

政 適 委 第            号  
平成 3 0 年            月            日

登録政治資金監査人 各位

政治資金適正化委員会  
委員長 伊藤 鉄 男

政治資金監査の質の向上に係る取組について

政治資金監査制度の運用に当たりましては、平素からご協力を賜りありがとうございます。

さて、当委員会では、平成 2 9 年度第 4 回及び第 5 回政治資金適正化委員会において、平成 2 8 年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査についての個別の指導・助言の対象（4 6 人、7 1 件）を決定し、該当する方々に対して文書による個別の指導・助言を行いました（別添資料 1 参照）。

この指導・助言は、政治資金監査の更なる質の向上を図るための注意喚起として行っているものであり、今回指導・助言の対象とした代表的な事例等について、登録政治資金監査人の皆様にも、別添資料 2 のとおりお知らせします。

平成 2 9 年分の収支報告書に係る政治資金監査に当たっては、別添資料 2 をよくご確認くださいの上で、同様の誤りが生じないよう、別添資料 3 「適確な政治資金監査を行っていただくために」を参考にされるとともに、政治資金監査チェックリスト及び政治資金監査報告書チェックリストを積極的に活用され、引き続き適確に実施いただきますようお願いいたします。

また、平成 2 9 年度第 4 回政治資金適正化委員会において、平成 2 9 年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査についても個別の指導・助言の取組を継続して実施することとしましたので、併せてお知らせいたします。

政治資金適正化委員会事務局

TEL: 03-5253-5598

FAX: 03-5253-5584

Email: tekiseikai-jimukyoku@soumu.go.jp

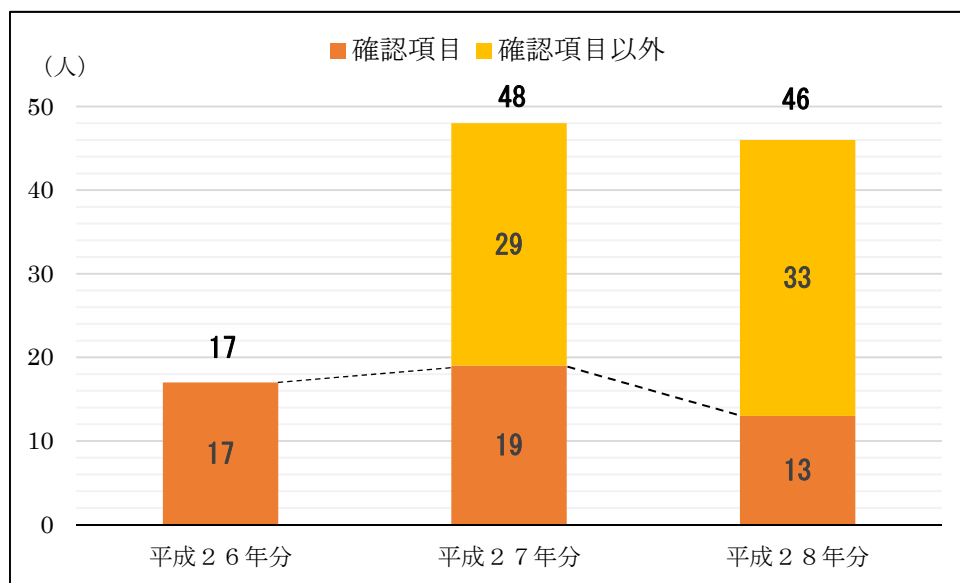
## 平成 28 年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査における個別の指導・助言の概要

政治資金適正化委員会（以下「当委員会」という。）では、政治資金監査の質の確保を図るための取組の一つとして、平成 26 年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査から、政治資金監査報告書や収支報告書の記載状況等に不備のあった登録政治資金監査人に対して指導・助言の取組を実施しています。

### 1. 平成 28 年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査における個別の指導・助言の対象者数等

- 個別の指導・助言の対象とした登録政治資金監査人の数：46 人
- 逸脱等のある政治資金監査報告書又は収支報告書の件数：71 件

#### 【参考】平成 26 年分の取組からの 3 年間における対象者数の推移



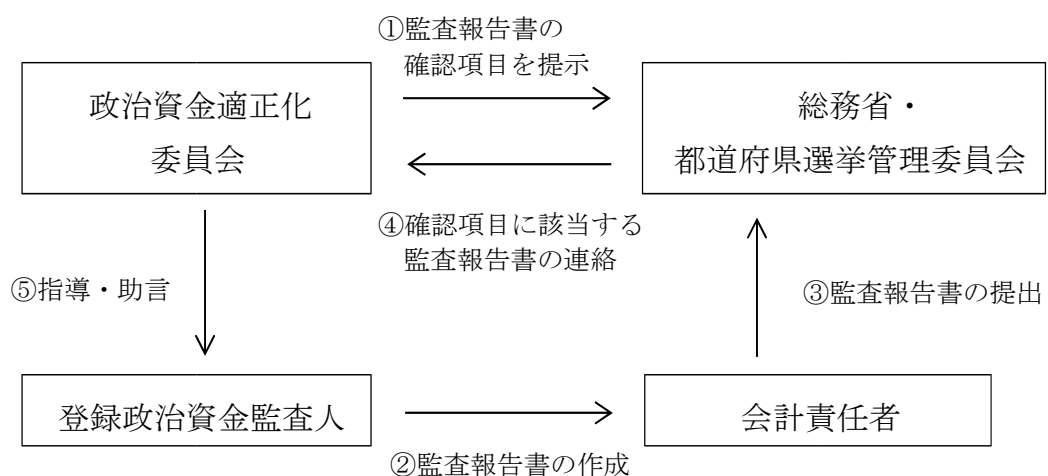
注 1 上グラフは、都道府県選挙管理委員会及び総務省（以下「都道府県選管等」という。）よりなされた報告に基づき、個別の指導・助言を実施することとした対象者数の推移を示す。

注 2 平成 26 年分については、当委員会から示した「確認項目」に該当するもののみを個別の指導・助言の対象としていたが、平成 27 年分の取組から、都道府県選管等より任意で報告のあったもの（「確認項目以外」）についても個別の指導・助言の対象とするなど、対象範囲を拡充している。

## 2. 個別の指導・助言の取組について

個別の指導・助言の取組は、都道府県選管等に対して、収支報告書（定期分）に係る政治資金監査報告書の記載状況等について報告を求め、当該報告に基づいて、関係する登録政治資金監査人に対して直接当委員会から個別に指導・助言を行うもの。

<登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言の枠組み（イメージ）>



### (1) 取組の目的

- 政治資金監査報告書の記載状況等の改善につなげる。
- 登録政治資金監査人に対して注意喚起を行うことで、政治資金監査のより適確な実施を図る。
- 将来的に、都道府県選管等における収支報告書等の形式審査業務の効率化につながることも期待。

### (2) 個別の指導・助言の手法等

対象となった登録政治資金監査人に対して文書により注意喚起を行うとともに、平成30年1月及び3月に実施する追加の実務向上研修への参加を呼びかけ。

## 政治資金監査において実際に見られた誤りの事例

### 1. 個別の指導・助言の対象となった誤りの事例の代表的なもの

- (都道府県選管の最初の受付時に) 収支報告書上で金額の不整合があった。
- (都道府県選管の最初の受付時に) 収支報告書と領収書等の写しとで、金額の不整合があった。
- (都道府県選管の最初の受付時に) 収支報告書と領収書等の写しとで、年の不整合があった。
- (都道府県選管の最初の受付時に) 対象年以外の年月日の領収書等の写しを添付していたが、後に当該支出を削除した。
- 同一の登録政治資金監査人について、2か年分連続で同一又は異なる事例の報告があった。
- 同一の登録政治資金監査人について、複数事例の報告があった。

### 2. 上記 1 のほか、各選管から報告のあったもの

(うち、政治資金監査報告書に関するもの)

- 政治資金監査報告書の本文中で政治団体名の記載不備があった(異なる政治団体の名称が記載されていた等)。
- 「1 監査の概要」(1) で監査対象期間が「平成 27 年」、「平成 29 年」等となっていた(本来は「平成 28 年」であるべき)。
- 政治資金監査報告書上で矛盾した記載があった(支出がないのに領収書等が保存等されていた旨の記載等)。

(うち、収支報告書に関するもの)

- 収支報告書と領収書等の写しとで、月日や支出の目的の不整合があった。
- 収支報告書上で計の記載方法が誤っていた。
- 収支報告書上で氏名、住所の記載不備(記載漏れ等)があった。

★これらは、「政治資金監査チェックリスト」や「政治資金監査報告書チェックリスト」を活用いただくことにより、防ぐことができると考えられます。

※以下に示すイメージは、資料用に事務局が作成したものです。

### 収支報告書上で金額の不整合があったもの

(その14)

(3) 政治活動費の内訳		項 目 別 区 分				6. その他の事業費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考	
郵送料	12,300	平成28年2月25日	〇〇郵便(株)	東京都〇〇区1-1-1		
郵送料	10,660	平成28年3月26日	〇〇郵便(株)	東京都〇〇区1-1-1		
郵送料	4,100	平成28年4月27日	〇〇郵便(株)	東京都〇〇区1-1-1		
看板代	54,000	平成28年8月29日	(有)△△印刷	東京都△△△市5-3		
郵送料	52,000	平成28年9月1日	〇〇郵便(株)	東京都〇〇区1-1-1		
印刷代	540,000	平成28年9月30日	(有)△△印刷	東京都△△△市5-3		
会場借り上げ費	216,000	平成28年10月30日	□□ホテル	東京都□□区2-1		
この頁の小計	886,960					
その他の支出	7,560					
合 計	894,520					

計算誤り(検算をしていない)  
(正しくは、「889,060」)

### 収支報告書と領収書等の写しとで金額の不整合があったもの

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳		項 目 別 区 分			2. 光熱水費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考
電気使用量(12月)	22,139	平成28年1月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(1月)	23,005	平成28年2月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(2月)	22,995	平成28年3月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(3月)	18,555	平成28年4月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(4月)	15,385	平成28年5月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(5月)	16,959	平成28年6月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(6月)	20,582	平成28年7月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(7月)	19,051	平成28年8月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(8月)	23,009	平成28年9月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(9月)	24,558	平成28年10月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(10月)	21,335	平成28年11月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
電気使用量(11月)	15,885	平成28年12月16日	〇〇電力(株)	東京都××区〇〇1-2-3	
この頁の小計	243,458				
その他の支出	0				
合 計	243,458				


領収書の金額の転記誤り

「19,501円」

「19,051円」

の違いを見落とし

電気料金等領収証

年 月 分	28 7	金額	19,501 円
金融機関のお支払期限	8 月 30 日		
上記お支払い期限日を超えた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。			
お支払人氏名	〇〇 〇〇		
お客様番号	00000-000000		
〇〇電力株式会社			
東京都××区〇〇1-2-3	☎03-0000-0000		

## 収支報告書と領収書等の写しとで支出の目的に不整合があったもの

(その15)

(2) 経常経費 (人件費を除く。)の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
封筒代	10,800	平成28年2月25日	〇〇文具店(株)	東京都〇〇区1-1-1	
雑誌代	16,200	平成28年3月26日	〇〇書店	東京都〇〇区3-2-1	
テレビ代	108,000	平成28年9月27日	カメラの□□□□	千葉県〇〇市〇〇区5-1	
コピー用紙代	12,960	平成28年10月28日	〇〇文具店(株)	東京都〇〇区1-1-1	
トナー代	21,600	平成28年10月28日	〇〇文具店(株)	東京都〇〇区1-1-1	
この頁の小計	170,000				
その他の支出	7,560				
合 計	177,645				

支出の目的の不整合

領 収 書

〇〇君を応援する会 様 平成28年9月27日

¥ 108,000-

コピー機修繕代(部品交換含む) として

上記正に領収いたしました

カメラの□□□□  
千葉県〇〇市〇〇区5-1

## 対象年以外の年月日の領収書の写しを添付していたもの (後に当該支出を削除)

(その14)

(2) 経常経費 (人件費を除く。)の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
机代	64,800	平成28年10月16日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
椅子代	32,400	平成28年10月16日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
トナー代	10,800	平成28年11月20日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
トナー代	10,800	平成28年11月21日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
コピー用紙代	12,960	平成28年11月28日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
トナー代	10,800	平成28年12月23日	〇〇事務機(株)	東京都××区△△1-1	
この頁の小計	142,560				
その他の支出	0				
合 計	142,560				

政治資金監査対象年以外の  
領収書が混在している

領 収 書

〇〇 〇〇 様 2014年11月21日  
(平成26年)

¥10,800

但し トナー代として  
上記の金額正に領収いたしました

〇〇事務機(株)



## 政治資金監査報告書上で矛盾した記載があったもの

## 政治資金監査報告書

(中略)

## 2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

- (1) 法第 19 条の 13 第 2 項第 1 号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。
- (2) 法第 19 条の 13 第 2 項第 2 号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。
- (3) 法第 19 条の 13 第 2 項第 3 号に規定する事項について、法第 12 条第 1 項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。
- (4) 法第 19 条の 13 第 2 項第 4 号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。

(後略)

(1)、(3) と (4) で記載が矛盾している。

(1) と (3) で、領収書等を徴し難かった支出の明細書等が保存 (表示) されているとしながら、(4) で存在しなかったとしている。



## 適確な政治資金監査を行っていただくために

- 「政治資金監査チェックリスト」、「政治資金監査報告書チェックリスト」を活用する。
  - ※ これらのチェックリストは、政治資金監査に関する研修テキスト（平成28年3月改定版）95ページ及び103ページに掲載されています。また、当委員会のホームページからダウンロードいただくこともできます。
- 不明な点等があれば、「政治資金監査マニュアル」を確認する。
  - ※ 当委員会のホームページに掲載している「政治資金監査に関するQ&A」も適宜ご確認ください。
- 円滑な政治資金監査を行うために、**余裕のある監査日程を確保**する。
  - ※ 政治資金監査マニュアルでは、「必要がある場合には、政治資金監査対象年の開始前又は年の途中において、必要な助言等を行うため、政治資金監査の事前準備として、領収書等の整理・保存状況を確認する予備的契約や、領収書等の整理方法を指導・助言する契約を締結することも差し支えないものであること」としています。
- 政治団体に対し、「**会計帳簿・収支報告書作成ソフト**」の使用を推奨することなどにより、計算誤りや転記誤りなどによる収支報告書の誤りを防止する。
- 政治資金監査報告書は、政治資金監査の結果に応じ、政治資金監査マニュアルに示した**4つの記載例に従って記載**する。
  - ※ 政治資金監査報告書は、定型的・簡潔な分かりやすい内容であるべきとの考え方の下、当委員会が定める政治資金監査マニュアルにおいて、政治資金監査の結果によって、4つの記載例を示しています。
- **過去に作成した政治資金監査報告書のファイルを安易に用いない。**  
(年の更新漏れや政治団体名などの記載誤りを防ぐ)

疑問点は、政治資金適正化委員会事務局（連絡先：03-5253-5598）に

お問い合わせください