

「政治資金監査実務に関するフォローアップ研修実施要領」の改正（案）新旧対照表

資料 2 - 4

改正前	改正後（案）
<p>1～3（略）</p> <p>4</p> <p>(1)（略）</p> <p>(2) 実務向上研修（全体は2時間半程度、講義時間は2時間15分程度） 主に以下の内容について講義を行うこととし、詳細は各年度に決定する。</p> <p><u>（追加）</u> <u>（追加）</u></p> <p>・「政治資金監査に関する具体的な指針」及び「政治資金監査に関するQ & A」等の改定に伴う政治資金監査制度に関する変更点</p> <p><u>（追加）</u></p> <p>・収支報告の概要及び政治資金監査報告書の概要</p> <p>・政治資金監査報告書の作成等に関し特に留意すべき点</p> <p>5（略）</p> <p>6 フォローアップ研修受講の手続 フォローアップ研修の受講申込手続については、次のとおりとする。</p> <p>(1) フォローアップ研修受講申込書の提出 フォローアップ研修の受講を希望する者は、氏名、登録番号及び受講を希望する研修の日時・会場を記載した書面（以下「フォローアップ研修参加申込書」（別紙様式1）という。）を、政治資金適正化委員会に提出することとする（提出期限はフォローアップ研修日の1ヶ月前まで）。</p> <p>(2) 受講者の決定 政治資金適正化委員会は、フォローアップ研修参加申込書の記載内容を確認の上、定員の範囲内でフォローアップ研修受講者を速やかに決定し、各受講決定者に対して研修を行う日時及び会場の所在地等を記載した政治資金監査フォローアップ研修受講決定通知書（別紙様式2）を交付する。</p> <p>(3)（略）</p> <p>(4) 提出期限の特例 政治資金適正化委員会は、(1)に定める提出期限後に政治資金監査フォローアップ研修参加申込書が提出されたときは、その受講希望日時のフォローアップ研修に空きがあり、かつ、当該研修の実施に支障がないと認められる場合に、当該研修受講の手続を進めることができるものとする。</p> <p>7（略）</p> <p><u>（追加）</u></p> <p>8 雑則 （略）</p> <p>附 則 （略）</p> <p>附 則 （略）</p>	<p>(2) 実務向上研修（全体は2時間半程度、講義時間は2時間15分程度） 主に以下の内容について講義を行うこととし、詳細は各年度に決定する。</p> <p>・政治資金監査のポイント</p> <p>・政治資金監査の質の向上</p> <p>・「政治資金監査に関する具体的な指針」及び「政治資金監査に関するQ & A」等の改定に伴う政治資金監査制度に関する変更点</p> <p>・演習問題</p> <p><u>（削除）</u> <u>（削除）</u></p> <p>6 フォローアップ研修受講の手続 フォローアップ研修の受講申込手続については、次のとおりとする。</p> <p>(1) フォローアップ研修参加申込書の提出 フォローアップ研修の受講を希望する者は、氏名、登録番号及び受講を希望する研修の日時・会場を記載した書面（「政治資金監査実務に関するフォローアップ研修参加申込書」（別紙様式1）。以下「フォローアップ研修参加申込書」という。）を、政治資金適正化委員会に提出することとする（提出期限はフォローアップ研修日の4週間前まで）。</p> <p>(2) 受講者の決定 政治資金適正化委員会は、フォローアップ研修参加申込書の記載内容を確認の上、定員の範囲内でフォローアップ研修受講者を速やかに決定し、各受講決定者に対して研修を行う日時及び会場の所在地等を記載した書面（「政治資金監査実務に関するフォローアップ研修受講決定通知書」（別紙様式2））を交付する。</p> <p>(4) 提出期限の特例 政治資金適正化委員会は、(1)に定める提出期限後にフォローアップ研修参加申込書が提出されたときは、その受講希望日時のフォローアップ研修に空きがあり、かつ、当該研修の実施に支障がないと認められる場合に、当該研修受講の手続を進めることができるものとする。</p> <p>8 研修参加証明書の交付 政治資金適正化委員会は、研修修了後、希望するフォローアップ研修受講者に対し、研修参加証明書（別紙様式3）を交付する。</p> <p>9 雑則 （略）</p> <p>附 則 改正後の実施要領は、平成〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。</p>

「政治資金監査実務に関するフォローアップ研修実施要領」の改正（案）新旧対照表


資料 2 - 4

改正前	改正後（案）																																																										
<p>(別紙様式 1)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">申込日</td> <td style="padding: 2px 5px;">平成</td> <td style="padding: 2px 5px;">年</td> <td style="padding: 2px 5px;">月</td> <td style="padding: 2px 5px;">日</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;">政治資金適正化委員会 あて</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">政治資金監査実務に関するフォローアップ研修参加申込書</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">下記のとおり申し込みます</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">登録番号</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>参加希望日</td> <td colspan="3">(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>第 1 希望</td> <td colspan="3">(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>参加希望日</td> <td colspan="3">(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>第 2 希望</td> <td colspan="3">(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 20px; padding: 5px;"> <p>質問事項欄</p> </div>	申込日	平成	年	月	日	氏名		登録番号		連絡先				参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場			第 1 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場			参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場			第 2 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場			<p>(別紙様式 1)</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">申込日</td> <td style="padding: 2px 5px;">平成</td> <td style="padding: 2px 5px;">年</td> <td style="padding: 2px 5px;">月</td> <td style="padding: 2px 5px;">日</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;">政治資金適正化委員会事務局 あて</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">政治資金監査実務に関するフォローアップ研修参加申込書</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(削除)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">監査人 登録番号</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>参加希望日</td> <td colspan="3">(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>第 1 希望</td> <td colspan="3">(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>参加希望日</td> <td colspan="3">(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> <tr> <td>第 2 希望</td> <td colspan="3">(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;"><u>注意事項</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 20px; padding: 5px;"> <p>質問事項欄</p> </div> <p style="margin-top: 10px;"><u>注意事項</u></p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※「注意事項」については、研修の実施方法等に応じて適宜の記載をする。</p>	申込日	平成	年	月	日	氏名		監査人 登録番号		連絡先				参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場			第 1 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場			参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場			第 2 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場		
申込日	平成	年	月	日																																																							
氏名		登録番号																																																									
連絡先																																																											
参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
第 1 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
第 2 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
申込日	平成	年	月	日																																																							
氏名		監査人 登録番号																																																									
連絡先																																																											
参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
第 1 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
参加希望日	(再受講研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										
第 2 希望	(実務向上研修) 平成 年 月 日 () _____会場																																																										

「政治資金監査実務に関するフォローアップ研修実施要領」の改正（案）新旧対照表

資料 2 - 4

改正前	改正後（案）																		
<p>(別紙様式 2)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">平成 年 月 日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">政治資金適正化委員会 事務局長</p> <p style="text-align: center;">政治資金監査実務に関するフォローアップ研修受講決定通知書</p> <p style="text-align: center;">標記について、下記のとおり受講者を決定しましたので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">受講者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研修日時 及び 研修会場</td> <td>(再受講研修) 平成 年 月 日 () 9:30~12:30 ※会場の詳細を記載 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 14:00~16:30 ※会場の詳細を記載</td> </tr> <tr> <td>携行品</td> <td></td> </tr> </table> <p>注意事項</p> <p>(1) 研修会場に受講者用の駐車場はご用意しておりません。公共交通機関をご利用のうえ、ご来場ください。</p> <p>(2) 研修当日、受付にて登録政治資金監査人証票等により本人確認をいたしますので、必ず登録政治資金監査人証票をご持参ください。</p> <p style="text-align: center;">・ ・ ・</p> <p>※「注意事項」については、研修の実施方法等に応じて適宜の記載をする。</p>	受講者氏名		登録番号		研修日時 及び 研修会場	(再受講研修) 平成 年 月 日 () 9:30~12:30 ※会場の詳細を記載 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 14:00~16:30 ※会場の詳細を記載	携行品		<p>(別紙様式 2)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">平成 年 月 日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">政治資金適正化委員会 事務局長</p> <p style="text-align: center;">政治資金監査実務に関するフォローアップ研修受講決定通知書</p> <p style="text-align: center;">政治資金監査実務に関するフォローアップ研修について、下記のとおり受講者を決定しましたので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">受講者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研修日時</td> <td>(再受講研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇</td> </tr> <tr> <td>研修会場</td> <td></td> </tr> <tr> <td>携行品</td> <td></td> </tr> </table> <p>注意事項</p> <p>(削除)</p> <p>(1) 研修当日、受付にて登録政治資金監査人証票により本人確認をしますので、必ず登録政治資金監査人証票をご持参ください。</p> <p style="text-align: center;">・ ・ ・</p> <p>※「注意事項」については、研修の実施方法等に応じて適宜の記載をする。</p>	受講者氏名		登録番号		研修日時	(再受講研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇	研修会場		携行品	
受講者氏名																			
登録番号																			
研修日時 及び 研修会場	(再受講研修) 平成 年 月 日 () 9:30~12:30 ※会場の詳細を記載 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 14:00~16:30 ※会場の詳細を記載																		
携行品																			
受講者氏名																			
登録番号																			
研修日時	(再受講研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 (実務向上研修) 平成 年 月 日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇																		
研修会場																			
携行品																			

改正前	改正後（案）
<p>(追加)</p>	<p>(別紙様式 3)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">研修参加証明書</h2> <p style="margin: 10px 0;">受講者氏名 _____</p> <p style="margin: 10px 0;">上記の者は、下記のとおり政治資金規正法第 19 条の 30 第 1 項第 3 号に基づく 研修に参加したことを証明する。</p> <p style="margin: 10px 0;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 研修名：政治資金監査実務に関するフォローアップ研修（〇〇〇〇〇） 2 開催日時： 3 開催場所： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>政治資金適正化委員会事務局</p>  </div> </div> <p>※ A 4 サイズ、カラー、地紋印刷</p>