



【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 利用区分 |         |        | No. | 帳票名称                 | 帳票概要(帳票の用途)   | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目                            | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(本番用機種) |                       |               |                 |                   |                   |                  |     |       |    | 事前回答集計 |    |       |     |           | 事務用見解   |         |  |   |       |       |     |     |          |                |   |
|------|---------|--------|-----|----------------------|---|-----------|------------------------------------|---|--------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|-----|-------|----|--------|----|-------|-----|-----------|---------|---------|--|---|-------|-------|-----|-----|----------|----------------|---|
| 内/外  | 大分類     | 小分類    |     |                      |   |           |                                    |   | 検討除外機種       | 必要性が低い(出力しているのが(社)のみ) | 機能要件として定義するもの |                 |                   |                   |                  | 外/内 | 帳票の要否 |    | 出力方式   |    | 外部帳票  |     | 内部帳票・代替運用 |         | 項目定義の要否 |  | 要否区分に関する事務用見解   | 要否区分  | 出力方式  | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |                |   |
|      |         |        |     |                      |   |           |                                    |   |              |                       | 要件化済又は追加を想定   | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート・エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスタリスト(登録内容の確認用) |     | 必須    | 不要 | 一括     | 個別 | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可)  | 可(EUO可) | 必須      | 不要   |   |       |       |     |     |          |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 22  | eltax給与支払報告書提出事業所リスト | 給与支払報告書をeltax経由で提出する特別徴収義務者のリスト                             |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 3   | 5     | 3  | 0      | 0  | -     | 0   | 3         | 1       | 2       | 本票との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。   | オプション   | 一括    | -     | -   | ○   | ×        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 23  | 住民税申告対象者データ取込エラーリスト  | 申告書対象者抽出においてCSVデータ取り込みで強制追加及び削除指定したデータのうち、CSVファイル読み取りデータの一致 |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 2   | 6     | 2  | 0      | 0  | -     | 0   | 2         | 0       | 2       | 不要が多数のため、不要として整理します。   | 不要  | -     | -     | -   | -   | -        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 24  | 社会保障料控除算定一覧          | 個人ごとの前年度の社会保障料の収納額の一覧                                       |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 2   | 5     | 2  | 0      | 0  | -     | 0   | 1         | 1       | 1       | 不要が多数のため、不要として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション   | 一括    | -     | -   | ○   | ×        |                |   |
| 外部   | お知らせ・案内 | -      | 25  | 確定申告申告書資料(案内)        | 個人ごとの前年度の社会保障料を確定申告の参考情報として通知するための案内文書                      |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 外部               | 2   | 6     | 1  | 0      | 1  | 1     | -   | -         | 0       | 2       | 不要が多数のため、不要として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション   | -     | 圧着はがき | -   | -   | -        | ×              |   |
| 外部   | 申告書     | -      | 26  | 住民税申告書               | 当初課税前の送付用の住民税申告書  | あり(省令)    | 1.3.1.                             | 【検討項目】<br>・地方税法施行規則の「第五号の四様式」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。       | ●            | ●                     | ●             |                 |                   |                   | 外部               | 7   | 1     | 2  | 0      | 5  | 7     | -   | -         | 4       | 2       | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の印刷要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(記載事項の説明等)・記入特」でよいか<br>【印字要否の検討要素】<br>所得税と異なる申告をする旨を記載する項目 | 必須  | -     | 連続帳票  | -   | -   | ○        | 省令様式をベースに項目を検討 |   |
| 内部   | 作業帳票    | 結果点検   | 27  | 申告書送付対象者リスト          | 申告書送付対象となっている個人の確認用の帳票                                      |           | 1.3.1.                             | ・機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>・内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            | ●                     | ●             |                 |                   |                   | 内部               | 6   | 2     | 7  | 0      | 0  | -     | 0   | 5         | 0       | 7       | 機能要件でオプション機能としたため、本件は、オプションで整理します。   | オプション   | -     | -     | -   | -   | ×        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | 結果点検   | 28  | 申告書送付者リスト            | 住民税申告書を送付した人の一覧<br>発送済み対象者の確認用                              |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 3   | 5     | 4  | 0      | 0  | -     | 0   | 2         | 0       | 4       | 不要が多数のため、不要として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション   | 一括    | -     | -   | ○   | ×        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | 結果点検   | 29  | 申告書送付者リスト(世帯主)       | 住民税申告書を送付した世帯主のみの一覧<br>発送済み対象者の確認用                          |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 1   | 7     | 1  | 0      | 0  | -     | 0   | 1         | 0       | 1       | 不要が多数のため、不要として整理します。   | 不要  | -     | -     | -   | -   | -        |                |   |
| 外部   | 宛名ラベル   | -      | 30  | 申告書宛名ラベル             | 個人に対して送付する申告書の送付時に貼付する宛名ラベル(シール)                            |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。<br>・ただし、WTで必要と判断した場合は、機能で定義する想定です(送付に必要な情報が出力できればよいため。) | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 外部               | 0   | 8     | 0  | 0      | 1  | 0     | -   | -         | 0       | 1       | 1  | 全団体が不要であるため、不要として整理します。   | 不要    | -     | -   | -   | -        | -              |   |
| 外部   | お知らせ・案内 | -      | 31  | 住民税申告動線通知            | 申告期限前、住民税申告を期日までに実施いただくための案内通知                              |           | WT4追加-2                            | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 外部               | 2   | 6     | 2  | 0      | 0  | 1     | -   | -         | 0       | 2       | 2  | 不要が多数ですが、機能要件にて、オプション機能(WT4で追加)としたため、本件もオプション帳票として整理します。  | オプション | 一括    | -   | -   | -        | ×              |   |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 32  | 申告ハンチデータ取込エラーリスト     | ハンチデータのコンバートでエラーがあった時出力する                                   |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 5   | 3     | 4  | 0      | 1  | -     | 0   | 2         | 0       | 4       | 帳票の要否が分かれているため、オプションとして整理します。<br>また、帳票概要を以下の記載に修正します。<br>【帳票概要修正案】<br>申告ハンチデータ取り込みで取り込みエラーとなった対象のエラーリスト、取り込み処理後に自動で出力する。   | オプション   | 一括    | -     | -   | ○   | ×        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 33  | 送付資料番号の昇順チェックリスト     | 資料番号で昇順チェックを行い、昇順でない時そのデータと前後のデータを出力する                      |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 3   | 5     | 2  | 0      | 1  | -     | 0   | 1         | 0       | 2       | 不要が多数のため、不要として整理します。   | 不要  | -     | -     | -   | -   | -        |                |   |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 34  | 年金支給書の重複チェックリスト      | 公的年金リストのハンチデータで氏名カナ・生年月日で重複となったデータを入力する                     |           |                                    | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |               |                 |                   |                   | 内部               | 2   | 6     | 1  | 0      | 1  | -     | 0   | 2         | 0       | 2       | 2  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -     | -   | -   | -        | -              |   |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 35  | 送付資料入力エラー(警告)リスト     | 資料の入力を行った際に、資料チェックで警告又はエラーとなった資料の一覧                         |           | 1.4.14<br>追加44<br>2.1.9<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     | ●             |                 |                   |                   | 内部               | 3   | 5     | 3  | 0      | 0  | -     | 0   | 1         | 0       | 3       | 3  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。       | 機能で定義 | -     | -   | -   | -        | -              | - |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 36  | 申告書エラーリスト(全件エラーチェック) | 申告書情報の登録時のチェックの結果エラーとなったもののリスト<br>申告情報、チェック結果、エラー内容を出力する    |           | 1.4.14<br>追加44<br>2.1.9<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     | ●             |                 |                   |                   | 内部               | 4   | 4     | 4  | 0      | 0  | -     | 0   | 2         | 0       | 4       | 4  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込み(フィルタ)といった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義 | -     | -   | -   | -        | -              | - |





【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票)01\_個人住民税

| 利用区分 |      |        | No. | 帳票名称                               | 帳票概要(帳票の用途)   | 統一機能となる様式                       | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(本番用業務) |         |         |         |         |         |         |         |         |       | 事前回答集計 | 事務用見解 |    |      |       |           |          |   |       |               |      |      |     |     |          |    |
|------|------|--------|-----|------------------------------------|---|---------------------------------|---------|---|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|-------|----|------|-------|-----------|----------|---|-------|---------------|------|------|-----|-----|----------|----|
| 内/外  | 大分類  | 小分類    |     |                                    |   |                                 |         |   | 機能比較表項目      | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 機能比較表項目 | 帳票の要否 |        | 出力方式  |    | 外部帳票 |       | 内部帳票・代替運用 |          | 項目定義の要否   |       | 要否区分に関する事務用見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |    |
|      |      |        |     |                                    |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         |         |         |         | 必須    |        | 不要    | 一括 | 個別   | 個別/一括 | 専用紙       | 可(画面確認可) | 可(EUO可)   | 必須    |               |      |      |     |     |          | 不要 |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 74  | マイナンバー確認対象者リスト                     |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 3       | 1       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 2     | 0         | 2        | No.73の帳票に統合します。   | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 75  | マイナンバー確認対象者リスト                     |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 3       | 1       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 2     | 0         | 2        | No.73の帳票に統合します。   | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 76  | マイナンバー確認対象者リスト                     |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 3       | 1       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 2     | 0         | 2        | No.73の帳票に統合します。   | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 77  | <a href="#">マイナンバー重複エラー一覧</a>      | 対象年度毎に個人番号が重複している人の一覧   |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 4       | 4       | 3     | 0      | 0     | -  | 0    | 3     | 0         | 2        | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則是チェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。   | 機能で定義 | -             | -    | -    | -   | -   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 78  | <a href="#">法人番号確認リスト</a>          | 課税資料情報として入力された法人番号のチェック結果一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料    |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 4       | 4       | 3     | 0      | 0     | -  | 0    | 3     | 1         | 1        | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則是チェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。   | 機能で定義 | -             | -    | -    | -   | -   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 79  | <a href="#">個人事業主番号確認リスト</a>       | 課税資料情報として入力された個人事業主番号のチェック結果一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料 |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 4       | 4       | 3     | 0      | 0     | -  | 0    | 3     | 0         | 2        | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則是チェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。   | 機能で定義 | -             | -    | -    | -   | -   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 80  | <a href="#">専従者チェックリスト</a>         | 専従者の記入のある申告書で生年月日から専従者を特定できなかった時に出力する                             |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 6       | 2       | 5     | 0      | 0     | -  | 0    | 4     | 0         | 5        | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、帳票概要を以下の記載に修正します。<br>チェック結果の確認用リスト(データ)の要件に含めます。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込み(フィルタ)といった加工が容易に実施できる形式であること。   | 機能で定義 | 一括            | -    | -    | ○   | ×   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 81  | <a href="#">特別徴収徴収処理前チェックリスト</a>   | 税額計算前に実施した、登録内容チェック処理結果のリスト<br>地方税法に即した課税計算ができないものの確認用の帳票         | 14.14.追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●       | ●       |         |         |         | 内部      | 3       | 5       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 3     | 0         | 2        | 不正との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能な団体は多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(11.その他)の機能として追加を想定)<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税滞滞関係情報、他団体送付情報、年金特別徴収異動データ、パンデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)できること。<br><確認が必要な情報><br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者などとなったもの | 機能で定義 | -             | -    | -    | -   | -   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 82  | <a href="#">普通徴収徴収後5月退職対象確認リスト</a> | 普通徴収時に特権退職データのチェックを行い、対象者を確認する帳票                                  | 14.14.追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. |         | 帳しています。<br>ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。                              | ●            | ●       | ●       |         |         |         | 内部      | 2       | 6       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 3     | 0         | 1        | 不要が多数のため、不要として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。   | オプション | 一括            | -    | -    | ○   | ×   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 83  | <a href="#">職員分受給者更新結果確認表</a>      | 受給者番号を更新した職員のリスト  |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 6       | 2       | 4     | 0      | 1     | -  | 1    | 3     | 0         | 3        | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。  | 必須    | 一括            | -    | -    | ○   | ×   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 84  | <a href="#">当初課税資料確認一覧表</a>        | 当初課税資料にかかる他団体、事業所、本人等への確認が必要な個人のリスト<br>他団体、事業所、本人等の確認先ごとに出力する     |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 3       | 4       | 1     | 0      | 1     | -  | 0    | 3     | 0         | 2        | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則是チェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。   | 機能で定義 | -             | -    | -    | -   | -   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 85  | 当初課税資料確認一覧表                        |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 2       | 2       | 2     | 0      | 0     | -  | 0    | 2     | 0         | 2        | 構成員の運用差異があり、帳票要件が分かっているため、オプションとして定義します。  | オプション | 一括            | -    | -    | ○   | ×   |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 86  | 当初課税資料確認一覧表                        |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 1       | 3       | 1     | 0      | 0     | -  | 0    | 1     | 0         | 1        | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 87  | <a href="#">当初課税資料転送一覧表</a>        | 当初課税資料の転送が必要な個人のリスト<br>他団体、事業所、本人等の確認先ごとに出力する                     |                                 |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 内部      | 2       | 5       | 1     | 0      | 1     | -  | 0    | 2     | 0         | 2        | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 88  | 当初課税資料転送一覧表                        |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 1       | 3       | 1     | 0      | 0     | -  | 0    | 1     | 0         | 1        | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 89  | 当初課税資料転送一覧表                        |   |                                 |         |   |              |         |         |         |         |         | 内部      | 1       | 3       | 1     | 0      | 0     | -  | 0    | 1     | 0         | 1        | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -             | -    | -    | -   |     |          |    |
| 外部   | 照会文書 | -      | 90  | <a href="#">当初課税資料確認用文書</a>        | 当初課税資料にかかる確認が必要な個人の課税情報の照会用文書                                     |                                 |         | 【検討項目】<br>・機能要件でオプションとして定めています。<br>・出力項目の指定が必要を確認いたします。   | ●            | ●       |         |         |         |         | 外部      | 4       | 3       | 1     | 0      | 2     | 0  | -    | -     | 1         | 2        | 機能要件にてオプション機能としたため、本件オプション機能で整理します。   | オプション | 個別/一括         | -    | -    | -   | ×   |          |    |

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

Table with columns: 利用区分 (内/外), 大分類, 小分類, No., 帳票名称, 帳票概要(帳票の用途), 統一規格となる様式, 機能比較表項目, 検討項目(論点), 検討除外候補, 帳票定義済(帳票見解), 事前回答集計 (帳票の要否, 出力方式), 事後見解 (要否区分, 出力方式, 専用紙, EUO, 項目定義検討対象).

**【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税**

| 利用区分 |      |         | 帳票定義済(事務局見解) |                    |  |                               |         |   |        |                       |             |                 | 事前回答集計            |                   |                |     |    |       |    |       |     |          | 事務局見解  |         |    |   |                |      |      |     |     |   |
|------|------|---------|--------------|--------------------|--|-------------------------------|---------|---|--------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|-----|----|-------|----|-------|-----|----------|--------|---------|----|---|----------------|------|------|-----|-----|---|
| 内/外  | 大分類  | 小分類     | No.          | 帳票名称               | 帳票概要(帳票の用途)  | 統一根拠となる様式                     | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)  | 検討除外候補 | 帳票定義済(事務局見解)          |             |                 |                   |                   |                | 外/内 |    | 事務局見解 |    |       |     |          | 項目定義候補 |         |    |   |                |      |      |     |     |   |
|      |      |         |              |                    |  |                               |         |   |        | 必要性が低い(出力しているの(社のみの)) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート/エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスター(登録内容の確認用) | 必須  | 不要 | 一括    | 個別 | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可) |        | 可(EUO可) | 必須 | 不要  | 要否区分に該当する事務局見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO |   |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト  | 105          | 分離課税者リスト           | 分離課税があるもののリスト<br>所得額、控除額、税額等の確認用資料                       |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 5  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 3      | 0       | 2  | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト  | 106          | 差額課税者リスト           | 差額課税があるもののリスト<br>差額の内容、所得額、控除額、税額等の確認用資料                 |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 1   | 5  | 1     | 0  | 0     | -   | 0        | 1      | 0       | 1  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 107          | 寄附金控除控除者リスト        | 寄附金控除があるもののリスト<br>控除額等の確認用資料                             |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 5  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 3      | 0       | 2  | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 108          | 住宅借入金等特別税額控除者リスト   | 住宅借入金等特別税額控除があるもののリスト<br>控除額等の確認用資料                      |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 4   | 4  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 3      | 0       | 2  | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション          | 一括   | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 109          | 分離課税所得者リスト         | 分離課税所得と繰り越し控除があるもののリスト<br>所得額、控除額等の確認用資料                 |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 4   | 4  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 3      | 0       | 2  | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUOでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション          | 一括   | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト  | 110          | 分離所得者リスト           | 分離所得があるもののリスト<br>所得額、控除額、税額等の確認用資料                       |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 2   | 6  | 2     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 2  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト  | 111          | マイナ所得者リスト          | 所得額がマイナスとなっているもののリスト<br>マイナスとなっている所得の種類や所得額を確認するための資料    | 14.14<br>追加44<br>21.9<br>2.10 |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●      | ●                     | ●           |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 5  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 2  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義          | -    | -    | -   | -   | - |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト  | 112          | 農業所得者リスト           | 農業所得があるもののリスト<br>所得額等の確認用資料                              |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 1   | 7  | 1     | 0  | 0     | -   | 0        | 1      | 0       | 1  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | マスターリスト | 113          | 給付特別徴収義務者加納税義務者リスト | 給付特別徴収義務者ごとの納税義務者の確認用リスト                                 |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 2   | 6  | 2     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 1  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | マスターリスト | 114          | 年金特別徴収義務者加納税義務者リスト | 年金特別徴収義務者ごとの納税義務者の確認用リスト                                 |                               |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有効性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 2   | 6  | 2     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 1  | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要             | -    | -    | -   | -   |   |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト  | 115          | 追加課税資料入力エラーリスト     | 資料入力時、資料チェックで警告又はエラーとなった資料の一覧                            | 14.14<br>追加44<br>21.9<br>2.10 |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●      | ●                     | ●           |                 |                   |                   | 内部             | 6   | 2  | 4     | 0  | 1     | -   | 0        | 3      | 0       | 4  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義          | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 116          | 給報・年金合算一覧表         | 給報・年金(特別徴収)の合算処理結果の一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料 | 14.14<br>追加44<br>21.9<br>2.10 |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●      | ●                     | ●           |                 |                   |                   | 内部             | 5   | 3  | 3     | 0  | 1     | -   | 0        | 3      | 0       | 4  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義          | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 117          | 給報・年金合算一覧表         |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.116と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 118          | 給報・年金合算一覧表         |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.116と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 119          | 給報・年金合算一覧表         |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.116と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 120          | 申告書・給報合算確認一覧表      | 申告書・給報合算の合算処理結果の一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料    | 14.14<br>追加44<br>21.9<br>2.10 |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●      | ●                     | ●           |                 |                   |                   | 内部             | 5   | 3  | 3     | 0  | 1     | -   | 0        | 3      | 0       | 4  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義          | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 121          | 申告書・給報合算確認一覧表      |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.120と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 122          | 申告書・給報合算確認一覧表      |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.120と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 123          | 申告書・給報合算確認一覧表      |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.120と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 124          | 申告書・給報合算確認一覧表      |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.120と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 125          | 申告書・給報合算確認一覧表      |  |                               |         |   | ●      | ●                     |             |                 |                   |                   | 内部             | 3   | 2  | 3     | 0  | 0     | -   | 0        | 2      | 0       | 3  | No.120と統合し、検討します。   | -              | -    | -    | ○   | ×   |   |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検    | 126          | 未合算確認一覧表           | 合算処理できなかった課税資料の確認用の一覧表                                   | 14.14<br>追加44<br>21.9<br>2.10 |         | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●      | ●                     | ●           |                 |                   |                   | 内部             | 4   | 3  | 5     | 0  | 0     | -   | 0        | 4      | 0       | 4  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義          | -    | -    | ○   | ×   |   |

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 利用区分 | 内/外 | 大分類  | 小分類    | No. | 帳票名称            | 帳票概要(帳票の用途)  | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目                      | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(事務用見解) |                       |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    | 事前回答集計 | 事務用見解 |       |     |          |         |    |         |               |      |      |     |     |   |       |    |   |   |   |   |
|------|-----|------|--------|-----|-----------------|--|-----------|------------------------------|---|--------------|-----------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|----|----|----|----|--------|-------|-------|-----|----------|---------|----|---------|---------------|------|------|-----|-----|---|-------|----|---|---|---|---|
|      |     |      |        |     |                 |  |           |                              |   | 検討除外候補       | 検討除外候補内訳              |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        | 外/内   | 帳票の要否 |     | 出力方式     |         |    | 項目定義の要否 | 要否区分に関する事務用見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUC | 項目定義検討対象  |       |    |   |   |   |   |
|      |     |      |        |     |                 |  |           |                              |   |              | 必要性が低い(出力しているのが(社)のみ) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | 機能要件として定義するものアラート/エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスリスト(登録内容の確認用) | 必須 | 不要 | 一括 | 個別 |        |       | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可) | 可(EUC可) | 必須 |         |               |      |      |     |     |   | 不要    |    |   |   |   |   |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 127 | 世帯チェックリスト       | 世帯ごとの資料計算の結果(配偶者、扶養者情報)と、世帯情報に不一致がないかの確認用リスト                         |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 2   | 6        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 3   | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関係情報、他団体回送情報、年金特別徴収奨励データ、ハンデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ紙)できること。<br>・確認が必要な情報<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者なしとなったもの | 機能で定義 | -  | - | - | - | - |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 128 | 世帯毎合算確認リスト      | 世帯ごとの資料計算結果の確認用リスト   |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 2   | 6        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 3   | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関係情報、他団体回送情報、年金特別徴収奨励データ、ハンデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ紙)できること。<br>・確認が必要な情報<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者なしとなったもの | 機能で定義 | -  | - | - | - | - |
|      | 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 129 | 世帯毎合算索引簿        | 世帯毎合算確認リストの索引簿の一覧  |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 1   | 7        | 2       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 2   | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関係情報、他団体回送情報、年金特別徴収奨励データ、ハンデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ紙)できること。<br>・確認が必要な情報<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者なしとなったもの | 機能で定義 | -  | - | - | - | - |
|      | 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 130 | 世帯番号ダブリスト       | 資料併合時、同一宛先コードで申告書系資料が複数存在した時、タブリ分として出力する                             |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 5   | 3        | 5       | 0  | 0       | -             | 0    | 3    | 0   | 4   | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。  | 機能で定義 | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 131 | 世帯番号ダブリスト       | 資料併合時、同一宛先コードで申告書系資料が複数存在した時、タブリ分として出力する                             |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 5   | 3        | 4       | 0  | 0       | -             | 0    | 3    | 0   | 4   | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。  | 機能で定義 | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 132 | 世帯番号ダブリスト       | 資料併合で併合チェックの対象となった個人の情報及び資料の情報及び併合内容の出力                              |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 2   | 5        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 3   | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。  | 機能で定義 | -  | - | - | - | - |
|      | 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 133 | 当初課税テスト対象者リスト   | 当初課税テスト結果の確認のため、テスト対象者を出力したリスト                                       |           | 14.14追加44<br>2.1.9<br>2.1.10 | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 5   | 3        | 3       | 0  | 1       | -             | 0    | 4    | 0   | 3   | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。  | 機能で定義 | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 134 | 世帯番号ダブリスト       | 世帯番号重複特定できなかったもののリスト   |           | WT4追加-7                      | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 6   | 2        | 5       | 0  | 0       | -             | 0    | 4    | 0   | 4   | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うことと想定です。   | 必須    | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 135 | 扶養更新一覧表         | 扶養情報を更新したものの一覧<br>エラー情報、扶養削除、追加、内訳を出力                                |           |                              | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 6   | 2        | 5       | 0  | 0       | -             | 0    | 3    | 1   | 4   | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br>エラー区分、エラー有りを分けて出力する必要があります。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うことと想定です。  | 必須    | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 136 | 扶養更新一覧表         |  |           |                              |   |              |                       |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 3   | 2        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 3   | No.135と統合します。   | -     | -  | - | - | - |   |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 137 | 扶養更新一覧表         |  |           |                              |   |              |                       |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 4   | 1        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 0   | 3   | No.135と統合します。   | -     | -  | - | - | - |   |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 138 | 扶養修正情報イメージ      | 扶養修正処理後の給与支払報告書の個人明細書イメージ  |           |                              | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 1   | 7        | 1       | 0  | 0       | -             | 0    | 1    | 0   | 1   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -  | - | - | - | - |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 139 | 当初特別徴収異動処理結果リスト | 当初特別徴収異動処理の結果、2か年処理(例:前年度の退職異動結果より、新年度の当初から異動させておく処理)の一括処理結果を出力するリスト |           |                              | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 4   | 4        | 3       | 0  | 0       | -             | 0    | 2    | 1   | 2   | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>＜WT①後修正＞<br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション | 一括 | - | ○ | - | × |
|      | 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 140 | 世帯番号ダブリスト       | 個人ごとの前年度課税情報との比較資料   |           |                              | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                     |             |                 |                                |                   |                 |    |    |    |    |        |       | 内部    | 1   | 7        | 1       | 0  | 0       | -             | 0    | 1    | 0   | 1   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -  | - | - | - | - |



【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 内/外 | 大分類   | 小分類    | No. | 帳票名称                         | 帳票概要(帳票の用途)  | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目                    | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(事務用見解) |                        |             |                 |                   |                   |                 |    |    |    |    | 事前回答集計 |       |     |          |         |    |      |             |   |                      |                   | 事務用見解           |               |      |      |     |     |          |
|-----|-------|--------|-----|------------------------------|--|-----------|----------------------------|---|--------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|----|----|----|----|--------|-------|-----|----------|---------|----|------|-------------|---|----------------------|-------------------|-----------------|---------------|------|------|-----|-----|----------|
|     |       |        |     |                              |  |           |                            |   | 検討除外機能       | 検討除外検察内訳               |             |                 |                   |                   |                 |    |    |    |    | 外/内    | 帳票の要否 |     | 出力方式     |         |    | 外部帳票 |             | 内部帳票+代替運用   |                      | 項目定義の要否           |                 | 要否区分に関する事務用見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUC | 項目定義検討対象 |
|     |       |        |     |                              |  |           |                            |   |              | 必要性が低い(出力しているのが(社の)ため) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート/エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスタリスト(登録内容の確認) | 必須 | 不要 | 一括 | 個別 |        | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可) | 可(EUC可) | 必須 | 不要   |             |   |                      |                   |                 |               |      |      |     |     |          |
|     |       |        |     |                              |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    |    |    |    |        |       |     |          |         |    |      | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加   | アラート/エラーチェック条件に規定    | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスタリスト(登録内容の確認) |               |      |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 141 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト | 控除対象となるかの確認用のリスト   |           | WT4追加-7                    | -チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>-ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>-また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 6  | 2  | 4      | 0     | 1   | -        | 0       | 3  | 0    | 5           | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うこととする想定です。   | 必須                   | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 142 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト |  |           |                            |   | ●            |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 2  | 3  | 2      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 143 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト |  |           |                            |   | ●            |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 3           | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としていることから、帳票は不要と判断します。   | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 144 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト |  |           |                            |   | ●            |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 3           | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義                | -                 | -               | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 145 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト | 世帯内の控除関連、配付関連、夫婦間の均等割関連及び扶養関連をチェックして出力する                           |           |                            | -全ペндаが同一用途の帳票を用意しており、必須帳票と考えられます。<br>-ただし、内部帳票であるため、機能として定義し、項目の定義は不要と考えます。  | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 5  | 3  | 4      | 0     | 0   | -        | 0       | 3  | 0    | 4           | 構成員の運用差異があり、帳票要件が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション                | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 146 | 配偶者特別控除確認リスト                 | 配偶者特別控除の確認用のリスト  |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 2  | 5  | 2      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | 不要との回答が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | エラーリスト | 147 | 年金特別徴収者の名義・現税資料の不一致リスト       | 年金特別徴収者対象者の課税資料と基本情報及び宛名情報との不一致(特定不可)リスト                           |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 3  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 3  | 0    | 2           | 構成員の運用差異があり、帳票要件が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション                | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 148 | 死亡、転出、消除者リスト                 | 死亡、転出、消除として登録されている者の一覧   |           | 3.6.22                     | -機能要件で必須機能と定められました。内部帳票であり、出力項目の定義は不要と考えます  | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 7  | 1  | 5      | 0     | 0   | -        | 0       | 3  | 1    | 3           | 機能要件で必須としているため、必須帳票として機能要件に整理します。<br>また、本件の確認結果に基づき、機能の定義を以下の通り修正します。<br>【機能の定義(3.6.22)】<br>今回月次処理の対象となっている者のうち、死亡者、転出(国内・国外)、繼續消除の一覧を作成できること。<br>また、作成した一覧では、対象者の氏名・生年月日・住所・異動年月日、本籍地、筆頭者名、相続人代表者(納税承継人)が確認できること。<br>死亡者には相続人代表者(納税承継人)の設定有無を管理できること。              | 必須(機能)               | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 149 | 死亡、転出、消除者リスト                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | No.148に統合します。   | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 150 | 死亡、転出、消除者リスト                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 4  | 1  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | No.148に統合します。   | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 151 | 死亡、転出、消除者リスト                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | No.148に統合します。   | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 152 | 死亡、転出、消除者リスト                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 4  | 1  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | No.148に統合します。   | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 153 | 死亡、転出、消除者リスト                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 0    | 2           | No.148に統合します。   | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 結果点検   | 154 | 徴収区分異動者リスト                   | 徴収区分異動者の確認、2か年処理(例：前年度の退職異動結果より、新年度の当初から異動させておく処理)の一括処理結果の確認用出力リスト |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 5  | 2      | 0     | 0   | -        | 0       | 2  | 1    | 1           | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている運用が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。  | オプション                | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 結果点検   | 155 | 普徴職業者区分更新一覧表                 | 事業者のうち、普通徴収に切り替えたものの一覧   |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 2  | 4  | 2      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 2           | 不要との回答が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 結果点検   | 156 | 普徴職業者区分更新一覧表                 |  |           |                            |   |              |                        |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 1  | 2  | 1      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 1           | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 157 | 普徴職業者停止対象者リスト                | 普徴職業者に併付データのチェックを行い、エラー分を表示する帳票                                    |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 4  | 4  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 3           | 不要との回答が半数以上ですが、EUC等の代替運用が検討されない場合が想定されるため、オプション帳票として整理します。<br><WT①後修正><br>WT①後の追加意見を踏まえ、要否区分等を修正しました。   | 必須                   | 一括                | -               | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 対象者リスト | 158 | 特別徴収賦課計算削除者リスト               | 賦課計算における削除者の一覧   |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 2  | 5  | 2      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 2           | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | エラーリスト | 159 | 特別徴収賦課計算不一致リスト               | 所得金額等の入力値と計算値が異なるものの一覧   |           | 14.14追加44<br>21.9<br>21.10 | -チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>-ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>-また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が存在するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ●            | ●                      | ●           |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 3  | 5  | 3      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 2           | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認用リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義                | -                 | -               | -             | -    | -    |     |     |          |
| 外部  | 納付書   | -      | 160 | 特別徴収納入書表紙                    | 特別徴収事業者に対して送付する、特別徴収納入書の表紙   |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 外部 | 1  | 7  | 0      | 0     | 2   | 1        | -       | -  | 0    | 2           | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 外部  | 宛名ラベル | -      | 161 | 特別徴収宛名ラベル                    | 特別徴収業者の宛名ラベル<br>特別徴収業者への送付物がある場合に使用する宛名シール                         |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。<br>ただし、WTで必要と判断した場合は、機能で定義する想定です(送付に必要な情報が出力されればよい)。)   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 外部 | 2  | 6  | 0      | 0     | 2   | 1        | -       | -  | 0    | 1           | 1   | 不要が多数のため、不要として整理します。 | 不要                | -               | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票  | 結果点検   | 162 | 特別徴収ラベル作成一覧                  | 特別徴収宛名ラベルの作成一覧   |           |                            | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 内部 | 1  | 7  | 1      | 0     | 0   | -        | 0       | 1  | 0    | 1           | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                   | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |
| 外部  | 納付書   | -      | 163 | 特別徴収納入書                      | 地方税法に基づき確定した税額を特別徴収業者が納入するための納入書                                   |           | 41.2                       | -全ペндаが同一用途の帳票を用意しており、必須帳票と考えられます。<br>-利用可能な納入書の様式については、収納システム機能として定義される想定であるため、課税側での定義は不要と考えます。                              | ●            | ●                      | ●           |                 |                   |                   |                 |    | 外部 | 7  | 1  | 1      | 0     | 5   | 6        | -       | -  | 0    | 3           | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※原則として、収納業務で必要と判断した帳票様式で出力することを想定しています。  | 必須                   | 個別/一括             | 連結帳票<br>OCR対応   | -             | ×    |      |     |     |          |
| 外部  | 納付書   | -      | 164 | 特別徴収納入書                      |  |           |                            |   | ●            | ●                      |             |                 |                   |                   |                 |    | 外部 | 2  | 3  | 1      | 0     | 1   | 2        | -       | -  | 0    | 2           | No.163と統合して検討する。  | -                    | -                 | -               | -             | -    |      |     |     |          |

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 内/外 | 利用区分     |       | No. | 帳票名称                             | 帳票概要(帳票の用途)                                     | 統一規格となる様式 | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)   | 検討除外候補 | 帳票定義表(事務用見解)          |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       | 事前回答集計 |          |         |    |      | 事務用見解 |           |     |         |          |               |   |   |   |   |   |   |  |    |       |              |   |                           |
|-----|----------|-------|-----|----------------------------------|---|-----------|---------|--|--------|-----------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|----|----|----|----|-------|--------|----------|---------|----|------|-------|-----------|-----|---------|----------|---------------|---|---|---|---|---|---|--|----|-------|--------------|---|---------------------------|
|     | 大分類      | 小分類   |     |                                  |   |           |         |  |        | 検討除外候補内訳              |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       | 帳票の要否  |          | 出力方式    |    | 外部帳票 |       | 内部帳票・代替運用 |     | 項目定義の要否 |          | 要否区分に関する事務用見解 |   |   |   |   |   |   |  |    |       |              |   |                           |
|     |          |       |     |                                  |   |           |         |  |        | 必要性が低い(出力しているのが(社のみ)) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | 機能要件として定義するものアラート・エラーチェック案件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能(登録内容の確認用) | 必須 | 不要 | 一括 | 個別 | 個別/一括 | 専用紙    | 可(画面確認可) | 可(EUC可) | 必須 | 不要   | 要否区分  | 出力方式      | 専用紙 | EUC     | 項目定義検討対象 |               |   |   |   |   |   |   |  |    |       |              |   |                           |
| 外部  | 通知書      | 賦課    | 165 | 特別徴収決定通知書(特別徴収義務者用)              | 地方税法に基づき、決定した税額を特別徴収義務者に対して通知するもの               | あり(省令)    | 4.1.1.  | 【検討項目】<br>・地方税施行規則の「第三号様式」の通りの出力を想定しています。<br>・上記について、項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・また、追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●      | ●                     |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      |       | 外部        | 8   | 0       | 0        | 0             | 6 | 5 | - | - | 0 | 4   | 全団体が必須であるため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、備考等)・記入枠」でよいか   | 必須 | 個別/一括 | 連続帳票         | - | ◎<br>省令様式をベースに項目・レイアウトを検討 |
| 外部  | 通知書      | 賦課    | 166 | 特別徴収決定通知書(特別徴収義務者用)              |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 4         | 1   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 0 | 2 | No.165と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 167 | 特別徴収変更通知書(特別徴収義務者用)              | 地方税法に基づき、更正・決定があった場合に、特別徴収義務者に対して更正・決定内容を通知するもの | あり(省令)    | 4.1.1.  | 【検討項目】<br>・地方税施行規則の「第三号様式」の通りの出力を想定しています。<br>・上記について、項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・また、追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●      | ●                     |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      |       | 外部        | 8   | 0       | 0        | 0             | 6 | 5 | - | - | 1 | 3   | 全団体が必須であるため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、備考等)・記入枠」でよいか   | 必須 | 個別/一括 | 連続帳票         | - | ◎<br>省令様式をベースに項目・レイアウトを検討 |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 168 | 特別徴収変更通知書(特別徴収義務者用)              |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 4         | 1   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 0 | 2 | No.167と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 169 | 特別徴収変更通知書(特別徴収義務者用)              |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 4         | 1   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 0 | 2 | No.167と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 賦課    | 170 | 特別徴収決定通知書(納税義務者用)                | 地方税法に基づき、決定した税額を納税義務者に対して通知するもの                 | あり(省令)    | 4.1.1.  | 【検討項目】<br>・地方税施行規則の「第三号様式別表」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。         | ●      | ●                     |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      |       | 外部        | 8   | 0       | 0        | 0             | 6 | 5 | - | - | 2 | 2   | 全団体が必須であるため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>圧着用紙を利用(H市、I市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、備考等)・記入枠」でよいか<br>【印字内容の検討要素】<br>「摘要」欄の印字内容の検討が必要 | 必須 | 個別/一括 | 連続帳票<br>圧着用紙 | - | ○<br>摘要欄の印字内容の検討          |
| 外部  | 通知書      | 賦課    | 171 | 特別徴収決定通知書(納税義務者用)                |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 4         | 1   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 1 | 2 | No.170と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 172 | 特別徴収変更通知書(納税義務者用)                | 地方税法に基づき、更正・決定があった場合に、納税義務者等へ通知した内容の内容を通知するもの   | あり(省令)    | 4.1.1.  | 【検討項目】<br>・地方税施行規則の「第三号様式別表」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。         | ●      | ●                     |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      |       | 外部        | 8   | 0       | 0        | 0             | 6 | 6 | - | - | 2 | 2   | 全団体が必須であるため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>圧着用紙を利用(H市、I市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、備考等)・記入枠」でよいか<br>【印字内容の検討要素】<br>「摘要」欄の印字内容の検討が必要 | 必須 | 個別/一括 | 連続帳票<br>圧着用紙 | - | ○<br>摘要欄の印字内容の検討          |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 173 | 特別徴収変更通知書(納税義務者用)                |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 3         | 2   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 1 | 2 | No.172と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 174 | 特別徴収変更通知書(納税義務者用)                |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 3         | 2   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 1 | 2 | No.172と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 外部  | 通知書      | 更正/変更 | 175 | 特別徴収変更通知書(納税義務者用)                |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 外部    | 3         | 2   | 0       | 0        | 3             | 3 | - | - | 1 | 2 | No.172と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 176 | 特別徴収決定(変更)通知書控え                  | 地方税法に基づき、更正・決定を行う場合に、納税義務者等へ通知した内容の内容の保管用のもの    |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 0         | 8   | 0       | 0        | 1             | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                       | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 177 | 特別徴収決定(変更)通知書控え                  |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 0         | 5   | 0       | 0        | 1             | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                       | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 178 | 特別徴収決定(変更)通知書控え                  |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 0         | 5   | 0       | 0        | 1             | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                       | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 決算書・決算資料 | -     | 179 | 特別徴収決定(変更)決算書                    | 地方税法に基づき、更正・決定を行う場合に、内部で更正・決定内容を決議するもの          |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 4         | 4   | 1       | 1        | 2             | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.210と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 内部  | 決算書・決算資料 | -     | 180 | 特別徴収決定(変更)決算書                    |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 3         | 1   | 1       | 0        | 2             | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。  | -  | -  | -     | -            | - |                           |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 181 | 特別徴収決定(変更)通知書(特別徴収義務者用)出力者一覧     | 特別徴収決定通知書(特別徴収義務者用)出力者一覧                        |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 3         | 5   | 4       | 0        | 0             | - | 0 | 3 | 0 | 3 | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。 | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 182 | 特別徴収決定(変更)通知書(特別徴収義務者用)出力者一覧(控え) |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 0         | 5   | 1       | 0        | 0             | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                       | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 183 | 特別徴収決定(変更)通知書(特別徴収義務者用)出力者一覧     |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 2         | 3   | 3       | 0        | 0             | - | 0 | 3 | 0 | 2 | 不要との回答が半数であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 184 | 特別徴収決定(変更)通知書(特別徴収義務者用)出力者一覧     |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 0         | 5   | 1       | 0        | 0             | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                       | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 185 | 特別徴収決定(変更)通知書(納税義務者用)出力者一覧       |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 2         | 3   | 3       | 0        | 0             | - | 0 | 3 | 0 | 2 | 不要との回答が半数であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |
| 内部  | 作業帳票     | 結果点検  | 186 | 特別徴収決定(変更)通知書(納税義務者用)出力者一覧       |   |           |         |  |        |                       |             |                 |                                |                          |    |    |    |    |       |        |          |         |    |      | 内部    | 2         | 3   | 3       | 0        | 0             | - | 0 | 3 | 0 | 2 | 不要との回答が半数であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。   | 不要   | -  | -     | -            | - | -                         |

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01 個人住民税

| 内/外 | 大分類  | 小分類   | No. | 帳票名称              | 帳票概要(帳票の用途)                             | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)  | 帳票定義(帳票見解) |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       | 事前回答集計 |      |       |      |           | 事務見解    |         |              |      |      |     |     |          |   |  |       |       |      |   |                         |                         |
|-----|------|-------|-----|-------------------|---|-----------|---------|---|------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|----|-----|-------|--------|------|-------|------|-----------|---------|---------|--------------|------|------|-----|-----|----------|---|--|-------|-------|------|---|-------------------------|-------------------------|
|     |      |       |     |                   |   |           |         |   | 検討除外候補     | 必要性が低い(出力しているのが(社)のみ) | 機能要件として定義するもの |                 |                   |                   | 機能要件として定義するもの    |    | 外/内 | 帳票の要否 |        | 出力方式 |       | 外部帳票 | 内部帳票+代替運用 | 項目定義の要否 |         | 要否区分に関する事務見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |   |  |       |       |      |   |                         |                         |
|     |      |       |     |                   |   |           |         |   |            |                       | 要件化済又は追加を想定   | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート・エラーチェック案件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスターリスト(登録内容の確認) | 必須 |     | 不要    | 一括     | 個別   | 個別/一括 |      |           | 専用紙     | 可(画面確認) |              |      |      |     |     |          | 可(EUO可)   | 必須   | 不要    |       |      |   |                         |                         |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検  | 187 | 媒体用特別徴収税額通知データ作成書 | 媒体用の特別徴収税額通知データの作成結果の詳細表                |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●          | ●                     |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 内部    | 5    | 3         | 4       | 0       | 0            | -    | 0    | 3   | 0   | 3        | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション  | 一括    | -     | -    | ○ | ×                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 188 | 通知書(事業用eLTAX分)    | eLTAX経由で特別徴収税額を通知した旨をお知らせするための文書        |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●          | ●                     |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 5    | 3         | 1       | 0       | 3            | 1    | -    | -   | 0   | 4        | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション  | 個別/一括 | -     | -    | - | ×                       |                         |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検  | 189 | 納税通知書発送者リスト       | 納税通知書の発送者のリスト                           |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご確認ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●          | ●                     |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 内部    | 5    | 3         | 4       | 0       | 0            | -    | 0    | 3   | 0   | 4        | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション  | 一括    | -     | -    | ○ | ×                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 190 | 納税通知書             | 地方税法に基づき、納税義務者に対して税額を通知するもの             | あり(省令)    | 42.1.   | 【検討項目】<br>・地方税法施行規則の「第一号の三様式」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●          | ●                     |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      |       | 外部   | 8         | 0       | 0       | 0            | 6    | 5    | -   | -   | 2        | 3   | 全団体が必須のため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、注意事項、備考)・枠」でよい<br>【追加項目の検討】<br>・総所得金額の内訳、所得控除額の内訳、人的控除額の内訳、寄附金税額控除の内訳、口座振替の場合の金融機関名および口座番号(一部非表示)<br>・住民番号・世帯番号・行政区番号<br>・扶養人数、扶養障害人数、控除対象配偶者情報、本人控除情報、専従者控除の額(控除・扶養証明書表示の内訳と同等の情報) | 必須    | 個別/一括 | 連続帳票 | - | -                       | ○<br>構成員の項目・レイアウトベースに検討 |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 191 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 5    | 0         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 192 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 193 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 194 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 195 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 196 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 賦課    | 197 | 納税通知書             |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.190と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 198 | 納税通知書(随時課税分)      | 地方税法に基づき、随時課税があった場合に、納税義務者に対して税額を通知するもの | あり(省令)    | 42.1.   | 【検討項目】<br>・地方税法施行規則の「第一号の三様式」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●          | ●                     |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 8    | 0         | 0       | 0       | 6            | 5    | -    | -   | 2   | 3        | 全団体が必須のため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、注意事項、備考)・枠」でよい | 必須   | 個別/一括 | 連続帳票  | -    | - | ○<br>構成員の項目・レイアウトベースに検討 |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 199 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 5    | 0         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 200 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 201 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 202 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 203 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 204 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更 | 205 | 納税通知書(随時課税分)      |   |           |         |   |            |                       |               |                 |                   |                   |                  |    |     |       |        |      | 外部    | 4    | 1         | 0       | 0       | 4            | 3    | -    | -   | 1   | 2        | No.198と統合して検討する。  | -  | -     | -     | -    | - | -                       |                         |



【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 内/外 | 利用区分 |        | No. | 帳票名称                   | 帳票概要(帳票の用途)   | 統一機能となる形式 | 機能比較表項目  | 検討項目(論点)   | 帳票定義済(事務用異種) |                       |             |                 |                   |                   |                 |    |    |    | 事前回答集計 |     |       |     | 事務用異種    |         |      |           |                     |   |       |               |      |      |     |     |          |
|-----|------|--------|-----|------------------------|---|-----------|----------|--|--------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|----|----|----|--------|-----|-------|-----|----------|---------|------|-----------|---------------------|---|-------|---------------|------|------|-----|-----|----------|
|     | 大分類  | 小分類    |     |                        |   |           |          |  | 検討除外機能       | 検討除外機能種別              |             |                 |                   |                   |                 |    |    |    |        | 外/内 | 帳票の必要 |     | 出力方式     |         | 外部帳票 | 内部帳票・代替運用 |                     | 項目定義の必要   |       | 要否区分に関する事務用異種 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |
|     |      |        |     |                        |   |           |          |  |              | 必要度が低い(出力しているのが(社のみ)) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート・エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスタリスト(登録内容の確認) | 必須 | 不要 | 一括 | 個別     |     | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可) | 可(EUO可) |      | 必須        | 不要                  |   |       |               |      |      |     |     |          |
| 外部  | 納付書  | —      | 229 | 郵便振替用紙                 | 地方税法に基づいて確定した税額の納税用の払込取扱票                                     |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、様式については、収録側で許可される様式となるため、課税側での検討は不要(機能への記載)としてよいと考えます。 |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 外部 | 3  | 5  | 0      | 0   | 3     | 2   | -        | -       | 0    | 2         | 不要が多いため、不要として整理します。 | 不要  | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |
| 外部  | 納付書  | —      | 230 | 郵便振替用紙                 |   |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 外部 | 1  | 4  | 0      | 0   | 2     | 1   | -        | -       | 0    | 1         | 不要が多いため、不要として整理します。 | 不要  | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 231 | 年金特別徴収 対象者リスト          | 年金特別徴収の対象者リスト   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 2  | 6  | 2      | 0   | 0     | -   | 0        | 2       | 0    | 2         | 不要が多いため、不要として整理します。 | 不要  | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 232 | 年金特別徴収 税額通知リスト         | 年金特別徴収の税額通知リスト  |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 2  | 6  | 2      | 0   | 0     | -   | 0        | 2       | 0    | 2         | 不要が多いため、不要として整理します。 | 不要  | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 233 | 年金特別徴収依頼 対象者リスト        | 年金特別徴収依頼の対象者リスト   |           | WT2追加-32 | -本帳票はオプション機能として定義済みです。<br>-また、内部帳票となるため項目の定義は不要と考えます。  | ●            | ●                     | ●           |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 4  | 3      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 4         | 4                   | 構成員の運用差異があり、機能でもオプション要件としているため、オプションとして定義します。   | オプション | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 234 | 7月年金特別徴収チェックリスト        | 7月時点の年金特別徴収対象者のチェックリスト<br>年税額決定後、10月からの未徴収開始前に対応が必要な対象を抽出したもの |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 4  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 4       | 0    | 4         | 4                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 外部  | 通知書  | 賦課     | 235 | 年金特別徴収税額決定通知書          | 地方税法に基づき、決定した特別徴収税額を納税義務者に対して通知するもの                           | あり(省令)    | 4.3.4.   | 【検討項目】<br>-本帳票は必須機能として定義済みです。<br>-項目の指定が必要かをご回答ください。   | ●            | ●                     | ●           |                 |                   |                   |                 | 外部 | 7  | 1  | 1      | 0   | 4     | 3   | -        | -       | 3    | 5         | 5                   | 必須が多いため、出力必須の帳票として定義します。<br>※地方税法施行規則「第一号の三様式」の項目を基本に、追加が必要な情報の整理を想定しています。<br>※送信先については、様式の範囲内に送付先の印字の要否を指定できる機能を追加する予定です。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>-連続帳票を利用し市<br>※WT2以降の確定を想定<br>【印刷前画の検討要】<br>-プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、注意事項、備考)・枠」でよいのか<br>【追加項目の検討】<br>-総所得金額の内訳、所得控除額の内訳、人的控除額の内訳、寄附金税額控除額の内訳、口座振替の場合の金融機関名および口座番号(一部非表示)<br>-住民番号・世帯番号・行取区番号<br>-扶養人数、扶養標準人数、控除対象配偶者情報、本人控除情報、専従者控除の額(控除・扶養証明書表示の内訳と同等の情報) | 必須    | 個別/一括         | 連続帳票 | -    | ○   | ×   |          |
| 外部  | 通知書  | 更正/変更  | 236 | 年金特別徴収停止通知書            | 地方税法に基づき、決定した特別徴収の停止を納税義務者に対して通知するもの                          |           | 4.3.4.   | 【検討項目】<br>-本帳票はオプション機能として定義済みです。<br>-項目の指定が必要かをご回答ください。  | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 外部 | 4  | 4  | 0      | 0   | 4     | 1   | -        | -       | 1    | 4         | 4                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション | 個別/一括         | -    | -    | -   | ×   |          |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 237 | 年金特別徴収中止判定者リスト         | 年金特別徴収中止判定者リスト  |           | WT2追加-33 | -本帳票はオプション機能として定義済みです。<br>-また、内部帳票となるため項目の定義は不要と考えます。  | ●            | ●                     | ●           |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 4  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 4         | 4                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 対象者リスト | 238 | 年金特別徴収中止判定者リスト         | 年金特別徴収中止判定者リスト  |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 2  | 3  | 3      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 3         | No.237に統合して検討する。    | -   | -     | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 239 | 年金特別徴収情報連携処理結果リスト      | 年金特別徴収情報連携処理の結果の確認用リスト  |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 5  | 3  | 4      | 0   | 1     | -   | 0        | 3       | 0    | 4         | 4                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれています。データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「1.1.1.その他の機能として追加を想定」)<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収異動データ、eLTAデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)でできること。<br><確認が必要な情報><br>-取り込み件数<br>-エラー対象及びエラー内容   | 機能で定義 | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 240 | 年金特別徴収情報連携処理結果リスト      | 年金特別徴収情報連携処理結果リスト   |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 3         | No.239に統合して検討する。    | -   | -     | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 241 | 年金特別徴収「特徴対象者の通知」込結果集計表 | eLTA経由で取り込んだ、年金特別徴収「特徴対象者の通知」の職務者別の集計表                        |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 5  | 3  | 5      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 5         | 5                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 242 | 年金特別徴収 名寄せ結果不適合        | eLTA経由で取り込んだ年金特別徴収にかかる通知データの個人特定の結果、不適合となったものの一覧              |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 7  | 1  | 6      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 0    | 6         | 6                   | 必須が多いため、出力必須とありますが、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「1.1.1.その他の機能として追加を想定」)<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収異動データ、eLTAデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)でできること。<br><確認が必要な情報><br>-取り込み件数<br>-エラー対象及びエラー内容   | 機能で定義 | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | 結果点検   | 243 | 年金特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 年金特別徴収情報連携処理でエラーとなったものリスト<br>エラー内容等の確認用資料                     |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 7  | 1  | 6      | 0   | 1     | -   | 0        | 4       | 1    | 5         | 5                   | 必須が多いため、出力必須とありますが、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「1.1.1.その他の機能として追加を想定」)<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収異動データ、eLTAデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)でできること。<br><確認が必要な情報><br>-取り込み件数<br>-エラー対象及びエラー内容   | 機能で定義 | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 244 | 年金特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 年金特別徴収情報連携処理エラーリスト  |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 1  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 1    | 3         | No.243に統合して検討する。    | -   | -     | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 245 | 年金特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 年金特別徴収情報連携処理エラーリスト  |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 1  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 1    | 3         | No.243に統合して検討する。    | -   | -     | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 246 | 介護特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 介護特別徴収情報連携処理でエラーとなったものリスト<br>エラー内容等の確認用資料                     |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                          | ●            | ●                     |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 4  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 1    | 3         | 3                   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれています。データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「1.1.1.その他の機能として追加を想定」)<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収異動データ、eLTAデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)でできること。<br><確認が必要な情報><br>-取り込み件数<br>-エラー対象及びエラー内容   | 機能で定義 | 一括            | -    | ○    | ×   |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 247 | 介護特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 介護特別徴収情報連携処理エラーリスト  |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 4  | 1  | 4      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 1    | 3         | No.246に統合して検討する。    | -   | -     | -             | -    | -    |     |     |          |
| 内部  | 作業帳票 | エラーリスト | 248 | 介護特別徴収情報連携処理エラーリスト     | 介護特別徴収情報連携処理エラーリスト  |           |          |  |              |                       |             |                 |                   |                   |                 | 内部 | 3  | 2  | 3      | 0   | 0     | -   | 0        | 3       | 1    | 2         | 2                   | No.246に統合して検討する。  | -     | -             | -    | -    | -   |     |          |



【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票)01\_個人住民税

| 内/外 | 大分類      | 小分類     | No. | 帳票名称                 | 帳票概要(帳票の用途)   | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目  | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(本番用見解) |                        |             |                 |               |                   |                   |     |                  |    |      | 事前回答集計 |    |       |     |   | 事務用見解   |         |       |               |      |      |                            |     |          |
|-----|----------|---------|-----|----------------------|---|-----------|----------|---|--------------|------------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------|-----|------------------|----|------|--------|----|-------|-----|---|---|---------|-------|---------------|------|------|----------------------------|-----|----------|
|     |          |         |     |                      |   |           |          |   | 検討除外候補       | 検討除外候補内訳               |             |                 |               |                   |                   | 外/内 | 帳票の要否            |    | 出力方式 |        |    | 外部帳票  |     | 内部帳票・代替運用   |   | 項目定義の要否 |       | 要否区分に関する事務用見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙                        | EUC | 項目定義検討対象 |
|     |          |         |     |                      |   |           |          |   |              | 必要性が低い(出力しているのが(社の)目的) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | 機能要件として定義するもの | アラート・エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 |     | マスタリスト(登録内容の確認用) | 必須 | 不要   | 一括     | 個別 | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確認可)  | 可(EUC可)   | 必須      | 不要    |               |      |      |                            |     |          |
| 外部  | 通知書      | その他法定通知 | 275 | 非違事項連絡簿              | 税務署への非違事項の連絡簿   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   |              |                        |             |                 |               | 外部                | 6                 | 2   | 2                | 0  | 4    | 0      | -  | -     | 2   | 4   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※出力項目、レイアウトは、国税連携での項目等にあわせてを基本方針とします。                                    | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ○<br>国税連携ベースに項目を検討         |     |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 276 | 扶養課連絡せん対象者一覧表        | 税務署への非違事項の連絡簿の対象者一覧   |           | 6.2.2.   | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            | ●                      | ●           |                 |               | 内部                | 4                 | 4   | 1                | 0  | 3    | -      | 0  | 4     | 1   | 4   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション   | 個別/一括 | -             | -    | ○    | ×                          |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 277 | 課税に係る住所等について(照会・回答)  | 納税義務者宛の本人の住所確認の照会文書   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |               | 外部                | 4                 | 4   | 0                | 1  | 3    | 0      | -  | -     | 2   | 2   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション   | 個別/一括 | -             | -    | -    | ○<br>ペナダ帳票をベースに項目を検討       |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 278 | 住外扶養課照会通知(照会)        | 他団体宛の扶養者の存在確認用の照会文書   |           | WT3追加-16 | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            | ●                      | ●           |                 |               | 外部                | 1                 | 7   | 0                | 0  | 2    | 0      | -  | -     | 1   | 1   | 不要が多数ですが、機能要件にて、オプション機能としたため、本件もオプション帳票として整理します。  | オプション   | 個別/一括 | -             | -    | -    | ×                          |     |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 279 | 住外扶養通知作成対象者一覧表       | 他団体宛の扶養者の存在確認用の照会文書作成対象者一覧表   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |               | 内部                | 2                 | 6   | 0                | 0  | 2    | -      | 0  | 1     | 0   | 2   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要      | -     | -             | -    | -    | -                          | -   |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 280 | 住外扶養通知作成対象者一覧表       |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 内部            | 1                 | 4                 | 0   | 0                | 1  | -    | 0      | 1  | 0     | 1   | 1   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要      | -     | -             | -    | -    | -                          | -   |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 281 | 扶養課に関する照会文書          | 納税義務者宛の扶養者の存在確認用の照会文書   |           | WT3追加-16 | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            |                        | ●           |                 |               | 外部                | 5                 | 3   | 0                | 1  | 4    | 0      | -  | -     | 3   | 3   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>併せて、機能でも出力機能は必須に修正します。   | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ○<br>ペナダ帳票をベースに項目を検討       |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 282 | 扶養課に関する照会文書          |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 外部            | 3                 | 2                 | 0   | 0                | 3  | 0    | -      | -  | 2     | 2   | No.282に統合して検討する。  | -   | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 283 | 扶養課の状況について(照会/事業所)   | 事業所の扶養者の存在確認用の照会文書<br>被扶養者の特定でまだ未特定の者がいる申告主で、優先資料が給付特権指定番号を持つものの事業所宛を出力する。        |           | WT3追加-16 | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            | ●                      | ●           |                 |               | 外部                | 5                 | 3   | 0                | 1  | 4    | 0      | -  | -     | 3   | 3   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>併せて、機能でも出力機能は必須に修正します。   | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ○<br>ペナダ帳票をベースに項目を検討       |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 284 | 扶養課の所得状況について(照会/回答)  | 他団体宛の扶養者の所得確認用の照会文書   |           | WT3追加-18 | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            |                        | ●           |                 |               | 外部                | 5                 | 3   | 0                | 1  | 4    | 0      | -  | -     | 3   | 3   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>併せて、機能でも出力機能は必須に修正します。   | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ◎<br>ペナダ帳票をベースに項目・レイアウトを検討 |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 285 | 扶養課の所得状況等について(照会/回答) |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 外部            | 3                 | 2                 | 0   | 1                | 2  | 0    | -      | -  | 2     | 2   | No.285に統合して検討する。  | -   | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 286 | 扶養課に関する回答文書          | 事業所の扶養者の存在確認用の照会文書(回答様式)<br>被扶養者の特定でまだ未特定の者がいる申告主で、徴収区分が特異または併徴の場合の事業所宛を出力する回答様式。 |           | WT3追加-18 | -機能要件でオプションとして定義している帳票です。<br>-内部帳票であるため、項目の定義までは不要と考えます。  | ●            | ●                      | ●           |                 |               | 外部                | 1                 | 5   | 0                | 0  | 2    | 0      | -  | -     | 1   | 1   | 不要が多数ですが、機能要件にて、オプション機能としたため、本件もオプション帳票として整理します。  | オプション   | 個別/一括 | -             | -    | -    | ◎<br>ペナダ帳票をベースに項目・レイアウトを検討 |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 287 | 所得照会書(家屋敷課税者)        | 他団体宛の家屋敷課税対象者の所得確認用の照会文書  |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 |               | 外部                | 6                 | 2   | 0                | 1  | 4    | 0      | -  | -     | 2   | 4   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ◎<br>ペナダ帳票をベースに項目・レイアウトを検討 |     |          |
| 外部  | 照会文書     | -       | 288 | 所得照会書(家屋敷課税者)        |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 外部            | 4                 | 1                 | 0   | 1                | 2  | 0    | -      | -  | 1     | 3   | No.287に統合します。   | -   | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 289 | 未申告対象者リスト            | 申告義務があり、期限内に申告がないもののリスト   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   |              |                        |             |                 |               | 内部                | 6                 | 2   | 4                | 0  | 1    | -      | 0  | 6     | 0   | 6   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須      | 一括    | -             | -    | ○    | ×                          |     |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 290 | 未申告対象者リスト            |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 内部            | 5                 | 0                 | 3   | 0                | 1  | -    | 0      | 5  | 0     | 5   | No.289に統合して検討する。  | -   | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 291 | 未申告通知書               | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面  |           | 3.1.2.   | -機能要件で必須機能として定義しています。<br>【検討項目】<br>-項目の定義が必要(パッケージ帳票を利用することも問題がない)かをご回答下さい。<br>-以下の帳票をきめが必要な様式の種類のについてもあわせてご指示ください。           | ●            |                        | ●           |                 |               | 外部                | 5                 | 3   | 2                | 0  | 3    | 3      | -  | -     | 1   | 5   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※未申告通知としては、未申告であることの通知文のみを送付する対応でよいか確認したい(申告書は窓口、ホームページ、特約の申告書の送付により対応)。 | 必須      | 個別/一括 | -             | -    | -    | ×                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 292 | 未申告通知書               |   |           |          |   |              |                        |             |                 | 外部            | 3                 | 2                 | 1   | 0                | 2  | 1    | -      | -  | 1     | 3   | No.291に統合して検討する。  | -   | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 293 | 未申告通知書(法定課税 給付)      | 期限内に給与支払報告書の提出がないものに対して催告する書面   |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 5                 | 3                 | 1   | 0                | 4  | 0    | -      | -  | 1     | 5   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※未申告通知としては、未申告であることの通知文のみを送付する対応でよいか確認したい(申告書は窓口、ホームページ、特約の申告書の送付により対応)。 | 必須  | 個別/一括   | -     | -             | -    | ×    |                            |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 294 | 未申告明細(法定課税 給付)       | 期限内に給与支払報告書の提出がないものに対して催告する書面(対象者の明細)   |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 3                 | 5                 | 1   | 0                | 2  | 0    | -      | -  | 0     | 4   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要  | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 295 | 未申告通知書(法定課税 年金)      | 期限内に年金支払報告書の提出がないものに対して催告する書面   |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 2                 | 6                 | 0   | 0                | 2  | 0    | -      | -  | 0     | 3   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要  | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 296 | 未申告明細(法定課税 年金)       | 期限内に年金支払報告書の提出がないものに対して催告する書面(対象者の明細)   |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 1                 | 7                 | 0   | 0                | 1  | 0    | -      | -  | 0     | 2   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要  | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 297 | 未申告通知書(法定課税 本人)      | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面  |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 4                 | 4                 | 1   | 0                | 4  | 0    | -      | -  | 0     | 4   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション   | 個別/一括   | -     | -             | -    | ×    |                            |     |          |
| 外部  | 催告       | -       | 298 | 未申告明細(法定課税 本人)       | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(支払いの明細)  |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 4                 | 4                 | 1   | 0                | 4  | 0    | -      | -  | 0     | 5   | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション   | 個別/一括   | -     | -             | -    | ×    |                            |     |          |
| 外部  | 宛名ラベル    | -       | 299 | 未申告連絡はがき宛名           | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(はがき)に印字する宛名  |           | 3.1.2.   | 同上  | ●            | ●                      |             |                 | 外部            | 2                 | 6                 | 1   | 0                | 2  | 2    | -      | -  | 1     | 2   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要  | -       | -     | -             | -    | -    | -                          |     |          |
| 内部  | 作業帳票     | 対象者リスト  | 300 | 催告用住民税申告書発送者リスト      | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面の発送者リスト   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   |              |                        |             |                 | 内部            | 5                 | 3                 | 4   | 0                | 1  | -    | 0      | 4  | 0     | 5   | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須  | 個別/一括   | -     | -             | ○    | ×    |                            |     |          |
| 外部  | 宛名ラベル    | -       | 301 | 申告連絡用ハガキ宛名           | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(はがき)に印字する宛名  |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。<br>-ただし、WTで必要と判断した場合は、機能で定義する想定です(送付に必要な情報が出力されればよいため)。 | ●            | ●                      |             |                 |               | 外部                | 2                 | 6   | 1                | 0  | 1    | 1      | -  | -     | 0   | 2   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要      | -     | -             | -    | -    | -                          | -   |          |
| 内部  | 決算書・決裁資料 | -       | 302 | 未申告調査票               | 未申告調査に使用する調査票   |           |          | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご確認ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。   | ●            | ●                      |             |                 | 内部            | 1                 | 7                 | 0   | 0                | 2  | -    | 0      | 1  | 1     | 1   | 1   | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要      | -     | -             | -    | -    | -                          | -   |          |

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01.個人住民税

| 利用区分<br>内/外 | 大分類  | 小分類    | No. | 帳票名称             | 帳票概要(帳票の用途)                                    | 統一帳票となる<br>様式 | 増減比較表項目 | 検討項目(論点)  | 帳票定義(各種項目) |                              |                 |                     |                           |                           |                           |     |       |    | 事前回答集計 |    |       |     |              |         |         | 事務用見解 |   |       |      |     |     |              |   |
|-------------|------|--------|-----|------------------|--|---------------|---------|---|------------|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----|-------|----|--------|----|-------|-----|--------------|---------|---------|-------|---|-------|------|-----|-----|--------------|---|
|             |      |        |     |                  |  |               |         |   | 検討除外候補     | 必要性が低い<br>(出力しているの<br>が社内のみ) | 検討除外候補内訳        |                     |                           |                           |                           | 外/内 | 帳票の要素 |    | 出力方式   |    | 外部帳票  |     | 内部帳票・代替運用    |         | 項目定義の要素 |       | 要否区分に関する事務用見解   | 要否区分  | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義<br>検討対象 |   |
|             |      |        |     |                  |  |               |         |   |            |                              | 要件化済又は通<br>加を想定 | 連携エラーリスト<br>出力機能の追加 | アラート・エラー<br>チェック条件に規<br>定 | 取込み結果確認<br>リスト出力機能<br>の追加 | マスターリスト<br>(登録内容の確認<br>用) |     | 必須    | 不要 | 一括     | 個別 | 個別/一括 | 専用紙 | 可(画面確<br>認可) | 可(EUO可) | 必須      | 不要    |   |       |      |     |     |              |   |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 303 | 減免対象者リスト         | 地方税法に基づき、減免が許可された<br>対象者者のリスト                  |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 1      | 0  | 1     | -   | 0            | 2       | 1       | 1     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 304 | 年金仮徴収義務者別合計表     | 年金特別徴収義務者の仮徴収額の<br>合計表                         |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 305 | 年金特別徴収データ処理状況確認表 | 年金特徴の直近二年度分の各種通知<br>データの処理件数                   |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 5  | 3      | 0  | 0     | -   | 1            | 2       | 0       | 3     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 306 | 年金特別徴収データ個人明細表   | 年金特徴の各種通知データの内容を個<br>人ごとに確認するための帳票             |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 1            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 307 | 年金特別徴収データ集計表     | 年金特徴の各種通知データの特性を義<br>務者、各種区分、処理結果ごとに集計し<br>たもの |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 308 | 年金特別徴収入金確認表      | 年金特徴にて徴収された金額を入金<br>者、収納日、徴収日別に集計したもの          |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 4     | 4  | 3      | 0  | 0     | -   | 0            | 4       | 0       | 3     | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、<br>オプションとして定義します。  | オプション | 一括   | -   | ○   | ×            |   |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 309 | 年金仮徴収収納反映一覧      | 仮徴収の調定額を収納へ反映したデ<br>ータを個人毎に出力したもの              |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 5  | 3      | 0  | 0     | -   | 0            | 3       | 0       | 3     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 310 | 年金特別徴収収納反映一覧     | 年金特徴徴収対象者一覧                                    |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 5  | 3      | 0  | 0     | -   | 0            | 3       | 0       | 3     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 311 | 仮徴収金額集計表         | 仮徴収金額の集計表。                                     |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 5  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 312 | 異動者リスト           | 指定範囲内で異動のあった対象デ<br>ータの帳票出力制御に関連するデータの一<br>覧    |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 3  | 3      | 0  | 1     | -   | 0            | 5       | 1       | 3     | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須    | 一括   | -   | ○   | ×            |   |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 313 | 異動者リスト           |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 2  | 1      | 0  | 1     | -   | 0            | 3       | 0       | 3     | No.312に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 314 | 所得割計算対象者リスト      | 所得割が都道府県又は市町村民税の<br>片方のみの人の一覧                  |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 1     | 7  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 315 | 調整額該当者リスト        | 調整額の該当者の一覧                                     |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 1     | 7  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 316 | 分離退職異動対象者一覧表     | 分離退職異動対象のあった対象者の一<br>覧                         |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 317 | 併用徴収対象者一覧表       | 併用徴収対象者の確認用の一覧表                                |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 2     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 3       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 結果点検   | 318 | 併用徴収チェックリスト      | 併用徴収対象者の年税額、所得額等の<br>詳細情報の確認用の一覧表              |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 3     | 5  | 2      | 0  | 1     | -   | 0            | 3       | 0       | 3     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 319 | 強制課税区分対象者一覧表     | 職権により、強制的に非課税等の課税<br>区分の変更を設定した対象者の一覧          |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 1     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 対象者リスト | 320 | 強制非課税サイン該当者一覧表   | 職権により、強制的に非課税を設定した<br>対象者の一覧                   |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 1     | 6  | 2      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 0       | 2     | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -    | -   | -   | -            | - |
| 内部          | 作業帳票 | 集計表    | 321 | 当初課税/更正処理件数集計表   | 当初課税/更正処理の件数を集計した<br>もの                        |               |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答<br>をお願いいたします。   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 4     | 4  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 4       | 0       | 4     | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、<br>オプションとして定義します。  | オプション | 一括   | -   | ○   | ×            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 322 | 調定表              | 現年分/過年分、所得税別/均等割、市<br>町村民税/都道府県民税等の調定情報        | 712           |         | 【検討項目】<br>-上記について、出力項目の定義が必要であるなどの意見やバ<br>グケース標準で出力された課税台帳にカスタマイズを使用して<br>いるなどの事例があれば、そのその用途・有用性を併せて教えて<br>ください。<br>-また、業務上必要な調定表の単位についてもご回答ください。 | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 8     | 0  | 6      | 0  | 0     | -   | 0            | 3       | 1       | 6     | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>出力単位及び確認が必要な情報について、確認します。<br>【出力単位】<br>-現年度/過年度(年度単位)/現年度+過年度<br>-普通徴収(年金含む)/普通徴収(年金含まない)/普通徴<br>収(年金のみ)/特別徴収(年金含む)/特別徴収(年金含ま<br>ない)/特別徴収(年金のみ)/金体分<br>※併発分の預けについて確認します。<br>-異動分のみ<br>【確認が必要な情報】<br>市町村民税/都道府県民税、均等割/所得割、前月分、今<br>月分、今年度分、今年増減、累計の現年分<br>その他、異動事由(課税取消分、新規課税分、給付一般徴<br>収特分、普徴一般給付特分、年特一般徴収特分、減免分、<br>退職分層分)ごとの額と件数 | 必須    | 一括   | -   | ○   | ×            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 323 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 324 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 325 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 326 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 327 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 3      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 328 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 329 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |
| 内部          | 調定表  | -      | 330 | 調定表              |  |               |         |   | ●          | ●                            |                 |                     |                           |                           |                           | 内部  | 5     | 0  | 4      | 0  | 0     | -   | 0            | 2       | 1       | 4     | No.322に統合して検討する。  | -     | -    | -   | -   | -            |   |



【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 利用区分 |       |           |      | No.                          | 帳票名称  | 帳票概要(帳票の用途) | 統一機関となる様式 | 機能比較表項目 | 検討項目(論点) | 帳票定義済(事務員見解)          |             |                 |                                |                   |                   |    |    |    |    | 事前回答集計 |     |          |         |    |    |      |   |                   |       |         |   | 事務員見解         |      |      |     |     |          |
|------|-------|-----------|------|------------------------------|---|-------------|-----------|---------|----------|-----------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|----|----|----|----|--------|-----|----------|---------|----|----|------|---|-------------------|-------|---------|---|---------------|------|------|-----|-----|----------|
| 内/外  | 大分類   | 小分類       | 検討種別 |                              |   |             |           |         |          | 検討除外候補                |             |                 |                                |                   |                   |    |    |    |    | 帳票の要否  |     | 出力方式     |         |    |    | 外部帳票 |   | 内部帳票・代替運用         |       | 項目定義の要否 |   | 要否区分に関する事務員見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |
|      |       |           |      |                              |   |             |           |         |          | 必要性が低い(出力しているのが(社)のみ) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | 機能要件として定義するものアラート・エラーチェック案件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスターリスト(登録内容の確認用) | 必須 | 不要 | 一括 | 個別 | 個別/一括  | 専用紙 | 可(画面確認可) | 可(EUO可) | 必須 | 不要 |      |   |                   |       |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 設定表   | —         | 331  | 設定表                          |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   |    | 内部 | 5  | 0  | 4      | 0   | 0        | —       | 0  | 2  | 1    | 4   | No.322iに統合して検討する。 | —     | —       | — | —             | —    | —    |     |     |          |
| 内部   | 設定表   | —         | 332  | 設定表                          |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   |    | 内部 | 5  | 0  | 4      | 0   | 0        | —       | 0  | 2  | 1    | 4   | No.322iに統合して検討する。 | —     | —       | — | —             | —    | —    |     |     |          |
| 内部   | 設定表   | —         | 333  | 設定表                          |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   |    | 内部 | 5  | 0  | 4      | 0   | 0        | —       | 0  | 2  | 1    | 4   | No.322iに統合して検討する。 | —     | —       | — | —             | —    | —    |     |     |          |
| 内部   | 設定表   | —         | 334  | 設定表                          |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   |    | 内部 | 5  | 0  | 4      | 0   | 0        | —       | 0  | 2  | 1    | 4   | No.322iに統合して検討する。 | —     | —       | — | —             | —    | —    |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 335  | 異動確定一覧表                      | 指定した期間内に異動があった対象者の課税情報を出力した一覧<br>税額計算結果、差延額、既納付額、差引額等を確認するための資料                     |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 5  | 3  | 4  | 0      | 0   | —        | 0       | 4  | 0  | 5    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 336  | 課税状況報告書(月間比較表)               | 税額、人員を均等割/所得割/退職分離分、歳入年度の別に集計し、前月との比較(現年度のみ、過年度のみ、現過)するための資料                        |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 6  | 2  | 5  | 0      | 0   | —        | 0       | 4  | 1  | 5    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 337  | 課税状況報告書(月間比較表)               |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 1  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 4    | No.336iに統合して検討する。   | —                 | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 338  | 課税状況報告書(月間比較表)               |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 1  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 4    | No.336iに統合して検討する。   | —                 | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 339  | 課税状況報告書(前年度比較表)              | 金額、人員を市町村民税/都道府県民税、特別徴収/普通徴収の別に集計し、前年度との比較するための資料                                   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 4  | 4  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 4    | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション             | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 340  | 年度内の異動情報の内訳                  | 指定した開始日と終了日の年度中の月別の徴収区分別の税額情報の内訳  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 3  | 5  | 2  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 2    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 341  | 年度の異動情報の内訳                   | 指定した年内(1/1と12/31時点)の市町村/都道府県別の均等割/所得割/分離退職税額の増減の比較表                                 |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 3  | 5  | 2  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 2    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 342  | 年度中の課税の内訳                    | 年度中に発生した、課税年度ごとの市町村/都道府県別の均等割/所得割の内訳  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 3  | 5  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 2  | 0  | 3    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 343  | 課税状況報告書 増減対象者一覧              | 指定した期間内に税額の増減が発生した対象者の一覧  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 4  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 4  | 0  | 4    | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション             | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 344  | 年度内の総合課税・分離課税別税額の内訳          | 指定した年度内の総合課税/分離課税別別の課税率並びに市町村民税/都道府県民税別の税額、控除額、件数の集計表                               |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 2  | 6  | 2  | 0      | 0   | —        | 0       | 2  | 0  | 2    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 345  | 異動条件リスト                      | 指定した期間内に異動登録のあった対象者の全条件リスト  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 4  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 4  | 0  | 4    | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション             | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 346  | 異動条件リスト                      |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 3  | 2  | 2  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 3    | No.345iに統合して検討する。   | —                 | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 他課課税票 | —         | 347  | 課税結果試算帳票                     | 翌年度の課税額のシミュレーション結果  | WT3追加-26    |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 3  | 5  | 1  | 0      | 2   | —        | 0       | 1  | 0  | 4    | 不要が多数ですが、機能要件にて、オプション機能としたため、本件もオプション帳票として整理します。  | オプション             | 個別/一括 | —       | — | —             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 統計資料  | 行政評価・事業報告 | 348  | 分離課税課税分の税額集計表                | 分離課税課税分の税額集計表   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 4  | 4  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 1  | 3    | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション             | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 349  | 特別徴収還付対象者リスト                 | 地方税法に基づく、更正処理等の結果、特別徴収税額の還付が生じたものの一覧  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 5  | 3  | 4  | 0      | 0   | —        | 0       | 4  | 0  | 5    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 350  | 特別徴収年度減額者一覧                  | 地方税法に基づく、更正処理等の結果、過年度の特別徴収税額が減額となったものの一覧  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 4  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 3  | 0  | 4    | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。  | オプション             | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 351  | 控除不足対象者リスト                   | 配当・株式等控除額にかからず控除不足額が生じたものの一覧<br>配当・株式等控除額、所得割額(控除前・後)、控除不足額、均等割額、充当額、還付金額を確認するための帳票 |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 8  | 0  | 6  | 0      | 0   | —        | 0       | 5  | 0  | 7    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 352  | 控除不足対象者リスト                   |   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 4  | 0  | 3  | 0      | 0   | —        | 0       | 2  | 0  | 4    | No.352iに統合して検討する。   | —                 | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 統計資料  | 行政評価・事業報告 | 353  | 配当割・株式等課税所得割に係る控除不足額集計表      | 配当割・株式等課税所得割に係る控除不足額の年度別、月別の集計表   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 2  | 6  | 2  | 0      | 0   | —        | 0       | 1  | 0  | 2    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 外部   | 通知書   | 充当        | 354  | 配当割額・株式等課税所得割額 充当経過通知書       | 配当割額・株式等課税所得割額にかからず充当処理した者に対する充当額の通知  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 外部 | 5  | 3  | 1  | 0      | 3   | 2        | —       | —  | 1  | 4    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※充当通知を納税通知の様式を利用可能とすることを確認したい  | 必須                | 個別/一括 | —       | — | —             | ×    |      |     |     |          |
| 外部   | 通知書   | 充当        | 355  | 配当割額・株式等課税所得割額 充当経過通知書(課税別用) | 配当割額・株式等課税所得割額にかからず充当処理した者に対する充当額明細の通知  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 外部 | 4  | 4  | 1  | 0      | 3   | 2        | —       | —  | 0  | 4    | No.355iに統合して検討する。<br>※事業者からの帳票サンプルが未提出であったため、別様式としたが、後日送付されたサンプル内容を確認したところ、上記帳票と同一様式であることが分かったため。 | —                 | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 結果点検      | 356  | 配当割額・株式等課税所得割額 充当経過通知書発生者リスト | 配当割額・株式等課税所得割額にかからず充当処理した者に対する充当額の通知の発生者リスト   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 5  | 3  | 2  | 0      | 2   | —        | 0       | 4  | 0  | 4    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 外部   | 通知書   | 還付        | 357  | 配当割額・株式等課税所得割額 還付経過通知書       | 配当割額・株式等課税所得割額にかからず還付処理した者に対する還付額の通知  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 外部 | 5  | 3  | 1  | 0      | 3   | 1        | —       | —  | 2  | 3    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※還付通知の運用の確認が必要(収納業務での対応を想定)  | 必須                | 個別/一括 | —       | — | —             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 結果点検      | 358  | 配当割額・株式等課税所得割額 還付経過通知書発生者リスト | 配当割額・株式等課税所得割額にかからず還付処理した者に対する還付額の通知の発生者リスト   |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 6  | 2  | 2  | 0      | 3   | —        | 0       | 4  | 1  | 4    | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。   | 必須                | 一括    | —       | — | ○             | ×    |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票  | 対象者リスト    | 359  | 配当所得一覧                       | 配当所得があるものの一覧  |             |           |         |          |                       |             |                 |                                |                   |                   | 内部 | 1  | 7  | 1  | 0      | 0   | —        | 0       | 1  | 0  | 1    | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要                | —     | —       | — | —             | —    |      |     |     |          |





【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 利用区分 |         |        | No. | 帳票名称                           | 帳票概要(帳票の用途)   | 統一機能となる様式 | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)  | 帳票定義済(本番用見解) |                      |             |                 |                   |                   |                  |     |    |    | 事前回答集計 |       |       |      |          |         |    |      |   |   | 事務用見解 |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
|------|---------|--------|-----|--------------------------------|---|-----------|---------|---|--------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|-----|----|----|--------|-------|-------|------|----------|---------|----|------|---|---|-------|-----------|---|---------|---|---------------|------|------|-----|-----|----------|
| 内/外  | 大分類     | 小分類    |     |                                |   |           |         |   | 検討除外候補       | 検討除外候補内訳             |             |                 |                   |                   |                  |     |    |    |        | 帳票の要否 |       | 出力方式 |          |         |    | 外部帳票 |   |   |       | 内部帳票+代替運用 |   | 項目定義の要否 |   | 要否区分に関する事務用見解 | 要否区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUO | 項目定義検討対象 |
|      |         |        |     |                                |   |           |         |   |              | 必要性が低い(出力しているのが1社のみ) | 要件化済又は追加を想定 | 連携エラーリスト出力機能の追加 | アラート・エラーチェック条件に規定 | 取込み結果確認リスト出力機能の追加 | マスタリスト(登録内容の確認用) | 外/内 | 必須 | 不要 | 一括     | 個別    | 個別/一括 | 専用紙  | 可(画面確認可) | 可(EUO可) | 必須 | 不要   |   |   |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 416 | 年金特徴収納反映一覧                     | 年金特徴収納反映対象者一覧   |           |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●            | ●                    |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 1  | 7      | 1     | 0     | 0    | -        | 0       | 1  | 0    | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 417 | 国保・後期01通知データ取込で個人特定できなかったデータ一覧 | 国保・後期01通知データ取込で個人特定できなかったデータの一覧   |           |         | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●            | ●                    | ●           | ●               |                   |                   |                  |     | 内部 | 1  | 7      | 1     | 0     | 0    | -        | 0       | 1  | 0    | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | マスタリスト | 418 | 課税状況調用 市町村テーブルデータ              | ホスト処理用 市町村テーブル内容。データと本帳票をセンターへ送付する。   |           |         | ホストシステムでの処理を前提とした帳票であり、標準帳票としては不要と判断しています。                            | ●            | ●                    |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 1  | 7      | 2     | 0     | 0    | -        | 0       | 2  | 0    | 2 | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 419 | 申告支援アンマッパリスト                   | 申告支援システムの住民税課税データの移行時に、徴収区分のチェックを行う。特徴入力時と普徴入力時の徴収区分に不整合が生じた場合に、メッセージをリストに出力する。 |           |         | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 2  | 4      | 3     | 0     | 0    | -        | 0       | 1  | 1    | 2 | 不要が多数のため、不要として整理します。  | 不要    | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 420 | 課税支援宛名名寄一覧                     | 課税支援システムへの宛名連携済かつ名寄せ済がある対象者に関する情報を出力するリスト                                       |           |         | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 0  | 6      | 1     | 0     | 0    | -        | 0       | 1  | 0    | 1 | 全団体不要のため、不要として整理します。  | 不要    | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 421 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト            | 課税支援システムからの取り込みエラーの対象データリスト   |           |         | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 4  | 2      | 4     | 0     | 0    | -        | 0       | 3  | 1    | 4 | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>※データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収異動データ、パンデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)できること。<br><確認が必要な情報><br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者なしとなったもの | 機能で定義 | 一括        | - | ○       | × |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 422 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト            |   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 2  | 3      | 2     | 0     | 0    | -        | 0       | 3  | 1    | 2 | No.421に統合して検討する。  | -     | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 423 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト            |   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 2  | 3      | 2     | 0     | 0    | -        | 0       | 3  | 1    | 2 | No.421に統合して検討する。  | -     | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | エラーリスト | 424 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト            |   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 2  | 3      | 2     | 0     | 0    | -        | 0       | 3  | 1    | 2 | No.421に統合して検討する。  | -     | -         | - | -       | - |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 425 | 納期特例該当リスト                      | 納期特例に該当する事業所の一覧   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 1  | 1      | 2     | 0     | 0    | -        | 0       | 2  | 0    | 2 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | お知らせ・案内 | -      | 426 | 納期特例承認通知書                      | 納期特例の承認通知を事業所に送付する  |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 0     | 0     | 1    | 0        | -       | -  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | お知らせ・案内 | -      | 427 | 納期特例取消通知書                      | 納期特例の取消通知を事業所に送付する  |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 0     | 0     | 1    | 0        | -       | -  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 内部   | 作業帳票    | 対象者リスト | 428 | 既充当額減額一覧表                      | 既充当額・株式等譲渡所得割額にかかる既充当額減額が顕著となる対象者の一覧  |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 内部 | 1  | 0      | 1     | 0     | 0    | -        | 0       | 1  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | お知らせ・案内 | -      | 429 | 特別徴収義務者指定通知                    | 特別徴収義務者指定通知を送信する  |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 1     | 0     | 0    | 0        | -       | -  | 1    | 0 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | 照会文書    | -      | 430 | 重複扶養申告確認照会文書(同世帯)              | 被扶養者が重複している場合の確認用の照会文書(同世帯)   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 0     | 0     | 1    | 0        | -       | -  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | 照会文書    | -      | 431 | 重複扶養申告確認照会文書(別世帯)              | 被扶養者が重複している場合の確認用の照会文書(別世帯)   |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 0     | 0     | 1    | 0        | -       | -  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |
| 外部   | 申告書     | -      | 432 | 住民税申告書(家庭版)                    | 家庭版課税対象者への送付用の住民税申告書  |           |         |   |              |                      |             |                 |                   |                   |                  |     | 外部 | 1  | 0      | 0     | 0     | 1    | 0        | -       | -  | 0    | 1 | 追加要望の帳票であるため、帳票要否を確認します。  |       |           |   |         |   |               |      |      |     |     |          |

帳票WT 事前確認回答欄の凡例:比較表

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| 帳票の要否      |            | 業務上の要否を回答ください(不要の場合、以降の回答は不要です)   |
| 要否判断の理由・備考 |            | (特に必要とした場合)上記回答の理由・用途を回答ください<br>出力条件などの要望がある場合もこちらへ記載ください   |
| 出力方式       |            | 出力方式について以下から選択して回答ください<br><br>個別 :対象を指定して1件ずつ個別に出力する帳票(主にオンライン処理)<br>一括 :対象範囲を指定して一括で出力する帳票(主にバッチ処理)<br>個別/一括 :状況に応じて、個別と一括の両方での出力が必要な帳票  |
| 外部帳票のみ     | 用紙         | 印字用紙について以下より選択して回答ください<br>(なお、コピー偽造防止用紙は汎用紙として回答ください)<br><br>汎用紙 :通常の印刷用紙<br>専用紙 :専用紙のうち、圧着ハガキ・複写用紙などの特殊な加工がされていない用紙<br>専用紙(圧着ハガキ) :印刷後、圧着機にて圧着し個人情報部分などを秘匿できる用紙<br>専用紙(複写用紙) :複写印字に対応した用紙        |
|            | 専用紙の理由     | 専用紙を利用している場合はその理由を回答ください<br><br>例)<br>郵送料金の低減化のため圧着ハガキを利用している<br>OCRのため枠などを読み取らないようにしている<br>見やすさの観点から、定型の文章・枠などはプレプリントしている<br>大量印刷を効率的に実施するため、連続帳票プリンタを利用している<br><br>など                           |
| 内部帳票のみ     | 代替の可否      | 当該帳票について、帳票そのものを出力しない方法を許容できるか回答ください。<br><br>可(画面確認可) :システム画面で情報が確認できれば紙やデータの出力は不要<br>可(EUC可) :EUCでのデータ出力でも問題ない<br>不可 :帳票として出力する必要があるため不可   |
|            | 代替可否の理由    | (特に「不可」とした場合)上記回答の理由を教えてください  |
| 項目定義の要否    | 要否         | 項目定義についての業務上の要否を回答ください(不要の場合、以降の回答は不要です)<br>必須 :項目の定義が必要な(パッケージ仕様での運用が許容できない)場合に選択してください<br>必要に応じて、出力項目(及びレイアウト)の指定(項目定義書または帳票概要に記載)を検討します<br>不要 :項目の定義は不要(帳票名称等から明示的な項目が印字されていれば、パッケージ帳票での運用が可能) |
|            | 要否判断の理由・備考 | 項目定義が必要な理由を教えてください<br>上記回答で、“一部項目”を選択した場合は、出力必須項目と項目ごとに業務上の必要性を教えてください  |