

2. 電子申請の事前準備

2-2. ID・パスワードの確認

③ 電子署名・送信

「2-1. 新規ユーザ登録」の「⑦ 電子署名・送信」（P.11参照）と同じ手順で電子署名を行います。

④ ID・パスワード表示

ID・パスワードが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

総務省 電波利用 電子申請・届出システム

ユーザーID・パスワード確認の流れ 説明 署名・送信 ユーザーID・パスワード確認

ユーザーID・パスワード確認

あなたのユーザーID・パスワードは
ユーザーID : a1b23c4d
パスワード : xyzwz9999
です。
他人に情報が漏れないよう、管理してください。

OK

登録されている証明書の有効期限は 2012/12/06 です。

2-1.① 「総務省 電波利用 電子申請・届出システム」トップ画面へ

※次回以降のログイン時に必要となりますので、必ず控えて、保管しておいてください。

※パスワードの有効期間（6ヶ月）を過ぎると、パスワード変更画面が表示されますので、画面の指示に従い、パスワードを変更してください。

2. 電子申請の事前準備

2-3. パスワード変更（ユーザ情報変更）

① 申請・届出メニュー画面

「照会・変更」ボタンをクリックします。



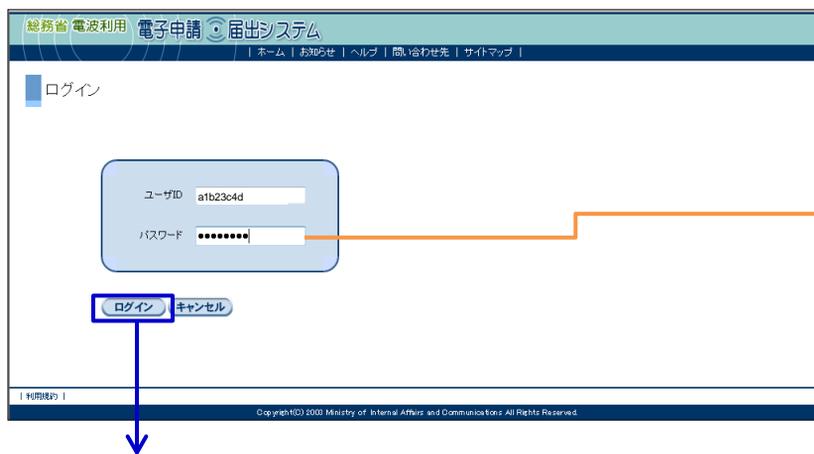
登録されたユーザ情報の照会や変更を行う時はこのボタンをクリックします。

その他、申請履歴や納付履歴も照会することができます。

② ログイン画面

初回ログイン時は、「ID・パスワード確認」で表示されたIDとパスワードを入力します。

2回目以降ログイン時は、ご自身で設定されたパスワードを入力します。



※パスワードの入力を10回間違えると、アカウントがロックされますので、ご注意ください。ロックを解除するには、ID・パスワード確認（P.14参照）を実行してください。次回ログイン時にパスワード変更を促されます。

③ パスワード変更へ

2. 電子申請の事前準備

2-3. パスワード変更（ユーザ情報変更）

③ パスワード変更

■初回ログイン時

パスワード変更画面が表示されます。

ご自身で新パスワードを設定・入力後、「送信」ボタンをクリックします。



■2回目以降ログイン時

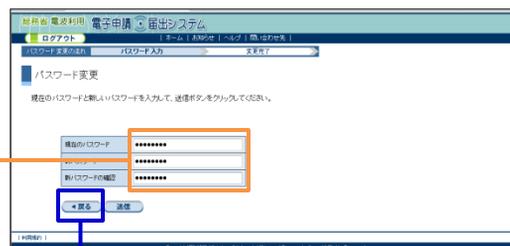
メニュー一覧が表示されます。

「パスワード変更」ボタンをクリックします。



※ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」ボタンをクリックすると、「2-1.⑥ユーザ情報入力画面」が表示されます。

ご自身で新パスワードを設定・入力後、「送信」ボタンをクリックします。



パスワードは、大小英文字（1バイト）と数字を組み合わせ、6文字以上32文字以内で設定してください。また、半年毎に変更が必要です。

パスワード変更が完了しました。「OK」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。



2-1.①「総務省 電波利用 電子申請・届出システム」トップ画面へ