様式第１号・別紙

１　請求する収支報告閲覧対象文書の写し

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 | 政　治　団　体　の　名　称 | 枚　数 | 実施方法※ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年 | 政　治　団　体　の　名　称 | 枚　数 | 実施方法※ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※1　枚数欄は、空欄でも請求できます。（交付手数料は、総務省収支公開室で枚数を確認してから納付していただきます。）

※2　実施方法欄は、「２　求める写しの交付方法等 ／ イ　求める写しの交付の実施方法」で④を選択した場合に記入してください。