

機能分析表(DMM) (理想)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(固定資産税課)	柳沢課長補佐、神田主任
		固定資産税(償却資産)		基幹		V1		H18.2.16	EA策定チーム
階層0	固定資産税(償却資産)		階層1			階層2			

1-1 目標設定	1-2 決裁	1-3	2-1 法改正把握	2-2 申告書類作成	2-3 償却資産 明細出力	3-1 受付・開封	3-2 申告内容確認	3-3 償却資産 情報作成
1-8	1 計画	1-4	2-8	2 準備	2-4 整理	3-8 発送	3 納通発送	3-4 課税計算
1-7	1-6	1-5	2-7	2-6	2-5 発送	3-7 引抜・差替	3-6 納通出力	3-5 課税台帳出力

8-1 収集	8-2 帳票作成	8-3 モニタリング	1 計画	2 準備	3 納通発送	4-1 審査	4-2 帳票作成	4-3 決裁
8-8	モニタリング	8-4 決裁	8 モニタリング	0 固定資産税 (償却資産)	4 更正	4-8	4 更正	4-4 通知
8-7	8-6 検収	8-5 報告	7 問い合わせ	6 調査	5 減免	4-7	4-6	4-5 還付・充当依頼

7-1 広報	7-2 受付	7-3 申出整理	6-1 対象抽出	6-2 資産明細出力	6-3 提出依頼	5-1 審査	5-2 帳票作成	5-3 決裁
7-8	7 問い合わせ	7-4 審査	6-8	6 調査	6-4 現地調査	5-8	5 減免	5-4 通知
7-7 照会対応	7-6 交付	7-5 帳票出力	6-7	6-6	6-5 推計	5-7	5-6	5-5