

業務説明表 (理想)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	大山主査、岩本主事
	住民基本台帳	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	佐々部、小松崎、大谷、笠井

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		住民基本台帳				
業務の目的・概要		住民基本台帳制度の下で住民に関する記録を正確かつ統一的行なうことによって、住民の利便増進、国および地方公共団体の行政の合理化に資することを目的としている。なお、継続的かつ自律的に業務改革に取り組む仕組み作りとして、業務改革による効果を測定し、評価する機能を業務内に組み込むこととする。				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	住民基本台帳法、住民基本台帳法施行令、住民基本台帳法施行規則、住民基本台帳事務処理要綱、戸籍の附票の写しの交付に関する省令、住民基本台帳の一部の写しの閲覧及び住民票の写し等の交付に関する省令				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市住民票の写しの自動交付に関する規則、川口市戸籍法等関係事務手数料条例				
所管部署		市民課				
			年間総計	通常期	繁忙期 3月～4月	閑散期 7月～8月
業務規模	総人口(平成17年3月31日現在)	475,896人	-	-	-	
	住民基本台帳事務処理件数(住民票記載・削除、附票記載・削除、他市町村への通知、違反通知、職権修正)	158,755件/年	662件/日	846件/日	559件/日	月により業務日数が異なるため処理件数日平均で比較
	住民票の写し交付件数(平成16年度)	272,769件/年	1137件/日	1210件/日	1045件/日	月により業務日数が異なるため処理件数日平均で比較
成果指標	特になし	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
投入資源	要員数(市職員、臨時等)	-	市職員18名 臨時18名	市職員18名 臨時19名	市職員18名 臨時16名	市民課記録係・市民係・庶務係(郵送担当)分 臨時増減分は記録係支所を除く
	情報システム費用	0円/年	-	-	-	運用・保守費は自己処理(住基ネット運用保守を除く) ホストコンピュータ・端末機器は情報政策扱い
	その他費用(外部委託費など)	0円/年	-	-	-	外部委託費