

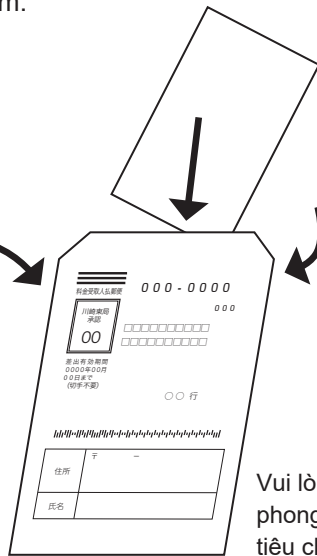
VỀ VIỆC soạn phong bì để gửi đơn xin cấp thẻ

- 1 Chuẩn bị phong bì dọc, kích thước tiêu chuẩn.
- 2 Cắt phần “Nơi nhận” trên trang này, rồi ghi họ tên và địa chỉ vào.
- 3 Dùng keo, v.v... dán chặt trên bề mặt của phong bì.
- 4 Cho đơn xin cấp thẻ Mã số cá nhân vào và niêm phong.
 - * Vui lòng lưu ý không bẻ cong ảnh khuôn mặt khi gửi kèm với đơn xin cấp thẻ.
 - * Xin lưu ý rằng nếu giấy ghi nơi nhận bị bong ra, hoặc nếu sử dụng phong bì có kích thước không chuẩn, v.v..., thì có thể không được xem là bưu phẩm và sẽ được trả lại cho người gửi.
- 5 Để nguyên như vậy cho vào hộp thư bưu điện.

Vui lòng dán keo chặt trên toàn bộ bề mặt.

Vui lòng dán keo chặt.

料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局 承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名



Vui lòng chuẩn bị sẵn phong bì kích thước tiêu chuẩn.

料金受取人払郵便 219-8732
川崎東局 承認 013
30
日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号
差出有効期間 2023年5月 31日まで (切手不要) 地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行
住所 〒 -
氏名

— ✂ Đường cắt —