

機能分析表(DMM) (理想)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	小林課長補佐、戸田主任 EA策定チーム 前田、榎本、安平
		公営住宅管理	基幹						
階層0	公営住宅管理	階層1			階層2				

1-1 実態調査	1-2 計画策定	1-3 建替・改善・修繕	2-1 貸出準備	2-2 公募	2-3 受付	3-1 受付	3-2 審査	3-3 台帳登録
1-8	1 計画	1-4 売却準備	2-8 敷金の受領	2 入居募集	2-4 抽選	3-8	3 入居者管理	3-4 通知
1-7	1-6	1-5	2-7 説明会実施	2-6 請書(契約書)の 受付・審査	2-5 資格審査	3-7	3-6	3-5

8-1 依頼内容確認	8-2 モニタリング	8-3 報告	1 計画	2 入居募集	3 入居者管理	4-1 収入申告書 送付	4-2 受付	4-3 審査
8-8	8 モニタリング	8-4 請求	8 モニタリング	0 公営住宅管理	4 家賃賦課	4-8 口座振替依頼	4 家賃賦課	4-4 照合
8-7	8-6	8-5	7 証明書交付	6 滞納整理	5 収納	4-7 納付書送付	4-6 家賃決定通知	4-5 算定

7-1 受付	7-2 審査	7-3 手数料収納	6-1 滞納者抽出	6-2 督促状送付	6-3 催告	5-1 収納結果受取	5-2 消込	5-3 消込結果確認
7-8	7 証明書交付	7-4 証明書交付	6-8	6 滞納整理	6-4 納付指導	5-8	5 収納	5-4 還付
7-7	7-6	7-5	6-7	6-6 債権整理	6-5 訴訟	5-7	5-6	5-5