

収滞納管理 帳票WT 検討スケジュール毎の検討事項

10/5 (月) 機能WT⑥

- 機能要件の議論後、帳票WTの進め方について総務省より説明

【構成員】

- 第6回WT議事概要・修正内容確認 (10/9 (金) ~10/14 (水))
- 滞納の機能要件全体確認 (10月下旬を予定)
⇒機能要件について、11月上旬~12月上旬に全国意見照会を実施。

【総務省・アビーム社】

第1回に向けた論点の整理→第1回資料の事前送付

事前内容確認

【構成員】

- 収納帳票の内容確認、要否意見照会 (9/28 (月) ~10/2 (金))
- 滞納帳票の内容確認、要否意見照会 (10/14 (水) ~10/21 (水))

【総務省・アビーム社】

第1回に向けた論点の整理→第1回資料の事前送付

10/21 (水) 帳票WT①

- 収納帳票比較表の内容、各帳票の要否について、各構成員からの回答を踏まえ議論

【構成員】

収納帳票の用途、印字項目、レイアウト項目意見照会
(11/2 (月) ~11/30 (月))

【総務省・アビーム社】

第2回に向けた論点の整理→第2回資料の事前送付

10/28 (水) 帳票WT②

- 滞納帳票比較表の内容、各帳票の要否について、各構成員からの回答を踏まえ議論

【構成員】

滞納帳票の用途、印字項目、レイアウト項目意見照会
(11/9 (月) ~12/7 (月))

- 11月~12月はWTを開催せず、構成員への意見照会を実施。
- 確認結果をとりまとめるため、1月に収納・滞納1回ずつWTを開催。
- WTの議論を踏まえた比較表について、2月に全国意見照会を実施。

※ 上記は現時点での想定イメージであり、議論の進捗状況等により適宜柔軟に対応。