

(証拠書類として複数の写真等を提出する場合の例)

○証拠書類1つにつき資料番号を1つ付してください。なお、申請人が提出するものは「甲」(こう)、被申請人が提出するものは「乙」(おつ)となります。

○資料番号は、「証拠説明書」に記載の「号証」番号と一致するようにしてください。写真の場合は、「証拠説明書」の「作成日時」や「立証趣旨」に各写真の撮影日時、撮影場所及び撮影対象に関する説明を記載してください。

甲 1



写真 1

甲 2



写真 2

甲 3



写真 3

甲 4



写真 4