

- 帳票WTは全部で4回の開催を予定している。
- 検討の順序として、外部帳票の検討を先行して実施し、そのあとに内部帳票の検討を進める。

	検討内容(予定)	開催日	事前確認・修正方針検討のスケジュール								
			9月			10月				11月	
			7日週	14日週	21日週	28日週	5日週	12日週	19日週	26日週	2日週～
第1回WT	<p>【外部帳票の検討】</p> <ul style="list-style-type: none"> 外部帳票について、帳票要件の内容及び要否の検討を行う。 印字項目・様式までの標準化が必要かつ可能な帳票については、帳票項目対比表を用いて必要項目の検討を進める。 	9/17	事前確認			WT①議事確認					
第2回WT	<p>【内部帳票の検討(または外部帳票の続き)】</p> <ul style="list-style-type: none"> 外部帳票の残分がある場合は続きから検討を進める。 内部帳票について、代替可否を含め要否の検討を行う。 	10/1	事前確認			WT②議事確認			WT③議事確認		
第3回WT	<p>【内部帳票の検討の続き】</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部帳票の残分について検討を進める。 	10/16				WT④議事確認					
第4回WT	<p>【残課題の検討】</p> <ul style="list-style-type: none"> 外部帳票・内部帳票で残課題となっている要件について検討を進める。 機能WT④までの結果を踏まえて項目検討となった帳票についても議論を行う。 	10/23				修正方針の確認					