

機能分析表(DMM) (理想)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森田課長補佐
		高齢者福祉	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	前田、榎本、安平
階層0	高齢者福祉	階層1		階層2					

1-1 実態調査	1-2 計画策定	1-3 パブリックコメント 募集	2-1 対象者把握	2-2 資格届出 案内通知	2-3 受付	3-1 対象者抽出 (高額医療費)	3-2 申請勧奨 (高額医療費)	3-3 申請受付
1-8	1 計画	1-4 計画調整	2-8 受給資格喪失	2 老人医療 資格管理	2-4 自己負担 区分判定	3-8	3 老人医療 給付管理	3-4 審査 (現金給付)
1-7	1-6	1-5 報告	2-7 転出者処理	2-6 認定証交付	2-5 受給者証 交付	3-7	3-6 決定通知	3-5 口座登録・支払

8-1 データ収集	8-2 モニタリング	8-3 報告	1 計画	2 老人医療 資格管理	3 老人医療 給付管理	4-1 入所相談 (特養含む)	4-2 申請受付 (養護のみ)	4-3 生活実態調査
8-8	8 モニタリング	8-4	8 モニタリング	0 高齢者福祉	4 入所措置	4-8 支払処理	4 入所措置	4-4 入所判定委員会 用資料作成
8-7	8-6	8-5	7 生きがいづくり 事業実施	6 手当・祝金支給	5 在宅福祉 サービス給付	4-7 請求処理	4-6 入所手続	4-5 入所施設選定

7-1 各種事業 企画・広報	7-2 ことばき証交付	7-3 予約受付	6-1 対象者抽出	6-2 敬老祝金 通知	6-3 口座振込	5-1 在宅生活 支援相談	5-2 申請受付	5-3 生活実態調査
7-8	7 生きがいづくり 事業実施	7-4 決定通知	6-8 手当支給	6 手当・祝金支給	6-4 窓口受付・ 支払	5-8 請求処理	5 在宅福祉 サービス給付	5-4 支給決定
7-7	7-6 事業実施主体 との連絡調整	7-5 実費負担受取	6-7 受付	6-6 現況届処理	6-5 慰問品 訪問支給	5-7 支払処理	5-6 実施報告 取得	5-5 サービス提供 依頼