

農業経営統計調査に係る調査票ごとの現行の配布・回収方法及び変更内容

調査票			現行			今回の変更	
名称	作成周期	作成内容	配布方法	記入	回収方法	追加する方法	効果
現金出納帳	通年	日々の収入・支出を記入するもの (家計簿のイメージ)	◆職員配布 (協力が得られるところは、ソリマチと報告用の媒体をセットで提供)	自計	◆数か月に 度まとめて郵送  ◆数か月に 度、職員が訪問して回収  ◆会計ソフトのデータを媒体で郵送	①決算書類そのものを郵送等により提供を受け、職員が調査票を作成  ②希望があれば、エクセル形式にした調査票を、報告者に提供  ③調査票のエクセルデータや会計ソフトのデータについて、従前の郵送に加え、インターネット回線で報告できるようにする。	①当該決算書類により把握できる項目については現金出納帳の作成負担が基本的になくなる。  ②記入負担の軽減  ③提出方法の多元化で、郵送手続の負担を軽減
作業日誌	通年	日々、誰がどのような農作業を行ったのかを記入するもの (日記のイメージ)	◆職員配布			①希望があれば、エクセル形式にした調査票を、報告者に提供  ②調査票のエクセルデータや会計ソフトのデータについて、従前の郵送に加え、インターネット回線で報告できるようにする。	①記入負担の軽減  ②提出方法の多元化で、郵送手続の負担を解消
経営台帳	年に 度	資産の状況(貸借対照表)、損益計算書	◆職員配布	他計(面接による聞き取り)  ※ただし協力の得られる経営体に限ってプレプリント方式による自計	◆職員回収	○決算書類そのものを郵送等により提供を受け、職員が調査票を作成	○当該決算書類により把握できる項目については経営台帳の聞き取り等が基本的になくなる。

# インターネットを活用した調査票等の回収のイメージ

