

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

電子申請を始める前に、以下の流れに沿って新規ユーザ登録を行います。



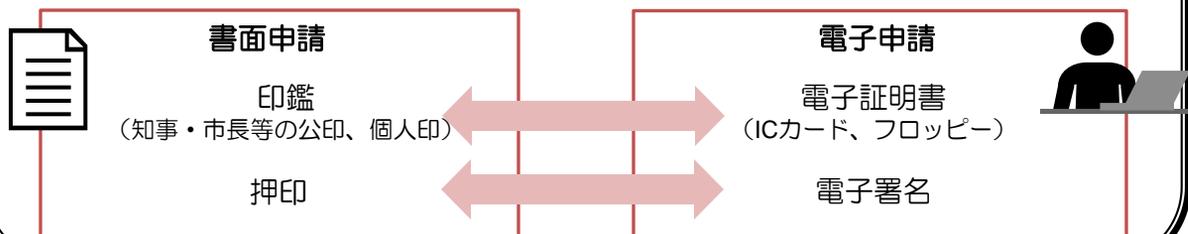
Step1 まず、始めに電子証明書を用意します。



本システムで電子申請を行うには、電子署名が必要となります。

電子証明書とは、書面申請における「印鑑」のようなものです。

書面申請では、「紙の申請書」に公印や個人印等の「印鑑」を「押印」していただいておりますが、電子申請では、「電子データの申請書」に押印できませんので、代わりに「電子証明書」による「電子署名」を行い、申請していただく必要があります。



電子証明書は電子ファイルの1つであり、主に「ICカード」や「フロッピーディスク」の形で提供されます。電子証明書の種類及び取得先の例を以下の表に記します。

申請者	種類	サービス提供機関	認証機関
法人	電子証明書	「商業登記に基礎を置く電子認証制度」を運営する電子認証登記所	商業登記認証局
	法人認証カード	日本電子認証株式会社	商業登記認証局
地方公共団体	職責証明書	地方公共団体	地方公共団体における組織認証基盤 (LGPKI)のブリッジ認証局
官公庁	官職証明書	各府省	政府共用認証局
個人	住民基本台帳カード	各都道府県	公的個人認証サービス都道府県単位認証局 (住民基本台帳カード取得後、市区町村の「電子証明書」を取得し、「公的個人認証サービス」を利用します。)

(個人の電子証明書の取得先は各都道府県以外に10箇所あります。詳しくは下記URLをご参照ください。参考URL：http://www.denpa.soumu.go.jp/public/prep/pre001_1.html)

※本システムで電子申請を利用する場合は、ICカードから電子証明書を読み取るためのICカードリーダーが必要となります。

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

Step2 次に、ご自身がお使いのパソコンの設定を確認します。



本システムで電子申請を行うために必要な動作環境及びWebブラウザは以下のとおりです。尚、最新の環境は下記URLでご確認ください。

(参考URL http://www.denpa.soumu.go.jp/public/prep/pre002_2.html)

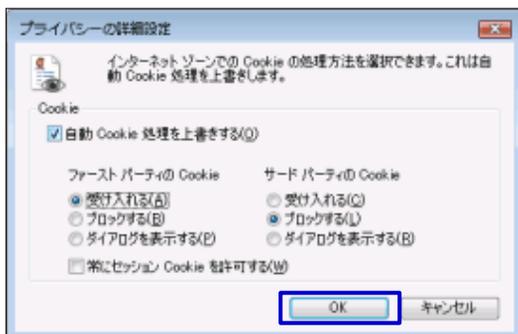
パソコン	PC/AT互換機	ブラウザ	Internet Explorer 9
CPU	Pentium II 400MHz以上推奨		Internet Explorer 8
メモリ	128MB以上推奨		Internet Explorer 7
ディスク	100MB以上の空き容量		Internet Explorer 6 Service Pack 3以上
OS	Windows7	JRE	Firefox 10.0以上
	Windows7 Service Pack 1		Firefox 3.6
	Windows Vista Service Pack 2以上		Java Runtime Environment 6.0
	Windows XP Service Pack 3以上		Windows(Multi-language)版

また、本システムでは、「クッキー(Cookie)」や「JavaScript」などを利用するため、下記の設定を行ってください。

1. クッキー (Cookie) の設定

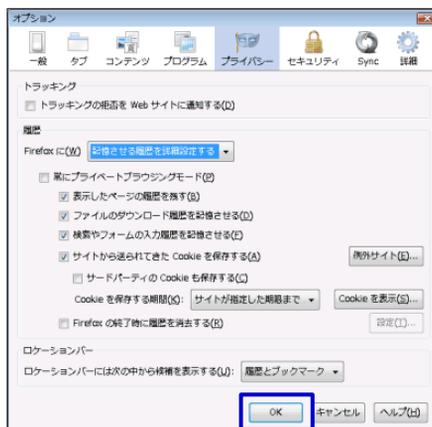
■Internet Explorerご利用の方

- ① Internet Exploreを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。
- ② [プライバシー]タブの[詳細設定]ボタンをクリックします。
- ③ 下図の通り、設定します。



■Firefoxご利用の方

- ① Firefoxを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。
- ② [プライバシー]タブを選択し、下図の通り、設定します。



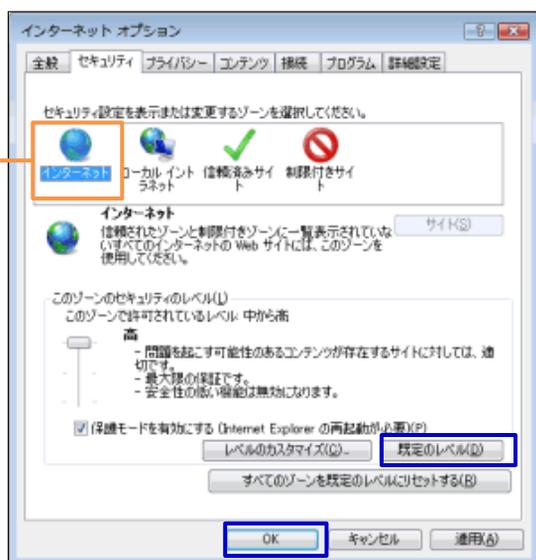
2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

2. Java Scriptの設定

■Internet Explorerご利用の方

- ① Internet Exploreを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。
- ② [セキュリティ]タブを選択し、「規定のレベル」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

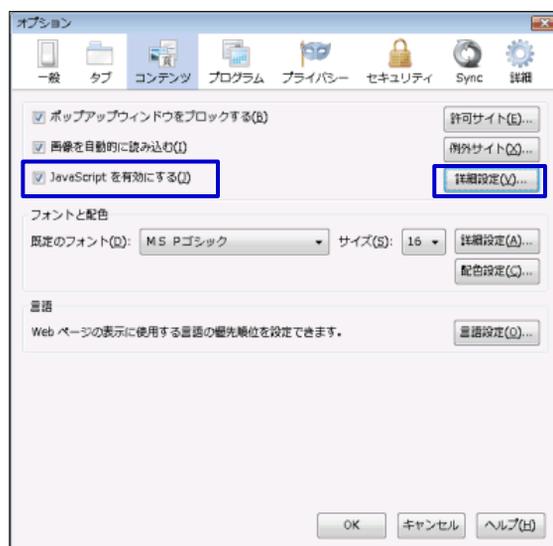


「インターネット」が表示されていることをご確認ください。

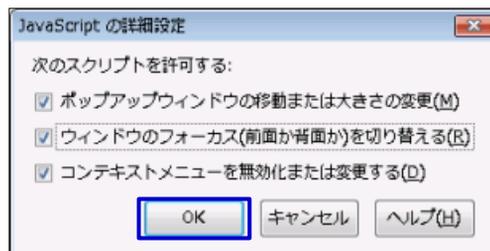
「既存のレベル」ボタンが押せない場合は、既に選択済みなので、そのまま「OK」ボタンをクリックしてください。

■Firefoxご利用の方

- ① Firefoxを起動し、メニューバーの[ツール]をクリックし、メニューから[オプション]を選択します。
- ② [コンテンツ]タブを選択し、下図の通り、設定し、「詳細設定」ボタンをクリックします。



- ③ 下図の通り、設定し、「OK」ボタンをクリックします。



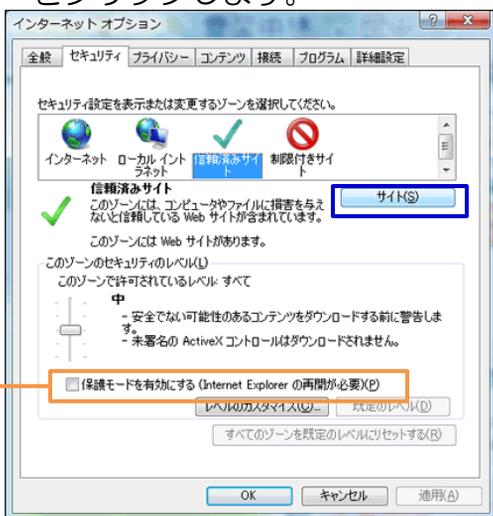
2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

3. 信頼済みサイトを登録するための設定 (Windows Vista及び7のみ)

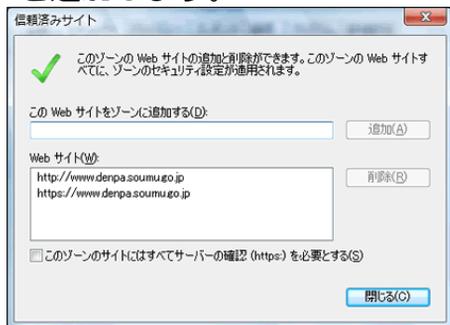
■Internet Explorerご利用の方

- ① Internet Explore を起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。
- ② [セキュリティ]タブの[信頼済みサイト]を選択し、「サイト」ボタンをクリックします。



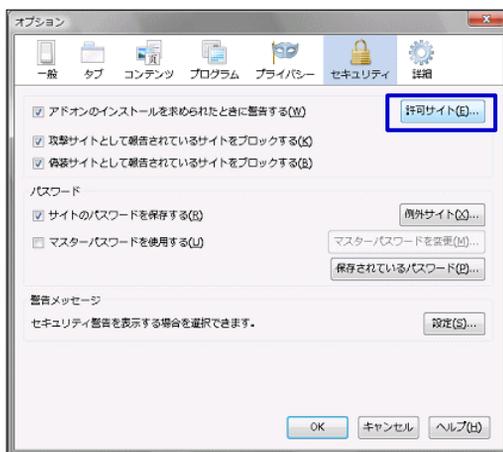
チェックが外れていることを確認してください。(チェックされている場合は、外してください。)

- ③ 「このWebサイトをゾーンに追加する」に「<http://www.denpa.soumu.go.jp>」を入力し[追加]ボタンをクリックします。同様に、「<https://www.denpa.soumu.go.jp>」を追加します。

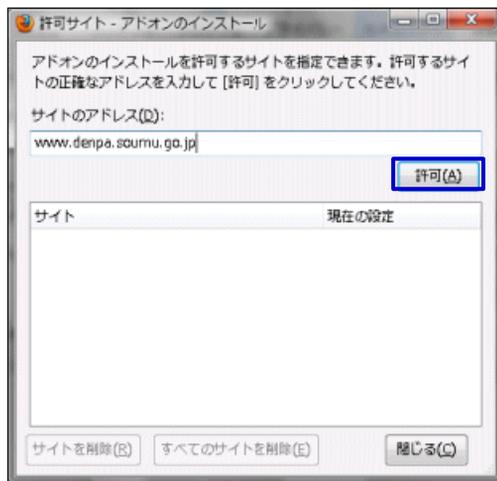


■Firefoxご利用の方

- ① Firefoxを起動し、メニューバーの[ツール]-[オプション]を選択します。
- ② [セキュリティ]タブの「許可サイト」ボタンをクリックします。



- ③ [サイトのアドレス]に「www.denpa.soumu.go.jp」を入力後、[許可]ボタンをクリックします。



2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

Step3 新規ユーザ登録を行います。



① 「総務省 電波利用 電子申請・届出システム」トップ画面

URL: <http://www.denpa.soumu.go.jp/public/index.html>

「申請・届出 電子証明書方式」ボタンをクリックします。

このボタンが電子申請（電子証明書方式）の入口になります。

② 申請・届出メニュー画面

「新規ユーザ登録」ボタンをクリックします。

③環境設定確認画面へ

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

③ 環境設定確認

環境設定がお済みの場合は、「はい」ボタンをクリックして、ユーザ登録に進みます。環境設定がお済みでない場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。



環境設定については、下記URLをご参照ください。

参考URL：
<http://www.denpa.soumu.go.jp/public/prep/pre001.html>

環境設定を済ませずに「はい」ボタンをクリックすると、その後の手続きが進まなくなることがあります。

④ 利用規約同意

内容を確認し、「同意する」ボタンをクリックします。



「同意しない」ボタンをクリックされた場合、本システムはご利用になれません。

セキュリティ情報の警告画面が表示されますが、「実行」ボタンをクリックして、進んでください。



⑤ユーザ情報入力画面へ

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

⑤ ユーザ情報入力

ユーザ情報を入力し、「次ページ」ボタンをクリックします。

使用できる漢字は、JIS第1水準、第2水準のみです。ご注意ください。
詳細については、「文字の取り扱いについて」リンクにてご確認ください。

※印の項目は必須項目です。
漏れがないよう入力してください。

無線局の設置場所ではありませんので、お間違えなく。

町・丁目以降のフリガナを入力してください。
地番も忘れないように入力してください。

※入力例を参考に半角、全角に注意して、入力してください。

本システムのメンテナンス時間等、サービスに関する重要な情報をお知らせしますので、希望されると便利です。

無線局情報入力支援機能については、P.44で説明します。

⑥ 入力確認画面へ

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

⑥ 入力内容確認

ご自身が入力されたユーザ情報が表示されますので、内容を確認します。
訂正がない場合は、「署名」ボタンをクリックし、電子署名の操作に進みます。
訂正がある場合は、「前ページ」ボタンをクリックし、入力画面に戻って修正します。

The screenshot shows a web form titled '新規ユーザ登録' (New User Registration) with a progress bar at the top: '新規ユーザ登録の流れ' (New User Registration Process) > 'ユーザ情報入力' (User Information Input) > '入力内容確認' (Input Content Confirmation) > '署名・送信' (Signature & Send) > '送信完了' (Send Complete). The '入力内容確認' step is currently active.

以下の内容で登録します。
よろしければ署名ボタンを、修正したい場合は前ページボタンを押してください。

申請者情報	
法人・団体・個人の別	法人
氏名又は名称	株式会社
氏名又は名称フリガナ	ソコム タロウ
郵便番号	100-8926
都道府県・市区町村	東京都千代田区
町・丁目	豊が岡2-1-2
町・丁目フリガナ	カスミガセキ2-1-2
電話番号	0312345678
代表者役職名	代表取締役社長
代表者名	株式会社
代表者名フリガナ	ソコム タロウ

連絡先	
氏名又は名称	株式会社
氏名又は名称フリガナ	ソコム タロウ
電話番号	0312345678
eメール	denna01@scomu.go.jp

お知らせメール

メール配信を希望する / しない	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する
------------------	--

無届届情報入力支援機能

無届届情報入力支援機能の利用を希望する / しない	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する
代表免許番号	関国第12345号

Navigation buttons: 「前ページ」 (Previous Page), 「署名」 (Signature), 「キャンセル」 (Cancel).

⑤ユーザ情報入力画面へ

⑦電子署名・送信画面へ

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

⑦ 電子署名・送信

この画面での操作は、ご利用の電子証明書によって、異なります。

■ ICカードをご利用の場合

「ICカードを利用」を選択し、お使いのICカード種別を選択します。「送信」ボタンをクリックします。



パスワード入力画面へ

「ICカード種別」の選び方

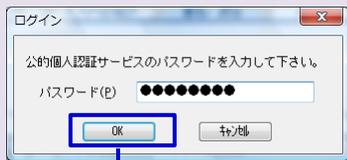
- ・ 住民基本台帳カードを利用している場合、「住民基本台帳カード」を選択
- ・ 官職証明書を利用している場合、「官職証明書」を選択
- ・ 上記以外の場合、「その他」を選択

住民基本台帳カード
官職証明書 } を選択した場合

「送信」ボタンをクリックすると、パスワード入力画面が表示されます。

ICカードのパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

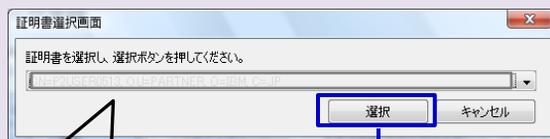
(下図は住民基本台帳カードを選択した場合の例)



⑧送信完了画面へ

その他を選択した場合

「送信」ボタンをクリックすると、証明書選択画面が表示されます。



プルダウンで、ご自身がお利用の認証サービスを選択します。

これ以降の操作はご利用の認証サービスによって、異なります。

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

⑦ 電子署名・送信（つづき）

■ 証明書ファイルをご利用の場合

「ファイルを利用」を選択し、「参照」ボタンにて、ファイルを保存しているフォルダを指定します。

The screenshot shows the 'New User Registration' page in the 'E-Government System'. The progress bar at the top indicates the current step is 'Signature & Submission'. The main content area has the title 'New User Registration' and instructions: 'Please select the certificate type and specify the certificate file path, then click the next button.' There are two radio buttons for 'Certificate Type Selection': 'IC Card' (unselected) and 'File' (selected). Below this is a text input field for the 'Certificate File Name' containing the path 'C:\User\p\PARTNER\Desktop\Menu\1\p2USER0657\p2USER065'. A 'Reference' button is to the right of the input field. At the bottom, there are three buttons: 'Previous Page', 'Next Page' (highlighted with a blue box), and 'Cancel'.



証明書ファイルのパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'New User Registration' page. The progress bar now indicates the current step is 'Submission'. The main content area has the title 'New User Registration' and instructions: 'Please enter the certificate password and click the submission button.' There is a text input field for the 'Certificate Password' containing several asterisks. At the bottom, there are four buttons: 'Previous Page', 'Next Page', 'Submit' (highlighted with a blue box), and 'Cancel'.



⑨送信完了画面へ

※ 有効な証明書とパスワードを使用したにも関わらず、証明書の形式や有効期間でエラーとなる場合は、問い合わせ先のヘルプデスクまでご連絡ください。（問い合わせ先のヘルプデスクにつきましては、P.67をご覧ください。）

2. 電子申請の事前準備

2-1. 新規ユーザ登録

⑧ 送信完了

問い合わせ番号が発行され、送信完了画面に表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、申請・届出メニュー画面に戻ります。

※「問い合わせ番号」はヘルプデスクに問い合わせをする際に必要になりますので、控えておいてください。

⑨ ユーザ登録完了通知

ユーザ登録が完了すると、登録されたメールアドレスに次のようなメールが届きます。メールが届きましたら、必ず、「ID・パスワードの確認」を行なってください。

※「ID・パスワード」を確認するまでは、「申請・届出」を行うことができません。

次頁にて、「ID・パスワード」の確認方法を説明します。