

業務説明表 (理想)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	大山主査、岩本主事
	印鑑登録	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	佐々部、小松崎、大谷、笠井

項目		説明				備考	
(整理番号)							
業務名		印鑑登録					
業務の目的・概要		市民の印章を正確に公証すること。なお、継続的かつ自律的に業務改革に取り組む仕組み作りとして、業務改革による効果を測定し、評価する機能を業務内に組み込むこととする。					
根拠法令等	法律、政省令、計画等	-					
	県の条例・規則・要綱、計画等	-					
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市印鑑条例、川口市印鑑条例施行規則、川口市戸籍法等関係事務手数料条例					
所管部署		市民生活部 市民課					
			年間総計	通常期	繁忙期 3月～4月	閑散期 7月～8月	
業務規模	登録人口	295,095 (累積)					
	新規登録件数	23,288件/年	97件/日	111件/日	81件/日	月により業務日数が異なるため処理件数日平均で比較	
	印鑑登録証明書交付件数	148,187件/年	618件/日	664件/日	533件/日	月により業務日数が異なるため処理件数日平均で比較	
成果指標							
投入資源		要員数(市職員、臨時等)		市職員9名 臨時4名	市職員9名 臨時4名	市職員9名 臨時4名	市民課市民係 支所を除く
		情報システム費用		-	-	-	運用・保守費は自己処理 ホストコンピュータ・端末機器は 情報政策扱い
		その他費用(外部委託費など)		-	-	-	外部委託費