

法人企業統計調査 調査票

○年次別調査票

- 〔第1号様式〕 金融業、保険業以外の法人用
- 〔第2号様式〕 銀行業用
- 〔第3号様式〕 貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関用
- 〔第4号様式〕 金融商品取引業(第一種金融商品取引業であって有価証券関連業に限る)用
- 〔第5号様式〕 生命保険業、損害保険業用
- 〔第6号様式〕 その他の金融商品取引業・商品先物取引業、その他の保険業用

○四半期別調査票

- 〔第7号様式〕 金融業、保険業以外の法人用
- 〔第8号様式〕 銀行業用
- 〔第9号様式〕 貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関用
- 〔第10号様式〕 金融商品取引業(第一種金融商品取引業であって有価証券関連業に限る)用
- 〔第11号様式〕 生命保険業、損害保険業用
- 〔第12号様式〕 その他の金融商品取引業・商品先物取引業、その他の保険業用

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
調査票

法人企業統計調査 年次別調査票(A)
(平成 年度)

秘

提出・照会先

貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

(第一号様式)

第 号

貴社の消費税の経理処理方法

税抜き:1

税込み:2

御中

1. 法人名、所在地等

本店の所在地
カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属部課
カナ
漢字
氏名
カナ
漢字
電話
内線

2. 業種別売上高

Table with columns for 決算期 (Year 1, Year 2), 業種コード (Industry Code), and 最近決算期1年間の売上高 (Sales in the latest fiscal year). Includes a 'その他' (Others) and '合計' (Total) row.

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は四捨五入(資本金のみ百万円未満切捨て)、四捨五入の結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

Large table for assets, liabilities, and equity. Divided into '流動資産' (Current Assets), '固定資産' (Fixed Assets), '流動負債' (Current Liabilities), '固定負債' (Fixed Liabilities), and '純資産' (Equity). Includes sub-sections for 'S' (Current Assets) and 'A' (Current Liabilities).

4. 損益

Table for Income Statement (損益) with columns for 項目 (Item), 番号 (Number), and 金額 (Amount). Includes items like 売上高 (Sales), 売上原価 (Cost of Sales), 営業外収益 (Other Income), and 当期純利益 (Net Income).

7. 費用

Table for Expenses (費用) with columns for 項目 (Item), 番号 (Number), and 金額 (Amount). Includes items like 役員給与 (Director Compensation), 従業員給与 (Employee Compensation), 福利厚生費 (Welfare and Health Insurance), and 租税公課 (Taxes and Social Insurance Contributions).

8. 役員・従業員数

Table for Number of Officers and Employees (役員・従業員数) with columns for 項目 (Item), 番号 (Number), and 人員数 (Number of Personnel). Includes 期中平均役員数 (Average Number of Officers) and 期中平均従業員数 (Average Number of Employees).

5. 剰余金の配当

Table for Distribution of Residual Income (剰余金の配当) with columns for 項目 (Item), 番号 (Number), and 金額 (Amount). Includes 中間配当額 (Interim Dividend Amount) and 配当金 (Dividend).

6. 減価償却費

Table for Depreciation Expense (減価償却費) with columns for 項目 (Item), 番号 (Number), and 金額 (Amount). Includes 減価償却費 (Depreciation Expense) and 特別減価償却費 (Special Depreciation Expense).

内容確認 (記入しない下さい。)

Table for Content Confirmation (内容確認) with columns for 照会の番号 (Inquiry Number) and 照会の有無 (Presence of Inquiry).

仮パスワード

負債及び純資産合計
(関係会社とは親会社、子会社及び関連会社等を言います。
(財務諸表等規則第8条第8項))

Table for Intercompany Transactions (関係会社) with columns for 関係会社 (Related Company), 売上掛金 (Sales), and 買掛金 (Purchases).

(金融業、保険業以外の法人用)

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査 年次別調査票(A)
(平成 年度)

秘

提出:照会先

貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

〒 -

御中

1. 法人名、所在地等

本店又は主たる事務所の所在地	〒	-	
	カナ		
	漢字		
電話	カナ		
	漢字		
法人の名称	カナ		
	漢字		
記入担当者	所属部課	カナ	電話
		漢字	- -
	氏名	カナ	内線
		漢字	

第 号

貴社の消費税の経理処理方法

税抜き:1 | 税込み:2

2. 経常収益

決算期	年1回	月	年2回	月、月
業種コード	最近決算期1年間の経常収益			
その他	01			
合計				

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入してください。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

資 産			負 債 及 び 純 資 産		
項目	前 期 決 算 期 当 期 決 算 期	決 算 期	項目	前 期 決 算 期 当 期 決 算 期	決 算 期
番号	年 月	年 月	番号	年 月	年 月
現金預け金等	1	百万円	預金等	18	百万円
コールローン、買現先勘定等	2		コールローン、買現先勘定等	19	
特定取引資産・商品有価証券	3		特定取引負債	20	
金銭の信託	4	02	借入金	21	06
有価証券	5		外国為替	22	
貸出金	6		社債	23	
外国為替	7		信託勘定	24	
その他資産	8		その他負債	25	
有形固定資産	9		引当金	26	
建設仮勘定	10		特別法上の準備金	27	
その他の有形固定資産	11		繰延税金負債	28	07
無形固定資産	12		支払承諾	29	
ソフトウェアを除く無形固定資産	13	03	株資本	30	05
ソフトウェア	14		資本準備金	31	
繰延税金資産	15		剰余金	32	
支払承諾見返	16	△	利益準備金	33	
貸倒引当金	17	△	積立金	34	
資産合計		◆	繰越利益剰余金	35	08
			自己株式	36	△
			その他	37	
			新株予約権	38	
			負債及び純資産合計	39	◆

4. 損 益

項目	番 号	当 期 月 間
経常収益	10	百万円
資金運用収益	41	
信託報酬	42	
役員取引等収益	43	
特定取引収益	44	
その他業務収益	45	
その他経常収益	46	
経常費用	47	12
資金調達費用	48	
役員取引等費用	49	
特定取引費用	50	
その他業務費用	51	
営業経費	52	
その他経常費用	53	
経常利益	54	(40-47)
特別利益	55	
特別損失	56	
税引前当期純利益	57	(54+55-56)
法人税、住民税及び事業税	58	
法人税等調整額	59	
当期純利益	60	(57-58-59)

5. 剰余金の配当

項目	番 号	金 額
中間配当額	61	百万円
配当金	62	14

6. 減価償却費 (当期に計上した分のみを記入して下さい。)

項目	番 号	金 額
減価償却費	63	百万円
特別減価償却費	64	15

7. 費 用

項目	番 号	金 額
役員給与	65	百万円
役員賞与	66	
従業員給与	67	
従業員賞与	68	16
福利厚生費	69	
不動産・不動産賃借料	70	
租税公課	71	

8. 役員・従業員数

項目	番 号	人 員
期中平均役員数	72	人
期中平均従業員数	73	17

9. 店舗数

項目	番 号	店 舗 数
営業店舗数	74	店
	74	18

備考

内容確認 (記入しないで下さい。)

照会の番号 1 2 3 4 5 6 7 8

照会の有無

19

仮パスワード

(銀行業用)

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査 年次別調査票(A)
(平成 年度)



提出:照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長
提出期限 平成 年 月 日

第 号

貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2

1. 法人名、所在地等

御中

本店の所在地: カナ, 漢字, 電話
法人の名称: カナ, 漢字
記入担当者: 所属部課, 漢字, 氏名, カナ, 漢字, 電話, 内線

2. 業種別営業収益

Table with columns: 決算期, 業種コード, 最近決算期1年間の営業収益 (百万円), その他, 合計

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たない時は(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

Large table for assets, liabilities, and equity. Includes sections for 流動資産 (Current Assets), 固定資産 (Fixed Assets), 負債 (Liabilities), and 純資産 (Equity).

4. 損益

Table for Income Statement (損益) with columns: 項目, 番号, 金額 (百万円)

7. 費用

Table for Expenses (費用) with columns: 項目, 番号, 金額 (百万円)

8. 役員・従業員数

Table for Number of Officers and Employees (役員・従業員数) with columns: 項目, 番号, 人員数

9. 店舗数

Table for Number of Stores (店舗数) with columns: 項目, 番号, 店舗数

5. 剰余金の配当

Table for Distribution of Residual Income (剰余金の配当) with columns: 項目, 番号, 金額 (百万円)

6. 減価償却費 (当期に計上したのみを記入して下さい。)

Table for Depreciation and Amortization Expenses (減価償却費) with columns: 項目, 番号, 金額 (百万円)

備考

照会の番号 (Content Confirmation) table with columns 1-8

仮パスワード

(貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関用)

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査 年次別調査票(A)
(平成 年度)

秘

提出:照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長
提出期限 平成 年 月 日

(第四号様式)

1. 法人名、所在地等

御中
本店の所在地
カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属部課
カナ
漢字
氏名
カナ
漢字
電話
内線

第 号
貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2

2. 営業収益

決算期 年1回 月 年2回 月 月
業種コード 最近決算期1年間の営業収益
その他
合計

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

Table with columns for Asset (流動資産, 固定資産), Liability (流動負債, 固定負債), and Equity (純資産). Rows include items like 現金・預金, 預託金, トレーディング商品, etc.

4. 損益

Table with columns for Item (営業収益, 営業費用, etc.), Amount (百万円), and Period (当期, 前年). Rows include 営業収益, 営業費用, 営業外収益, etc.

7. 費用

Table with columns for Item (役員給与, 役員賞与, etc.), Amount (百万円), and Period (当期, 前年). Rows include 役員給与, 役員賞与, 従業員給与, etc.

8. 役員・従業員数

Table with columns for Item (期中平均役員数, 期中平均従業員数), Number of Persons, and Period (当期, 前年).

9. 店舗数

Table with columns for Item (営業店舗数), Number of Stores, and Period (当期, 前年).

5. 剰余金の配当

Table with columns for Item (中間配当額, 配当金), Amount (百万円), and Period (当期, 前年).

6. 減価償却費 (当期に計上したのみを記入して下さい。)

Table with columns for Item (減価償却費, 特別減価償却費), Amount (百万円), and Period (当期, 前年).

備考

内容確認 (記入しないで下さい。)
照会の番号
照会の有無

仮パスワード

(金融商品取引業 (第一種金融商品取引業であつて有価証券関連業に限る) 用)

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
財務

法人企業統計調査 年次別調査票(A)
(平成 年度)



提出：照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長
提出期限 平成 年 月 日

(第五号様式)

1. 法人名、所在地等

〒 -

カナ

本店又は主たる事務所の所在地

漢字

電話

法人の名称

カナ

漢字

記入担当者

所属部課

カナ

漢字

氏名

カナ

漢字

電話

内線

第 号

貴社の消費税の経理処理方法

税抜き:1

税込み:2

2. 経常収益

決算期	年1回	月	年2回	月、月
業種コード	最近決算期1年間の経常収益			
その他	01			
合計				

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

資産		負債及び純資産	
項目	番号	項目	番号
現金及び預貯金	1	保険契約準備金	17
コールローン、買現先勘定等	2	社債	18
特定取引資産・商品有価証券	3	その他負債	19
金銭の信託	4	引当金	20
有価証券	5	特別法上の準備金	21
貸付金	6	繰延税金負債	22
有形固定資産	7	支払承諾	23
建設仮勘定	8	株資本金・基金	24
その他の有形固定資産	9	資本準備金・積立金	25
無形固定資産	10	剰余金	26
ソフトウェアを除く無形固定資産	10	資本剰余金	26
ソフトウェア	11	利益準備金・損失てん補準備	27
その他資産	12	利益剰余金	28
繰延税金資産	13	繰越利益剰余金	29
支払承諾見返	14	自己株式	30
貸倒引当金	15	その他	31
資産合計	16	新株予約権	32
		負債及び純資産合計	33

4. 損益

項目	番号
経常収益	34
保険料等収入	35
資産運用収益	36
その他経常収益	37
経常費用	38
保険金等支払金	39
責任準備金等繰入額	40
資産運用費用	41
事業費用	42
その他経常費用	43
経常利益	44
特別利益	45
特別損失	46
税引前当期純利益・剰余	47
法人税、住民税	48
法人税等調整額	49
当期純利益・剰余	50

5. 剰余金の配当

項目	番号
中間配当額	51
配当金	52

内容確認 (記入しないで下さい。)

照会の番号	1	2	3	4	5	6	7	8
照会の有無								

19

6. 減価償却費 (当期に計上したのみを記入して下さい。)

項目	番号
減価償却費	53
特別減価償却費	54

7. 費用

項目	番号
役員給与	55
役員賞与	56
従業員給与	57
従業員賞与	58
福利厚生費	59
支払利息等	60
動産・不動産賃借料	61
租税公課	62

8. 役員・従業員数

項目	番号
期中平均役員数	63
期中平均従業員数	64

9. 店舗数

項目	番号
営業店舗数	65

備考

仮パスワード

(生命保険業、損害保険業用)

提出 照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

法人企業統計調査 年次別調査票(A)

(平成 年度)



指定統計第110号
法人企業統計
財務省

<連絡先>

1. 法人名、所在地等

御中

本店の所在地	〒		
	カナ		
	漢字		
法人の名称	カナ		
	漢字		
記入担当者	所属部課	カナ	電話
		漢字	-
	氏名	カナ	内線
		漢字	

第	号
---	---

貴社の消費税の経理処理方法	
税抜き:1	税込み:2

2. 業種別営業収益

決算期	年1回	月	年2回	月	月
業種コード	最近決算期1年間の営業収益				
その他	01				
合計					

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
 今回の調査は、平成 年 月 日から平成 年 月 日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
 調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

資産		負債及び純資産	
項目	前期末決算期 年 月 日 百万円	当期末決算期 年 月 日 百万円	前期末決算期 年 月 日 百万円
現金・預金	1	01	流動負債
受取手形	2	02	未払手形
未収金	3	03	未払金
有価証券	4	04	短期金融機関借入金
株	5	05	その他の借入金
公社債	6	06	引当金
その他の有価証券	7	07	その他
棚卸資産	8	08	固定負債
製品又は商品	9	09	長期金融機関借入金
その他	10	10	その他の借入金
短期貸付金	11	11	引当金
その他	12	12	その他
有形固定資産	13	13	特別法上の準備金
土地	14	14	(又は特別法上の引当金)
建設仮勘定	15	15	繰延税金負債
その他固定資産	16	16	株資本
有形固定資産	17	17	資本準備金
ソフトウェアを除く有形固定資産	18	18	剰余金
ソフトウェア	19	19	利益準備金
無形固定資産	20	20	積立金
ソフトウェア	21	21	繰越利益剰余金
投資有価証券	22	22	株資本
株	23	23	資本準備金
公社債	24	24	剰余金
その他の有価証券	25	25	利益準備金
その他	26	26	積立金
繰延資産	27	27	繰越利益剰余金
繰延税金資産	28	28	株資本
貸倒引当金	29	29	資本準備金
資産合計	30	30	剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本
			資本準備金
			剰余金
			利益準備金
			積立金
			繰越利益剰余金
			株資本

<連絡先>

〒 -

指定統計第110号
法人企業統計
簿

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(平成 年 ~ 月)

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

本店の所在地
カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属課
カナ
漢字
氏名
カナ
漢字
電話
内線

第 号
貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2
決算期 年1回 月 年2回 月、月
業種コード 最近決算期1年間の売上高 百万円
その他
計

御中

1. 資産・負債及び純資産

Table with columns for Item (項目), Serial Number (番号), and Date (年月日現在). Rows include: 現金・預金, 受取手形・売掛金, 有価証券, 株式, 商品, 固定資産, 流動負債, 固定負債, 純資産, 負債及び純資産合計.

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は四捨五入(資本金のみ百万円未満切捨て)し、四捨五入の結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

2. 固定資産 月中増減
Table with columns for Item (項目), Serial Number (番号), and Date (年月日現在). Rows include: 土地, 建物, 構築物, 仮設, 無形固定資産, 投資その他の資産, 計.

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入して下さい。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を計上した
はい いいえ

項目 37 最近決算期の減価償却費 百万円
前回の本決算に計上した減価償却額を記入して下さい。

3. 投資その他の資産内訳表

Table with columns for Item (項目), Serial Number (番号), and Date (年月日現在). Rows include: 株式, 債券, 有価証券, 投資不動産, 長期貸付金, その他, 計.

備考

4. 月中損益

Table with columns for Item (項目), Serial Number (番号), and Date (年月). Rows include: 売上, 売上原価, 売上費, 受取利息, その他営業外収益, 支払利息, その他営業外費用, 計.

5. 月中人件費

Table with columns for Item (項目), Serial Number (番号), and Amount (金額). Rows include: 役員数, 従業員数, 役員給, 従業員給, 役員賞, 従業員賞, 福利厚生費.

内容確認 (記入しないで下さい。)

Table with columns 1-8 for content confirmation.

仮パスワード

連絡先

〒 -

指定統計第110号 法人企業統計調査 四半期別調査票(B) (秘)

法人企業統計調査 四半期別調査票(B) (平成 年 ~ 月)

提出先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、
財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

下	-	
カナ	-	
本店又は主たる事務所の所在地	漢字	
	電話	
法人の名称	カナ	
	漢字	
記入担当者	所属部課	カナ
		漢字
	氏名	カナ
		漢字
		電話
		内線

第	号			
貴社の消費税の経理処理方法				
税抜き:1	税込み:2			
決算期	年1回	月	年2回	月、月
業 種 コ ー ド	最近決算期1年間の経常収益			
	百万円			
そ の 他				
計				

御中

1. 資産・負債及び純資産

項 目	番 号	年 月 日 現在	年 月 日 現在
		百万円	百万円
現金預け金等	1		
コールローン、売現先勘定等	2		
特定取引資産・商品有価証券	3		
金銭の信託	4		
有価証券	5		
貸出金	6		
外国為替	7		
その他資産	8		
有形固定資産	9		
無形固定資産	10		
繰延税金資産	11		
支払承諾見返	12		
貸倒引当金	13	△	△
資産合計	14	■	◆
預金等	15		
コールマネー、売現先勘定	16		
特定取引負債	17		
借入金	18		
外国為替	19		
社債	20		
信託勘定借	21		
その他負債	22		
引当金	23		
特別法上の準備金	24		
繰延税金負債	25		
支払承諾	26		
資本金	27		
株主資本			
資本剰余金	28		
利益剰余金	29		
自己株式	30	△	△
その他	31		
新株予約権	32		
負債及び純資産合計	33	■	◆

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

項 目	番 号	月 日 現在	増 加 額 (b)		減 少 額 (c)		月 日 現在
			(a) 新 設	譲 受 操 持 等	減 価 償 却 費	売却減失振替等	
土地	34		百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
その他有形固定資産	35		百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
建設仮勘定	36						
無形固定資産	37						
計	38		11	12	13	14	15

増加額に記入した場合、次の該当する箇所いずれかに○印を記入してください。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を記入した	はい	いいえ
-----------------------------------	----	-----

(■、◆の金額はそれぞれ必ず一致させて下さい。)

項 目	39	最近決算期の減価償却費	百万円
-----	----	-------------	-----

備考

3. ~ 月中損益

項 目	番 号	平成 年 ~ 月 (3ヶ月の合計)
		百万円
経常収益	40	
資金運用収益	41	
信託報酬	42	
役員取引等収益	43	
特定取引収益	44	
その他業務収益	45	
その他経常収益	46	
経常費用	47	
資金調達費用	48	
役員取引等費用	49	
特定取引費用	50	
その他業務費用	51	
営業経費	52	
その他経常費用	53	
経常利益	54	(40-47)

4. ~ 月中人件費

項 目	番 号	人員及び金額
人員		
役員	55	平均
従業員	56	平均
役員給与	57	百万円
役員賞与	58	3ヶ月の
従業員給与	59	合計
従業員賞与	60	
福利厚生費	61	

内容確認 (記入しないで下さい。)

1	2	3	4	5	6	7	8
19							

仮パスワード

<連絡先>

〒 -

御中

法定統計第110号
法人企業統計
調査票

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(平成 年 ~ 月)

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、
財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

本店の所在地
〒 -
カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属部署
カナ
漢字
氏名
カナ
漢字
電話
内線

第 号
貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2
決算期 年1回 月 年2回 月、月
業種コード 最近決算期1年間の営業収益
百万円
その他
計

1. 資産・負債及び純資産

Table with columns: 項目, 番号, 年月日現在, 年月日現在. Rows include: 現金・預金, 営業貸付金, 割賦売掛金, 支払承諾見返・信用保証割賦金, 株, 有価証券, 製品又は商品等, 固定資産, 繰延資産, 繰延税金資産, 貸倒引当金, 資産合計, 流動負債, 固定負債, 特別法上の準備金, 繰延税金負債, 純資産, 負債及び純資産合計.

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

2. 固定資産 月中増減
項目 (a) 月日現在 (b) 増加額 (c) 減少額 (d) 月日現在
土地 建物 建設仮勘定 無形固定資産 投資その他の資産 計

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入してください。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を記入した
はい いいえ

(★、●、○、☆、■、◆の金額はそれぞれ必ず一致させて下さい。)

項目 40 最近決算期の減価償却費 百万円

3. 投資その他の資産内訳表

Table with columns: 項目, 番号, 月日現在, 月日現在. Rows include: 株式, 公社債, 有価証券, 投資不動産, 長期貸付金, その他, 計.

備考

4. ~ 月中損益

Table with columns: 項目, 番号, 平成 年 ~ 月 (3ヶ月の合計), 百万円. Rows include: 営業収益, 支払利息等, その他の金融費用, 金融費用計, その他の営業費用, 営業利益, 営業外収益, 営業外費用, 経常利益.

5. ~ 月中人件費

Table with columns: 項目, 番号, 人員及び金額. Rows include: 役員数, 従業員数, 役員給与, 従業員給与, 従業員賞与, 福利厚生費.

内容確認 (記入しないで下さい。)

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Row 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Row 2: 21

仮パスワード

(貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関用)

連絡先

〒 -

御中

指定統計第110号
法人企業統計
調査票

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(平成 年 ~ 月)

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、
財務事務所長、小樽・北見出張所長又は神純総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

本店の所在地
〒 - カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属部署
氏名
電話
内線

第 号
貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2
決算期 年1回 月 年2回 月、月
業種コード 最近決算期1年間の営業収益
百万円
その他
計

1. 資産・負債及び純資産

Table with columns: 項目, 番号, 年月日現在, 百万円. Rows include 現金・預金, トレーディング商品, 固定資産, etc.

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

2. 固定資産 月中増減
Table with columns: 項目, 日現在, 増加額, 減少額, 日現在. Includes rows for 土地, 建物, etc.

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入して下さい。

リース取引に関する会計基準の適用により、
リースに係る資産を記入した
はい いいえ

3. 投資その他の資産内訳表
Table with columns: 項目, 番号, 年月日現在, 百万円. Includes rows for 株式, 債券, etc.

備考

4. ~ 月中損益

Table with columns: 項目, 番号, 年月(3ヶ月の合計), 百万円. Includes rows for 営業収益, 経常利益, etc.

5. ~ 月中人件費

Table with columns: 項目, 番号, 人員及び金額, 百万円. Includes rows for 役員数, 従業員数, etc.

内容確認 (記入しないで下さい。)

Table with columns: 1-8

仮パスワード

連絡先

指定統計第110号
法人企業統計
調査票

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(平成 年 ~ 月)

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、
財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

〒 -

御中

本店又は主たる事務所の所在地	〒	-	
	カナ		
	漢字		
	電話	-	
法人の名称	カナ		
	漢字		
記入担当者	所属部課	カナ	電話
		漢字	-
	氏名	カナ	内線
		漢字	

第 号			
貴社の消費税の経理処理方法			
税抜き:1	税込み:2		
決算期	年1回	月	年2回 月、月
業種コード	最近決算期1年間の経常収益 百万円		
その他			
計			

1. 資産・負債及び純資産

項目	番号	年月日現在	年月日現在
現金及び預貯金	1	百万円	百万円
コールローン、買現先物	2		
特定取引資産・商品有価証券	3		
金銭の信託	4	01	06
有価証券	5		
貸付金	6		
有形固定資産	7		
無形固定資産	8		
その他資産	9		
繰延税金資産	10	02	07
支払承諾見返	11		
貸倒引当金	12	△	△
資産合計	13	■	◆
保険契約準備金	14		
社債	15	03	08
その他負債	16		
引当金	17		
特別法上の準備金	18	04	09
繰延税金負債	19		
支払承諾	20		
資本金・基金	21		
資本剰余金	22		
利益剰余金	23		
自己株式	24	△	△
その他	25		
新株予約権	26		
負債及び純資産合計	27	■	◆

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

項目	番号	年月日現在	2. 固定資産 ~ 月中増減		年月日現在
			増加額 (b)	減少額 (c)	
土地		(a)	新設	譲受	月
建物			新設	譲受	月
その他の有形固定資産			新設	譲受	月
無形固定資産			新設	譲受	月
計			11	12	16

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入してください。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を記入した	はい	いいえ
-----------------------------------	----	-----

(■、◆の金額はそれぞれ必ず一致させて下さい。)

項目	33	最近決算期の減価償却費	百万円
----	----	-------------	-----

備考

3. ~ 月中損益

項目	番号	平成 年 ~ 月 (3ヶ月の合計)
経常収益	34	百万円
保険料等収入	35	
資産運用収益	36	
その他経常収益	37	
経常費用	38	
保険金等支払金	39	
責任準備金等繰入額	40	
資産運用費用	41	
事業費用	42	
その他経常費用	43	
経常利益	44	(34-38)

4. ~ 月中人件費

項目	番号	人員及び金額
役員数	45	平均
従業員数	46	平均
役員給与	47	百万円
役員賞与	48	三ヶ月の額
従業員給与	49	三ヶ月の額
従業員賞与	50	三ヶ月の額
福利厚生費	51	三ヶ月の額

内容確認 (記入しないで下さい。)

1	2	3	4	5	6	7	8
19							

仮パスワード

<連絡先>

指定統計第110号
法人企業統計
調査票

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(平成 年 ~ 月)

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、
財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 平成 年 月 日

〒 -

御中

本店の所在地
カナ
漢字
電話
法人の名称
カナ
漢字
記入担当者
所属部署
氏名
カナ
漢字
電話
内線

第 号
貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2
決算期 年1回 月 年2回 月、月
業 種 コー ド 最近決算期1年間の営業収益
その他
計

1.資産・負債及び純資産

Table with columns: 項目, 番号, 年月日現在, 年月日現在. Rows include: 現金・預金, 受取手形・未収金, 流動資産, 固定資産, 流動負債, 固定負債, 純資産, 負債及び純資産合計.

この調査は、統計法に基づく指定統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

2.固定資産 ~ 月中増減

Table with columns: 項目, 番号, 現在, 増加額(a), 減少額(b), 減価償却費(c), 売却減失振替等(d), 月末日現在(e). Rows include: 土地, 建物, 有形固定資産, 投資その他の資産, 計.

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入してください。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を記入した
はい いいえ

(★、●、○、☆、◆の金額はそれぞれ必ず一致して下さい。)

項目 最近決算期の減価償却費 百万円

3.投資その他の資産内訳表

Table with columns: 項目, 番号, 年月日現在, 年月日現在. Rows include: 株式, 債権, 有価証券, 投資不動産, 長期貸付金, その他, 計.

備考

4. ~ 月中損益

Table with columns: 項目, 番号, 平成 年 ~ 月 (3ヶ月の合計), 百万円. Rows include: 営業収益, 営業費用, 営業外収益, 営業外費用, 支払利息等, 経常利益.

5. ~ 月中人件費

Table with columns: 項目, 番号, 人員及び金額. Rows include: 役員数, 従業員数, 役員給与, 役員賞与, 従業員給与, 従業員賞与, 福利厚生費.

内容確認 (記入しないで下さい。)

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Row 23.

仮パスワード

(その他の金融商品取引業、商品先物取引業、その他の保険業用)