

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

収 入 総 額 -----				十億		百万		千		円
(前年からの繰越額) -----										
(本年の収入額) -----										
支 出 総 額 -----										
翌年への繰越額 -----										

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費										
金 額 -----				十億		百万		千		円
員 数 (党費又は会費を納入した人の数) -----										人

(2) 寄 附										
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額								備 考	
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)				十億		百万		千		円
(イ) 法人その他の団体からの寄附										
(ウ) 政治団体からの寄附										
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)										
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)										
イ 政党匿名寄附										
合 計 (ア + イ)										

全国団体用

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表								
項 目	金 額							備 考
	十億	百万	千	円				
1 経 常 経 費								
(1) 人 件 費		8	2	1	2	8	2	0
(2) 光 熱 水 費					6	3	0	0
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費					4	5	1	5
(4) 事 務 所 費					1	5	6	7
小 計		1	0	2	9	4	9	0
2 政 治 活 動 費								
(1) 組 織 活 動 費					6	3	3	3
(2) 選 挙 関 係 費								
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費					2	0	0	5
ア 機関紙誌の発行事業費								
イ 宣 伝 事 業 費								
ウ 政治資金パーティー開催事業費								
エ その 他 の 事 業 費					2	0	0	5
(4) 調 査 研 究 費						3	2	3
(5) 寄 附 ・ 交 付 金								
(6) そ の 他 の 経 費								
小 計					2	1	0	1
合 計					1	2	3	9

(注) (その16)に記載がある場合は、支出項目別の金額をこの様式の備考欄に記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		(1～9のいずれかに○をつけてください)				(費目ごとに適宜小分類して記入)			
項目別 区分	<input checked="" type="radio"/> 1. 組織活動費 2. 選挙関係費 3. 機関紙誌の発行事業費 4. 宣伝事業費 5. 政治資金パーティー開催事業費 6. その他の事業費 7. 調査研究費 8. 寄附・交付金 9. その他の経費	項目別区分小分類	組織対策費			※記入必須			
支出の目的	金 額				年 月 日	支出を受けた者の氏名(又は名称)	支出を受けた者の住所(又は所在地)	備考	
	十億	百万	千	円					
この頁の小計									
その他の支出				63337					
合 計				63337					

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 (注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 (注3) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分小分類の項目ごとに、最終頁に記載してください。
 (注4) 費目ごとに適宜、小分類し、それぞれ別葉としてください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		↓ (1~9のいずれかに○をつけてください)				↓ (費目ごとに適宜小分類して記入)						
項目別 区分	1. 組織活動費 2. 選挙関係費 3. 機関紙誌の発行事業費 4. 宣伝事業費 5. 政治資金パーティー開催事業費	項目別区分小分類 ※記入必須				会 議 費						
支出の目的	金 額				年 月 日			支出を受けた者の氏名(又は名称)		支出を受けた者の住所(又は所在地)		備考
	十億	百万	千	円								
この頁の小計												
その他の支出												
合 計												

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
(注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
(注3) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分小分類の項目ごとに、最終頁に記載してください。
(注4) 費目ごとに適宜、小分類し、それぞれ別葉としてください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※資産の有無にかかわらず、全ての団体において提出が必要です。

(注) 有にの場合は「項目別区分」ごとに(その18)が必要です。

全団体提出

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳					項目別区分		貸付金			
摘要		金額					年月日		備考	
		十億	百万	千	円					
株式会社日本政策研究			450	000	000					

(注) (その17) で有に☑の場合は、項目別区分ごとに別表として作成してください。
借入金は「借入先」ごとの合計金額を記載し、年月日は不要です。

(その20)

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 5 年 3 月 29 日

政治団体の名称 ネットワーク日本再建

会計責任者の氏名 岡田 邦晃



↓（代表者については、解散届と同時に提出する解散年の収支報告書にのみ記載すること。）

（ 代 表 者 の 氏 名  ）

（注1）「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署してください。

なお、会計責任者本人が提出する場合は、会計責任者本人の本人確認書類の提示又は提出をすることにより押印は不要となります。

（注2）国会議員関係政治団体は、宣誓書（その20）に記載した日付が政治資金監査報告書に記載された日付と同日か後の日付になるよう記載してください。

全団体提出