

機能分析表(DMM) (理想)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	塚平主任、石川主査 佐々部、小松崎、 大谷、笠井
		選挙人名簿管理	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	
階層0	選挙人名簿管理	階層1		階層2					

1-1 目標設定	1-2 決裁	1-3	2-1 異動情報の取込	2-2 確認	2-3 更新	3-1 受付	3-2 審査	3-3 決裁
1-8	1 計画	1-4	2-8 在外選挙人証 発行	2 選挙人名簿更新	2-4 受付	3-8	3 失権者管理	3-4 失権処理
1-7	1-6	1-5	2-7 名簿登録	2-6 委員会承認	2-5 資格照会	3-7 失権者名簿出力	3-6 復権処理	3-5 復権確認照会

8-1 データ収集	8-2 モニタリング	8-3	1 計画	2 選挙人名簿更新	3 失権者管理	4-1 新有権者・抹消者 資料作成	4-2 委員会承認	4-3 縦覧(告示)
8-8	8 モニタリング	8-4	8 モニタリング	0 選挙人名簿管理	4 縦覧・閲覧	4-8 閲覧	4 縦覧・閲覧	4-4 名簿登録情報 連携
8-7	8-6	8-5	7 検察審査員 対象者抽出	6 期日前投票	5 入場整理券・ 投票用紙交付	4-7 審査	4-6 受付(閲覧申請)	4-5 名簿抄本作成

7-1 候補予定者抽出	7-2 資格照会	7-3 候補者選定	6-1 受付 (船員・郵便)	6-2 資格登録 (船員・郵便)	6-3 証明書交付	5-1 入場整理券作成 データ整理	5-2 引き抜き対象 データ作成	5-3 発送
7-8	7 検察審査員 対象者抽出	7-4 候補者抽出	6-8 投票用紙送致	6 期日前投票	6-4 受付 (不在者投票)	5-8 問い合わせ対応	5 入場整理券・ 投票用紙交付	5-4 返戻受取
7-7	7-6 候補者報告	7-5 決裁	6-7 異動確認	6-6 投票用紙受理	6-5 投票用紙交付	5-7 投票用紙交付	5-6 投票記録	5-5 名簿対照