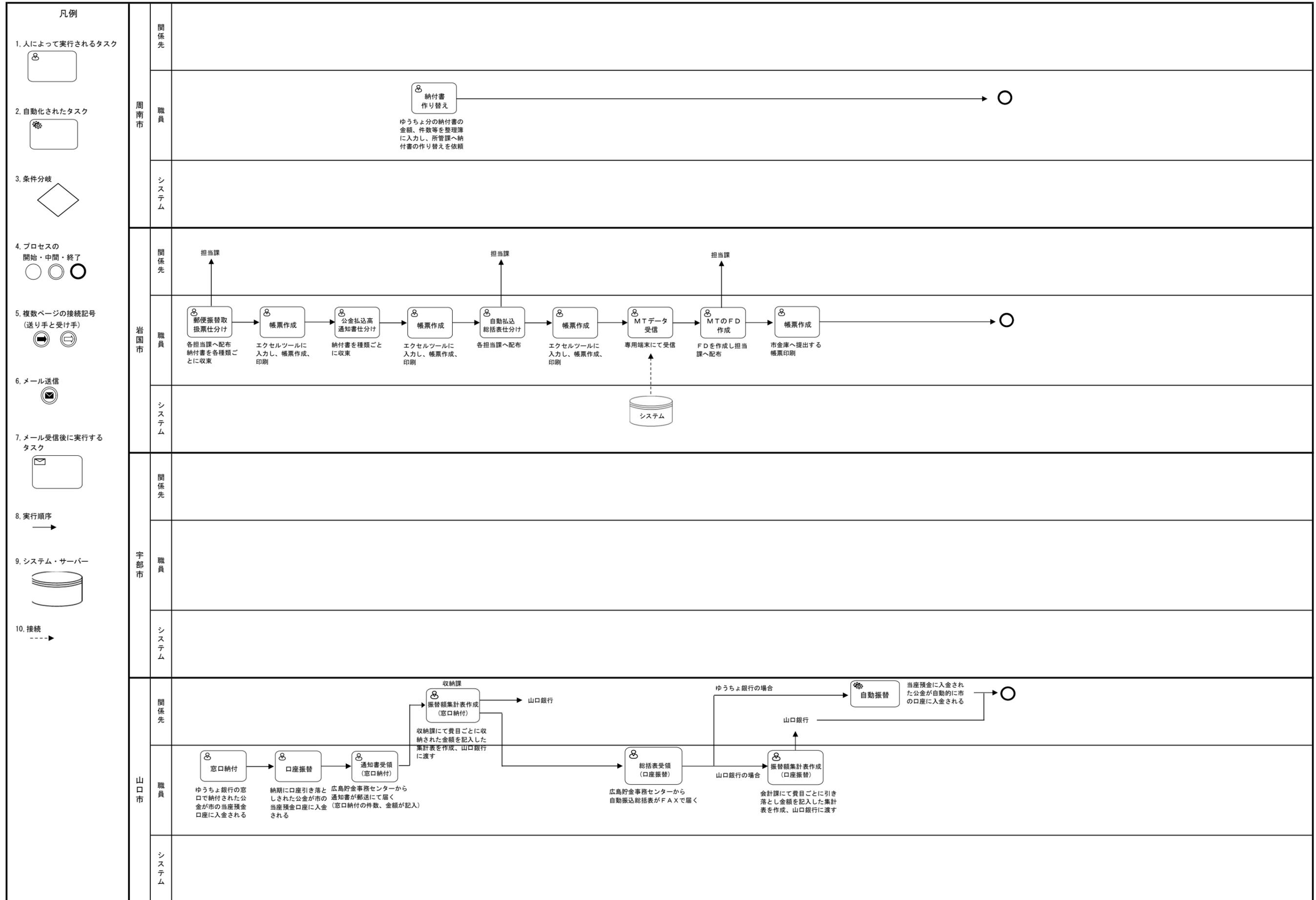
最終更新日： 12/17

作図内容：歳入審査

<p>凡例</p> <p>1. 人によって実行されるタスク </p> <p>2. 自動化されたタスク </p> <p>3. 条件分岐 </p> <p>4. プロセスの開始・中間・終了 </p> <p>5. 複数ページの接続記号 (送り手と受け手) </p> <p>6. メール送信 </p> <p>7. メール受信後に実行するタスク </p> <p>8. 実行順序 </p> <p>9. システム・サーバー </p> <p>10. 接続 </p>	周南市	関係先	
		職員	 歳入審査 → ○ <small>(運付・更正・振替、歳計外等) 適正な審査、決定を行い、不備があれば所管課へ差し戻しを行う</small>
		システム	
	岩国市	関係先	
		職員	※歳入還付などの審査に係る業務は全て審査班にて対応
		システム	
	宇部市	関係先	
		職員	 審査 → ○ <small>伝票の内容を確認する不備等があれば担当者に確認・返却</small>
		システム	
	山口市	関係先	
		職員	※審査に含む
		システム	

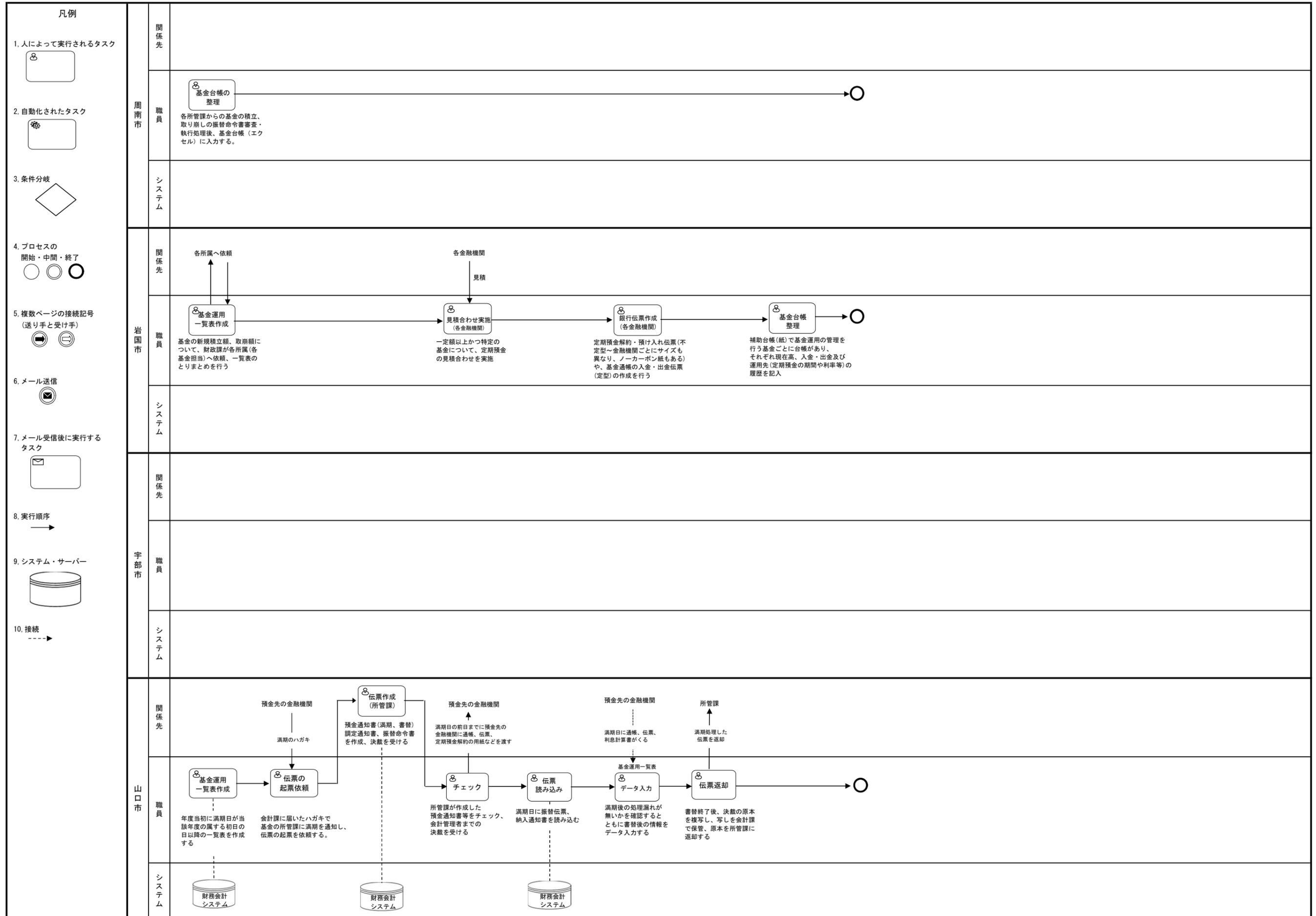
最終更新日： 12/26

作図内容：郵貯消込



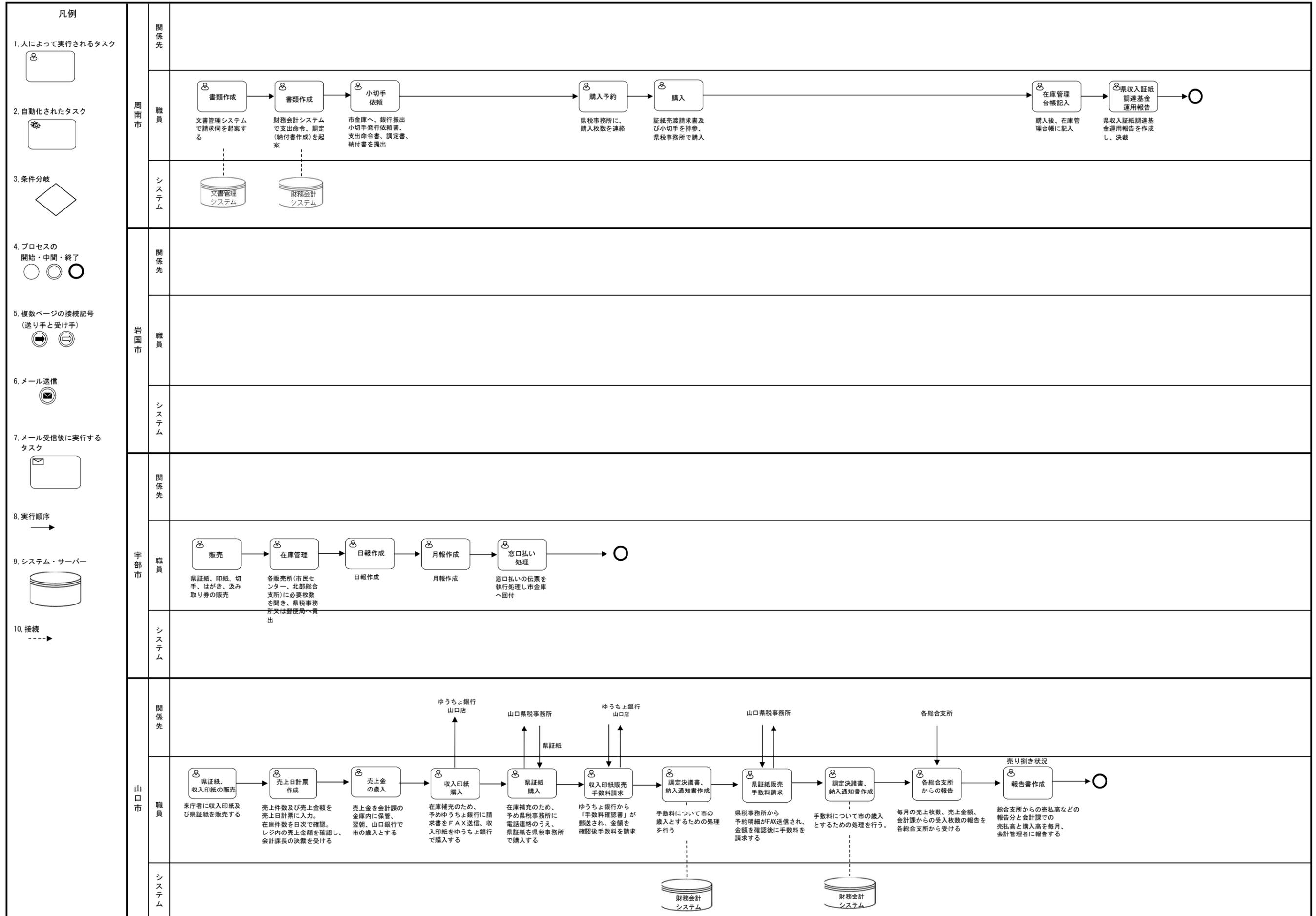
最終更新日： 2/18

作図内容：基金運用一覧表作成～伝票返却



最終更新日: 2/18

作図内容: 県証紙



最終更新日: 2/20

作図内容: 入力制限解除 ~ データ確定

作図内容: 債権者登録変更

