令和４年度「ICTを活用した地域課題解決案の提案会」

別紙３

様式

地域課題解決案提案書

提出日：令和４年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案者 | 団体名 | *※　団体の名称を記載* | | |
| 担当者  （所属・役　　職・氏名） |  | | |
| 電話番号 |  | |
| メール |  | |
| 提案の概要 | 対応  地域課題 | *※整理番号を記載すること。* | | 地域課題趣旨説明動画　　視聴済  *※必ず視聴のこと。* |
| 提案の名称 |  | | |
| 提案の概要 | システム提案　　研究・実証・実装提案　　その他  *※上記のいずれかにチェックを入れること。*  *※内容を簡潔に記載すること。なお、詳細は「提案のポイント」へ記入。*  *・*  *・* | | |
| 提案の  ポイント | *※　当該資料を含め、応募いただいた提案書等資料は、****提案相手である地方公共団体及び連携・協力会構成機関を除き、非公表****とする予定です。*  <①ICTの活用>  *※ICTを効果的に活用している提案であることを記入。*  <②継続性・発展性>  *※一過性のものではなく、モデルとなる提案であることを記入。*  <③提案の成果>  *※この提案が、住民の満足度や地域経済の活性化等に資する提案であることを記入。*  <④経費>  *※事業に要する経費（イニシャルコストやランニングコスト）を記入。なお、経費について、国や県などの補助等の活用予定があれば、その有無等を記入。*  <⑤その他>  *※特にアピールしたい事項等を記入。* | | |