

機能分析表(DMM) (理想)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	金杉主任
		障害者福祉		基幹		V1		H18.2.16	EA策定チーム
階層0	障害者福祉		階層1	階層2					

1-1 目標設定	1-2 決裁	1-3	2-1 申請受付	2-2 審査/ 聞き取り調査	2-3 進達	3-1 申請受付	3-2 審査・調書作成	3-3 判定依頼 / 進達
1-8	1 計画	1-4	2-8	2 手帳交付	2-4 登録	3-8 相談対応	3 現物給付	3-4 医療券・受給者証 等作成
1-7	1-6	1-5	2-7 相談対応	2-6 手帳交付	2-5 通知	3-7 支出命令書 作成	3-6 請求書・ 支給申請受付	3-5 交付

8-1 データ収集	8-2 モニタリング	8-3	1 計画	2 手帳交付	3 現物給付	4-1 申請受付	4-2 審査	4-3 交付決定
8-8	8 モニタリング	8-4	8 モニタリング	0 障害者福祉	4 用具給付	4-8 相談対応	4 用具給付	4-4 給付券等 作成
8-7	8-6	8-5	7 手当支給	6 自立支援給付	5 証明書・補助金交 付	4-7 支出命令書作成	4-6 請求書受理	4-5 交付

7-1 申請受付	7-2 審査	7-3 進達	6-1 申請受付	6-2 調査書作成	6-3 登録	5-1 申請受付	5-2 審査	5-3 証明書作成
7-8	7 手当支給	7-4 支給決定	6-8 相談対応	6 自立支援給付	6-4 受給者証等作成	5-8 実績報告	5 証明書・補助金交 付	5-4 証明書交付
7-7 支出命令書作成	7-6 支給決定通知	7-5 交付	6-7 支出命令書 作成	6-6 請求書受理	6-5 交付	5-7 補助金請求	5-6 補助金交付申請	5-5 利用登録申請