

## 45 全職員を対象にチャットツールを導入し、庁内の事務連絡を効率的に実施【新潟県三条市】

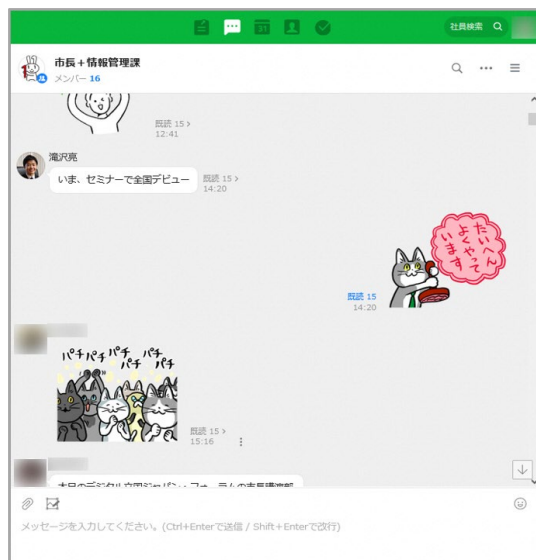


- ビジネスチャットツールの導入で、無駄な時間や情報の分断を無くし、業務効率化を実現
- 分散勤務やリモートワークの実施において、対面と変わらないコミュニケーションが可能に

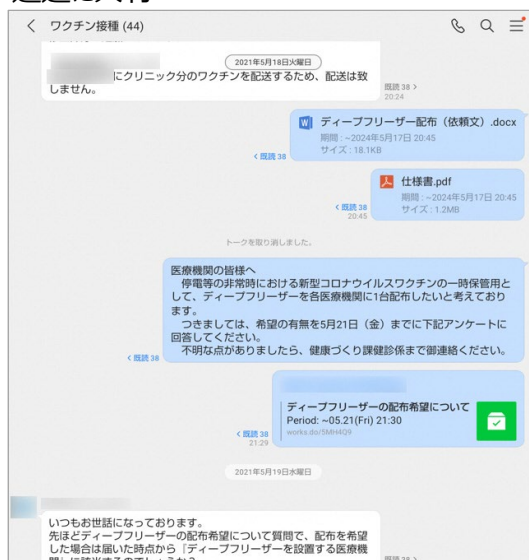
### 事業の概要

- ビジネスチャットツールを導入し、全職員を対象に1,000ユーザで利用開始。
- 各課の速やかな連携を可能にし、**カレンダー機能**や**掲示板機能**の活用により業務効率化を実現している。
- **災害時の連絡ツールとしての活用**や、**ワクチン接種に関する医療機関との連携**をスムーズに行える環境づくりを構築できた。（ワクチン接種対応時、医療機関との電話とFAXによる連絡業務の負担を大幅に軽減）

[ビジネスチャットツールの画面例]  
チャットで市長と各課が情報共有に活用



医療機関にタブレットとビジネスチャットツールのアカウントを配布しワクチン接種に関する情報を迅速に共有



・全職員を対象としたグループウェアとしてビジネスチャットツールを導入（**当該製品の全職員対象の導入は全国初の取組**）

・日常のコミュニケーションのほか、災害対応や医療機関とのワクチン接種に関する密接な連携に活用

・希望する職員には、**私用スマホでの利用を許可している**（運用ガイドラインにて規定）

・外部連携機能により、多くの**住民が普段利用しているチャットツールと連携できる**ため、自治会長や施設の指定管理者等との連絡にも活用（外部連携機能は届け出制）

# 45 全職員を対象にチャットツールを導入し、庁内の事務連絡を効率的に実施【新潟県三条市】

## 事業効果



- 導入以前の電話や電子メールに比べて、コミュニケーションにかかる時間が大幅に削減され、円滑化が実現した。
- 一斉連絡と既読者確認機能により、災害対応時において迅速な情報伝達を実現できた。

## コスト



※主にシステム導入等に係るコストを記載

|              |    |                          |         |
|--------------|----|--------------------------|---------|
| イニシャルコスト ※税抜 | －円 | ランニングコスト(1年あたり) ※税抜      | 5,400千円 |
| (内訳)         | －円 | (内訳) ・ライセンス料（1,000ライセンス） | 5,400千円 |
| (備考)         |    | (備考)                     |         |



## スケジュール

検討開始から導入までの期間 4 か月

### スケジュールの内訳

|            |          |
|------------|----------|
| R2.12~R3.1 | 導入システム検討 |
| R3.2~3     | テスト利用    |
| R3.4~      | 本利用開始    |



## サービス提供事業者等

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| サービス提供事業者 | LINE WORKS 株式会社   |
| サービス名     | LINE WORKS        |
| 運用形態      | パッケージ製品をクラウド環境で運用 |
| その他参画主体   | ソフトバンク株式会社（契約代理店） |



担当部署 三条市総務部DX推進課

電話 0256-34-5525

メール joho@city.sanjo.niigata.jp

## 45 全職員を対象にチャットツールを導入し、庁内の事務連絡を効率的に実施【新潟県三条市】



（総務省）

### ビジネスチャットツール導入の経緯・きっかけを教えてください。

組織内での**情報連絡効率化**と、**組織間の情報分断をなくし、庁内コミュニケーションの円滑化**のため、市長からの指示によりチャットツール導入検討を開始しました。

また、チャットツールの導入検討時、庁内利用していたグループウェアのサポートが終了するタイミングと同時期にあったため、スケジュール管理機能や掲示板機能などの**グループウェアとしても利用できる製品を比較検討・導入**しました。



（三条市）



### ビジネスチャットツールを利用している職員数などを教えてください。

利用者は一般事務職（正職員、会計年度任用職員）、消防職、保育士職（アカウント共有利用）が利用しており、**全体で約1,000人**です。（庁内ではインターネット端末で利用。約6割の職員がスマホ版アプリも利用。）

ユーザに共通する**アクセス権限は、所属する部署のトークグループのみ**で、各ユーザごとに任意のトークグループを設定し情報共有を図っています。スマホ版アプリは、セキュリティ対策として各種制限設定を行っています。

その他、**外部連携機能やスマホアプリ利用権限は届け出によって権限を設定**する運用としています。



### ビジネスチャットツール導入の近況や工夫点を教えてください。

感染症対策の分散勤務やリモートワークでも、**対面とほぼ変わらないコミュニケーションが可能**となりました。

**災害等の緊急時の対応にもチャットツールを積極的に活用**していきたいと考えています。また、私用スマホでの利用は通信料等個人負担が伴うため、所属内でスマホアプリを利用していない職員がいる場合は、**従前の電話連絡網も併用**しています。

チャットツールの利用は全庁で浸透していますが、所属によってカレンダー等の**グループウェア機能**の活用が進んでいない場合は、**庁内ICT研修で効率的な活用方法等の説明**を行い活用を促しています。



### 今後の展望を教えてください。

新型コロナウイルスワクチン接種業務での活用と同様に、**市内介護事業所とのビジネスチャットツールを整備し、連絡業務の効率化と災害時等の情報共有ツールとしての活用**を予定しています。



☆担当：三条市 総務部 DX推進課 ☆

【参考情報】 三条市人口：9.3万人（令和5年1月1日現在）

関連URL：情報化の推進HP（[https://www.city.sanjo.niigata.jp/kurashi\\_tetsuzuki/machizukuri/johokanosuishin/index.html](https://www.city.sanjo.niigata.jp/kurashi_tetsuzuki/machizukuri/johokanosuishin/index.html)）

運用ガイドライン（<https://www.city.sanjo.niigata.jp/soshiki/somubu/dxsuishinka/openknowledge/13711.html>）