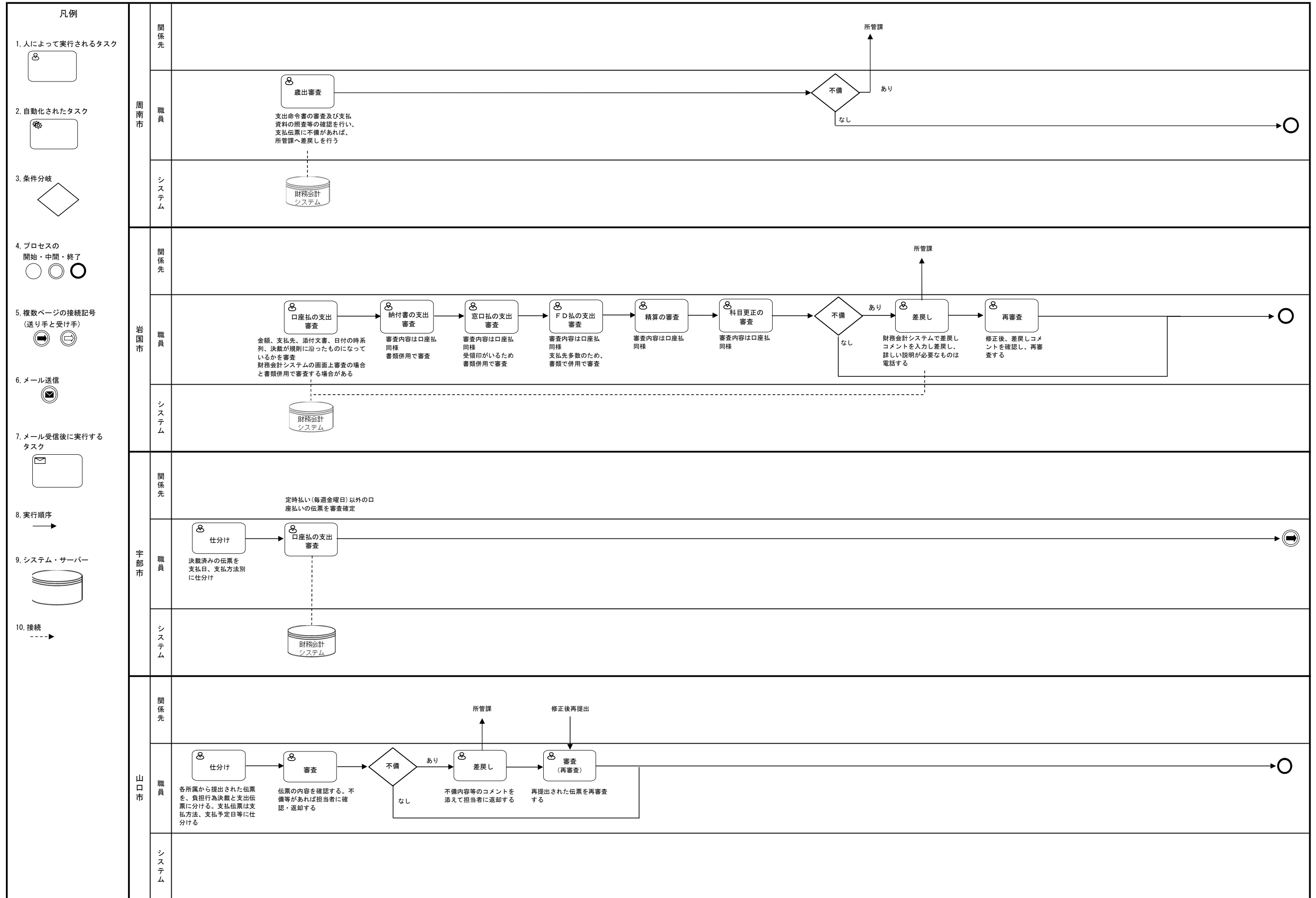



最終更新日： 2/20

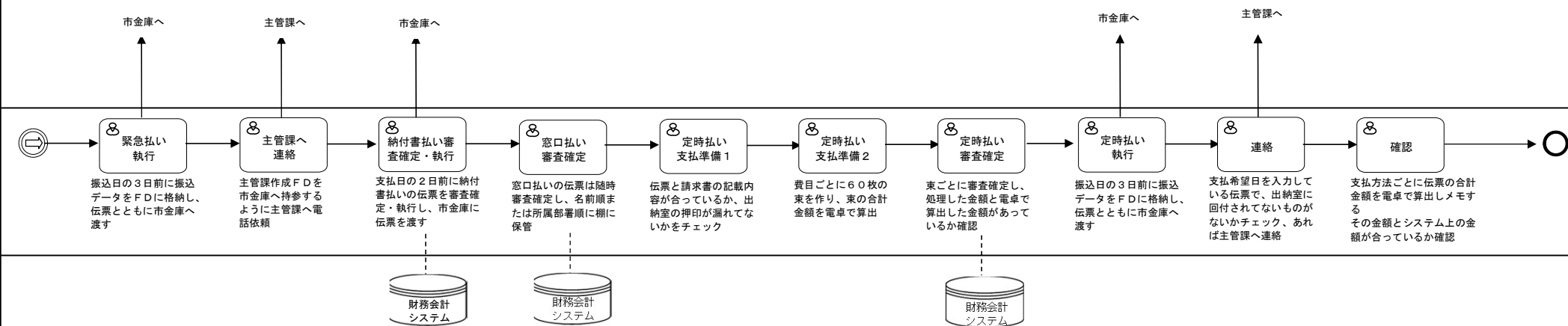
作図内容：仕分け ～ 確認



凡例

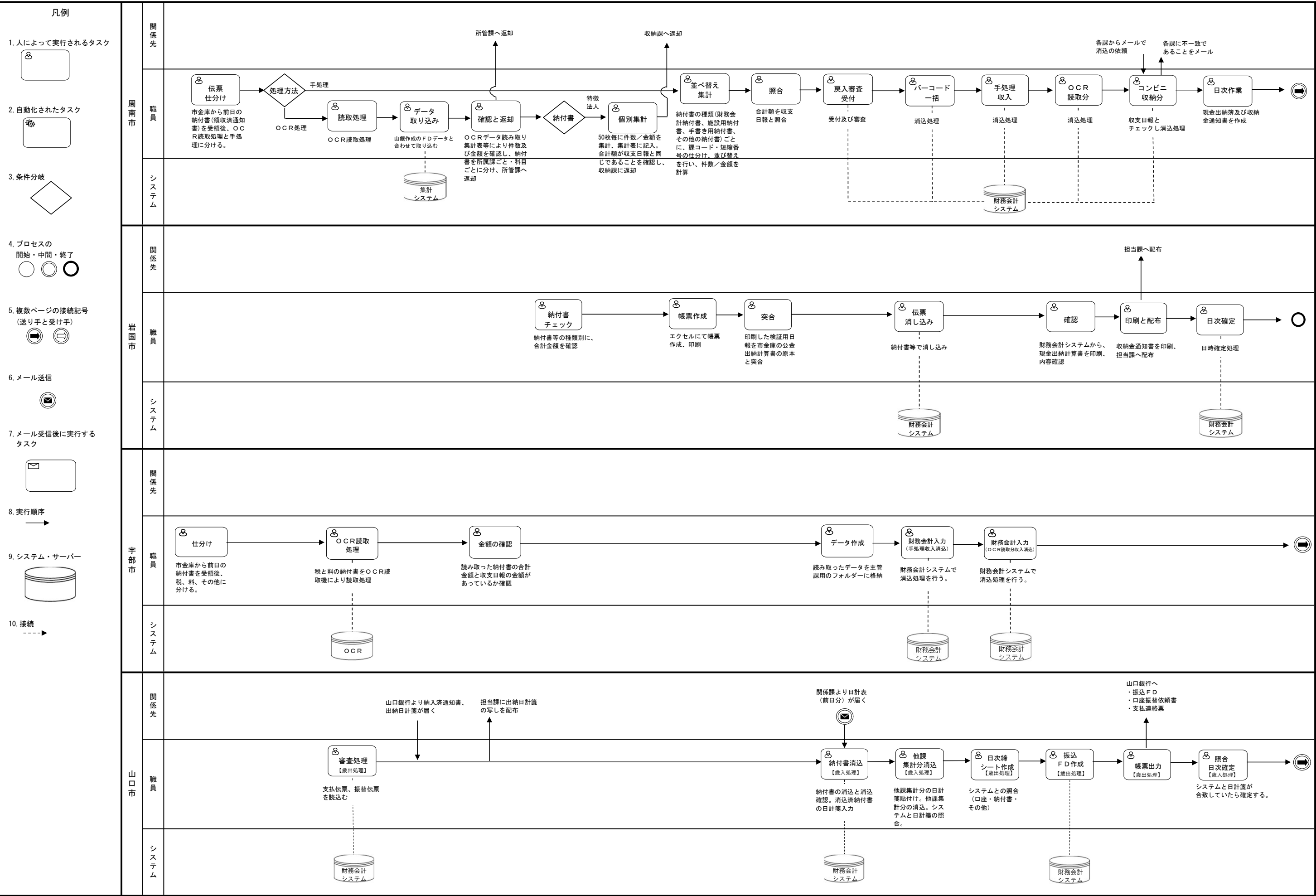


→



最終更新日： 2/20

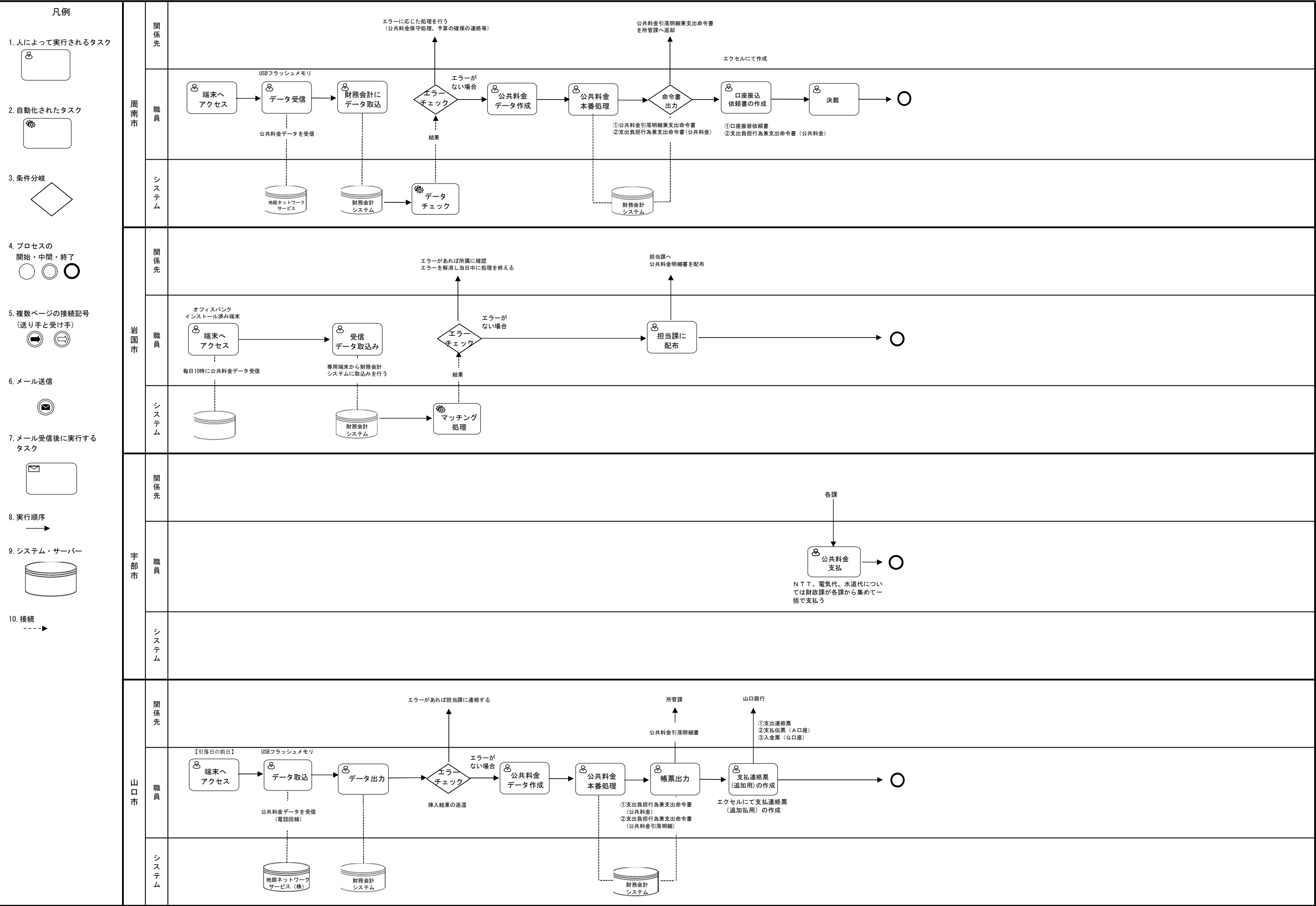
作図内容：仕分け ～ 入金確認



4/17

最終更新日： 12/17

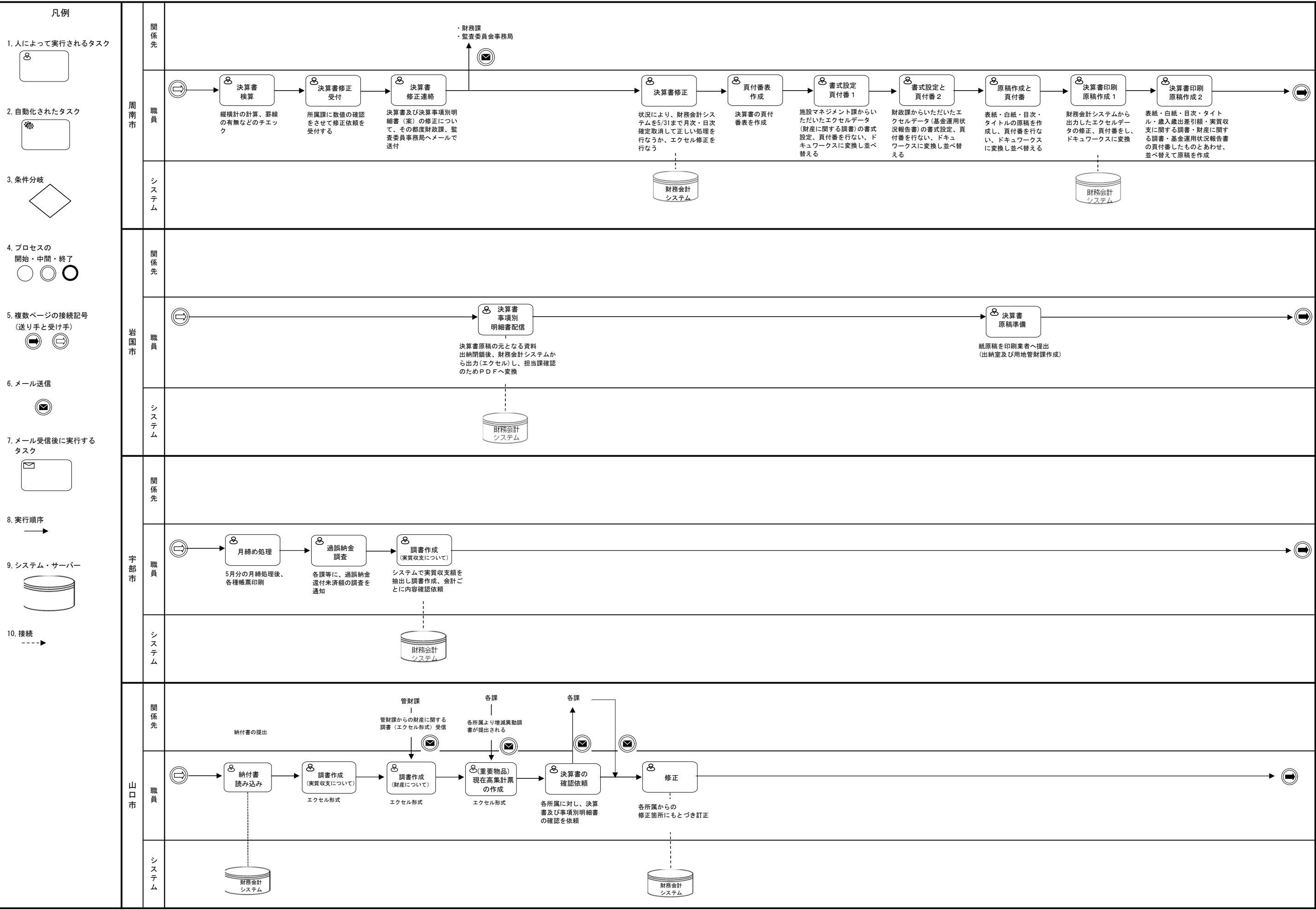
作図内容：データ受信 ～ 公共料金支払い




作図内容： 各課へ連絡 ～ 配布



最終更新日： 12/17



凡例

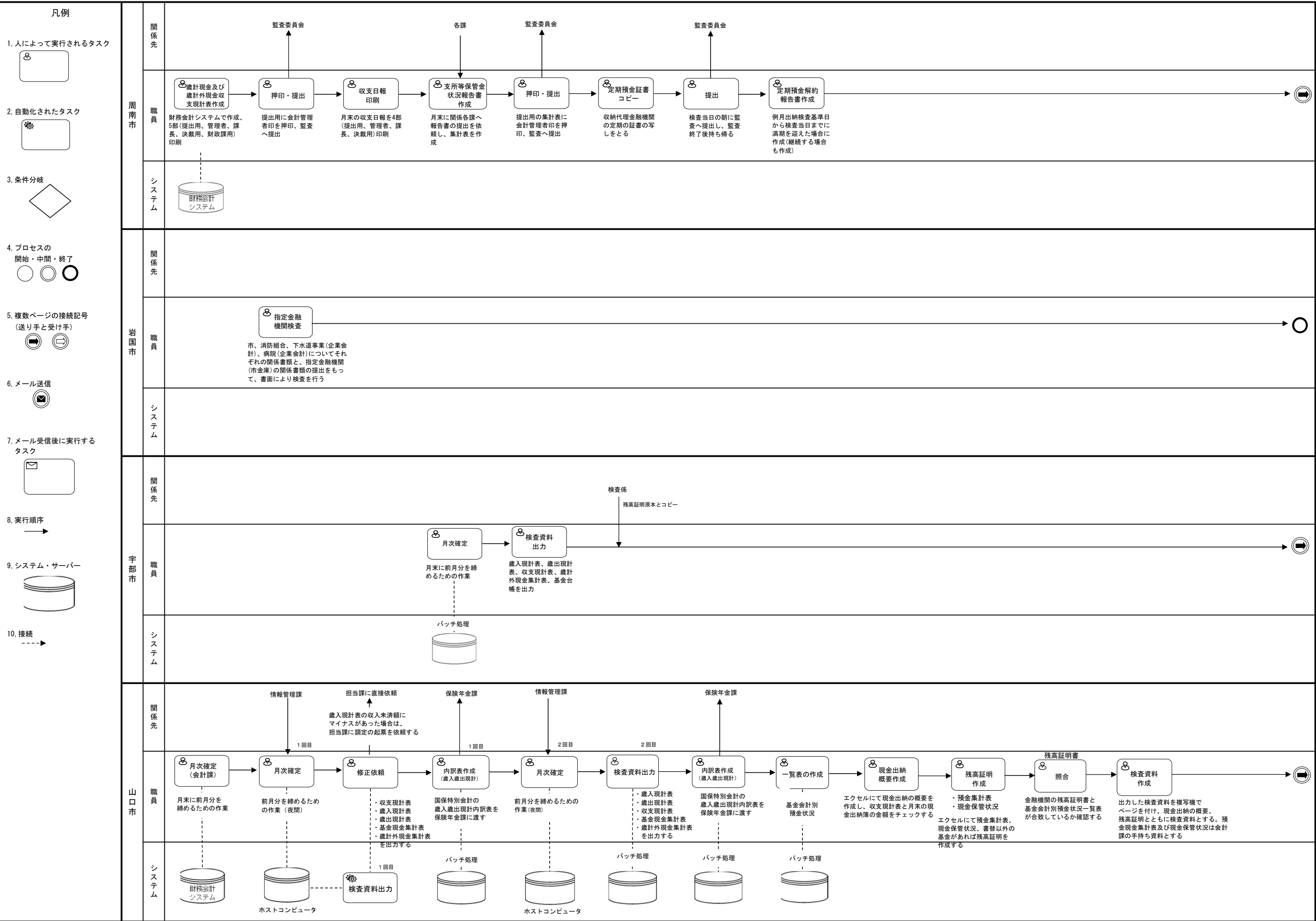


— — — — —▶

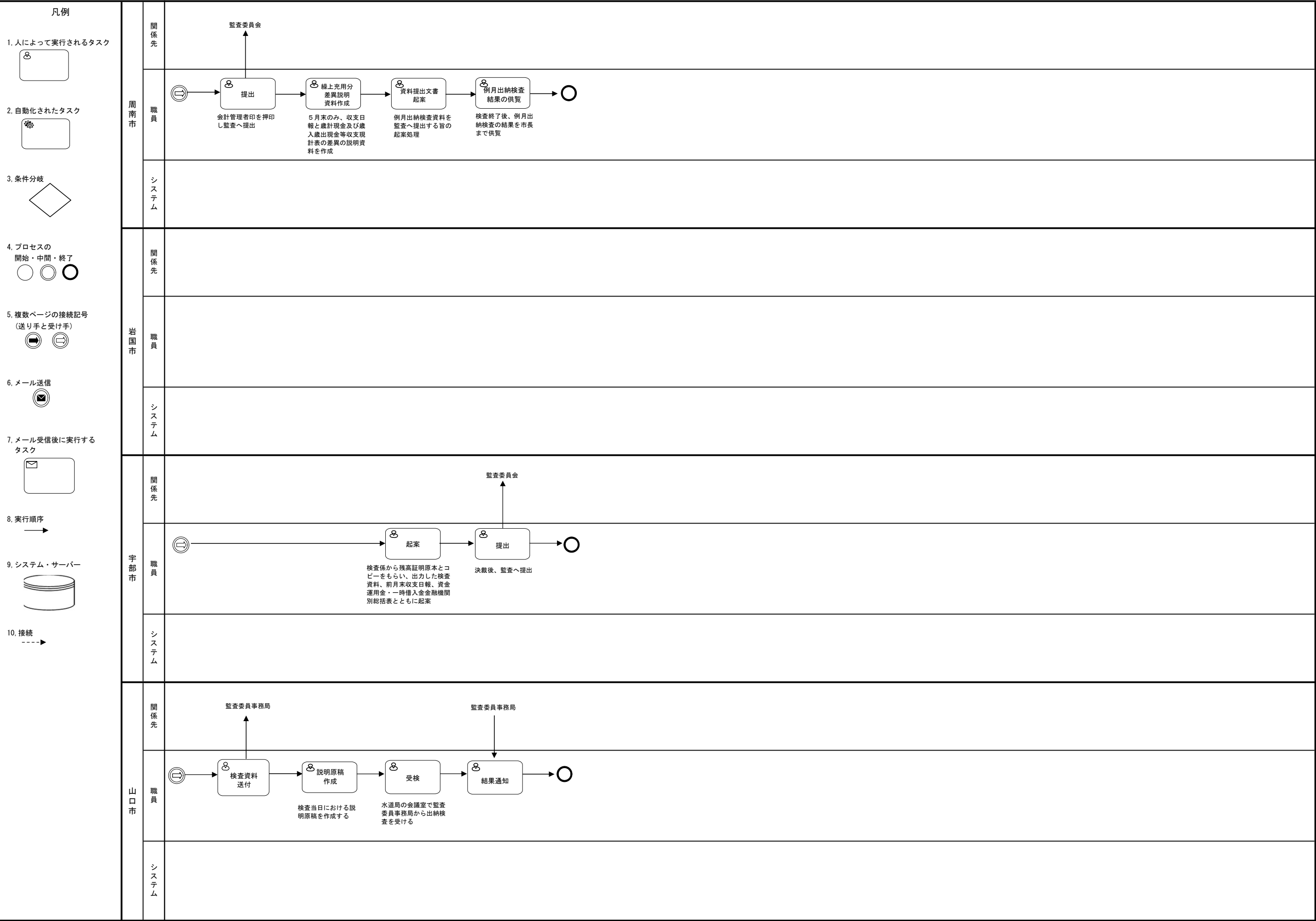


最終更新日： 12/26

作図内容： 収支現計表作成 ～ 関係各所へ供覧



最終更新日： 12/26



最終更新日：12/26

作図内容：物品の出納検査 ～ 庶務全般

<div>凡例</div> <div>1. 人によって実行されるタスク</div> <div>2. 自動化されたタスク</div> <div>3. 条件分岐</div> <div>4. プロセスの開始・中間・終了</div> <div>5. 複数ページの接続記号（送り手と受け手）</div> <div>6. メール送信</div> <div>7. メール受信後に実行するタスク</div> <div>8. 実行順序</div> <div>9. システム・サーバー</div> <div>10. 接続</div>	周南市	関係先	
		職員	
		システム	
	岩国市	関係先	
		職員	
		システム	
	宇部市	関係先	<div>物品の出納検査</div> <div>物品の記録管理</div> <div>現金等出納検査</div> <div>資金運用</div>
		職員	<div>伝票検査</div> <div>書類検査</div> <div>確定処理</div> <div>関係課へ回付1</div> <div>関係課へ回付2</div> <div>関係課へ回付3</div> <div>書面審査</div> <div>実地検査</div> <div>起案書作成</div> <div>財務帳票作成</div>
		システム	<div>物品管理システム</div>
	山口市	関係先	
		職員	
		システム	

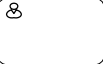





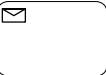







最終更新日：12/26

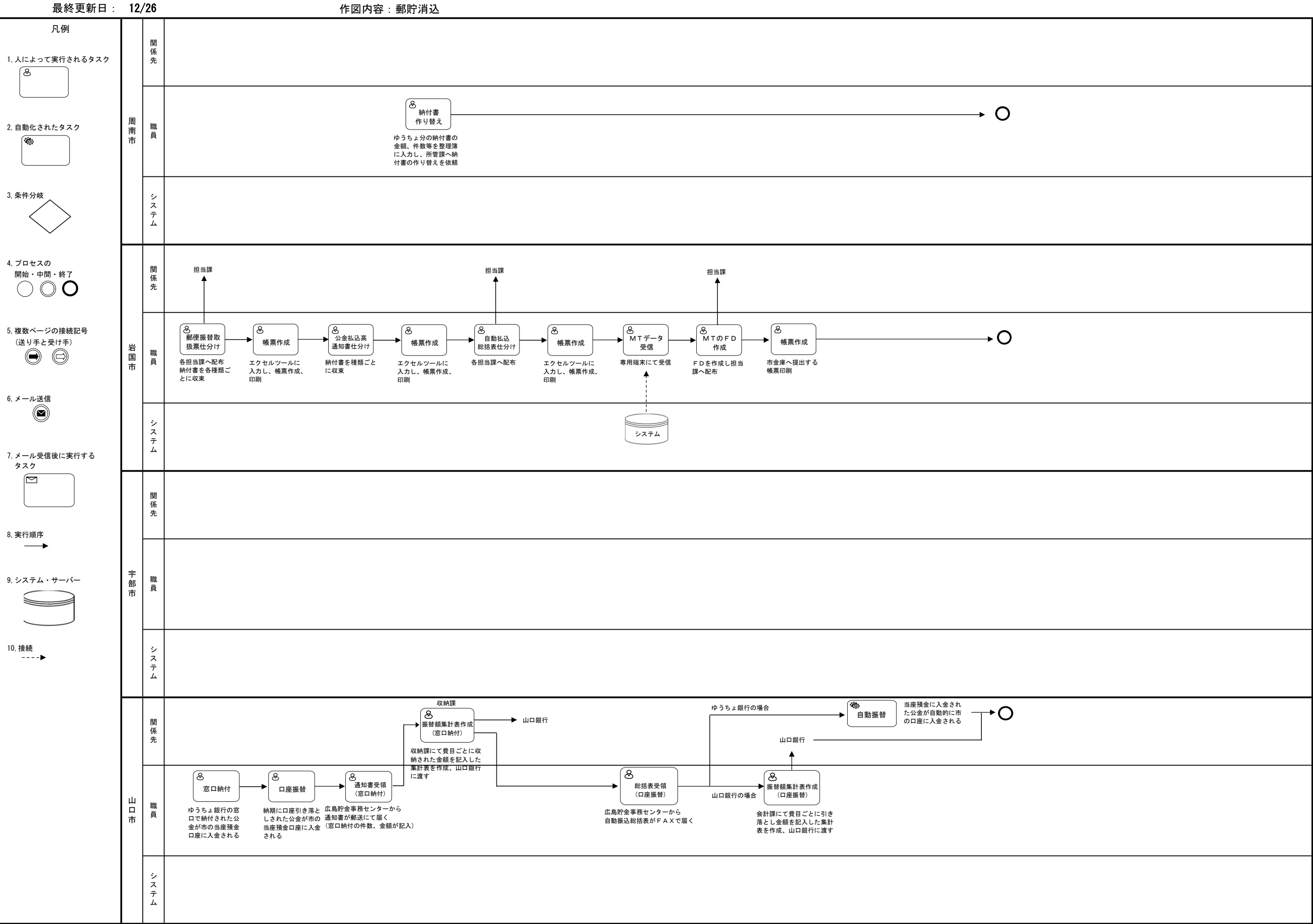
作図内容：物品の出納検査 ～ 庶務全般

<div>凡例</div> <div>1. 人によって実行されるタスク</div> <div>2. 自動化されたタスク</div> <div>3. 条件分岐</div> <div>4. プロセスの開始・中間・終了</div> <div>5. 複数ページの接続記号 (送り手と受け手)</div> <div>6. メール送信</div> <div>7. メール受信後に実行するタスク</div> <div>8. 実行順序</div> <div>9. システム・サーバー</div> <div>10. 接続</div>	周南市	関係先	
		職員	
		システム	
	岩国市	関係先	
		職員	
		システム	
	宇部市	関係先	
		職員	<div>決算書作成（財産）</div> <div>債権者への再振込</div> <div>庶務</div> <div>確認</div> <div>集約</div> <div>編集</div> <div>決算</div> <div>最終調整</div> <div>入金エラー受取</div> <div>調査依頼</div> <div>伝票作成</div> <div>審査決裁確定</div> <div>伝票仕分け</div> <div>調査回答</div> <div>庶務全般</div> <div>登録済み物品の確認依頼と調整 (調整時にデータ修正がある)</div> <div>庁内財産物品のデータ集約作業</div> <div>庁内財産物品のデータ編集作業</div> <div>集約内容を基に決算原稿作成</div> <div>決算原稿の最終調整作業</div> <div>銀行からエラー情報収受</div> <div>担当課へ入金口座の調査依頼</div> <div>回答書により再振込伝票作成</div> <div>（修正分）訂正依頼（再振込）支払確定処理</div> <div>審査決裁後の伝票を出納室用と主管課用に切り離し所定の場所に回付</div> <div>庁内文書の調査回答作成</div> <div>庁内の連絡調整・資料作成 文書収受起家（郵便やメール）</div> <div>物品管理システム</div>
		システム	
	山口市	関係先	
		職員	
		システム	

最終更新日： 12/17

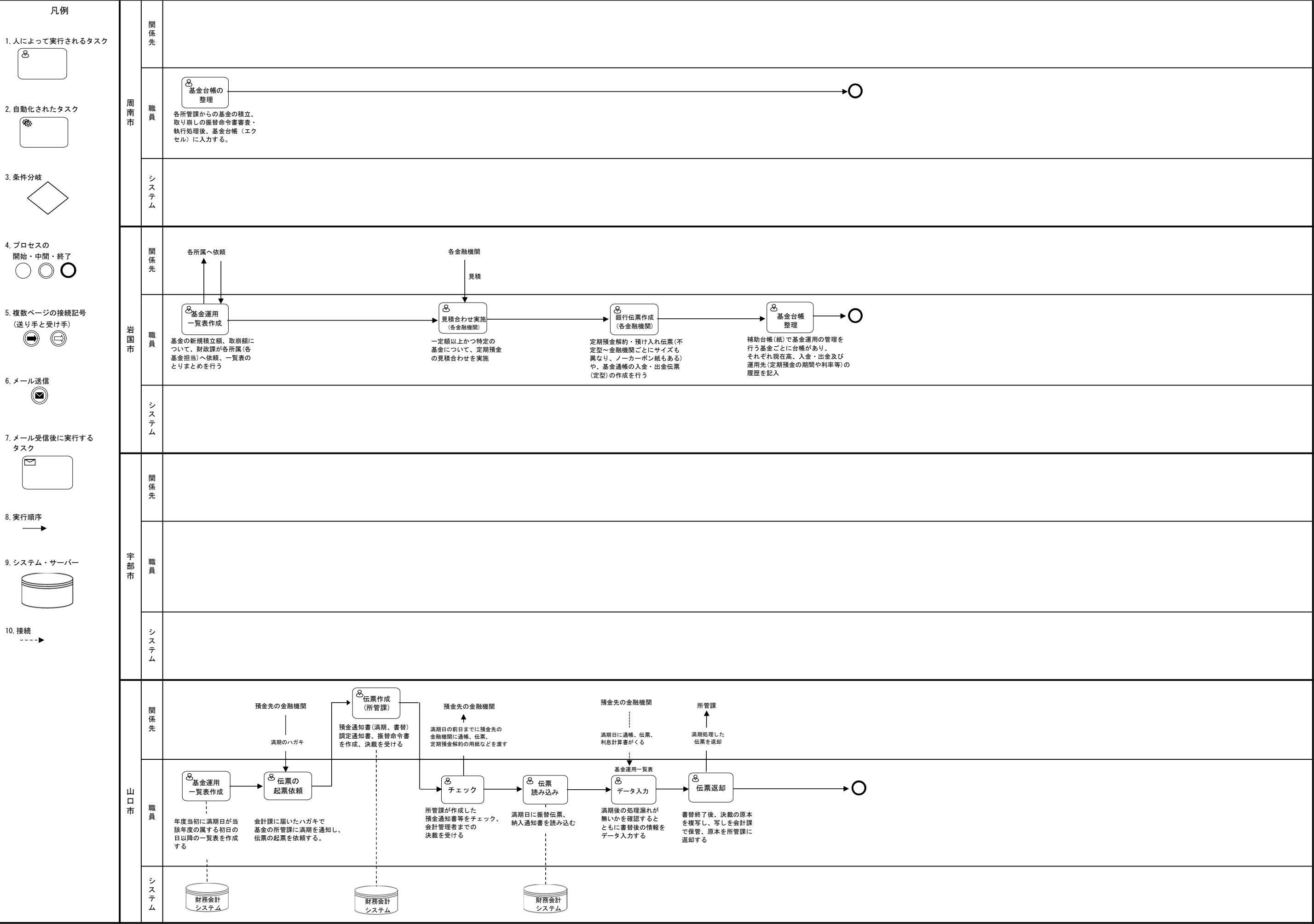
作図内容：歳入審査

<div>凡例</div> <div>1. 人によって実行されるタスク</div> <div></div> <div>2. 自動化されたタスク</div> <div></div> <div>3. 条件分岐</div> <div></div> <div>4. プロセスの 開始・中間・終了</div> <div></div> <div>5. 複数ページの接続記号 (送り手と受け手)</div> <div></div> <div>6. メール送信</div> <div></div> <div>7. メール受信後に実行する タスク</div> <div></div> <div>8. 実行順序</div> <div></div> <div>9. システム・サーバー</div> <div></div> <div>10. 接続</div> <div></div>	周南市	関係先	
		職員	<div><div>歳入審査</div><div>→</div><div></div></div> <div>(運付・更正・振替、歳計外等) 適正な審査、決定を行い、不備 があれば所管課へ差し戻しを行 う</div>
		システム	
	岩国市	関係先	
		職員	※歳入還付などの審査に係る業務は全て審査班にて対応
		システム	
	宇部市	関係先	
		職員	<div><div>審査</div><div>→</div><div></div></div> <div>伝票の内容を確認する 不備等があれば担当者に確 認・返却</div>
		システム	
	山口市	関係先	
		職員	※審査に含む
		システム	



最終更新日： 2/18

作図内容：基金運用一覧表作成 ～ 伝票返却



最終更新日： 2/18

作図内容：県証紙

