

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書
 个人编号卡发放申请表 兼 数字证书发放/更新申请表

(地方公共団体情報システム機構 宛 (地方公共団体信息系统机构 收))		長宛 長收			
個人番号※1 个人编号				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 顔写真貼付欄 脸部照片粘贴栏 サイズ 尺寸 (縦 4.5cm×横 3.5cm) (竖边长 4.5cm×横边长 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面、無帽、無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日を記入してください。 ・最近 6 个月内拍摄 ・正面、无帽、无背景照片 ・请在照片背面填写姓名、出生年月日。 </div>	
氏名※2 姓名					
住所※2 住址					
生年月日※2 出生年月日	性別※2 性別	男・女 男/女			
旧氏又は通称 ※2・3 旧姓氏或惯用名					
電話番号※4 电话号码				外国人住民の区分 外国人居民分类	
点字※5 盲文	点字表記を希望する(最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字) <input type="checkbox"/> 想盲文标记(最多 24 个字, 浊音点等为 1 个字)			在留期間等満了日の有無 有无在留期间等届满日	
				在留期間等満了日 在留期间等届满日	

※1 如果填写的个人编号有误,将无法正确发放个人编号卡及数字证书,因此请仔细确认以免出错。

※2 关于姓名、住址、出生年月日和性别,记载在住民票上的信息将会记载在个人编号卡和数字证书上。

※3 如果您已提前办理在住民票上记载旧姓氏或惯用名的手续,则个人编号卡和数字证书上将会记载您的旧姓氏或惯用名。

※4 申请内容存在问题时,可能会通过电话与您联系,因此请填写能在白天联系到您的电话号码。

※5 如果想用盲文标记姓名,请将□涂黑。住民基本台账网络系统中作为本人确认信息所登记的注音假名(最多 24 个字,浊音点等为 1 个字)将用盲文标记。

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

已确认以上内容正确无误,申请发放个人编号卡和数字证书。

申請日 申請日 年 月 日
年 月 日

申請者氏名

申請者姓名

【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、□を黒く塗りつぶしてください。

请务必确认【注意】的内容,如果您不需要发放数字证书,请将□涂黑。

署名用電子証明書※

署名用数字证书※

利用者証明用電子証明書

使用者证明用数字证书

【ご注意】電子証明書は、健康保険証としての利用、住民票の写しなどのコンビニ交付サービス、e-Tax 等の電子申請、マイナポータルへのログインなど多様なサービスの提供に必要となります。

【注意】您需要使用数字证书才能获取各种服务,例如当作健康保险证来使用、在便利店进行住民票副本等的发放服务、e-Tax 等线上申请以及登录 Mynaportal 等。

※15 歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

*原则上不向未满 15 岁者、成年后仍受监护者发放。

未满 15 岁者、成年后仍受监护者进行申请时,请在下面填写代理人姓名、住址、电话号码以及和本人的关系。

代理人 代理人 填写栏	ふりがな 注音假名		本人との関係 和本人的关系	
	代理人氏名 代理人姓名			
	代理人住所 代理人住址	〒(邮编)		(電話番号 电话号码)

※ 申请内容存在问题时,可能会通过电话与您联系,因此请填写能在白天联系到您的电话号码。

--

事務処理記載欄 事务处理记载栏

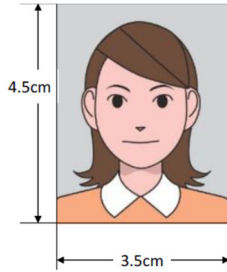
記入例
填写示例

- 指定の規格を満たした写真の貼付をお願いいたします。
请粘贴符合指定规格的照片。
- 必要事項の記入漏れがないようお願いいたします。
请勿漏填必要事項。

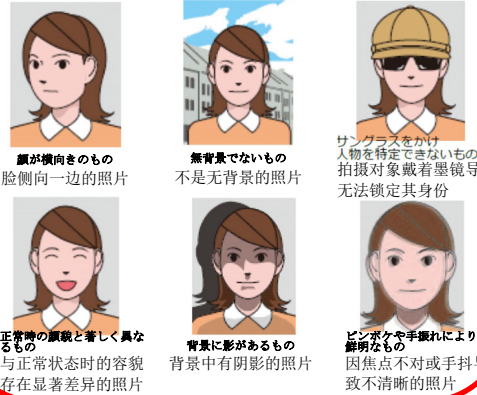
写真規格

- ・最近6ヵ月以内に撮影されたもの
- ・最近6个月内拍摄的照片
- ・正面、無帽、無背景で撮影されたもの
- ・正面、无帽、无背景拍摄的照片
- ・縦 4.5cm × 横 3.5cm (ふちなし)
- ・竖边长 4.5cm × 横边长 3.5cm (无边)
- ・申請者本人のみの平常時の顔であるもの
- ・拍摄对象仅为申请者本人并且是平常状态的脸
- ・小さすぎず、頭の輪郭が全て収まっているもの
- ・拍摄对象不能太小，同时要完全呈现头部的轮廓
- ・顔や背景に影の無いもの
- ・脸上和背景中不得有阴影
- ・鮮明に撮影されたものであること
- ・拍摄效果必须清晰可见
- ・傷や汚れの無いもの
- ・照片无损伤或污渍
- ・サングラスなどで顔が隠れていないもの
- ・照片不得用墨镜等遮住脸部

○適当な写真例
正确的照片示例



×不適当な写真例
不正确的照片示例



住所の市区町村名を記入してください。
请填写住址所在地的市区町村名称。

個人番号は、必ず記入してください。
请务必填写个人编号。

日中に連絡のつく電話番号を記入してください。
请填写能在白天联系到您的电话号码。

申請者本人が記入してください。
请申请者本人填写。

申請者が15歳未満の方、成年被後見人の方の場合は、代理人記載欄に法定代理人が記入してください。

申請者が未滿15歳者或者是成年后仍受监护者时，请法定代理人填写代理人记载栏。

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書
个人编号卡发放申请表 兼 数字证书发放/更新申请表

【平書用】
【平书专用】

(地方公共団体情報システム機構 宛) (地方公共団体信息系统机构 收)		長宛 长收
個人番号※1 个人编号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	
氏名※2 姓名	番号 花子	
住所※2 住址	〇〇県〇〇市△△町◇◇丁目〇-〇〇	
生年月日※2 出生年月日	1 9 8 9 / 3 / 3 1	性別※2 性別 男/女
旧氏又は通称 旧氏或通称	〇〇	
電話番号※4 电话号码	9 3 7 - 6 5 4 - 3 2 1 0	外国人住民の区分 外国人居民的分类
点字※5 盲文	点字表記を希望する(最大24文字まで、濁点等は1文字) <input type="checkbox"/> 想用盲文标记(最多24个字符、浊音点等为1个字符)	在留期間満了日の有無 有无在留期间届满日

※1 如果填写的个人编号有误，将无法正确发放个人编号卡及数字证书，因此请仔细确认以免出错。
※2 关于姓名、住址、出生年月日和性别，记载在住民票上的信息将会记载在个人编号卡和数字证书上。
※3 如果您已提前办理在住民票上记载旧氏或惯用名的手续，则个人编号卡和数字证书上将会记载您的旧氏或惯用名。
※4 如果您想使用盲文标记姓名，请被记读。住民基本台帳网络系统中作为本人确认信息所登记的旧氏姓名(最多24个字符、浊音点等为1个字符)适用盲文标记。

以上の内容に関連のないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。
已确认以上内容正确无误，申请发放个人编号卡和数字证书。

申請日 申請日 2019 年 11 月 5 日

申請者氏名
申請者姓名 ZHANG YULIAN

【注意】を必ずご確認ください。電子証明書の発行を受けないこととする場合は、を黒く塗りつぶしてください。
请务必确认【注意】的内容，如果您不需要发放数字证书，请将涂黑。

署名用電子証明書※
署名用数字证书※

利用者証明用電子証明書
使用者证明用数字证书

※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。
※未满15岁者、成年后仍受监护者不进行申请，请在下面填写代理人姓名、住址、电话号码以及和本人的关系。

代理人 代理人姓名	ふりがな 注音假名	本人との関係 和本人的关系
代理人住所 代理人住址	〒(郵便)	

(電話番号 电话号码)

※ 申請内容存在問題时，可能会通过电话与您联系，因此请填写能在白天联系到您的电话号码。

事務処理記録欄
事务处理记载栏

外国人住民の区分は、以下を記入してください。
外国人居民的分类请填写以下内容。

- ・中长期在留者
- ・特别永住者
- ・一時庇護許可者
- ・臨時庇護获批者
- ・仮滞在許可者
- ・出生による経過滞者在者
- ・国籍喪失による経過滞者在者

在留カード等に在留期間の満了の日が記載されている方は、「有」と記入してください。
如果您的在留卡等记载了在留期间届满日，请填写“有”。

在留カード等に記載の在留期間の満了の日を記入してください。
请填写在留卡等记载的在留期间届满日。

旧氏又は通称の記載は、住民票の記載情報となりますので、あらかじめ住民票への旧氏又は通称の記載手続を行っている方は記入してください。

旧氏或惯用名为住民票的记载信息，因此如果您已提前办理在住民票上记载旧氏或惯用名的手续，则请填写此栏。

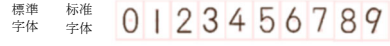
コンビニ交付サービスなどを利用するためには電子証明書の発行が必要です。発行不要とされた場合、これらのサービスを利用するためには改めて市区町村窓口で電子証明書の発行手続が必要となりますのでご注意ください。

您需要获取数字证书才能使用便利店发放服务等。请注意，如果您不需要发放数字证书，那么在您需要使用相关服务时，就要重新在市区町村窗口办理数字证书的发放手续。

申請書送り先
申请表の郵寄地址

〒(邮编) 219-8650
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書受付センター 宛

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵政信箱第2号
地方公共団体信息系统机构
个人编号卡发放申请表受理中心收



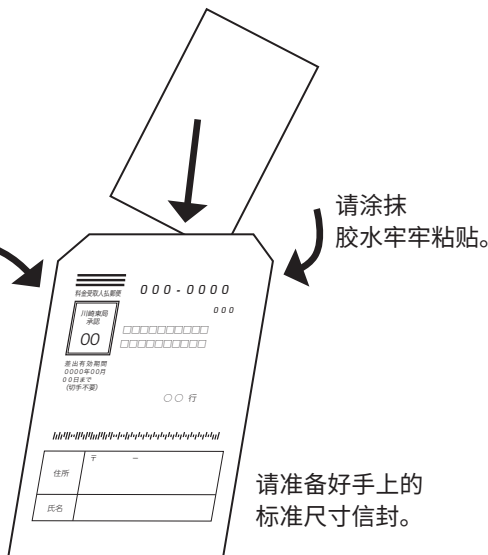
申請書送付用の宛名用紙等をホームページからダウンロードいただけます。
您可以通过主页下载用于寄送申请表的可信人姓名纸张等。
请点击个人编号综合网站的链接进行下载。

关于申请表寄送专用信封的制作

- 1 请准备好竖版的标准尺寸信封。
- 2 请剪下本页中的“收件人姓名”，填写住址和姓名。
- 3 请用胶水等牢牢贴在信封表面。
- 4 请把个人编号卡发放申请表放进信封中并封口。
※放入申请表时，请注意不要折叠脸部照片。
※请注意，如果收件人姓名纸张剥落或使用非标准尺寸的信封等情况，则不被视为邮件而有可能退还给寄信人。
- 5 请直接投进邮筒。
※无需邮票。

请在整一面涂满
胶水牢牢粘贴。

料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名



请准备好手上的
标准尺寸信封。

料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局承認		013
30	日本郵便株式会社	
差出有効期間 2023年5月31日まで (切手不要)		川崎東郵便局
		郵便私書箱第2号
		地方公共団体情報システム機構
		個人番号カード交付申請書
		受付センター 行
住所	〒 -	
氏名		

✂ 剪切线