

第14号様式
(その)

会計	繰越	検算	転記		
(平)	(平)	○	○		

収 支 報 告 書



1 (ふりがな) 政治団体の名称

ちゅうぶ けんしゅうろう せいじ かつどう いんかい
中部検集労 政治活動委員会

2 主たる事務所の所在地

名古屋市中区東新町 1番地

令和 4 年分

※該当箇所には すること

3 代表者の氏名

中村敏弘

4 会計責任者の氏名

中村敏弘

政治団体の区分			
<input type="checkbox"/> 政 党	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2第1項		
<input type="checkbox"/> 政 党 の 支 部	の規定による政治団体		
<input type="checkbox"/> 政 治 資 金 団 体	<input checked="" type="checkbox"/> その他の政治団体		
	<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部		

活動区域の区分	
<input checked="" type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等	<input type="checkbox"/> 同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無
<input type="checkbox"/> 有 公職の種類 (現職・候補者等) 資金管理団体の届出をした者の氏名
<input checked="" type="checkbox"/> 無

国会議員関係政治団体の区分
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第1号に係る国会議員関係政治団体
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第2号に係る国会議員関係政治団体 公職の候補者の氏名
公職の種類 (現職・候補者等)

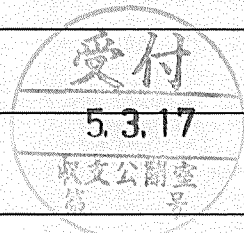
事務担当者の氏名

田中洋子

(電話)

052-950-3506

(電話)



(電話)

資金管理団体の指定の期間			
令和 年 月 日から			
令和 年 月 日まで			

※報告年の途中で資金管理団体の指定又は取消を行った場合のみ記入

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間			
令和 年 月 日から			
令和 年 月 日まで			

※報告年の途中で国会議員関係政治団体の指定又は取消を行った場合のみ記入

「本年の収入額」及び「支出総額」がともに「0」の場合で、かつ、資産等が全て「無」の場合は、表紙(1)及び(2)、(17)、(20)の4枚のみ(国会議員関係政治団体は、政治資金監査報告書を添付して)提出してください。

受付番号

①

315480

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表					
項 目	金 額				備 考 ※()内に、項目ごとの本部又は支部に対する支出の額を記載
	十億	百万	千	円	
1 経 常 経 費					
(1) 人 件 費					()
(2) 光 熱 水 費					()
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費					()
(4) 事 務 所 費					()
小 計					()
2 政 治 活 動 費					
(1) 組 織 活 動 費			144	550	()
(2) 選 挙 関 係 費					()
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費					ア～エの計 ()
ア 機関紙誌の発行事業費					()
イ 宣 伝 事 業 費					()
ウ 政治資金パーティー開催事業費					()
エ その他の事業費					()
(4) 調 査 研 究 費					()
(5) 寄 附 ・ 交 付 金					()
(6) そ の 他 の 経 費					()
小 計			144	550	()
合 計			144	550	()

(注1) 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の経常経費に関する支出は、項目(人件費除く)ごとに(その14)に内訳を記載してください。

(注2) 政治活動費は項目ごとに(その15)に内訳を記載してください。

(注3) 本部又は支部に対する支出については、それらの項目ごとにその額を備考欄()内に記載するとともに、様式(その16)にも記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳					項目別区分		組織活動費 (組織対策費)		
支出の目的	金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円	令和				
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
この頁の小計									
その他の支出									
合計									

(注1) 国会議員関係政治団体である間に行った支出については1万円超、それ以外は5万円以上の支出をすべて個別に記載し、それより少ない額の支出は「その他の支出」欄に一括して記載してください。
(注2) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最後の頁のみに記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳					項目別区分		組織活動費 (上部団体金費)		
支出の目的	金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円	令和				
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
						・			
この頁の小計									
その他の支出									
合計									

(注1) 国会議員関係政治団体である間に行った支出については1万円超、それ以外は5万円以上の支出をすべて個別に記載し、それより少ない額の支出は「その他の支出」欄に一括して記載してください。
(注2) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最後の頁のみに記載してください。

(その17)

資産等の状況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有	無	備考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。



有に☑の場合は、項目別区分ごとに(その18)を作成してください。⑰

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 領収書等の写し
- 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和5年 3月 10日

政治団体の名称 中部検査労 政治活動委員会

会計責任者の氏名 中村敏弘



代表者の氏名 （代表者については解散時のみ記入すること）



(注1) 「会計責任者の氏名」欄は、会計責任者の記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人が自署してください。
(注2) 解散した場合のみ、代表者の記名押印又は署名も必要です。署名は必ず代表者本人が自署してください。