

# ID・パスワード到着後の手続き

**重要**

## パスワード変更画面－1（Liteのメニュー画面）

総務省  
電波利用 電子申請・届出システム Lite

トップ 申請・届出 お知らせ サイトマップ

文字サイズ: 小 中 大

本サイトでは、アマチュア局の電波利用に関する申請・届出をインターネットで行うシステムについてご案内しています。このシステムでは、電子証明書を利用することなく、ユーザID・パスワードを使ってお手軽に申請・届出を行うことができます。

**初めて電子申請を利用する方はこちら**

初めて本サイトの電子申請を利用する方は、まず新規ユーザ登録を行ってください。

● 初めての方へ

電子申請の概要や手続きのステップ、必要な準備などについて掲載しています。

**申請・届出**

※ユーザID・パスワードが必要です。  
 ログインできなくなった場合

※主な申請・届出に直接移動したい場合はこちら(補正後提出を含む)

届出申請  
 再免許申請  
 変更申請(届出)・訂正申請  
 廃止届

※申請手続き全体の流れはこちら

**照会・ユーザ情報変更**

※ユーザID・パスワードが必要です。  
 ログインできなくなった場合

**照会・ユーザ情報変更**

※下記の情報照会・ユーザ情報変更を行うことができます。

- 申請履歴照会
- 納付情報照会
- 通知書照会
- 事前チェック結果照会
- 住所などのユーザ情報の変更
- パスワードの変更

**ヘルプ**

**操作手順**  
 よくあるご質問  
 その他: 注意事項など  
 安全な通信を行うための証明書

**関連リンク**

- リニューアル前の旧トップページはこちら
- 免許申請手数料一覧
- 総務省ホームページ
- 電波利用ホームページ

ここをクリック

ユーザID通知書を受け取った後に、まず、初期パスワードの変更を行ってください。  
パスワード変更後、電子申請を行ってください。

<参考>

「照会・ユーザ情報変更」では納付情報照会など電子申請に関連する情報の照会・変更が行えます。

「操作手順」や「よくあるご質問」も参照してください。

## パスワード変更画面－2（ログイン）

**ログイン**

ユーザID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。  
 ユーザID・パスワードを忘れてしまった場合はこちらをご確認ください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

入力したパスワードを表示する。

ここをクリック

総務省から郵送された「ユーザID通知書」に記載された「ユーザID」と「初期パスワード」を入力してください。「入力したパスワードを表示する。」にチェックを入れると、入力欄には「●●●●●●●●」ではなく、入力した英数字がそのまま表示されます。パスワードの入力を10回間違えると、ロックされるので、ご注意ください。

ユーザID・パスワードは1バイト文字(半角)だよ。ロックした等の場合は、ID・パスワードの再発行(6ページ)を見てネ。



## パスワード変更画面3（メニュー選択）

照会・ユーザ情報変更

このページから、申請に関する各種情報の照会、及びユーザ情報等の変更を行うことができます。

申請関連情報の照会

- 申請履歴照会  
電子申請済みの申請情報を探  
索し、ダウンロードすること  
ができます。（申請の処理状況を確認でき  
ます。）  
●申請履歴照会
- 納付情報照会  
納付に関する情報を照会でき  
ます。  
手数料の納付に必要な収納機  
関番号、確認番号、納付番号の  
確認や、電子納付を行うこと  
ができます。  
●納付情報照会
- 通知書照会  
総務省からの通知書を照会でき  
ます。  
（補正依頼等の内容が確認出来  
ます。）  
●通知書照会
- 事前チェック結果照会  
事前チェックを選択した場合に、  
申請内容に対するチェック結果  
を確認出来ます。  
●事前チェック結果照会

ユーザ情報等の変更

- ユーザ情報変更  
住所や電話番号など、登録され  
ているユーザ情報をこちらから  
変更できます。  
●ユーザ情報変更
- パスワード変更  
パスワードを変更できます。  
※パスワードを変更してから6  
ヶ月が経過した場合は、新しいパ  
スワードに変更してください。  
●パスワード変更

最初又はパスワード  
の有効期限が切れ  
た場合はこの画面  
が省略されます!!

「パスワード変更」をクリック  
してください。

＜参考＞  
本画面は後々、電子申請に  
関連した情報入手する際  
にも使用します。

## パスワード変更画面－4（パスワード変更）

パスワード変更

パスワード入力 > 変更完了

パスワード入力

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、[変更]ボタンをクリックしてください。  
パスワード設定時のルールについて

現在のパスワード(必須) ●●●●●●●●

新パスワード(必須) ●●●●●●●●

新パスワード(確認)(必須) ●●●●●●●●

入力したパスワードを表示する。

変更

メニューへ戻る

新・旧のパスワード(半角)を  
入力して[変更]をクリックして  
ください。  
これで「パスワードの変更」は  
完了です。  
※パスワードは大小英文字と  
数字を使用して6文字以上  
32文字以内です。  
また、6ヶ月ごとに変更が必要  
です。

### 注意！！！！

ユーザID及びパスワードは、本人を証明するものですので、個人の責任において  
厳重な管理をお願いします。  
また、ユーザID及びパスワードの電話による照会等にはお答えできません。  
なお、パスワードの有効期限は6ヶ月です。ご注意ください。

### ＜参考＞

入力ミス回避する方法として、お使いのパソコンの「メモ帳」機能等を活用する  
方法をお奨めします。  
「メモ帳」機能に予め入力したID及び新・旧パスワードを電子申請システムの「ID  
又はパスワード」欄にコピー＆貼り付けしていただくと、間違いが生じる恐れが少  
くなります。また、同「メモ帳」機能に保存してID及びパスワードの自己管理を  
行えば、失念することもなくなり便利です。

憶えておく  
と便利だよ！

