機能分析表（DMM）（理想）	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(市民税課)	渡辺課長補佐、宇田川課長補佐、漆山主事、伊東主事、中村主事
	個人住民税	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	古宮、久元、栗林
階層0	個人住民税	階層1		階層2				

1-1 目標設定	1-2 決裁	1-3
1-8	1 計画	1-4
1-7	1-6	1-5

2-1 税法改正把握	2-2 住民記録情報把握	2-3 対象抽出
2-8	2 課税対象登録	2-4 生活保護情報把握
2-7	2-6 登録	2-5 相続人情報把握

3-1 発送	3-2 受付	3-3 他機関課税資料収受
3-8 各種異動届収受	3 課税資料収集	3-4 整理
3-7 確認	3-6 調査	3-5 点検

8-1 収集	8-2 帳票作成	8-3 モニタリング
8-8	8 モニタリング	8-4 決裁
8-7	8-6	8-5 報告

1 計画	2 課税対象登録	3 課税資料収集
8 モニタリング	0 **個人住民税**	4 賦課決定
7 問い合わせ	6 課税調査	5 減免

4-1 課税計算	4-2 情報抽出	4-3 税通作成
4-8	4 賦課決定	4-4 引抜・差替
4-7 還付・充当依頼	4-6 公示送達	4-5 税通発送

7-1 広報	7-2 受付	7-3 申出整理
7-8	7 問い合わせ	7-4 審査
7-7 照会対応	7-6 交付	7-5 帳票作成

6-1 専従者給与確認	6-2 被扶養者調査	6-3 税務署資料調査
6-8	6 課税調査	6-4 未申告抽出
6-7	6-6 給報提出依頼	6-5 申告催告通知

5-1 対象把握	5-2 非課税処理	5-3 調査
5-8	5 減免	5-4 審査
5-7	5-6 通知	5-5 決裁